

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Наблюдательного  
Совета

«28» августа 2023 г.



Б.Ф. Кутдусов

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАПОУ  
«Международный колледж сервиса»

«28» августа 2023 г.



Ф.Р. Ковалева

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
государственного автономного профессионального образовательного учреждения  
«Международный колледж сервиса»**

**по специальности среднего профессионального образования**

**38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

Форма обучения: очная

Квалификация (и) выпускника: менеджер по продажам

Нормативный срок обучения:

на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев

2023 г.

# Содержание

<b>Раздел 1. Общие положения</b>	.....
<b>Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы</b>	.....
<b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b>	.....
<b>Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы</b>	.....
4.1. Общие компетенции	.....
4.2. Профессиональные компетенции	.....
<b>Раздел 5. Структура образовательной программы</b>	.....
5.1. Учебный план	.....
5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте)	.....
5.3. Календарный учебный график	.....
5.4. Рабочая программа воспитания	.....
<b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы</b>	.....
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	.....
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	.....
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся	.....
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся	.....
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	.....
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	.....
<b>Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации</b>	.....
<b>Приложение 1. Матрица компетенции выпускника</b>	
<b>Приложение 2. Рабочие программы профессиональных модулей</b>	
<b>Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин</b>	
<b>Приложение 4. Рабочая программа воспитания</b>	
<b>Приложение 5. Содержание ГИА</b>	

## **Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящая ОПОП по профессии/специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии/специальности 38.02.04. Коммерция, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 года №1565 (далее ФГОС СПО).

ОПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разработана ГАПОУ «Международный колледж сервиса» на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ОПОП СПО.

### 1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП-П:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1565 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям)»;

– Приказ Минобрнауки России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

- Положение об оценке и сертификации квалификаций выпускников образовательных учреждений профессионального образования, других категорий граждан, прошедших профессиональное обучение в различных формах от 31 июля 2009 года № АФ-317/03;

- Положение о формировании системы независимой оценки качества профессионального образования от 31 июля 2009 года № АФ-318/03.

### 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

КК – корпоративные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт,

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

ЕН – естественно-научный и математический цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;

П – профессиональный цикл;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ПА – промежуточная аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДПБ – дополнительный профессиональный блок;

ОПБ – обязательный профессиональный блок;

КОД – комплект оценочной документации;

ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена.

## **РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С УЧЕТОМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте в организации или на предприятии с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: Менеджер по продажам.

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или в образовательной организации высшего образования

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования: 5182 часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования в очной форме – 2 года 10 месяцев.

### РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.).

3.2. Матрица компетенций выпускника как соответствие ПК, формируемых при освоении видов деятельности образовательной программы, требованиям профессиональных стандартов (далее – ПС) или единых квалификационных справочников при отсутствии ПС, представлена в Приложении 1.

3.3. Профессиональные модули формируются в соответствии с выбранными видами деятельности.

### РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### 4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>

	профессиональной деятельности	<b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		<b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
		<b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.
		<b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.
		<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		<b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.

	деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	<b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. <b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. <b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования. <b>Знания:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД.1. Выполнение работ по профессии «Продавец продовольственных товаров»	ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение,	<b>Навыки:</b>
		определения показателей ассортимента; распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества; расшифровки маркировки; контроля режима и сроков хранения товаров; соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке,

	<p>предъявлять претензии и санкции.</p>	<p>условиям и срокам хранения.</p> <p><b>Умения:</b> применять методы товароведения; формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент; оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; рассчитывать товарные потери и списывать их; идентифицировать товары; соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним.</p> <p><b>Знания:</b> теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них; виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания; классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку; условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним; особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.</p>
<p><b>ВД. 2.</b> Выполнение работ по профессии «Продавец непродовольственных товаров»</p>	<p>ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.</p>	<p><b>Навыки:</b> определения показателей ассортимента; распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества; расшифровки маркировки; контроля режима и сроков хранения товаров; соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения.</p> <p><b>Умения:</b> устанавливать коммерческие связи, заключать договоры и контролировать их выполнения; управлять товарными запасами и потоками; обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; оказывать услуги розничной торговли с соблюдением правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организации в розничной торговле; соблюдать санитарные правила для организаций торговли; соблюдать санитарно-эпидемиологические требования; использовать компьютерную технику в режиме пользователя; определять тип требуемой маркетинговой информации о рынке, выбирать методы проведения онлайн- и офлайн-маркетинговых исследований рынка, собирать, систематизировать и анализировать маркетинговую информацию по отрасли, по объему, рынкам, брендам, долям рынка основных конкурентов, товарам.</p>

		<p><b>Знания:</b></p> <p>правила торговли; государственное регулирование коммерческой деятельности; организацию торговли в организациях оптовых и розничной торговли, их классификацию; инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции; нормативно-правовую базу санитарно-эпидемиологических требований по организации торговли; требования к личной гигиене персонала особенности проведения исследований рынка, потребителей, товаров; принципы и методы проведения маркетинговых исследований и маркетингового анализа рынка; основные источники и методы сбора и средства хранения, переработки маркетинговой информации.</p>
	ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.	<p><b>Навыки:</b></p> <p>определения показателей ассортимента; распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества; расшифровки маркировки; контроля режима и сроков хранения товаров; соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>Обеспечения соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивания качества процессов в соответствии с установленными требованиями.</p>
	ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли	<p><b>Навыки:</b></p> <p>определения показателей ассортимента; распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества; расшифровки маркировки; контроля режима и сроков хранения товаров; соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и</p>

		факторы, влияющие на них; виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания; классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку; условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним; особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров
--	--	---

## РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) / квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)

Индекс	Наименование	Всего	Объем образовательной программы в академических часах						Экзамен / консультации	Рекомендуемый курс изучения	
			В т.ч. в форме практ. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Практики	Самостоятельная работа <sup>1</sup>			
				Занятия по дисциплинам и МДК							
				Всего по УД/МДК	в том числе						
теоретические	лабораторные и практические занятия	курсовой проект (работа)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Обязательная часть образовательной программы</b>		<b>1404</b>							-		
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>615</b>	<b>164</b>	<b>410</b>	<b>280</b>	-	-	-	<b>205</b>	-	<b>1-3</b>
ОГСЭ. 01.	Основы философии	66	18	44	44	-	-	-	22	-	3
ОГСЭ. 02.	История России	66	18	44	44	-	-	-	22	-	2
ОГСЭ. 03.	Иностранный язык	231	62	154	-	154	-	-	77	-	2-3
ОГСЭ. 04.	Физическая культура / Физическая культура адаптационная	135	36	90	-	90	-	-	45	-	2-3
ОГСЭ. 05.	Татарский язык в профессиональной деятельности	54	14	36	-	36	-	-	18	-	1
ОГСЭ. 06.	Семьеведение	63	16	42	42	-	-	-	21	-	1
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий</b>	<b>219</b>	<b>58</b>	<b>146</b>	<b>46</b>	<b>100</b>	-	-	<b>73</b>		<b>2-3</b>

	<b>естественнонаучный цикл дисциплин</b>									-	
ЕН.01.	Математика	66	18	44	24	20	-	-	22	-	3
ЕН.02.	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные и коммуникативные технологии	153	40	102	22	80	-	-	51	-	2-3
<b>ОП.00.</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>723</b>	<b>192</b>	<b>482</b>	<b>286</b>	<b>176</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>241</b>	<b>24 / 8</b>	<b>1-3</b>
ОП. 01.	Экономика организации	72	20	48	16	12	20	-	24	6 / 2	2
ОП.02.	Статистика	54	14	36	20	16	-	-	18	-	3
ОП.03.	Менеджмент (по отраслям)	60	16	40	28	12	-	-	20	-	3
ОП.04.	Документационное обеспечение профессиональной деятельности	60	16	40	24	16	-	-	20	-	1
ОП. 05.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	63	16	42	26	16	-	-	21	-	1
ОП. 06.	Логистика	72	20	48	30	18	-	-	24	6 / 2	3
ОП. 07.	Бухгалтерский учет	51	14	34	18	16	-	-	17	6 / 2	3
ОП. 08.	Стандартизация, метрополия и подтверждение соответствия	57	14	38	38	-	-	-	19	-	2
ОП. 09.	Безопасность жизнедеятельности	102	26	68	40	28	-	-	34	-	2
ОП. 10.	Психология делового общения и конфликтология	60	16	40	20	20	-	-	20	6 / 2	1
ОП. 11.	Технология планирования профессиональной карьеры	72	20	48	26	22	-	-	24	-	3
<b>П. 00.</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>1861</b>	<b>1312</b>	<b>566</b>	<b>310</b>	<b>236</b>	<b>20</b>	<b>972</b>	<b>283</b>	<b>42/14</b>	<b>1-3</b>
<b>ПМ. 00.</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>1861</b>	<b>1312</b>	<b>566</b>	<b>310</b>	<b>236</b>	<b>20</b>	<b>972</b>	<b>283</b>	<b>42/14</b>	<b>1-3</b>
<b>ПМ. 01.</b>	<b>Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью</b>	<b>467</b>	<b>358</b>	<b>114</b>	<b>56</b>	<b>38</b>	<b>20</b>	<b>288</b>	<b>57</b>	<b>12/4</b>	<b>2</b>
МДК. 01.01.	Организация коммерческой деятельности	63	26	42	12	10	20	-	21	6/2	2
МДК. 01.02.	Организация торговли	54	22	36	22	14	-	-	18	-	2
МДК. 01.03.	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	54	22	36	22	14	-	-	18	-	2

УП. 01.	Учебная практика	108	108	-	-	-	-	108	-	-	2
ПП. 01.	Производственная практика	180	180	-	-	-	-	180	-	-	2
ПА	Промежуточная аттестация	8	-	-	-	-	-	-	-	6 / 2	2
<b>ПМ. 02.</b>	<b>Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности</b>	<b>401</b>	<b>286</b>	<b>118</b>	<b>68</b>	<b>50</b>	<b>-</b>	<b>216</b>	<b>59</b>	<b>6 / 2</b>	<b>3</b>
МДК. 02.01.	Финансы, налоги и налогообложение	63	24	42	24	18	-	-	21	-	3
МДК. 02.02.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	60	24	40	24	16	-	-	20	-	3
МДК. 02.03.	Маркетинг	54	22	36	20	16	-	-	18	-	3
УП. 02.	Учебная практика	72	72	-	-	-	-	72	-	-	3
ПП. 02.	Производственная практика	144	144	-	-	-	-	144	-	-	3
ПА	Промежуточная аттестация	8	-	-	-	-	-	-	-	6 / 2	3
<b>ПМ. 03.</b>	<b>Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров</b>	<b>233</b>	<b>154</b>	<b>78</b>	<b>46</b>	<b>32</b>	<b>-</b>	<b>108</b>	<b>39</b>	<b>12 / 4</b>	<b>1</b>
МДК. 03.01.	Теоретические основы товароведения	57	22	38	22	16	-	-	19	6 / 2	1
МДК. 03.01.	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	60	24	40	24	16	-	-	20	-	1
УП. 03.	Учебная практика	36	36	-	-	-	-	36	-	-	1
ПП. 03.	Производственная практика	72	72	-	-	-	-	72	-	-	1
ПА	Промежуточная аттестация	8	-	-	-	-	-	-	-	6 / 2	1
<b>ПМ.04</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Продавец продовольственных товаров, Продавец непродовольственных товаров)</b>	<b>410</b>	<b>268</b>	<b>148</b>	<b>80</b>	<b>68</b>	<b>-</b>	<b>180</b>	<b>74</b>	<b>6 / 2</b>	<b>1</b>

