

Министерство образования и науки РТ  
(наименование Учредителя)  
**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Международный колледж сервиса»**

Принято  
на заседании  
педагогического Совета  
протокол № 4  
от 28 мая 2015 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор АПОУ  
«Международный колледж сервиса»  
(наименование учреждения)  
Ковалёва Ф.Р.  
(подпись, Ф.И.О.)  
28 мая 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации учебного процесса на отделении**  
**заочной формы обучения**

## 1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом об образовании РФ, утвержденного 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Типовым Положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. N 543;
- Стандартом качества государственной услуги по предоставлению среднего профессионального образования, утвержденного постановлением Кабинета Министров РТ от 13.07.2010 г. № 555;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям;
- Приказом МОиН РФ от 14 июля 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;
- Приложением к письму Минобрнауки России от 30.12.99 № 16-52-290 ин/16-13 «О рекомендациях по организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования».

1.2. Подготовка специалистов по заочной форме обучения осуществляется в соответствии с ФГОС СПО, являющимися едиными для всех форм обучения.

1.3. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по конкретной специальности по заочной форме обучения увеличен на один год по сравнению с очной формой на базе среднего (полного) общего образования в соответствии с приказом Минобрнауки России «Об утверждении сроков обучения по очной, очно-заочной (вечерней), заочной формам обучения для реализации профессиональной образовательной программы базового и повышенного уровня среднего профессионального образования» от 21.11.2002 г. № 4055.

Для лиц, имеющих профессиональное образование или стаж практической работы по профилю специальности, а также родственной ей, продолжительность обучения может быть сокращена по отношению к нормативному сроку обучения по заочной форме при обязательном выполнении Государственных требований. В этом случае разрабатываются индивидуальные планы, как для отдельных студентов, так и для всей учебной группы.

1.4. Лица, имеющие среднее (полное) общее образование, зачисляются для обучения по заочной форме на 3-й курс.

1.5. Начало учебного года по заочной форме обучения устанавливается колледжем, но не позднее 1 октября. Окончание учебного года определяется учебным планом по конкретной специальности для заочной формы обучения (по курсам), который разрабатывается колледжем, на основе Федеральных государственных требований и учебного плана очной формы обучения.

1.6. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- обзорные и установочные занятия;
- лабораторные и практические занятия;
- курсовые работы (проекты);
- промежуточная аттестация;
- учебная (производственная) практика;
- консультации (групповые, индивидуальные);
- государственная (итоговая) аттестация.

1.7. Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия (далее - сессия), обеспечивающая управление учебной деятельностью студента с целью определения:

- полноты теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника Государственным требованиям по специальности.

Сессия фиксируется в графике учебного процесса и доводится до сведения студентов заочного отделения.

## **2. Организация учебного процесса**

2.1. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом:

- каникулы – 9 недель (в летний период);
- сессия – 6 недель;
- преддипломная (квалификационная) практика – 4 недели;
- государственная (итоговая) аттестация (ГИА) по специальностям, согласно учебным планам;
- самостоятельное изучение учебного материала – остальное время.

2.2. Отделение заочного обучения самостоятельно разрабатывает график учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента.

2.3. Наименование дисциплин и их группирование по циклам должны быть идентичны учебным планам для очной формы обучения.

В учебном плане по дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее 2-х часов на группу, которые проводятся как установочные.

Программа данной дисциплины реализуется на III курсе каждой специальности и выполняется студентом самостоятельно. Для контроля ее выполнения планируется проведение письменной контрольной работы.

Программа дисциплины «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения.

Факультативные дисциплины на заочном отделении в рабочем учебном плане не предусматриваются (т.е. раздел 4 в рабочем учебном плане не заполняется).

2.4. Сессия включает:

- обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы);
- курсовые работы (проекты);
- промежуточную аттестацию;
- консультации (групповые, индивидуальные);
- дни отдыха.

2.5. Сессия в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени делится на:

- установочную – 10 дней; установочные занятия могут проводиться в начале каждого курса, их продолжительность устанавливается колледжем и отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе;
- экзаменационную (зимнюю) – 15 дней;
- экзаменационную (летнюю) – 15 дней.

2.6. Сессии устанавливаются учебным планом и графиком, составляемым перед началом учебного года.

2.7. На обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится не менее 160 часов.

Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день.

2.8. Обзорные занятия проводятся, как правило, по наиболее сложным темам учебной дисциплины.

При необходимости можно проводить установочные занятия по учебным дисциплинам, изучение которых предусмотрено учебным планом на следующем курсе.

Для студентов первого года обучения за счет времени, отводимого на консультации, проводятся установочные занятия по основам самостоятельной работы.

2.9. Проведение лабораторных работ и практических занятий осуществляется в соответствии с письмом Минобразования России «О рекомен-

дациях по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 05.04.1999 г. № 16-52-58 ин/16-13. При планировании учебного процесса колледж вправе перенести на самостоятельное выполнение часть практических занятий расчетно-описательного характера, заменить отдельные лабораторные работы на практические занятия.

2.10. Организация выполнения курсового проекта (работы) по дисциплине осуществляется в соответствии с письмом Минобразования России «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 05.04.1999 г. № 16-52-55 ин/16-13.

Курсовая работа (проект) выполняется за счет времени отводимого на изучение данной дисциплины и в объеме, предусмотренном учебным планом для очной формы обучения.

При проведении обязательных учебных (аудиторных) занятий численность учебной группы составляет 15 студентов.

