

**Министерство образования и науки в Республике Татарстан
ГАПОУ «Международный колледж сервиса»**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена**

**Специальность 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)
"Организация культурно-досуговой деятельности"**

На базе основного общего образования

**Квалификация (и) выпускника
Менеджер социально-культурной деятельности**

**Одобрено на заседании
педагогического совета:**

протокол № 1 от 26.11.2024 г.

**Утверждено Приказом
ГАПОУ «МКС»**

№ 265/1 от 27.11.2024 г.

2024 год

Содержание

Раздел 1. Общие положения.....	
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы.....	
1.2. Нормативные документы.....	
1.3. Перечень сокращений.....	
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы.....	
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников.....	
3.2. Профессиональные стандарты.....	
3.3. Осваиваемые виды деятельности.....	
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	
4.1. Общие компетенции.....	
4.2. Профессиональные компетенции.....	
4.3. Матрица компетенций выпускника.....	
Раздел 5. Структура образовательной программы.....	
5.1. Учебный план.....	
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы.....	
5.3. Календарный учебный график.....	
5.4. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.....	
5.5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.....	
5.6. Практическая подготовка.....	
5.7. Государственная итоговая аттестация.....	
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....	
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы.....	
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий....	
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы.....	
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы.....	
Перечень приложений к ОПОП:	
Приложение 1. Матрица компетенции выпускника.....	
Приложение 2. Рабочие программы профессиональных модулей.....	
Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин.....	
Приложение 4. Рабочая программа воспитания.....	
Приложение 5. Содержание ГИА.....	

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ОПОП по специальности 51.02.02. Социально-культурная деятельность (по видам) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02. Социально-культурная деятельность (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 ноября 2022 года № 970 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02. Социально-культурная деятельность (по видам) (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 51.02.02. Социально-культурная деятельность (по видам), планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования. Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и примерной основной образовательной программы.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП:

– Федеральный закон от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 ноября 2022 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02. Социально-культурная деятельность (по видам)»;

– Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

– Приказ Минобрнауки России от 11 ноября 2022 № 970 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02. Социально-культурная деятельность (по видам);

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 882/391

«Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023. № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»

- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 17.05.2022. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 119 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г., № 800 (в редакции от 19 января 2023 г., № 37);

– Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.05.2015. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – примерная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

КК – корпоративные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;

П – профессиональный цикл;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ПА – промежуточная аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

УП – учебная практика;

ПП – производственная практика;

ПДП – преддипломная практика по профилю (преддипломная);

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДПБ – дополнительный профессиональный блок;

ОПБ – обязательный профессиональный блок;

КОД- комплект оценочной документации;

ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С УЧЕТОМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте в организации или на предприятии культурно-массовой деятельности.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: менеджер социально-культурной деятельности.

Выпускник образовательной программы осваивает общий вид деятельности: организация культурно-досуговой деятельности.

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Форма обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: менеджер социально-культурной деятельности – 5940 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: менеджер социально-культурной деятельности - 3 года 10 месяцев.

Отрасль, для которой разработана образовательная программа	04. Культура, искусство
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	04.002 Специалист по техническим процессам художественной деятельности
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Не требуются
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 11 ноября 2022 г. N 970 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)"
Квалификация (-и) выпускника	Менеджер социально-культурной деятельности
в т.ч. дополнительные квалификации	
Нормативный срок реализации на базе ООО или на базе СОО	3 года 10 месяцев
Нормативный объем образовательной программы	5940 часов
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	3 года 10 месяцев
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	5940 часов
Форма обучения	очная

Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Обязательная часть образовательной программы	4428	2416
Общеобразовательный цикл дисциплин	1476	570
Социально-гуманитарный цикл дисциплин	494	198
Общепрофессиональный цикл дисциплин	418	164
Профессиональный цикл дисциплин	2040	1484
в т.ч. практика: - учебная - производственная - по профилю специальности/ преддипломная (при наличии)		
Вариативная часть образовательной программы	1296	1164
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:		
СГ.06. Татарский язык в профессиональной деятельности	36	14
СГ. 07. Семейное воспитание	42	16
ОП. 08. Мировая художественная культура	72	28
ОП. 09. Технология планирования профессиональной карьеры	66	26
Учебная практика	216	216
Производственная практика	864	864
Государственная итоговая аттестация	216	
Всего:	5940	3580

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее).