МДК. 04.01.	Санитария и гигиена	60	24	40	20	20	-	-	20	-	1
МДК. 04.02.	Технология розничной торговли продовольственных товаров	81	32	54	30	24	-	-	27	-	1
МДК. 04.03.	Технология розничной торговли непродовольственных товаров	81	32	54	30	24	-	-	27	-	1
УП. 04.	Учебная практика	72	72	-	-	-	-	72	-	-	1
ПП. 04.	Производственная практика	108	108	-	-	-	-	108	-	-	1
ПА	Экзамен по модулю	8	-	-	-	-	-	-	-	6 / 2	1
<b>ПМ. 05.</b>	<b>Основы предпринимательской деятельности</b>	<b>350</b>	<b>246</b>	<b>108</b>	<b>60</b>	<b>48</b>	<b>-</b>	<b>180</b>	<b>54</b>	<b>6 / 2</b>	<b>3</b>
МДК. 05.01.	Основы финансовой грамотности	54	22	36	20	16	-	-	18	-	3
МДК. 05.02.	Ведение предпринимательской деятельности	54	22	36	20	16	-	-	18	-	3
МДК. 05.03.	Бизнес - планирование	54	22	36	20	16	-	-	18	-	3
УП. 05.	Учебная практика	72	72	-	-	-	-	72	-	-	3
ПП. 05.	Производственная практика	108	108	-	-	-	-	108	-	-	3
ПА	Промежуточная аттестация	8	-	-	-	-	-	-	-	6 / 2	3
<b>ПДП</b>	<b>Преддипломная практика</b>	<b>144</b>		<b>144</b>	<b>-</b>	<b>144</b>					<b>1-3</b>
	<b>Всего:</b>	<b>4966</b>	<b>2266</b>	<b>3082</b>	<b>1552</b>	<b>1490</b>	<b>40</b>	<b>972</b>	<b>802</b>	<b>108 / 50</b>	<b>1-3</b>
<b>ГИА. 00.</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	<b>216</b>	<b>-</b>	<b>216</b>	<b>-</b>	<b>72 / 144</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3</b>
<b>ГИА. 01.</b>	Демонстрационный экзамен	72	-	72	-	72	-	-	-	-	3
<b>ГИА. 02.</b>	Защита дипломной работы (проекта)	<b>144</b>	<b>-</b>	<b>144</b>	<b>-</b>	<b>144</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3</b>
	<b>Итого:</b>	<b>5182</b>	<b>2266</b>	<b>3298</b>	<b>1552</b>	<b>72 / 1634</b>	<b>40</b>	<b>972</b>	<b>802</b>	<b>108 / 50</b>	<b>1-3</b>



















## **5.4. Рабочая программа воспитания**

5.4.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.4.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 4.

5.5. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

## **РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.**

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

### **Перечень специальных помещений**

#### **Кабинеты:**

- социально-экономических дисциплин;
- микробиологии, физиологии питания, санитарии и гигиены;
- иностранного языка;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- безопасности жизнедеятельности и охраны труда;
- экологических основ природопользования;
- организации хранения и контроля запасов и сырья;
- организации обслуживания;
- кабинеты технического оснащения продовольственными и непродовольственными товарами, технологии кулинарного и кондитерского производства, оснащенных оборудованием: доской учебной, рабочим местом

преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения муляжей (инвентаря), раздаточного дидактического материала и др.

**Лаборатории:**

- химии;
- учебная кухня ресторана;
- учебный кондитерский цех.

**Тренажеры, тренажерные комплексы:**

- Набор гантелей
- Комплект гирь и штанг.

**Спортивный комплекс**

**Залы:**

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практик по специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям).

ГАПОУ «Международный колледж сервиса», реализующая образовательную программу по специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям), располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий Минимально необходимый для реализации ОПОП. Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

**6.1.1.1. Оснащение лабораторий**

**6.1.1.2. Лаборатория «Технология розничной торговли продовольственными товарами»**

Рабочее место преподавателя.

Место для презентации готовой кулинарной продукции (обеденный стол, стулья, шкаф для столовой посуды).

Технические средства обучения (компьютер, средства аудиовизуализации, мультимедийные и интерактивные обучающие материалы).

Основное и вспомогательное технологическое оборудование:

Весы настольные электронные;

Шкаф морозильный;

Овощерезка или процессор кухонный;

Куттер или блендер (для тонкого измельчения продуктов) или процессор кухонный;

Миксер для коктейлей;

Соковыжималки (для цитрусовых, универсальная);

Машина для вакуумной упаковки;

Кофемашина с капучинатором;

Ховоли (оборудование для варки кофе на песке);

Кофемолка;

Машина посудомоечная;

Стол производственный с моечной ванной;  
Стеллаж передвижной;  
Моечная ванна двухсекционная.

### **Лаборатория «Технология розничной торговли непродовольственными товарами»**

#### Рабочее место преподавателя.

Место для презентации непродовольственных товаров (обеденный стол, стулья, шкаф для посуды).

#### Технические средства обучения

компьютер, средства аудиовизуализации, мультимедийные и интерактивные обучающие материалы.

#### Основное и вспомогательное технологическое оборудование:

Весы настольные электронные;  
Стеллаж передвижной.

#### 6.1.1.3. Требования к оснащению баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских ГАПОУ «Международный колледж сервиса» обеспечивается наличием оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills.

Производственная практика реализуется в организациях общественного питания, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающимся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

## **6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

6.2.1. Библиотечный фонд ГАПОУ «Международный колледж сервиса» укомплектован печатными и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное или электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения обучающихся.

### 6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО специфики получаемой профессии.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка обучающихся к будущей профессиональной деятельности ГАПОУ «Международный колледж сервиса» осуществляется в период учебной и производственной практик по специальности, которые направлены на формирование у студентов знаний и умений; приобретение практического опыта. Кроме того, учебные и производственные практики реализуются в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Результатом освоения программы учебной и производственной практик профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности «Приготовление и подготовка к реализации полуфабрикатов для блюд, кулинарных изделий разнообразного ассортимента» в том числе профессиональными и общими компетенциями:

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающиеся в ходе освоения учебной и производственной практик профессионального модуля выполняют требования практической подготовки, а именно:

- подготовка, уборка рабочего места при выполнении работ по обработке, нарезке, формовке традиционных видов овощей, грибов, обработке рыбы, нерыбного водного сырья, домашней птицы, дичи;

- выбор/подбор, подготовка к работе, проверка технологического оборудования, производственного инвентаря, инструментов, весо-измерительных приборов;
- подготовка рабочего места для порционирования (комплектования), упаковки на вынос готовых полуфабрикатов;
- подготовка сырья (традиционных видов овощей, грибов, рыбы, нерыбного водного сырья, мяса, домашней птицы, дичи), других расходных материалов к использованию;
- безопасная эксплуатация технологического оборудования, производственного инвентаря, инструментов, весо-измерительных приборов в соответствии с инструкциями и регламентами обработка различными методами, подготовка традиционных видов овощей, грибов, рыбы, нерыбного водного сырья, домашней птицы, дичи с соблюдением правил сочетаемости, взаимозаменяемости;
- утилизация отходов, упаковка, складирование неиспользованного сырья, пищевых продуктов;
- хранение обработанных овощей, грибов, рыбы, мяса, домашней птицы, дичи с обеспечением условий, с соблюдением сроков их хранения;
- приготовление полуфабрикатов для блюд, кулинарных изделий из рыбы и нерыбного водного сырья, мяса, птицы, дичи разнообразного ассортимента, в том числе региональных;
- порционирование (комплектование), упаковка, хранение полуфабрикатов.

В организации и проведении практики участвуют ГАПОУ «Международный колледж сервиса» и организация. Это:

- планируется и утверждается в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключаются договора на организацию и проведение практики;
- осуществляется руководство практикой;
- контролируется реализация программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формируются группы в случае применения групповых форм проведения практики.

Организации, участвующие в проведении практики, выполняют следующие функции:

- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;
- участвуют в определении оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Руководитель практики от ГАПОУ «Международный колледж сервиса» - преподаватель дисциплин осуществляет подготовку и помощь в прохождении студентами учебной и производственной практик:

- выдает задание для студентов перед выходом на учебную и производственную практики;

- проводит консультации со студентами перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль правильного распределения студентов в период практики;
- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
- проверяет ход прохождения практики студентами, выезжая в организации, участвующие в проведении практики;
- контролирует условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- совместно с организациями, участвующими в проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента;
- совместно с организациями, участвующими в проведении практики, принимает зачет по практике и экзамен по профессиональному модулю.

Студенты ГАПОУ «Международный колледж сервиса» обязаны:

- перед выходом на производственное обучение своевременно предоставить сведения о прохождении медицинского осмотра (профессиональная гигиеническая подготовка, медицинский осмотр, флюорография, данные о проф. прививках) руководителю практики;
- в период прохождения практики соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выполнять все виды работ, предусмотренных программами практик;
- составлять отчет, который утверждается организацией.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы учебной и производственной практик, отчисляются из ГАПОУ «Международный колледж сервиса» как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки должна быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена профильного уровня, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

## **6.4. Требования к организации воспитания обучающихся**

### **6.4.1. Условия организации воспитания**

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте преподавателей ГАПОУ «Международный колледж сервиса».

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

## **6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками ГАПОУ «Международный колледж сервиса», а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников ГАПОУ «Международный колледж сервиса» отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, проходят курсы дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), в общем числе педагогических

работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 25 процентов.

## **6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для ГАПОУ «Международный колледж сервиса». Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (Приказ Минпросвещения России № 800 от 08.11.2021 года, который отменил действующий ранее Приказ № 968 (с изменениями и дополнениями).

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, выполняют выпускную квалификационную работу (дипломную работу) и сдают демонстрационный экзамен. Демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работу. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы ГАПОУ «Международный колледж сервиса» определяет и самостоятельно с учетом ОПОП.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разработана программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Содержание ГИА включают структуру оценочных материалов, комплекс требований и рекомендаций для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня, организацию и проведение защиты дипломной работы (дипломного проекта).