При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может разбиваться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

2.11. Консультации могут быть:

- групповыми;
- индивидуальными;
- письменными (о чем делается пояснение к рабочему учебному плану, и планируются из расчета 4 часа в год на каждого студента и проводятся как в период сессии, так и в межсессионное время).

2.12. Промежуточная аттестация включает:

- экзамены;
- зачеты;
- итоговые письменные (аудиторные) контрольные работы; курсовую работу (проект).

Формы, порядок промежуточной аттестации и текущего контроля знаний студентов выбираются колледжем согласно учебному плану и отражаются в учебном графике.

Организация промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с письмом Минобразования России «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 05.04.1999 г. № 16-52-59 ин/16-13.

Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми. В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, курсовой проект (работа), проводится зачет или итоговая письменная (аудиторная) контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данной дис-

циплины (отводимого на консультации).

На проведение одной итоговой письменной (аудиторной) контрольной работы отводится не более трех учебных часов на группу. На проверку трех работ предусматривается один час.

2.13. В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине – не более двух.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. По согласованию с колледжем, выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

На рецензирование контрольных работ по всем дисциплинам отводится 0,75 часа.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней и сопровождается рецензией. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ и в учебной карте студента.

По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выявления возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией, используемой для последующей работы над учебным материалом. Рецензирование повторно выполненной контрольной работы и оплата за повторное рецензирование проводится в общем порядке.

Колледж имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. На прием одной контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного учащегося.

2.14. При проведении учебной (производственной) практики необходимо руководствоваться Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г., № 291.

Учебная (производственная) практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все этапы учебной (производственной) практики (в т.ч. преддипломной (квалификационной) практики), предусмотренные Федеральными государственными требованиями, должны быть выполнены.

Практика учебная (производственная) реализуется студентом самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме со-

беседования.

Студенты также могут использовать дополнительные образовательные услуги, предлагаемые колледжем, на договорной основе, для получения соответствующей квалификации.

В этом случае студенты освобождаются от прохождения практики, кроме преддипломной (квалификационной).

Преддипломная (квалификационная) практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии и предшествует государственной (итоговой) аттестации. Преддипломная (квалификационная) практика реализуется студентом по направлению подготовки в колледже в объеме не более 4 недель.

Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения практик, кроме преддипломной (квалификационной).

В графике учебного процесса рабочего учебного плана фиксируется только преддипломная (квалификационная) практика, а в разделе Учебная (производственная) практика рабочего учебного плана - все этапы практики, предусмотренные Государственными требованиями по конкретной специальности. Особенности проведения учебной (производственной) практики отражаются в пояснениях к рабочему учебному плану.

2.15. Государственная (итоговая) аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г., № 968.

Виды ГИА определены Государственными требованиями и учебным планом для очной формы обучения по конкретной специальности.

Для сдачи итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам или подготовки и сдачи итогового междисциплинарного экзамена по специальности, выполнения и защиты дипломной работы - один месяц (4 недели).

### **3. Порядок проведения учебного процесса**

3.1. Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии указываются в разрабатываемом образовательным учреждением индивидуальном учебном графике, который выдается (высылается) студентам в начале каждого учебного года (семестра).

Студенты, совмещающие работу с обучением, имеют право на гарантии и компенсации в соответствии со ст. 34 п.27 ФЗ «Об образовании».

Форма действующей справки-вызова для дополнительных оплачиваемых отпусков определена приказом Минобрнауки России «Об утверждении форм справки-вызова, дающей право на предоставление по месту ра-

боты дополнительного отпуска и других льгот, связанных с обучением в среднем специальном учебном заведении, имеющем государственную аккредитацию» от 17.12.2002 г. № 4426.

Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного ст.174 ТК РФ.

3.2. Извещение о календарных сроках проведения сессии направляется персонально каждому успешно обучающемуся студенту не позднее, чем за месяц до ее начала, а справка-вызов – не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.3. Колледж может направлять в места расположения значительной численности студентов преподавателей для проведения консультаций, учебных занятий, итоговых письменных (аудиторных) контрольных работ, приема курсовых проектов (работ), зачетов и экзаменов.

3.4. Студентам, не выполнившим по уважительным причинам индивидуальный график учебного процесса к началу сессии, колледж имеет право установить другой срок ее проведения, причем за студентом сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

3.5. Студенты, прибывшие на сессию без справки-вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплине, по которой успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению учебных занятий по другим дисциплинам за исключением сдачи по ним экзаменов.

3.6. Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором колледжа.

3.7. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

3.8. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа директора колледжа о переводе на следующий курс студентов, сдавших сессию.

3.9. Студентам, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, колледж имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

Условия повторной промежуточной аттестации определены письмом Минобразования России «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 05.04.1999 г. № 16-52-59 ин/16-13.

3.10. Предоставление студентам академических отпусков производится в соответствии с приказом Минобразования России «Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся» от 13.06.2013 г. № 455.

3.11. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную (итоговую) аттестацию в колледже, имеющем государственную аккредитацию по соответствующим специальностям, выдается диплом о



среднем профессиональном образовании государственного образца и приложение к нему.

3.12. Студенту, отчисленному из колледжа, имеющего государственную аккредитацию по соответствующим специальностям, в том числе и при его переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, выдается академическая справка.

3.13. При оформлении и выдаче государственных документов о среднем профессиональном образовании колледж руководствуется Приказом Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 г. № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» и Приказом Министерства образования и науки РФ от 04.07.2013 г. № 531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему».

3.14. Другие вопросы, связанные с организацией учебного процесса по заочной форме обучения, решаются колледжем в установленном порядке.

Зам. директора по УПР  / Скальская О.Р. /