3.2. Профессиональные стандарты

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ

1	<p>04.008. Организатор социально- культурной деятельности</p>	<p>Приказ Минобрнауки России от 27 октября 2014 № 1356</p>	<p>ОТФ А Организация культурно-досуговой деятельности</p>	<p>А/01.5. Визуализация движения анимационного персонажа с помощью последовательных рисунков А/02.5. Визуализация движения анимационного персонажа с помощью покадрового изменения положения. А/03.5. Визуализация движения анимационного персонажа с помощью покадрового движения частей куклы- перекладки. А/04.5. Визуализация движения анимационного персонажа с помощью покадровой съемки объемных предметов.</p>
2	<p>04.008. Художник- аниматор</p>	<p>Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 25.12.2018 г. № 844н.</p>	<p>ОТФ А Воплощение художественного замысла посредством визуализации движения анимационного персонажа.</p>	<p>А/01.5. Визуализация движения анимационного персонажа с помощью последовательных рисунков А/02.5. Визуализация движения анимационного персонажа с помощью покадрового изменения положения. А/03.5. Визуализация движения анимационного персонажа с помощью покадрового движения частей куклы- перекладки. А/04.5. Визуализация движения анимационного персонажа с помощью покадровой съемки объемных предметов.</p>

Перечень квалификационных справочников (ЕТКС, ЕКС и др.)

№	Наименование квалификационного справочника	Раздел	Специальность/должность с указанием разряда (при наличии)	Характеристика работ/должностные обязанности
1.	ЕТКС	Театрально-зрелищные предприятия	Машинист сцены 3-й разряд Постановление Минтруда РФ от 16.07.2003 N 54	<p>Управление механизмами при монтаже сцены из мягких декораций с применением отдельных элементов жестких декораций для проведения спектаклей и репетиций в театрах, концертных организациях, музыкальных и танцевальных коллективах или при монтаже сцены из различных декораций для проведения спектаклей и репетиций в учреждениях клубного типа. Участие в текущем ремонте, погрузочно-разгрузочных работах сценического оборудования и имущества в условиях стационара, при выездных спектаклях, гастролях.</p> <p>Должен знать: принцип действия механизмов и технологию монтажа сцены для проведения спектаклей и репетиций в условиях стационара; правила технической эксплуатации оборудования сцены; правила проведения текущего ремонта сценического оборудования.</p>
2.	ЕТКС	Театрально-зрелищные предприятия	Монтировщик сцены 3-й разряд. Постановление Минтруда РФ от 16.07.2003. N 54	<p>Монтаж (оформление) сцены при проведении очередных спектаклей и репетиций. Установка декораций и мебели на сцене и в репетиционных помещениях, подвеска мягких декораций, перестановка декораций во время антрактов и частых перемен в соответствии с указаниями машиниста сцены. Мелкий ремонт и</p>

				<p>содержание в чистоте декораций, сценического имущества. При необходимости выполнение работ на шумовых аппаратах. Выполнение погрузочно-разгрузочных работ при перевозке декораций и сценического имущества в условиях стационара, при выездных спектаклях, гастролях.</p> <p>Должен знать: декорации, используемые для оформления спектакля, устройство и принцип действия сценического оборудования; оснащение сцены; правила установки и крепления декораций, сценического оборудования.</p>
3.	ЕКС	<p>Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии</p>	<p>Художник-аниматор. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 25.12.2018 г. № 844н.</p>	<p>Готовит под руководством дирижера и режиссера поручаемые ему партии (роли) в новых постановках или в порядке ввода в спектакли текущего репертуара, а в случае производственной необходимости - в порядке срочного ввода. Исполняет в спектаклях, концертах, других представлениях театра партии (роли) на стационаре, гастролях и выездах. Обладая необходимыми вокальными, музыкальными, сценическими данными, актерским мастерством, создает убедительные вокально-сценические образы. Является на репетиции творчески подготовленным. Занимается с репетитором и концертмейстером, совершенствуя вокальное и актерское мастерство, самостоятельно занимается тренажем. Сохраняет и поддерживает свои</p>