## РАЗДЕЛ 8. РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### Группа разработчиков:

<b>ФИО</b>	<b>Организация, должность</b>
Сазонова Юлия Вячеславовна	Специалист ФУМО в системе СПО по УГПС 43.00.00 Сервис и туризм
Илюхина Галина Ивановна	Начальник учебно-методического центра ФУМО в системе СПО по УГПС 43.00.00 Сервис и туризм
Ананьева Татьяна Николаевна	Председатель ФУМО в системе СПО по УГПС 43.00.00 Сервис и туризм
Пахорукова Елена Ивановна	Преподаватель ГБПОУ «1-й МОК»
Ковалева Фарид Рахибовна	Директор ГАПОУ «Международный колледж сервиса»
Скальская Ольга Рудольфовна	Заместитель директора по УР ГАПОУ «Международный колледж сервиса»
Гизатуллина Альбина Камилевна	Методист отдела организации учебного процесса ГАПОУ «Международный колледж сервиса»

**Приложение 2.1.**  
*к ОПОП по профессии/специальности*  
*38.02.04 Коммерция (по отраслям)*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**«ПМ 01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»**

**Обязательный профессиональный блок**

**2023 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## «ПМ 01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «ПМ 01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1. – ОК 12.	<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.</p> <p>Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.</p> <p>Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.</p> <p>Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.</p>

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 2.1. – ПК 2.9.	<p>Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.</p>

	<p>Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.</p> <p>Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.</p> <p>Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.</p> <p>Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.</p> <p>Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.</p> <p>Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.</p> <p>Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.</p> <p>Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.</p>
--	--

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<b>Владеть навыками</b>	Н. 1.01. – Н. 1.03.	<p>оформления финансовых документов и отчетов;</p> <p>проведение денежных расчетов;</p> <p>расчета основных налогов;</p> <p>анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;</p> <p>выявление потребностей (спроса) на товары;</p> <p>реализация маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;</p> <p>участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;</p> <p>анализа маркетинговой среды организации</p>
<b>Уметь</b>	У. 1.01. – У. 1.03.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнения;</li> <li>- управлять товарными запасами и потоками;</li> <li>- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;</li> <li>- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организации в розничной торговли;</li> <li>- соблюдать санитарные правила для организаций торговли;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать санитарно-эпидемиологические требования;</li> <li>- использовать компьютерную технику в режиме пользователя;</li> <li>- определять тип требуемой маркетинговой информации о рынке,</li> <li>- выбирать методы проведения онлайн- и офлайн-маркетинговых исследований рынка,</li> <li>- собирать, систематизировать и анализировать маркетинговую информацию по отрасли, по объему, рынкам, брендам, долям рынка основных конкурентов, товарам.</li> </ul>
<b>Знать</b>	3. 1.01. – 3.1.03.	<p>сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;</p> <p>финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;</p> <p>основные положения налогового законодательства;</p> <p>функции и классификацию налогов;</p> <p>организацию налоговой службы;</p> <p>методику расчета основных видов налогов;</p> <p>методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды;</p> <p>информационное обеспечение, организацию аналитической работы;</p> <p>анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;</p> <p>составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;</p> <p>средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;</p> <p>методы изучения рынка, анализа окружающей среды;</p> <p>конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;</p> <p>этапы маркетинговых исследований, их результат;</p> <p>управление маркетингом.</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация / консультация	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия	в т.ч., курсовая работа (проект), часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>ПМ.01</b> Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью								
ПК 1.1, ПК 1.8, ПК 1.9	МДК 01.01 Организация коммерческой деятельности	63	42	10	20	13	6 / 2	-	-
ПК 1.2 – ПК 1.6	МДК 01.02. Организация торговли	54	36	14	-	18	-	-	-
	МДК 01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	54	36	14	-	18	-	-	-

	<b>Учебная практика</b>	<b>108</b>	-					<b>108</b>	-
	<b>Производственная практика</b>	<b>180</b>							<b>180</b>
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>8</b>					<b>6 / 2</b>		
	<b>Всего</b>	<b>467</b>	<b>114</b>	<b>38</b>	<b>20</b>	<b>49</b>	<b>12 / 4</b>	<b>108</b>	<b>180</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ. 01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>МДК 01.01 Организация коммерческой деятельности</b>		<b>22</b>	
Введение. Предмет, цели и задачи дисциплины	<b>Содержание</b>	<b>1</b>	
	1 Предмет, цели и задачи курса и его связь с другими предметами учебного плана. Коммерческая деятельность как разновидность общественного труда, связанная с рынками средств производства, предметов потребления, ценных бумаг, услуг и т.д. Характеристика законодательства, стимулирующего развитие рыночной инфраструктуры и коммерческой деятельности. Принципы коммерческой деятельности		1
	<b>Практические занятия</b>	<b>1</b>	
	1 Решение ситуационных задач по теме «Коммерческая деятельность как разновидность общественного труда». Решение тестовых заданий правой базы в области коммерции		2
Тема 1.1 Сущность и содержание коммерческой деятельности.	<b>Содержание</b>	<b>1</b>	
	1 Общее понятие рынка как совокупности производственных отношений (экономических связей) между производителями и потребителями по поводу купли продажи товаров и услуг. Обзор и характеристика конкретных рынков: средств производства, предметов потребления, рабочей силы, капитала и т.д. Задачи торговли.		1

	2	Виды торговли. Розничная торговля: функции, разновидности, характеристика, особенности обслуживания. Оптовая торговля: функции, виды, значение оптовой торговли. Рыночная и биржевая торговля: классификация, характеристика, виды. Внешняя торговля: виды, характеристика. Организация взаимоотношений при закупке и сбыте продукции		1
	<b>Практические занятия</b>		<b>1</b>	
	1	Решение кейс - задач по теме «Сущность и содержание коммерческой деятельности» Построение сравнительной таблицы функций оптовой и розничной торговли		2
Тема 1.2. Субъекты коммерческой деятельности.	<b>Содержание</b>		<b>1</b>	
	1	Субъекты коммерческой деятельности: организации-изготовители, продавцы, посредники, потребители, их роль в осуществлении коммерческой деятельности и место в организации снабжения населения товарами потребительского назначения.		1
	2	Организационно-правовые формы субъектов коммерческой деятельности. Классификация субъектов по признакам: целям деятельности, формам собственности, численности работающих. Организационно-правовые формы торговых предприятий в соответствии с ГК РФ. Специфика функционирования предприятий малого и среднего и крупного бизнеса, роль в структуре торговой отрасли, их характерные признаки.		1
	<b>Практические занятия</b>		<b>1</b>	
	1	Заполнение и разработка нормативно-правовых документов по регистрации предприятий различных форм собственности. Составление сравнительной таблицы организационно-правовых форм предприятий. Решение ситуационных и тестовых заданий Составление организационных структур предприятий различного типа Построение организационных структур объединений предприятий. Построение организационных структур объединений предприятий.		2

Тема 1.3. Государственное регулирование коммерческой деятельности.	<b>Содержание</b>		<b>1</b>	
	1	Государственное регулирование коммерческой деятельности: понятие, назначение, механизм. Принципы и направления государственного регулирования коммерческой деятельности. Направления государственного регулирования коммерческой деятельности. Методы государственного регулирования. Уровни регулирования коммерческой деятельности. Федеральные законы и нормативные акты по государственному регулированию коммерческой деятельности. Международные организации регулирования коммерческой деятельности		1
	<b>Практические занятия</b>		<b>1</b>	
	1	Разработка ментальной карты по теме «Нормативные документы, регулирующие коммерческую деятельность»		2
Тема 1.4. Коммерческие службы организаций	<b>Содержание</b>		<b>1</b>	
	1	Коммерческие службы организации: их цели, задачи, структура, взаимодействие с другими структурными подразделениями торговой организации. Принципы построения организационных структур коммерческих служб.		1
	2	Квалификационная характеристика менеджера по продажам. Должностная инструкция менеджера по продажам. Положение о коммерческом отделе, отделе сбыта (реализации) торгового предприятия. Деловой этикет менеджера по продажам, элементы делового этикета, их характеристика		1
	<b>Практические занятия</b>		<b>1</b>	
	1	Анализ и разработка должностных инструкций специалистов коммерческих структур		2
	2	Решение кейс ситуаций по теме «Деловой этикет в коммерции». Решение тестовых заданий		2

Тема 1.5. Инфраструктура коммерческой деятельности	<b>Содержание</b>		<b>1</b>	
	1	Инфраструктура коммерческой деятельности: понятие, назначение, состав участников, их роль в организации коммерческой деятельности. Особенности коммерческой деятельности при участии в выставках, правила проведения выставок. Оптовые ярмарки, виды, правила работы ярмарок.		1
	2	Особенности работы товарной биржи, организация работы аукциона, организация продажи товаров на оптовых рынках		1
	<b>Практические занятия</b>		<b>1</b>	
	1	Составление перечня документов для проведения ярмарки на организационном этапе		2
	2	Деловая игра «Аукцион»		2
	3	Составление перечня документов при организации работы на товарных биржах. Составление сравнительной таблицы задач фондовой и товарной биржи		2
	4	Проведение деловой игра «Товарная биржа»		2
Тема 1.6.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>1</b>	

Коммерческая работа по оптовым закупкам товаров. Организация хозяйственных связей.	1	Хозяйственные связи: их роль в обеспечении коммерческой деятельности, сущность, порядок регулирования. Понятие и сущность процесса товародвижения, принципы и условия рационального построения процесса товародвижения. Организация закупки товаров торговыми предприятиями, этапы закупочной работы, их характеристика.		1
	2	Коммерческие договоры: назначение, виды, содержание, порядок заключения и расторжения договоров и контроль за выполнением. Гражданский Кодекс РФ о порядке заключения договорных обязательств. Порядок предъявления претензий и санкций		1
	3	Условия поставок «ИНКОТЕРМС»		1
	<b>Практические занятия</b>		<b>1</b>	
	1	Подготовка нормативных документов, регулирующих договорные отношения в коммерческой деятельности.		2
	2	Установление коммерческих связей, заключение договоров и контроль их выполнения		2
Тема 1.7. Организация коммерческой работы по розничной продаже товаров	<b>Содержание</b>		<b>1</b>	
	1	Сущность и особенности коммерческой работы на предприятиях розничной торговли. Формирование ассортимента товаров и управление товарными запасами в магазинах. Методы стимулирования продажи товаров. Операции из которых состоит коммерческая работа на предприятиях розничной торговли: изучение и анализ спроса потребителей, формирование ассортимента товаров, управление товарными запасами, рекламно-информационная деятельность по сбыту товаров.		1
	<b>Практические занятия</b>		<b>1</b>	
	1.	Решение ситуационных задач «Выбор потенциального поставщика с помощью интегрального показателя».		2

Тема 1.8. Математические методы управления запасами	<b>Содержание</b>		<b>1</b>	
	1.	Простейшая модель управления запасами и ее модификация		1
	2	Учет временной стоимости денег в моделях управления запасами		1
	3.	Модель оптимального управления запасами в условиях неопределенности с учетом процессов естественной убыли		1
	<b>Практические занятия</b>		<b>1</b>	
1	Решение задач		2	
Тема 1.9. Транспортно- экспедиционное обслуживание коммерческой деятельности	<b>Содержание</b>		<b>1</b>	
	1	Транспортное обеспечение: понятие, назначение, виды транспортных средств, критерии их выбора, особенности перевозок разными видами транспорта. Нормативные документы, регулирующие автомобильные, железнодорожные, водные, воздушные перевозки. Особенности перевозки товаров водным и воздушным транспортом. Централизованные и децентрализованные перевозки грузов. Централизация транспортно-экспедиционных операций.		1
	2	Экстремальные задачи на графах		1
	3	Алгоритмы поиска кратчайшего пути в графе		1
	<b>Практические занятия</b>		<b>0.5</b>	
	1	График поставки товаров		2
	2	Решение ситуационных задач «Организация перевозок грузов»		2
	3	Решение задач по теории граф		2
	4	Транспортная задача как задача линейного программирования		2

	5	Подготовка договора на перевозку автомобильным и железнодорожным транспортом		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составление опорного конспекта Кодекса воздушных и морских перевозок			3
Тема 1.10. Система показателей оценки эффективного развития коммерческой деятельности	<b>Содержание</b>		<b>1</b>	
	1	Составляющими системы показателей являются три группы показателей: интересы потребителей, интересы инвесторов, финансовые результаты, финансовое состояние организации.		1
	2	Показатели розничного и оптового товарооборота		1
	<b>Практические занятия</b>		<b>0.5</b>	
	1	Расчет показателя эластичности спроса и предложения		2
	2	Расчет оптимальной торговой надбавки		2
	3	Решение расчетных задач по теме "Оценка эффективности коммерческой деятельности"		2
Тема 1.11. Информационное обеспечение коммерческой деятельности. Коммерческая тайна и способы ее защиты	<b>Содержание</b>		<b>1</b>	
	1	Информационное обеспечение коммерческой деятельности: основные понятия, назначение, сущность, правовая база. Информационные процессы: сбор, работка, накопление, хранение, передача информации другим участникам коммерческой деятельности. Информационные ресурсы: товарно-сопроводительные документы, товарная маркировка и ее значение для предприятий-изготовителей, продавцов, потребителей; рекламная информация и др. Основы правового режима информационных ресурсов.		1
	2	Роль информации в коммерческой деятельности современного предприятия. Коммерческая тайна, ее правовые основы, характеристика. Способы защиты информации, составляющей коммерческую тайну		1
	<b>Практические занятия</b>		<b>0.5</b>	
	1.	Решение ситуационных задач «Коммерческая тайна и ее защита».		2

	тайны»		
Тема 1.12. Методы коммерческой деятельности. Инновации в коммерции.	<b>Содержание</b>		<b>1</b>
	1	Методы коммерческой деятельности: организационные, экономические (материальное стимулирование, система скидок и др.), инновационные. Инновационные формы и методы сотрудничества в сфере производства и торговли: франчайзинг, лизинг, факторинг и др. Нормативно-правовая база инновационной деятельности.	1
	2	Лизинг: понятие, виды, преимущества и недостатки лизинга. Лизинговый контракт: назначение, основные элементы.	1
	3	Формы сотрудничества в финансовой сфере: факторинг, коммерческий трансферт, их понятия, назначение, характеристика	1
	<b>Практические занятия</b>		<b>0.5</b>
	1	Расчет процентной ставки	2
	2	Расчет амортизации	2
	3	Расчет лизинговых платежей	2
<b>Тематика курсовых работ (проектов)</b> Задачи и направления развития и совершенствования коммерческой работы в торговле в рыночных условиях Роль коммерческой информации в торговой деятельности организаций и предприятий и ее влияние на результаты коммерческой деятельности Организация хозяйственных связей торговых организаций и предприятий с поставщиками и покупателями товаров и их эффективность. Прямые хозяйственные связи торговых организаций и предприятий с промышленностью и их эффективность Организация коммерческой работы в торговой организации и пути ее улучшения		<b>20</b>	

Коммерческая работа по закупке товаров и пути повышения ее эффективности		
Коммерческая работа по продаже и пути повышения ее эффективности		
Организация и технология закупок товаров на оптовых ярмарках		
Коммерческая работа розничных торговых предприятий по стимулированию сбыта товаров и организации прогрессивных форм торгового обслуживания		
Организация биржевой торговли и ее характеристика		
Организация торговли на аукционах		
Формирование торгового ассортимента товаров и управление товарными ресурсами на предприятии торговли		
Внешнеэкономическая деятельность как одно из направлений коммерческой деятельности		
Использование маркетинга в коммерческой деятельности торговых предприятий		
Организация рекламной работы в магазине		
Организация оперативного учета и контроля за выполнением поставок и качеством товара		
Изучение и прогнозирование спроса на продовольственные товары в условиях рынка		
Профессиональная этика работников розничного торгового предприятия		
Цели и задачи государственного регулирования коммерческой деятельности		
Формы внешнеторговых расчетов в составе внешнеэкономической деятельности		
Товарные запасы и их значение для формирования ассортимента		
Система государственного регулирования внешнеэкономической деятельности в России		
Организация работы коммерческих служб		
Роль товарных марок и торговых знаков в коммерческой деятельности		
Права юридических лиц при проведении государственного контроля предприятий		
Коммерческие и технологические операции на предприятиях розничной торговли и их эффективность		
Транспортное обеспечение коммерческой деятельности		
Риски в коммерческой деятельности и пути их снижения		
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>13</b>	
<b>Консультация</b>	<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>6</b>	
<b>МДК 01.02. Организация торговли</b>	<b>36</b>	
<b>Раздел 1. Торговля, как отрасль экономики</b>	<b>3</b>	
Тема 1.1. Торговля – <b>Содержание</b>	<b>2</b>	

отрасль экономики, её характеристика и связь с другими отраслями.	1.	Торговля как отрасль экономики и сфера обслуживания населения. Торговля в условиях рынка.		1
	2	Виды торговли, функции, экономическое и социальное значение торговли и особенности торговой отрасли.		1
	3	Состояние и перспективы развития торговли в России, в Москве.		1

	4	Торговля. Термины и определения (ГОСТ Р 51303-99).		1
	<b>Практические занятия</b>		<b>1</b>	
	1	Организация государственного регулирования торговли		2
<b>Раздел 2. Организация оптовой торговли</b>			<b>12</b>	
Тема 2.1. Организация, инфраструктура и принципы размещения предприятий оптовой торговли.	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
	1	Оптовая торговля в условиях рыночной экономики. Услуги, оказываемые оптовой торговлей. Оптовые организации, их виды, типы, функции. Оптовые структуры общенационального масштаба и регионального уровня. Независимые оптовики. Торгово-посреднические структуры. Организаторы оптового оборота. Принципы размещения предприятий оптовой торговли.		1
	<b>Практические занятия</b>		1	
	Организаторы оптового оборота. Принципы размещения предприятий оптовой торговли.			
Тема 2.2. Склады в оптовой торговле	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
	1.	Роль складов в процессе товародвижения. Классификация складов. Размещение складов. Структура складских помещений и площадей. Особенности устройства и планировки складов. Параметры склада. Методика расчета потребности в складской площади.		1
	<b>Практические занятия</b>		<b>1</b>	
	1	Объемно-планировочные решения и расчет необходимой складской площади.		2
Тема 2.3. Технология	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	

складских операций	1.	Складской технологический процесс. Особенности его организации и управления. Технология разгрузки транспортных средств и внутрискладского перемещения грузов. Технология приемки товаров на складе. Технология процесса складирования грузов на складе. Технология процессов комплектования партий товаров и отправки их потребителям. Механизация и автоматизация трудоемких работ		1
	<b>Практические занятия</b>		<b>1</b>	
	1	Проектирование складских зон грузопереработки		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, учебника;			1
Тема 2.4. Управление торгово-технологическими процессами	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
	1	Требования, предъявляемые к управлению торгово-технологическими процессами на складе. Управление ассортиментом товаров. Управление хранением товаров на складе. Управление погрузочно-разгрузочными и транспортными операциями.		1
	2	Автоматизированное управление складскими операциями. WMS – системы.		1
	3	Структура управления склада и функции ее работников.		1
	<b>Практические занятия</b>		<b>1</b>	
	1	Проведение «Круглого стола» по теме «Состояние и перспективы развития оптовой торговли»		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, учебника;			2
<b>Раздел 3. Организация розничной торговли</b>			<b>21</b>	
Тема 3.1. Розничная торговая сеть и ее характеристика	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
	1	Виды розничной торговой сети. Специализация и типизация розничных торговых предприятий. Размещение розничных торговых предприятий. Организационно-правовые формы торговых предприятий		1
	<b>Практические занятия</b>		<b>1</b>	
	1	Анализ и разработка траектории движения покупательских потоков (на примере торговых комплексов Эльдorado, Магнит, Ашан и т.п.).		2

Тема 3.2. Устройство и планировка магазинов	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
	1.	Виды и классификация торговых зданий и сооружений. Требования к торговым зданиям и сооружениям. Состав и взаимосвязь помещений магазина. Требования к устройству и планировке торгового зала магазина. Виды планировки торгового зала магазина.		1
	2	Содержание и цели внутренней планировки. Сегментация площади торгового зала и расчет основных коэффициентов эффективности внутренней планировки. Анализ «холодных» и «горячих» зон. Планировка торгового зала: линейная (решетка); боксовая (трек, петля); смешанная; свободная (произвольная); выставочная. Подходы к распределению площади торгового зала: зональное расположение групп товаров.		1
	3	Благоприятные и неблагоприятные зоны в магазине. Организация дополнительных мест продаж. Мерчендайзинг как инструмент управления пространством магазина. Правило «золотого треугольника».		1
	4	Концепция магазина («ценовая», «театральная», «экономии времени», «информационно-ознакомительная», «мультиатрибутивная»).		1
	<b>Практические занятия</b>		<b>1</b>	
	1	Анализ времени совершения покупки и разработка предложений.		2
	2	Определение технико-экономических показателей зданий магазинов		2
	3	Изучение примеров планировок магазина (удачных и неудачных). Планировка торгового зала: "линейная (решетка)".		2

	4	Анализ «холодных» и «горячих» зон».		2
	5	Составление схем планировки помещений и торгового зала предприятия розничной торговли.		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> подготовка конспекта на тему: Размещение вспомогательных и подсобных участков розничного магазина			3
Тема 3.3. Формирование ассортимента товаров в розничной торговле	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
	1.	Задачи и методы изучения покупательского спроса. Понятие о торговом ассортименте. Формирование ассортимента товаров в магазине.		1
	<b>Практические занятия</b>		<b>1</b>	
	1	Составление анкеты для изучения спроса покупателей		2
	2	Разработка презентации торгового предложения		2
	3	Составление схем информационных систем управления торговыми сетями и магазинами разных форматов и типов		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ			3
Тема 3.4. Технология снабжения розничных торговых предприятий	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
	1.	Сущность и значение закупочной работы. Технология закупки товаров на оптовых складах, ярмарках и рынках. Закупка товаров у индивидуальных предпринимателей. Технология товароснабжения розничной торговой сети. Перевозка грузов автомобильным транспортом. Правила приема груза к перевозке, укладки и выдачи грузов в пункте назначения.		1
	<b>Практические занятия</b>		<b>1</b>	
	1	Разработка плана закупки на основе современных технологий закупки товаров (оптовых складах, ярмарках, рынках).		2
	2	Разработка структуры и анализ деятельности отдела по закупкам торгового предприятия (продовольственных и непродовольственных товаров).		2
3	Составление схемы заключения и исполнения договора (поставки, дистрибуции, розничной купли-продажи) на предприятии розничной торговли [ГК РФ, часть первая, вторая].		2	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ			3
Тема 3.5. Технология приемки, хранения и подготовки товаров к продаже	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
	1	Общие правила приемки товаров. Приемка товаров по количеству. Приемка товаров по качеству. Размещение товаров. Укладка товаров.		1
	2	Сроки хранения товаров. Требования к хранению отдельных видов товаров. Технология предварительной подготовки товаров к продаже. Товарные потери в магазине.		1
	<b>Практические занятия</b>		<b>1</b>	
	1	Оформление товаросопроводительной документации в соответствии с технологией приемки товаров в магазине		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> особенности приемки импортных товаров, порядок и сроки составления рекламационных актов			3
Тема 3.6. Технология размещения и выкладки товаров в торговом зале	<b>Содержание</b>		<b>1</b>	
	1	Размещение товаров в торговом зале. Выкладка товаров в торговом зале. Размещение и выкладка отдельных видов товаров.		1
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	1	Разработка экспликации выкладки товаров в торговом зале на основе современных технологий выкладки товаров.		2
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> корпоративная выкладка товаров – совместное размещение товаров одного производителя» (на примере предприятия-изготовителя продовольственных или непродовольственных товаров)			3	
Тема 3.7. Технология	<b>Содержание</b>		<b>1</b>	

продажи товаров и обслуживания покупателей.	1	Правила работы предприятий розничной торговли. Технология розничной продажи товаров. Технология расчета с покупателями, её специфика при каждой форме продажи Услуги, оказываемые магазинами покупателям. Внемагазинные формы продажи товаров: мелкорозничная стационарная сеть, мелкорозничная передвижная сеть, торговые автоматы, ярмарки и базары, сетевой маркетинг, посылочная и электронная торговля		1
---	---	---	--	---

2	«Методические указания по организации и осуществлению розничной торговли в городе Москве», «Правила продажи отдельных видов товаров», «Правила продажи товаров по образцам»: значение, содержание. «Правила комиссионной торговли непродовольственными товарами»: значение, содержание. «Правила продажи товаров длительного пользования в кредит»: значение, содержание. «Правила продажи товаров дистанционным способом»		1
3	Торговое обслуживание покупателей: основные понятия. Качество торгового обслуживания. Основные элементы процесса продажи. Закон РФ «О защите прав потребителей» Организация рабочего места продавца. Контроль за выполнением правил торговли. Закон г. Москвы «О штрафных санкциях», «Кодекс об административных правонарушениях»: содержание, значение.		1
4	Технологическая и психологическая составляющие микромира магазина. Особенности поведения покупателей в торговом зале. Характеристики движения покупателей по магазину. Адаптация покупателя: биологическая и психологическая. Характеристика сенсорной, визуальной, слуховой и социальной адаптации посетителей.		1
<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
1	Определение и анализ основных элементов, определяющих уровень обслуживания покупателей, количественная оценка уровня обслуживания покупателей в магазине		2
2	Анализ эффективности продаж с использованием дисконтных программ, системы бонусов и системы самообслуживания		2
3	Применение Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организации розничной торговли		2
4	Наблюдение. «Поведение различных групп покупателей в магазине». Характеристика сенсорной, визуальной, слуховой и социальной адаптации посетителей. Анализ анкеты оценки микромира торговой точки покупателями.		2