				<p>актерские данные, соответствующие характеру исполняемых партий (ролей), выполняет несложные задачи, поставленные балетмейстером. Участвует в обсуждении замысла постановки, в которой принимает непосредственное участие.</p> <p>Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся деятельности театра; теорию и практику мастерства солиста-вокалиста; историю музыкального театра, вокального искусства, других видов искусств; классическую и современную музыкальную драматургию; творческие достижения современного музыкального театра; основы сценической речи, сценического движения и хореографии; методы тренажа и самостоятельной работы над партией (ролью); текущий репертуар музыкального театра; основы организации театрального дела, трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.</p>
--	--	--	--	---

3.3. Осваиваемые виды деятельности:

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД. 01. Организационно-управленческая деятельность	ПМ. 01. Организационно-управленческая деятельность

ВД. 02. Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений (по выбору)	ПМ. 03. Менеджмент в социально-культурной сфере
ВД. 03. Организация культурно-досуговой деятельности (по выбору)	ПМ. 02. Организация культурно-досуговой деятельности

При наличии ПС

Часть ОПОП обязательная / вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионал ьного стандарта	Код и наименование обобщенной трудоу функции	Код и наименование трудоу функции
Обязательная часть ОПОП	ВД 01. Организационно- управленческая деятельность	ПК 1.1. Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы. ПК 1.2. Организовывать дифференциальное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями. ПК 1.3. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности. ПК 1.4. Анализировать состояние социально- культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры. ПК 1.5. Определять приоритетные	04.002 Специалист по техническим процессам художествен- ной деятельности	ОТФ А Организация культурно- досуговой деятельности	А/01.1. Коммуникат ивная

		<p>направления развития социально-культурной деятельности.</p> <p>ПК 1.6. Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением.</p> <p>ПК 1.7. Осуществлять предпринимательскую деятельность в социально-культурной сфере.</p> <p>ПК. 1.8. Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.</p>			
	<p>ВД 02. Организация и постановка культурно-массовых мероприятий театрализованных представлений (по выбору)</p>	<p>ПК 2.1. Организовывать культурно-массового мероприятия и театрализованного представления с применением современных методик.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять</p>	<p>04.002 Специалист по техническим процессам художественной деятельности</p>	<p>ОТФ А Организация культурно-досуговой деятельности</p>	<p>В/01.1. Культурно-просветительская</p>

		<p>управление коллективами народного художественного творчества, досуговыми формированиями (объединениями).</p> <p>ПК 2.3. Разрабатывать сценарии культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, осуществлять их постановку, лично участвовать в них в качестве исполнителя.</p> <p>ПК 2.4. Организовывать и проводить репетиционную работу, тренинги с коллективом и отдельными исполнителями в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, применять игровые технологии и</p>			
--	--	---	--	--	--

		технические средства.			
	ВД 03. Организация культурно-досуговой деятельности (по выбору)	<p>ПК 2.1. Организовывать культурно-досуговую деятельность с применением современных методик.</p> <p>ПК 2.2. Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-досуговых программ, осуществлять их постановку, лично участвовать в них в качестве исполнителя.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу с участниками культурно-досуговых программ.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять организацию и проведение культурно-досуговых программ с применением игровых технологий, технических средств.</p> <p>ПК 2.5. Организовывать и</p>	04.002 Специалист по техническим процессам художественной деятельности	ОТФ А Организация культурно-досуговой деятельности	С/01.1. Культуротворческая

		проводить мероприятия в сфере молодежной политики, включая досуг и отдых детей, подростков и молодежи, в том числе в специализированных (профильных) лагерях.			
Вариативная часть ОПОП	ВД. 04. Организационно-управленческая деятельность	<p>ПК 1.1. Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.</p> <p>ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.</p> <p>ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.</p> <p>ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.</p>	04.002 Специалист по техническим процессам художественной деятельности	ОТФ А Организация культурно-досуговой деятельности	C/02.2. Рекреативно-оздоровительная

		<p>ПК 1.5. Использовать современные методы организации социально-культурной деятельности.</p> <p>ПК 1.6. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.</p> <p>ПК 1.7. Определять приоритетные направления социально-культурной деятельности.</p> <p>ПК 1.8. Использовать различные способы сбора и распространения информации в профессиональной сфере.</p>			
--	--	--	--	--	--

4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП по профессии/специальности:

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																												
		Общие компетенции (ОК)										Профессиональные компетенции (ПК)																		
		01	02	03	04	05	06	07	08	09		1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4
Обязательная часть образовательной программы																														
ОУД. 00.	Общеобразовательные дисциплины																													
ОУД. 01.	Русский язык	+	+	+	+	+				+																				
ОУД. 02.	Литература	+	+		+		+			+																				
ОУД. 03.	История	+	+	+	+		+			+																				
ОУД. 04.	Обществознание	+	+	+	+		+			+																				
ОУД. 05.	География	+	+	+	+		+			+																				
ОУД. 06.	Иностранный язык	+	+	+	+		+			+																				
ОУД. 07.	Математика	+	+		+	+	+		+																					
ОУД. 08.	Информатика	+	+	+	+		+	+		+																				
ОУД. 09.	Физическая культура	+	+	+			+			+																				
ОУД. 10.	Основы безопасности и защиты Родины	+	+	+		+	+	+		+																				
ОУД. 11.	Физика	+	+	+		+	+	+		+																				
ОУД. 12.	Химия	+	+	+		+	+	+		+																				
ОУД. 13.	Биология	+	+	+		+	+	+		+																				
СГ. 00.	Социально-гуманитарный цикл дисциплин																													
СГ. 01	История России	+	+	+		+	+	+		+																				
СГ. 02.	Иностранный язык в профессиональной деятельности	+	+	+		+	+			+																				
СГ. 03.	Безопасность жизнедеятельности	+	+	+		+	+			+																				
СГ. 04.	Физическая культура /	+	+	+		+	+																							

**РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ
ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Умения:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия;</p> <p>определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовать составленный план;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности руководителем	<p>Умения:</p> <p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска</p>

		<p>Знания:</p> <p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03.	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Умения:</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания:</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04.	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Умения:</p> <p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания:</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности</p>
ОК 05.	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Умения:</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания:</p> <p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 06.	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных</p>	<p>Умения:</p> <p>понимать и описывать значимость своей профессии;</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания:</p>

	<p>российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p> <p>значимость профессиональной деятельности по профессии;</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	<p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Умения:</p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии</p> <p>Знания:</p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p>
ОК 08	<p>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Умения:</p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии</p> <p>Знания:</p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>основы здорового образа жизни;</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии;</p> <p>средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Умения:</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания:</p> <p>современные средства и устройства информатизации;</p>

порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
<p>Организационно-управленческая деятельность</p>	<p>ПК 1.1. Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы.</p>	<p>Навыки: организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях); разработки социально-культурных программ; подготовки планов, отчетов, смет расходов;</p>
	<p>ПК 1.2. Организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.</p>	<p>Умения: способствовать функционированию любительских творческих коллективов; осуществлять руководство досуговым формированием (объединением), творческим коллективом; подготовить и провести культурно-досуговое мероприятие, концерт, фестиваль народного художественного творчества;</p>
	<p>ПК 1.3. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.</p>	<p>применять знания истории отечественной культуры в работе с творческим коллективом; сохранять культурное наследие региона;</p>
	<p>ПК 1.4. Анализировать состояние социо-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.</p>	<p>пользоваться орфоэпическими словарями, словарями русского языка; определять лексическое значение слова; использовать словообразовательные средства в изобразительных целях; пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей; редактировать</p>
<p>ПК 1.5. Определять приоритетные направления развития социо-культурной деятельности.</p>		
<p>ПК 1.6. Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий.</p>		
<p>ПК 1.7. Осуществлять предпринимательскую деятельность в социально-культурной сфере.</p>		
<p>ПК 1.8. Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.</p>		

		<p>собственные тексты и тексты других авторов; пользоваться знаками препинания, вариативными и факультативными знаками препинания; различать тексты по их принадлежности к стилям; анализировать речь с точки ее нормативности, уместности и целесообразности;</p>
		<p>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим;</p> <p>оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности; анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии, осуществлять руководство структурным подразделением учреждения (организации) социально-культурной сферы; проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований; анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов, бизнес-план;</p> <p>Знания:</p> <p>основные виды, жанры и формы бытования народного художественного творчества, его региональные особенности; традиционные народные праздники и обряды; теоретические основы и общие методики организации и развития народного художественного творчества в различных типах культурно-</p>