<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> изучение Правил продажи товаров. Услуги розничной торговли. Подготовить таблицу: формы продажи товаров и дать их краткую характеристику охарактеризовать услуги розничной торговли Внемагазинные формы продажи товаров охарактеризовать основные элементы процесса продажи «Правила продажи товаров дистанционным способом» <a href="http://www.bezpromex.ru/rules">http://www.bezpromex.ru/rules</a> Подготовка к практической работе «Правила продажи товаров по образцам»: значение, содержание. «Правила комиссионной торговли непродовольственными товарами»: Правила комиссионной торговли непродовольственными товарами»: значение, содержание. «Правила продажи товаров длительного пользования в кредит»: значение, содержание.</p>			3	
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>18</b>		
<b>МДК 01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда</b>		<b>36</b>		
Тема 1.1. Классификация торгово- технологического оборудования, его назначение и устройство	<b>Содержание</b>	<b>6</b>		
	1	Назначение, классификация, устройство немеханического оборудования	1	
	2	Назначение, классификация, устройство измерительного оборудования	1	
	3	Назначение, классификация, устройство механического оборудования	1	
	4	Назначение, классификация, устройство технологического оборудования	1	
	5	Назначение, классификация, устройство контрольно-кассовых машин	1	
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	1	Расчет потребности торгового немеханического оборудования на основании норм технологической оснащённости предприятий		2
	2	Выбор и расчет потребности измерительного оборудования на основании норм технологической оснащённости предприятий		2
	3	Выбор типов и расчет потребности механического оборудования на основании норм технологической оснащённости предприятий		2
	4	Выбор типов и расчет потребности фасовочно-упаковочного оборудования на основании норм технологической оснащённости предприятий		2
	5	Выбор типов холодильного оборудования на основании норм технологической оснащённости предприятий		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Создание и защита презентации на тему: Инвентарь для уборки помещений			3

	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Создание и защита презентации на тему: Меры длины, меры объема: виды, их назначение		3	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Создание и защита презентации на тему: Холодильные агенты: виды.		3	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Создание и защита презентации на тему: Опасные зоны и узлы механического оборудования		3	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Создание и защита презентации на тему: Дополнительное электронное оборудование для ККМ: виды, техническая характеристика		3	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Создание и защита презентации на тему: Программы, обеспечивающие сопряжение электронных ККМ с различными АСУ торговли		3	
Тема 1.2. Требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования	<b>Содержание</b>	<b>6</b>		
	1	Требования к условиям и правила эксплуатации немеханического и измерительного оборудования	1	
	2	Требования к условиям и правила эксплуатации механического оборудования	1	
	3	Требования к условиям и правила эксплуатации торгового технологического оборудования	1	
	4	Требования к условиям и правила эксплуатации контрольно-кассовых машин	1	
	5	Контрольные работы: тестирование по теме: Правила эксплуатации торгово-технологического оборудования	1	
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	1	Приобретение умений эксплуатации электронных настольных весов	2	
	2	Работа с технико-эксплуатационной документацией по механическому оборудованию	2	
	3	Приобретение умений эксплуатации ЭКРМ различных типов	2	
4	Приобретение умений эксплуатации кассового POS-терминала	2		
Тема 1.3.	<b>Содержание</b>	<b>6</b>		

Законодательные и нормативно-правовые требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации	1	Нормативно-правовая база охраны труда: понятие, назначение		1
	2	Структура системы стандартов безопасности труда. Межотраслевые правила по охране труда		1
	<b>Практическое занятие</b>		<b>4</b>	
Тема 1.4. Обязанности работников в области охраны труда. Производственный травматизм	1	Анализ результатов несоблюдения организациями санитарно-эпидемиологических норм и правил		2
	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1	Служба охраны труда на предприятии: назначение, основные задачи, права, функциональные обязанности. Обязанности работника по соблюдению норм и правил по охране труда. Обеспечение прав работников на охрану труда, обучение и профессиональная подготовка в области охраны труда		1
	2	Ответственность за нарушение требований охраны труда. Производственный травматизм и профессиональные заболевания. Травмоопасные производственные факторы на торговых предприятиях		1
	3	Несчастные случаи: понятие, классификация. Порядок расследования и документального оформления и учета несчастных случаев. Обязанности работников при возникновении несчастных случаев на производстве.		1
	4	Мероприятия по профилактике производственного травматизма на производстве. Оказания доврачебной помощи пострадавшим на производстве. Порядок возмещения работодателем вреда, причиненного здоровью работников, в связи с несчастным случаем		1
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	1	Анализ производственного травматизма на предприятии. Определение коэффициента травматизма: общего, частоты, тяжести		2
<b>Самостоятельная работа</b>			<b>18</b>	
<b>Учебная практика</b>			<b>108</b>	
<b>Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)</b>			<b>180</b>	
<b>Виды работ</b>				

приемка товаров по количеству и качеству;		
составление договоров;		
установление коммерческих связей		
соблюдение правил торговли;		
выполнение технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;		
эксплуатация оборудования в соответствии с назначением и соблюдением правил охраны труда.		
<b>Консультации</b>	<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>6</b>	
<b>Всего</b>	<b>467</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

**Кабинеты:** «Организация коммерческой деятельности и логистики», «Социально-экономические дисциплины»;

**Лаборатория** «Технического оснащения торговых организаций и охраны труда».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических пособий по модулю;
- комплект учебно-наглядных пособий по модулю.

Технические средства обучения:

- компьютер с программным обеспечением; мультимедиапроектор;
- весы настольные электронные;
- контрольно-кассовая машина;
- кассовый POS – терминал.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5.

образовательной программы по профессии/специальности.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### 3.2.1. Основные печатные издания:

4. Конституция Российской Федерации.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации.
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
7. Трудовой кодекс Российской Федерации.
8. Федерация. Закон. О защите прав потребителей: федер. закон № 2300-1 от 07.02.1992.
9. Российская Федерация. Закон. Об обществах с ограниченной ответственностью: федер. закон № 14-ФЗ от 08.02.1998.
10. Российская Федерация. Закон. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: федер. закон № 129-ФЗ от 8 августа 2001.
11. Российская Федерация. Закон. Об основах охраны труда в Российской Федерации: федер. закон № 181-ФЗ от 17 июля.
12. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» – М.: Омега-Л, 2006. – 63 с.
13. Российская Федерация. Закон. О лицензировании отдельных видов деятельности: федер. закон № 128-ФЗ от 8.08.2001.
14. Российская Федерация. Закон. О несостоятельности (банкротстве): федер. закон № 127-ФЗ от 26.10.2002.
15. Наплекова, Ю.А. Организация и технология торговли: учеб. пособие для студ.

- учреждений среднего проф. образования / Ю.А. Наплекова З.В. Отскочная, И.И. Чуева, О.Н. Дегтярь. – М.: Академия ИЦ, 2019. - 192 с.
16. Иванов, Г.Г. Организация торговли: учеб. пособие для студ. среднего проф. образования / Г.Г. Иванов. – Издательский дом Академия ИЦ, 2019. - 192 с.
  17. Памбухчиянц, О.В. Организация коммерческой деятельности: учебник для студ. среднего проф. образования / О.В. Памбухчиянц. – М.: Дашков и К, 2019. – 448 с.
  18. Иванов, Г.Г. Организация и технология коммерческой деятельности. Практикум: учеб. пособие для студ. среднего проф. образования / Г.Г. Иванов. – М.: Академия, 2020. - 224 с.
  19. Губин, В.Д. Основы этики: учебник/ В.Д. Губин, Е.Н. Некрасова. – М.: ФОРУМ – ИНФРА-М, 2018. – 236 с.
  20. Каплина, С.А. Организация и технология розничной торговли: учеб. пособие / С.А. Каплина. – Ростов н /Д.: Феникс, 2019. – 333 с.
  21. Разин, А.В. Основы этики: учебник / А.В. Разин. – М.: ФОРУМ, 2018. – 236 с. 13.Этика деловых отношений: учебник / В.К. Борисов, Е.М. Панина, М.И. Панов и др. – М.: Инфра-М, 2018. – 236 с.
  23. Арустамов, Э.А. Техническое оснащение торговых организаций[Текст]: учебник для студ.учреждений сред. проф. образования/ Э.А. Арустамов. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 208 с.
  24. Золин В.П. Технологическое оборудование предприятий общественного питания [Текст]: учебник для студ. Учреждений сред.проф. образования / Золин В.П. – 12-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 320 с.
  25. Сибикин, Ю.Д., Сибикин, М.Ю. Технология энергосбережения [Текст]: учебник / Ю.Д. Сибикин, М.Ю. Сибикин, – 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум, - 2018. - 352 с.
  26. Докторов, А.В. Охрана труда в сфере общественного питания [Текст]: учебное пособие / А.В. Докторов. – Альфа - М; ИНФРА-М, 2018. - 272 с.
  27. Бороздина, Г.В. Этика деловых отношений [Текст]: учебник и практикум / Г.В. Бороздина, Н.А. Кормнова. – М.: Юрайт, 2019 - 463 с.

### **3.2.2. Основные электронные издания**

[http:// ru.wikipedia.org](http://ru.wikipedia.org); [http:// www.aup.ru](http://www.aup.ru);

[http:// www.connect.ru](http://www.connect.ru); [http:// www.elitarium.ru](http://www.elitarium.ru); ;[http:// www.geizer.ru](http://www.geizer.ru); <http://www.retailclub.ru>;

<http://www.psychologist.ru>;

<http://www.nalog.ru>.

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Бурашников, Ю.М. Охрана труда в пищевой промышленности, общественном питании и торговле [Текст]: учебное пособие / Ю.М. Бурашников, А.С. Максимов. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Академия, 2014. - 365 с.
2. Девисилов, В.А. Охрана труда [Текст]: учебник / В.А. Девисилов. – М.: Форум, 2017. – 496 с.
3. Афонин А.М., Царегородцев Ю.Н., Петрова А.М., Петрова С.А. Энергосберегающие технологии в промышленности [Текст]: учебное пособие / А.М. Афонин, Ю.Н. Царегородцев, А.М. Петрова, С.А. Петрова. – М.: ФОРУМ, 2014. – 272 с.
4. Фатыхов, Д.Ф. Охрана труда в торговле, общественном питании, пищевых производствах в малом бизнесе и быту [Текст]: учебное пособие / Д.Ф. Фатыхов, А.Н. Белехов. - 8-е изд., стереотип. – М.: Академия, 2014. - 224 с.
5. Никитченко, Л.И. Оборудование торговых предприятий [Текст]: Рабочая тетрадь: учебное пособие / Л. И. Никитченко. – 3-е изд., стер. – М.: Академия, 2017. – 96 с.
6. Шеламова, Г.М. Основы деловой культуры [Текст]: учебник / Г.М. Шеламова. – М.: Академия, 2018 – 112 с.
7. Медведева, Г.П. Деловая культура [Текст]: учеб. для сред. проф. образования / Медведева Г.П. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 272 с.

**4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГОМОДУЛЯ**

<b>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
---	------------------------	----------------------

<p>ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знания правил составления договоров;</li> <li>- демонстрация знания порядка; установления коммерческих связей;</li> <li>- установление коммерческих связей, заключение договора и контроль их выполнение;</li> <li>- демонстрация знания составных элементов коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;</li> <li>- изложение правил торговли;</li> <li>- демонстрация знаний о порядке совершения сделки;</li> <li>-составление договоров поставки, заявок на товар и претензий к стороне, не выполняющей условия договора поставки.</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов практического задания по теме:</p> <p>" Решение ситуационных задач по организационно-правовым формам предприятий";</p> <p>Наблюдение и оценка результатов практических работ по темам:" Изучение требований к организации и проведению мероприятий по контролю по Закону РФ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;</p> <p>" Изучение государственной и общественной защиты прав потребителей по Закону РФ «О защите прав потребителей»;</p> <p>Наблюдение и оценка результатов подготовки и проведения семинара по теме; «Государственное регулирование и инновационные формы и методы сотрудничества"</p> <p>Наблюдение и оценка результатов практических работ по темам:</p> <p>" Составление спецификации и протокола разногласий (согласования) к договору";</p> <p>"Составление и заполнение различных видов договоров"</p> <p>" Предъявление претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств"</p>
--	--	---

		<p>"Решение коммерческих ситуаций по организации связей между поставщиками и покупателями по поставкам товаров"</p> <p>"Составление и заполнение различных видов договоров";</p> <p>Устный опрос по теме: "</p> <p>"Ознакомление с Уставом предприятия и разработка предложений по его усовершенствованию"</p> <p>" Составление графика завоза товаров автомобильным транспортом";</p> <p>" Составление коммерческого акта на основании типовых образцов документов".</p> <p>Экспертная оценка практической работы:</p> <p>" Посещение торговых предприятий с целью сбора информационных материалов и их анализа" "Анализ инфраструктуры товарного рынка г. Москве"</p> <p>Устный опрос по теме опорного конспекта:</p> <p>"Содержание договоров с потребителями".</p> <p>Тестирование по теме:</p> <p>"Требования к организации и осуществлению торговой деятельности, работа с федеральным законом «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в РФ»"</p>
--	--	--

<p>ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- управление товарными запасами и потоками;</li> <li>- демонстрация знаний ведения учета и контроля поступления и реализации товаров.</li> <li>- изложение методов наблюдения за изменением спроса.</li> <li>- соблюдение правил и методов хранения товаров, с учетом их особенностей.</li> <li>- производство выкладки товара на местах хранения.</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценка результатов практических работ по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>" Решение ситуационных задач по теме «Управление товарными запасами и материальными потоками»</li> <li>" Решение ситуационных задач по теме «Определение оптимального размера заказываемой партии»;</li> <li>" Составление заявок на поставку товаров и работа с нормативными документами,</li> </ul>
---	--	--

		<p>регламентирующими поставку товаров";</p> <p>" Анализ соблюдения порядка размещения и правильности выкладки товаров в торговом зале какого-либо предприятия";</p> <p>"Разработка алгоритма подготовки различных товаров к продаже";</p> <p>"Способы выкладки разных групп товаров ";</p> <p>" Разработка и изготовление средств информации, применяемых в торговом зале и узле расчета";</p> <p>Устный опрос по темам опорного конспекта:</p> <p>"Основные понятия и определения, характеризующие торговлю, работа с ГОСТ Р 51303-99 Торговля. Термины и определения".</p> <p>" Организационно-правовые формы предприятий», работа с Гражданским Кодексом Российской Федерации".</p> <p>"Каналы товародвижения, условия их применения".</p> <p>"Виды тары, применяемые в современных условиях"</p> <p>Оценка результатов защиты докладов по темам:</p> <p>"Проблемы управления товарными запасами и потоками на торговых предприятиях г. Москве (на примере)"</p> <p>"Проблемы организации работы в складских помещениях на торговых предприятиях г. Москве (на примере)"</p> <p>Оценка результатов защиты сообщений по темам:</p> <p>"Виды складов, их устройство и планировка".</p> <p>"Местные поставщики товаров".</p> <p>Оценка результатов защиты исследовательских проектов</p>
--	--	--

		<p>по теме: Проблемы логистики на предприятиях города. (индивидуальная исследовательская работа со студентами).</p>
<p>ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знания правил приемки товаров по количеству и качеству</li> <li>- обеспечение товародвижения по количеству и качеству;</li> <li>- осуществление приемки товаров по количеству.</li> <li>- изложение видов, реквизитов и содержания товаросопроводительных документов.</li> <li>- составление и применение товаросопроводительных документов.</li> <li>- умение производить приемку товаров по качеству.</li> <li>- произведение оценки качества товаров по органолептическим показателям.</li> <li>- применение стандартов и других нормативных документов при приемке товаров.</li> <li>- составление актов о расхождении по количеству или качеству.</li> <li>- составление заявки на проведение экспертизы и претензий поставщику.</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценка результатов практических работ по темам: "Заполнение сопроводительных документов: товарно-транспортной накладной, счет-фактуры, счета"; "Составление актов на установленное расхождение в количестве и/или качестве"; " Составление акта о порче, бое, ломе товарно-материальных ценностей"; Устный опрос по теме опорного конспекта: "Торгово-технологический процесс склада: приемка, хранение и отпуск товаров" "Схемы размещения товаров на складе". Оценка результатов защиты сообщений по темам: "Типовые договора купли-продажи и поставки товаров и их оформление в предприятиях торговли г. Москве". "Средства товарной информации".</p>

<p>ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знания организации торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;</li> <li>- умение различать организационно-правовые формы предприятий.</li> <li>- соблюдение правил обслуживания покупателей при любых формах и методах торговли.</li> <li>- формирование ассортимента и выкладка товаров.</li> <li>- соблюдение правил реализации отдельных видов и групп товаров</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценка результатов практических работ по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>" Составление схем торгово-технологического процесса различных типов магазинов"</li> <li>"Определение вида, типа и специализации торгового предприятия, анализ данных наблюдений."</li> <li>" Произведение расчета коэффициентов установочной и экспозиционной площадей определенного торгового предприятия"</li> </ul>
--	--	--

		<p>" Анализ данных наблюдения за выполнением определенными предприятиями требований к зданиям и помещениям"</p> <p>Наблюдение и оценка имитационной ситуации по теме: «Продажа отдельных групп товаров, с соблюдением соответствующих правил и способов расчета покупателей и проведение процедуры обмена и возврата товаров и денег» (деловая игра)</p> <p>Устный опрос по темам опорного конспекта:</p> <p>"Организация оптовых закупок товаров, источники закупки".</p> <p>"Планирование обеспечения предприятий материальными ресурсами".</p> <p>Тестирование по опорному конспекту:</p> <p>"Формы и методы продажи товаров в оптовой торговле".</p> <p>"Организация оптовых закупок товаров, источники закупки".</p> <p>Тестирование по материалам опорного конспекта по темам: "Формы и методы продажи товаров в оптовой торговле".</p> <p>"Основные понятия и определения, характеризующие виды и типы предприятий торговли, работа с ГОСТ Р 51773-01 Розничная торговля".</p> <p>Тестирование по материалам опорного конспекта по темам: "Классификация предприятий".</p> <p>"Основные требования к современным зданиям организаций розничной торговли: архитектурные, технологические, экономические, санитарно-гигиенические эстетические".</p> <p>"Анализ состава и</p>
--	--	--

		взаимосвязи помещений
		<p>определенного торгового предприятия".</p> <p>Оценка результатов подготовки и защиты сообщений по темам:</p> <p>"Обеспеченность розничной торговой сетью г. Москве".</p> <p>Оценка результатов подготовки и защиты презентаций по темам:</p> <p>" Определение вида, типа и специализации торгового предприятия";</p> <p>"Требования к зданиям и помещениям торгового предприятия";</p> <p>"Обязанности работников торгового предприятия";</p> <p>"Формы и методы обслуживания потребителей".</p>

<p>ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оказание услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;</li> <li>- определение вида и типа организаций розничной и оптовой торговли;</li> <li>- демонстрация знания перечня услуг оптовой и розничной торговли: основных и дополнительных;</li> <li>- демонстрация знания Закона «о защите прав потребителей» и правил торговли;</li> <li>- оказание помощи покупателям в совершении покупки, предоставление информации о товаре, произведение расчетов с покупателями;</li> <li>- оказание покупателям дополнительных услуг: упаковывание товаров, организация доставки товаров, послепродажное обслуживание.</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценка результатов практической работы по теме:  "Подготовка сообщений о видах услуг розничной торговли в предприятиях г. Тюмени".</p> <p>Оценка результатов защиты сообщений по темам:  "Составление статистических отчетов о товарообороте и товарных запасах и формирование выводов, вытекающих из анализа данных".</p> <p>Оценка защиты отчетов по результатам экскурсии:  Составление отчетов по материалам экскурсии</p> <p>Оценка результатов защиты сообщений по темам:  "Особенности правил продажи товаров по образцам";  "Особенности правил продажи товаров дистанционным способом, работа с Правилами продажи".</p> <p>Тестирование по материалам опорного конспекта по темам:  "Классификации услуг розничной торговли и показателей качества, работа с</p>
		<p>ГОСТ Р 51304-99;  Розничная торговля".  "Номенклатура показателей качества услуг".</p>

<p>ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;</li> <li>- изложение правил Системы сертификации.</li> <li>- демонстрация знаний этапов и процедуры добровольной сертификации.</li> <li>- изложение основных требований, предъявляемых к организации при сертификации.</li> <li>- составление заявки на сертификацию и выбор схемы сертификации.</li> <li>- изложение значения и содержания сертификата.</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценка результатов практических работ по темам:</p> <p>" Анализ соблюдения порядка размещения и правильности выкладки товаров в торговом зале какого-либо предприятия";</p> <p>"Разработка алгоритма подготовки различных товаров к продаже";</p> <p>"Способы выкладки разных групп товаров ";</p> <p>Оценка результатов защиты сообщений по темам:</p> <p>"Схема организации контроля на предприятии".</p> <p>"Информационное обеспечение коммерческой деятельности".</p> <p>Оценка защиты отчетов по результатам экскурсии:</p> <p>Составление отчетов по материалам экскурсии</p> <p>Оценка защиты рефератов по темам:</p> <p>"Требования к организации и осуществлению торговой деятельности, работа с федеральным законом «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в РФ»;</p> <p>"Организации работы розничного рынка по продаже товаров, работа с федеральным законом «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»;</p> <p>Тестирование по материалам опорного конспекта по темам:</p> <p>"Нормативно-правовая база по добровольной сертификации услуг в предприятиях розничной торговли".</p> <p>Оценка результатов</p>
--	---	--

		<p>подготовки и защиты сообщений по темам:  "Мерчандайзинг в магазине по размещению прилавков и особенностям выкладки отдельных групп товаров".  "Размещение и выкладка товаров в магазинах г. Москве".  Оценка результатов подготовки и защиты презентаций по темам:  "Выкладка товаров в торговом зале конкретного торгового предприятия"</p>
<p>ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение правил торговли;</li> <li>- демонстрация знаний государственного регулирования коммерческой деятельности;</li> <li>- демонстрация знаний инфраструктуры, средств, методов, инновации в коммерции;</li> <li>- умение различать организационные структуры предприятий.</li> <li>- определение стиля и методов руководства.</li> <li>- демонстрация знаний о способах организации материальной ответственности на предприятии.</li> <li>- демонстрация знания системы управления качеством труда и способов повышения квалификации кадров.</li> <li>- изложение способов и методов урегулирования и предотвращения конфликтов.</li> </ul>	<p>Накопительное оценивание  Контрольная работа  Тестирование  Накопительное оценивание  Тестирование  Тестирование  Контрольная работа</p> <p>Устный опрос</p>