		<p>досуговых учреждениях и образовательных организациях; специфику организации детского художественного творчества, методiku организации и работы досуговых формирований (объединений), творческих коллективов; структуру управления народным художественным творчеством.</p>
		<p>понятие, виды и формы культуры; значение и место отечественной культуры как части мировой культуры; основные этапы истории отечественной культуры, выдающихся деятелей, известные памятники, тенденции развития отечественной культуры; фонемы; особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения; логическое ударение; орфоэпические нормы; лексические и фразеологические единицы русского языка; изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии; употребление профессиональной лексики и научных терминов; способы словообразования; самостоятельные и служебные части речи; синтаксический строй предложений; правила правописания; функциональные стили литературного языка; принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму</p>

		<p>как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>
		<p>основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России;</p> <p>основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;</p> <p>структуру управления социально-культурной деятельностью;</p> <p>понятие субъектов социально-культурной деятельности;</p> <p>теоретические основы и общие методики организации и</p>

		<p>развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях; современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы; методику конкретно-социологического исследования; специфику и формы методического обеспечения отрасли; экономические основы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы и их структурных подразделений; хозяйственный механизм, формы и структуры организации экономической деятельности; состав и особенности сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов; виды внебюджетных средств, источники их поступления, методику бизнес-планирования; принципы организации труда и заработной платы.</p>
<p>Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений (по выбору)</p>	<p>ПК 2.1. Организовывать культурно-массовые мероприятия и театрализованные представления с применением современных методик; ПК 2.2. Осуществлять управление коллективами народного художественного творчества, досуговыми</p>	<p>Навыки: организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях); разработки социально-культурных программ; подготовки планов, отчетов, смет расходов;</p> <p>Умения:</p>

	<p>формированиями (объединениями);</p> <p>ПК 2.3. Разрабатывать сценарии культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, осуществлять их подготовку, лично участвовать в них в качестве исполнителя;</p> <p>ПК 2.4. Организовывать и проводить репетиционную работу, тренинги с коллективом и отдельными исполнителями в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, применять игровые технологии и технические средства.</p>	<p>Умения:</p> <p>способствовать функционированию любительских творческих коллективов;</p> <p>осуществлять руководство досуговым формированием (объединением), творческим коллективом;</p> <p>подготовить и провести культурно-досуговое мероприятие, концерт, фестиваль народного художественного творчества</p> <p>применять знания истории отечественной культуры в работе с творческим коллективом;</p> <p>сохранять культурное наследие региона;</p> <p>пользоваться орфоэпическими словарями, словарями русского языка;</p> <p>определять лексическое значение слова;</p> <p>использовать словообразовательные средства в изобразительных целях;</p> <p>пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей; редактировать собственные тексты и тексты других авторов;</p> <p>пользоваться знаками препинания, вариативными и факультативными знаками препинания;</p> <p>различать тексты по их принадлежности к стилям;</p> <p>анализировать речь с точки ее нормативности, уместности и целесообразности;</p> <p>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>оказывать первую помощь пострадавшим;</p>
--	--	---

		<p>оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности; анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии, осуществлять руководство структурным подразделением учреждения (организации) социально-культурной сферы; проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований; анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов, бизнес-план;</p>
		<p>Знания: основные виды, жанры и формы бытования народного художественного творчества, его региональные особенности; традиционные народные праздники и обряды; теоретические основы и общие методики организации и развития народного художественного творчества в различных типах культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях; специфику организации детского художественного творчества, методику организации и работы досуговых формирований (объединений), творческих коллективов; структуру управления народным художественным творчеством. понятие, виды и формы культуры; значение и место отечественной культуры как части мировой культуры;</p>

		<p>основные этапы истории отечественной культуры, выдающихся деятелей, известные памятники, тенденции развития отечественной культуры; фонемы; особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения; логическое ударение; орфоэпические нормы; лексические и фразеологические единицы русского языка; изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии; употребление профессиональной лексики и научных терминов; способы словообразования; самостоятельные и служебные части речи; синтаксический строй предложений; правила правописания; функциональные стили литературного языка; принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;</p>
--	--	--

		<p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p> <p>основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России;</p> <p>основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;</p> <p>структуру управления социально-культурной деятельностью;</p> <p>понятие субъектов социально-культурной деятельности;</p> <p>теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях;</p> <p>современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы;</p> <p>методику конкретно-социологического исследования;</p>
--	--	--