<p>ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение анализа статистических данных и формирование выводов, вытекающих из анализа данных.</li> <li>- изложение понятия о статистических индексах, их значения и задач в изучении коммерческой деятельности.</li> <li>- определение статистических индексов.</li> <li>- изложение понятия средней величины, ее природы и значения в анализе коммерческой деятельности.</li> <li>- нахождение взаимосвязи абсолютных и относительных величин и их комплексного</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов практического задания по теме: "Решение ситуационных задач по организационно-правовым формам предприятий"; Наблюдение и оценка результатов практических работ по темам: "Изучение требований к организации и проведению мероприятий по контролю по Закону РФ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных</p>
--	---	--

	<p>применения. -изложение понятия о вариации статистической информации, и ее определение.</p>	<p>предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; " Изучение государственной и общественной защиты прав потребителей по Закону РФ «О защите прав потребителей»; Наблюдение и оценка результатов подготовки и проведения семинара по теме; «Государственное регулирование и инновационные формы и методы сотрудничества" Наблюдение и оценка результатов практических работ по темам: " Составление спецификации и протокола разногласий (согласования) к договору"; "Составление и заполнение различных видов договоров" " Предъявление претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств" "Решение коммерческих ситуаций по организации связей между поставщиками и покупателями по поставкам товаров" "Составление и заполнение различных видов договоров";</p>
--	---	---

<p>ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний целей, задач, методов логистики;</li> <li>- выделение групп логических систем;</li> <li>- демонстрация знаний функциональных областей логистики, их классификации</li> <li>- демонстрация знаний логистики, стратегии и планирования в логистике;</li> <li>- прогнозирование покупательского спроса, определение потребности в товарах; выявление источников поступления товаров, установление хозяйственных связей с</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценка результатов практических работ по темам:</p> <p>"Заполнение сопроводительных документов: товарно-транспортной накладной, счет-фактуры, счета";</p> <p>"Составление актов на установленное расхождение в количестве и/или качестве";</p> <p>" Составление акта о порче, бое, ломе товарно-материальных ценностей";</p> <p>Устный опрос по теме опорного конспекта:</p>
--	---	--

	<p>поставщиками.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знания технологии закупки товаров на оптовых складах, рынках, ярмарках и у других юридических лиц.</li> <li>- демонстрация знания принципов товароснабжения, форм и методов доставки товаров.</li> <li>- демонстрация знания правил приема, укладки и выдачи грузов.</li> <li>- составление товарно-транспортной накладной</li> <li>- применение методов нормирования, оперативного учета и контроля и регулирования товарных запасов.</li> <li>- составление статистических отчетов о товарообороте и товарных запасах, и карточек количественно-стоимостного учета товарных запасов.</li> <li>- организация рекламно-информационной деятельности по сбыту товара.</li> <li>- умение изучать и анализировать спрос покупателей.</li> </ul>	<p>"Торгово-технологический процесс склада: приемка, хранение и отпуск товаров"</p> <p>"Схемы размещения товаров на складе".</p> <p>Оценка результатов защиты сообщений по темам:</p> <p>"Типовые договора купли-продажи и поставки товаров и их оформление в предприятиях торговли г. Москве".</p> <p>"Средства товарной информации".</p> <p>Оценка результатов защиты докладов по темам:</p> <p>"Проблемы управления товарными запасами и потоками на торговых предприятиях г. Москве (на примере)"</p> <p>"Проблемы организации работы в складских помещениях на торговых предприятиях г. Москве (на примере)"</p> <p>Оценка результатов защиты сообщений по темам:</p> <p>"Виды складов, их устройство и планировка".</p> <p>"Местные поставщики товаров".</p> <p>Оценка результатов защиты исследовательских проектов по теме:</p> <p>Проблемы логистики на предприятиях города. (индивидуальная исследовательская работа со студентами)</p>
--	--	---

<p>ПК 1.10. Эксплуатировать торгово- технологическое оборудование</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;</li> <li>- демонстрация знания классификации торгово-технологического оборудования;</li> <li>- демонстрация знания организационных и правовых норм охраны труда;</li> <li>- изложение причин возникновения, способов предупреждения</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценка результатов практических работ по темам: «Расчет потребности торгового немеханического оборудования на основании норм технологической оснащенности предприятий», «Отработка навыков работы на машине для нарезания продовольственных товаров», «Отработка навыков работы</p>
---	--	---

	<p>производственного травматизма и профзаболеваемости;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знания классификации и видов торговой мебели, способов применения ее в торговом зале и подсобных помещениях.</li> <li>- выполнение работ с инвентарем, приведение примеров его применения.</li> <li>- соблюдение требований к торговой мебели и инвентарю и правил их эксплуатации.</li> <li>- демонстрация знания основных видов механического оборудования.</li> <li>- демонстрация знания устройства и правил эксплуатации механического оборудования.</li> <li>- умение работать на фасовочно-упаковочном и измельчительно-режущем оборудовании.</li> <li>- демонстрация знания устройства и правил эксплуатации теплового оборудования.</li> <li>- умение работать на тепловом оборудовании.</li> <li>- демонстрация знания устройства весоизмерительного оборудования и классификации.</li> <li>- установка и соблюдение правил установки весов на рабочем месте.</li> <li>- выполнение работ на весах рычажных и электронных с соблюдением правил взвешивания и техники безопасности.</li> <li>- соблюдение правил пользования мерами и измерительными приборами.</li> <li>- демонстрация знания устройства и принципов работы холодильного оборудования.</li> <li>- изложение принципов классификации холодильного оборудования.</li> <li>- умение эксплуатировать все виды торгового холодильного оборудования и соблюдение при этом санитарно-гигиенических требований.</li> <li>- демонстрация знания принципов машинного охлаждения и</li> </ul>	<p>на мясорубке», «Отработка навыков работы на ручной термоупаковочной машине», «Изучение устройства, принципа действия и правил эксплуатации грилей различных типов», «Отработка навыков работы на электронных весах и устранение простейших неисправностей», «Выбор и расчет потребности измерительного оборудования на основании норм технологической оснащенности предприятий», «Определение метрологических характеристик электронных весов типа ВЭ-15Т», «Определение температурного режима различных видов холодильного оборудования, находящегося на определенном торговом предприятии, «Применение ручных грузовых тележек при горизонтальном перемещении грузов», «Выбор и расчет потребности контрольно-кассовой техники на основании норм технологической оснащенности предприятий», «Решение ситуаций по определению суммы выручки с помощью документов», «Выбор противокражного оборудования для магазинов различных типов», «Решение ситуаций по нарушению правил эксплуатации контрольно-кассовой техники», «Анализ наблюдения за соблюдением техники безопасности на рабочем месте работниками определенного торгового предприятия».</p>
--	---	---

	<p>характеристика холодильных агентов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знания классификации подъемно-транспортного оборудования.</li> <li>- соблюдение правил безопасной эксплуатации подъемно-транспортного оборудования и техники безопасности при погрузочных работах.</li> <li>- применение в работе средств малой механизации.</li> <li>- демонстрация знания устройства ККМ.</li> <li>- демонстрация знания классификации ККМ.</li> <li>- подготовка ККМ к работе и соблюдение правил подготовки.</li> <li>- соблюдение правил программирования реквизитов.</li> <li>- демонстрация знания видов чеков.</li> <li>- соблюдение правил расчета покупателей и порядка отчетности.</li> <li>- умение заправлять ККМ чековой и контрольной лентой.</li> <li>- умение устанавливать текущую дату и время.</li> <li>- умение снимать показания счетчиков.</li> <li>- умение выбивать чеки всех видов и рассчитывать покупателей.</li> <li>- заполнение Книги кассира-операциониста и составление кассового отчета.</li> <li>- устранение простейших неисправностей в ККМ.</li> <li>- демонстрация знания основных узлов и механизмов торговых автоматов.</li> <li>- изложение значение, классификации и видов торговых автоматов.</li> <li>- соблюдение правил эксплуатации и безопасного обслуживания торговых автоматов.</li> <li>- умение оказывать первую медицинскую помощь при производственном травматизме</li> </ul>	<p>Оценка результатов подготовки и защиты презентаций по темам: «Инвентарь для уборки помещений», «Опасные зоны и узлы механического оборудования», «Оборудование торговых залов и подсобных помещений», «Противопожарный инвентарь», «Классификация фасовочно-упаковочного оборудования и правила безопасности работы», «Назначение и правила эксплуатации теплового оборудования», «Паспортизация и клеймение весов и гирь», «Правила эксплуатации весов», «Меры длины и объема», «Типы, правила пользования, проверка и клеймение мер длины и объема», «Торговое холодильное оборудование в г. Москве.», «Машинное охлаждение», «Характеристика холодильных агентов», «Классификация холодильного оборудования»</p> <p>Оценка результатов подготовки сообщений, докладов и рефератов по темам: «Классификация, характеристика, правила размещения на рабочем месте торгового инвентаря», «Противопожарный инвентарь», «Общие сведения о механическом оборудовании: назначение, классификация, тип, устройство, правила эксплуатации», «Температурный режим оборудования», «Холодильное оборудование складских и подсобных помещений».</p>
--	---	--

**Приложение 2.2.**  
*к ОПОП по профессии/специальности  
38.02.04 Коммерция (по отраслям)*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**«ПМ 02. Организация и проведение экономической  
и маркетинговой деятельности»**

**Обязательный профессиональный блок**

**2023 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
«ПМ 02. Организация и проведение экономической  
и маркетинговой деятельности»**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «ПМ 02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 1. – ОК 12.	<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.</p> <p>Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.</p> <p>Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.</p> <p>Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.</p>

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ПК 2.1. – ПК 2.9.	<p>Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.</p> <p>Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.</p>

	<p>Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.</p> <p>Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.</p> <p>Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.</p> <p>Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.</p> <p>Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.</p> <p>Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.</p> <p>Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.</p>
--	--

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<b>Владеть навыками</b>	Н. 1.01. – Н. 1.03.	<p>оформления финансовых документов и отчетов;</p> <p>проведение денежных расчетов;</p> <p>расчета основных налогов;</p> <p>анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;</p> <p>выявление потребностей (спроса) на товары;</p> <p>реализация маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;</p> <p>участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;</p> <p>анализа маркетинговой среды организации.</p>
<b>Уметь</b>	У. 1.01. – У. 1.03.	<p>составлять финансовые документы и отчеты;</p> <p>осуществлять денежные расчеты;</p> <p>пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;</p> <p>рассчитывать основные налоги;</p> <p>анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;</p> <p>применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;</p> <p>выявлять, формировать и удовлетворять потребности;</p> <p>обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынок с использованием маркетинговых коммуникаций;</p>

		проводить маркетинговые исследования рынка; оценивать конкурентоспособность товаров.
<b>Знать</b>	3. 1.01. – 3 1.03.	<p>сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения; финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;</p> <p>основные положения налогового законодательства; функции и классификацию налогов; организацию налоговой службы;</p> <p>методику расчета основных видов налогов; методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы;</p> <p>анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;</p> <p>составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;</p> <p>средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;</p> <p>методы изучения рынка, анализа окружающей среды;</p> <p>конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;</p> <p>этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.</p>

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов - 401 ч.

в том числе в форме практической подготовки - 286 ч.

Из них на освоение МДК -177 ч.

в том числе самостоятельная работа – 59 ч.

практики, в том числе учебная – 72 ч.

Производственная – 144 ч.