		<p>специфику и формы методического обеспечения отрасли;</p> <p>экономические основы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы и их структурных подразделений;</p> <p>хозяйственный механизм, формы и структуры организации экономической деятельности;</p> <p>состав и особенности сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов;</p> <p>виды внебюджетных средств, источники их поступления, методику бизнес-планирования;</p> <p>принципы организации труда и заработной платы.</p>
<p>Организация культурно-досуговой деятельность (по выбору)</p>	<p>ПК 2.1. Организовывать культурно-досуговую деятельность с применением современных методик;</p> <p>ПК 2.2. Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-досуговых программ, осуществлять их постановку, лично участвовать в них в качестве исполнителя;</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу с участниками культурно-досуговых программ;</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять организацию и проведение культурно-досуговых программ с применением игровых технологий и технических средств;</p> <p>ПК 2.5. Организовывать и проводить мероприятия с сфере молодежной политики, включая досуг и отдых детей, подростков и молодежи, в том числе специализированных (профильных) лагерях.</p>	<p>Навыки:</p> <p>организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);</p> <p>разработки социально-культурных программ;</p> <p>подготовки планов, отчетов, смет расходов;</p> <p>Умения:</p> <p>Умения:</p> <p>способствовать функционированию любительских творческих коллективов;</p> <p>осуществлять руководство досуговым формированием (объединением), творческим коллективом;</p> <p>подготовить и провести культурно-досуговое мероприятие, концерт, фестиваль народного художественного творчества;</p> <p>применять знания истории отечественной культуры в работе с творческим коллективом;</p> <p>сохранять культурное наследие региона;</p>

		<p> пользоваться орфоэпическими словарями, словарями русского языка; определять лексическое значение слова; использовать словообразовательные средства в изобразительных целях; пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей; редактировать собственные тексты и тексты других авторов; пользоваться знаками препинания, вариативными и факультативными знаками препинания; различать тексты по их принадлежности к стилям; анализировать речь с точки ее нормативности, уместности и целесообразности; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим; оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности; анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии, осуществлять руководство структурным подразделением учреждения (организации) социально-культурной сферы; проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований; </p>
--	--	---

		анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов, бизнес-план;
		<p>Знания:</p> <p>основные виды, жанры и формы бытования народного художественного творчества, его региональные особенности; традиционные народные праздники и обряды; теоретические основы и общие методики организации и развития народного художественного творчества в различных типах культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях; специфику организации детского художественного творчества, методику организации и работы досуговых формирований (объединений), творческих коллективов; структуру управления народным художественным творчеством.</p> <p>понятие, виды и формы культуры;</p> <p>значение и место отечественной культуры как части мировой культуры;</p> <p>основные этапы истории отечественной культуры, выдающихся деятелей, известные памятники, тенденции развития отечественной культуры; фонемы; особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения; логическое ударение; орфоэпические нормы; лексические и фразеологические единицы русского языка; изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии; употребление профессиональной лексики и научных терминов;</p>

		<p>способы словообразования; самостоятельные и служебные части речи; синтаксический строй предложений; правила правописания; функциональные стили литературного языка; принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных</p>
--	--	--

		<p>знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России; основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе; структуру управления социально-культурной деятельностью; понятие субъектов социально-культурной деятельности; теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях; современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы; методику конкретно-социологического исследования; специфику и формы методического обеспечения отрасли; экономические основы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы и их структурных подразделений; хозяйственный механизм, формы и структуры организации экономической деятельности.</p>
--	--	---

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1.1. Учебный план по программе подготовки *специалистов среднего звена (ППССЗ) / квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)*

Индекс	Наименование	Всего – с учетом интенсификации до 40%, ак.ч.	В т.ч. в форме практической подготовки, ак.ч.	Рекомендуемый курс изучения
1	2	3	4	5
О.00	Общеобразовательный цикл дисциплин	1476	570	1-2
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл дисциплин	572	228	1-4
СГ.01	История России	48	20	2
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	138	56	2-4
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	68	26	2
СГ.04	Физическая культура / Физическая культура адаптивная	200	80	2-4
СГ.05	Основы финансовой грамотности	40	16	3
СГ.06	Татарский язык в профессиональной деятельности	36	14	1
СГ.07	Семьеведение	42	16	2
ОП.00	Общепрофессиональный цикл дисциплин	556	218	1-3
ОП.01	Народное художественное творчество	92	36	1
ОП.02	История отечественной культуры	42	16	1
ОП.03	Отечественная литература	56	22	2
ОП.04	Социально-культурная деятельность	102	40	1
ОП.05	Социальная педагогика и психология	34	12	1
ОП.06	Психология общения	44	18	1
ОП.07	Речевая культура менеджера	48	20	3

ОП.08	Мировая художественная культура	72	28	1
ОП.09	Технология планирования профессиональной карьеры	66	26	3
П.00	Профессиональный цикл	2018	1598	1-3
ПМ.01	Организационно-управленческая деятельность	920	806	1-4
МДК.01.01	Организация социально-культурной деятельности	264	158	1-3
УП.01	Учебная практика	180	180	1-3
ПП.01	Производственная практика	468	468	1-3
ПА	Промежуточная аттестация	8	-	3
ПМ.02	Организация культурно-досуговой деятельности	1496	1240	2-4
МДК.02.01	Основы культурно-досуговой деятельности	152	92	2-3
МДК.02.02	Сценарно-режиссерские основы культурно-досуговой деятельности	210	126	2-4
МДК.02.03	Оформление культурно-досуговых программ	262	158	2-4
УП.02	Учебная практика	252	252	2-4
ПП.02	Производственная практика	612	612	2-4
ПА	Промежуточная аттестация	8	-	4
ПМ.03	Менеджмент в социально-культурной сфере	560	518	4
МДК.03.01	Менеджмент в социально-культурной сфере	84	50	4
УП.03	Учебная практика	144	144	4
ПП.03	Производственная практика	324	324	4
ПА	Промежуточная аттестация	8	-	4
ПДП	Преддипломная практика	144	-	4
	Всего:	5724	3580	1-4
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	216		3
ГИА.01	Государственный экзамен	72		3
ГИА.02	Защита дипломной работы (проекта)	144		
	Итого:	5940	3580	1-4

5.1.2. Обоснование распределения часов вариативной части ОПОП

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Обоснование
1.	СГ.06 Татарский язык в профессиональной деятельности	36 ч.	По запросу работодателя
2.	СГ.07 Семейное воспитание	42 ч.	По запросу работодателя
3.	ОП.08 Мировая художественная культура	72 ч.	По запросу работодателя
4.	ОП.09 Технология планирования профессиональной карьеры	66 ч.	По запросу работодателя
5.	УП. Учебная практика	216 ч.	По запросу работодателя
6.	ПП. Производственная практика	864 ч.	По запросу работодателя
	Всего:	1296 ч.	

5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте) представлен в Дополнительном профессиональном блоке (приложение б).

5.4. Рабочая программа воспитания

5.4.1. Цель и задачи воспитания, обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.4.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 4.

5.5. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- Социально-экономических дисциплин;
- Социально-культурной деятельности;
- Психологии общения;
- Технологии планирования профессиональной карьеры;
- Иностранного языка;
- Безопасности жизнедеятельности и охраны труда;
- Технического оснащения и организации рабочего места.

Лаборатории:

- Салон изготовления реквизитов;

Кукольный театр.

Спортивный комплекс

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

ГАПОУ «Международный колледж сервиса», реализующий программу специальности 51.02.02. Социально-культурная деятельность, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Социально-экономических дисциплин»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I. Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Стол ученический двухместный, нерегулируемый	
	Стул ученический на ножках	
	Стол учителя	
	Стул учителя	
Дополнительное оборудование		
	Доска меловая (магнитно- маркерная)	
II. Технические средства		
Основное оборудование		
	Автоматизированное рабочее место преподавателя	
Дополнительное оборудование		
III. Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Комплект учебного наглядного материала по темам	
	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным видам программы	
Дополнительное оборудование		

Кабинет «Социально-культурной деятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I. Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Стол ученический двухместный, нерегулируемый	
	Стул ученический на ножках	
	Стол учителя	
	Стул учителя	
Дополнительное оборудование		
	Доска меловая (магнитно- маркерная)	
II Технические средства		

Основное оборудование		
	Автоматизированное рабочее место преподавателя	
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Комплект учебного наглядного материала по темам	
	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным видам программы	
Дополнительное оборудование		

Кабинет «Психология общения»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Стол ученический двухместный, нерегулируемый	
	Стул ученический на ножках	
	Стол учителя	
	Стул учителя	
Дополнительное оборудование		
	Доска меловая (магнитно- маркерная)	
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Автоматизированное рабочее место преподавателя	
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Комплект учебного наглядного материала по темам	
	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным видам программы	
Дополнительное оборудование		

Кабинет «Технология планирования профессиональной карьеры»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Стол ученический двухместный, нерегулируемый	
	Стул ученический на ножках	
	Стол учителя	
	Стул учителя	
Дополнительное оборудование		
	Доска меловая (магнитно- маркерная)	

II. Технические средства		
Основное оборудование		
	Автоматизированное рабочее место преподавателя	
Дополнительное оборудование		
III. Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Комплект учебного наглядного материала по темам	
	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным видам программы	
Дополнительное оборудование		

Кабинет «Иностранного языка»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Стол ученический двухместный, нерегулируемый	
	Стул ученический на ножках	
	Стол учителя	
	Стул учителя	
Дополнительное оборудование		
	Доска меловая (магнитно- маркерная)	
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Автоматизированное рабочее место преподавателя	
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Комплект учебного наглядного материала по темам	
	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным видам программы	
Дополнительное оборудование		

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Стол ученический двухместный, нерегулируемый	
	Стул ученический на ножках	
	Стол учителя	
	Стул учителя	

Дополнительное оборудование		
	Доска меловая (магнитно- маркерная)	
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Автоматизированное рабочее место преподавателя	
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Комплект учебного наглядного материала по темам	
	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным видам программы	
Дополнительное оборудование		

Кабинет «Технического оснащения и организации рабочего места»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Стол ученический двухместный, нерегулируемый	
	Стул ученический на ножках	
	Стол учителя	
	Стул учителя	
Дополнительное оборудование		
	Доска меловая (магнитно- маркерная)	
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Автоматизированное рабочее место преподавателя	
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Комплект учебного наглядного материала по темам	
	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным видам программы	
Дополнительное оборудование		

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Кабинет «Актный зал»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
	Секция складных стульев	
	Трибуна	

	Кулисы	
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Рабочая станция	
	Акустическая система	
	Микрофоны беспроводные	
	Проектор портативный	
	Экран проекционный рулонный	
Дополнительное оборудование		
III Дополнительное оборудование		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		

Кабинет «Читальный зал»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
	Шкаф со стеклом	
	Читательский стол	
	Стул на ножках	
	Информационный стенд	
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Автоматизированное рабочее место читателя с выходом в интернет	
	МФУ (принтер, сканер, копир)	
Дополнительное оборудование		
III Дополнительное оборудование		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		

Кабинет «Библиотека»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
	Стеллаж открытый многосекционный	
	Шкаф со стеклом	
	Читательский стол	
	Стул на ножках	
	Компьютерный стол	
	Кресло компьютерное на колесиках	
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Автоматизированное рабочее место читателя с выходом в интернет	
	МФУ (принтер, сканер, копир)	

Дополнительное оборудование		
III Дополнительное оборудование		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Салон изготовления реквизитов».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Рабочее место преподавателя.	
	Место для презентации готовых реквизитов (обеденный стол, стулья, шкаф).	
	Технические средства обучения (компьютер, средства аудиовизуализации, мультимедийные и интерактивные обучающие материалы).	
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
	Интерактивный дисплей	

Лаборатория «Учебный кукольный театр».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Рабочее место преподавателя.	
	Место для презентации готовых кукол (обеденный стол, стулья, шкаф для столовой посуды, куклы, реквизит).	
	Технические средства обучения (компьютер, средства аудиовизуализации, мультимедийные и интерактивные обучающие материалы).	
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
	Интерактивный дисплей	
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Шкаф морозильный	
Дополнительное оборудование		

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и (или) в организациях соответствующего профиля и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации.

Производственная практика реализуется в организациях соответствующего профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее).

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд ГАПОУ «Международный колледж сервиса» укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процента обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися

практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. ГАПОУ «Международный колледж сервиса» самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО специфики получаемой профессии.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме государственного экзамена профильного уровня, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы (приложение 4).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы ГАПОУ «Международный колледж сервиса» разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками ГАПОУ «Международный колледж сервиса», а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 04. Культура, искусство, оказание услуг населению (ведение социально-культурной деятельности, постановка театральных сцен из современных произведений

отечественных и зарубежных писателей; изготовление реквизитов для культурно-досуговой деятельности и прочее), и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников ГАПОУ «Международный колледж сервиса» отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.15. ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».