Промежуточная аттестация – 8 ч.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация / консультации	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности),
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1, 2.2	Раздел 1. Финансы, налоги и налогообложение	63	42	18	-	32	-	-	-
ПК 2.3, 2.4, 2.9	Раздел 2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	60	40	16	-	20	-	-	-
ПК 2.5, 2.6, 2.7, 2.8	Раздел 3. Маркетинг	54	36	16	-	18	-	-	-
	Учебная практика	72	-	-	-	-	-	72	-
	Производственная практика	144	-	-	-	-	-	-	144
	Промежуточная аттестация	8					6 / 2		
	<b>Всего:</b>	<b>401</b>	<b>118</b>	<b>50</b>	<b>-</b>	<b>70</b>	<b>6 / 2</b>	<b>72</b>	<b>144</b>

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
<b>МДК 02.01. Финансы, налоги и налогообложение</b>		
<b>Тема 1. Финансы и финансовая система России</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	1. Сущность, функции и роль финансов в экономике. Структура финансовой системы России	
	2. Сущность и функции денег, денежного обращения. Правила организации наличного денежного обращения в РФ	
	3. Организация финансирования. Денежно-кредитная политика	
	4. Понятие, содержание и задачи финансового планирования	
	5. Сущность и методы финансового контроля. Органы финансового контроля	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>
	1. Выполнение заданий по составлению финансовых документов и отчетов.	
	2. Выполнение заданий по составлению финансовых документов и отчетов.	
	3. Выполнение заданий по проведению денежных расчетов	
4. Выполнение заданий по проведению денежных расчетов		
<b>Тема 2. Система налогов Российской Федерации</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	1. Законодательство РФ о налогах и сборах. Понятие, функции и классификация налогов	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>
1. Выполнение заданий по расчету штрафных санкций на основе нормативных документов в области налогообложения		

	2.	Выполнение заданий по расчету штрафных санкций на основе нормативных документов в области налогообложения	
<b>Тема 3. Федеральные налоги и сборы</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>
	1.	Характеристика налога на добавленную стоимость (НДС).	
	2.	Характеристика налога на добавленную стоимость (НДС).	
	3.	Характеристика налога на прибыль	
	4.	Характеристика налога на прибыль	
	5.	Характеристика налога на доходы физических лиц (НДФЛ)	
	6.	Характеристика налога на доходы физических лиц (НДФЛ)	
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>
	1.	Выполнение заданий по расчету НДС	
	2.	Выполнение заданий по расчету налога на прибыль	
3.	Выполнение заданий по расчету НДФЛ		
	4.	Выполнение заданий по расчету НДФЛ	

<b>Тема 4.</b> <b>Региональные налоги</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>
	1.	Характеристика налога на имущество организаций.	
	2.	Характеристика транспортного налога.	
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>
	1.	Выполнение заданий по расчету налога на имущество.	
	2.	Выполнение заданий по расчету транспортного налога.	
<b>Тема 5.</b> <b>Местные налоги</b> <b>Специальные налоговые режимы.</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>
	1.	Характеристика земельного налога и налога на имущество физических лиц.	
	2.	Характеристика специальных налоговых режимов.	
	3.	Характеристика специальных налоговых режимов.	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>
	1.	Расчет местных налогов.	
	2.	Расчет налогов по специальным налоговым режимам.	
	3.	Расчет налогов по специальным налоговым режимам.	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 02. 01</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (повопросам, предложенным для самостоятельной работы преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических указаний и рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение справочно-нормативной документации по вопросам налогообложения. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> 1. Заполнение документов по оформлению наличных и безналичных расчетов. 2. Расчет федеральных, региональных и местных налогов. 3. Решение производственных ситуаций по заполнению налоговых деклараций по налогам исбора и страховым взносам. 4. Выполнение тестовых заданий по финансовым расчетам и налогообложению.			<b>21</b>
<b>МДК 02.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности</b>			
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>

<b>Экономический анализ: научные основы, предмет и задачи, методы и приемы</b>	1.	Экономический анализ как часть экономической науки. Место экономического анализа в системе наук. Истоки создания теории экономического анализа. Краткая характеристика развития “Анализа финансово-хозяйственной деятельности” в России. Перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики. Предмет экономического анализа. Содержание, значение и задачи анализа хозяйственной деятельности в условиях развития рыночных отношений в экономике.	
--	----	--	--

	2	Методы экономического анализа, их особенности и краткая характеристика. Приемы экономического анализа: их классификация: традиционные и математические. Общая схема экономического анализа деятельности организации. Классификация видов экономического анализа. Содержание, задачи и методика проведения текущего анализа. Понятие экономической информации, основные требования к экономической информации: достоверность, актуальность, оперативность, точность. Виды источников информации. Правила подготовки информации к анализу. Этапы проведения анализа, его последовательность и содержание.	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>
	1	Решение задач по применению традиционных методов и методов факторного анализа.	
<b>Тема 2.2. Анализ оборота розничной торговли</b>	<b>Содержание</b>		<b>2</b>
	1	Значение и задачи развития оборота розничной торговли. Последовательность проведения анализа. Источники информации, используемой для анализа и ее подготовка. Оперативный анализ розничного товарооборота магазина по общему объему. Методика анализа оборота розничной торговли по общему объему в кооперативе. Анализ ритмичности выполнения плана товарооборота.	
	2	Анализ структуры розничного товарооборота. Расчет влияния факторов на абсолютное изменение розничного товарооборота.	
	3	Значение, задачи и источники анализа товарных запасов. Методика анализа товарных запасов и товарооборачиваемости. Влияние оборачиваемости на финансовое положение торговых организаций. Задачи специалиста в нормализации товарных запасов и ускорении оборачиваемости в торговле.	
	4	Анализ показателей товарного баланса. Зависимость объемов товарооборота от товарных запасов и поступления. Резервы развития оборота розничной торговли.	
	<b>Практические занятия:</b>		<b>2</b>
	1	Решение задач по анализу оборота розничной торговли по общему объему и структуре товарооборота.	
	2	Расчет влияния факторов на абсолютное изменение оборота розничной торговли различными методами.	
3	Решение задач по анализу состояния и использования товарных Запасов.		

	4	Решение задач по комплексному анализу показателей розничной торговли. Выявление резервов развития оборота розничной торговли.	
<b>Тема 2.3. Анализ оборота оптовой торговли</b>	<b>Содержание</b>		<b>2</b>
	1	Задачи и последовательность анализа оптового товарооборота. Источники информации. Методика анализа оптового товарооборота по общему объему и товарным группам.	
	2	Особенности анализа товарных запасов и товарооборачиваемости в оптовом звене. Анализ размещения запасов между оптовым и розничным звеном, магазинами и складами. Анализ поступления товаров в опт. Расширение практики прямых связей с промышленностью, эффективность этих связей. Комплексный	

	анализ показателей оптового товарооборота.	
	<b>Практические занятия:</b>	<b>2</b>
	1 Решение задач по анализу оборота оптовой торговли по объему и товарным группам	
	2 Решение задач по анализу товарных запасов, оборачиваемости и поступления товаров	
<b>Тема 2.4. Анализ показателей по труду и его оплате</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	1 Значение и задачи анализа показателей по труду и оплате на предприятиях торговли, общественного питания, заготовительных предприятиях. Источники и материалы, используемые в процессе анализа показателей по труду и оплате труда. Анализ численности работников. Текучесть кадров. Анализ производительности труда торговых работников. Анализ средней заработной платы, факторы, влияющие на сумму и уровень расходов на оплату труда. Разработка мер по повышению производительности труда и рациональному расходованию фонда заработной платы.	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>
	1 Решение задач по анализу показателей по труду и оплате труда,	
	2 Решение ситуаций по расчету влияния факторов на изменение производительности труда и расходов на оплату труда.	
<b>Тема 2.5. Анализ издержек обращения в торговле</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	1 Значение и анализ издержек обращения в рыночных условиях. Источники информации, используемые для анализа издержек обращения. Анализ издержек обращения по общему уровню. Анализ издержек обращения по звеньям торговли и по отдельным кооперативным обществам. Основные факторы, влияющие на изменение суммы и уровня издержек обращения в торговле (цена и тарифы на услуги, изменение объема товарооборота и его структуры, скорость обращения товаров и т.д.)	
	2 Анализ издержек обращения по отдельным статьям. Анализ транспортных расходов. Расчет влияния различных факторов на сумму и уровень этих расходов. Резервы снижения транспортных расходов. Анализ затрат по содержанию основных средств. Анализ расходов, связанных с содержанием товарных запасов. Анализ материальных потерь. Выявление причин возникновения материальных потерь и законности их списания. Резервы и пути снижения потерь в торговле. Анализ доходов и потерь по операциям с тарой. Анализ прочих расходов.	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>

	1	Решение задач по анализу издержек обращения по общему уровню.	
	2	Разработка мероприятий по экономии издержек обращения	
<b>Тема 2.6. Анализ доходов и прибыли в торговле</b>	<b>Содержание</b>		<b>2</b>
	1	Цели и задачи анализа доходов в торговле. Источники формирования доходов в торговле. Анализ доходов, факторы, влияющие на изменение суммы и уровня доходов в торговле. Пути повышения доходов торгового предприятия. Анализ структуры, динамики и причин образования внереализационных доходов..	
	2	Значение, задачи и последовательность анализа прибыли и	

	<p>рентабельность в торговле. Источники информации. Основные факторы, влияющие на сумму прибыли и ее уровень. Анализ прибыли и рентабельность в торговле. Пути повышения рентабельности в торговле. Роль работников коммерческой службы в повышении доходности и рентабельности предприятий и организаций торговли</p>	
	<b>Практические занятия:</b>	<b>1</b>
	1 Решение задач по анализу доходов в торговле.	
	2 Решение задач по анализу прибыли в торговле.	
	3 Разработка мер по увеличению доходов и прибыли торговой организации	
<b>Тема 2.7. Особенности анализа хозяйственной деятельности предприятий общественного питания</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	1 Значение и задачи анализа деятельности предприятий общественного питания, источники информации для анализа. Особенности анализа оборота общественного питания и финансовых результатов: доходов, расходов и прибыли. Методика расчета факторов, влияющих на выпуск продукции на предприятиях общественного питания. Особенности анализа финансовых результатов: доходов, расходов и прибыли. Методика расчета факторов, влияющих на изменение конечных финансовых результатов деятельности на предприятиях общественного питания.	
	<b>Практические занятия:</b>	<b>1</b>
	Методика расчета факторов, влияющих на изменение конечных финансовых результатов деятельности на предприятиях общественного питания.	
<b>Тема 2.8. Особенности анализа заготовительной деятельности предприятий (организаций)</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	1 Значение и задачи анализа заготовок сельхозпродуктов и сырья, источники информации к анализу. Особенности анализа заготовительного оборота и динамики закупок по видам продукции, срокам поступлений, группам сдатчиков. Особенности анализа финансовых результатов деятельности. Факторный анализ доходов, расходов и прибыли заготовительной организации.	
	<b>Практические занятия</b>	<b>1</b>
	Разработка мер по улучшению деятельности заготовительных организаций потребительской кооперации.	
<b>Тема</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>

<b>2.9. Особенности анализа деятельности промышлен- ных предприятий</b>	1	Производственная деятельность потребительской кооперации, ее состояние и развитие. Значение, задачи, источники анализа производственной деятельности предприятия. Источники используемой информации. Показатели, характеризующие производство и реализацию продукции на предприятиях. Анализ выполнения плана выпуска продукции и реализации по общему объему, ассортименту и качеству. Анализ факторов, влияющих на объем производства и реализации продукции. Оценка ритмичности.	
	2	Анализ себестоимости продукции, прибыли и рентабельности от реализации продукции. Факторы, влияющие на затраты производства и изменение прибыли. Выявление резервов снижения себестоимости и роста прибыли	
	<b>Практические занятия:</b>		<b>1</b>
	1	Решение задач по анализу выпуска и реализации продукции.	
	2	Решение задач по анализу себестоимости продукции.	
	3	Решение отдельных задач по анализу прибыли и рентабельности.	
	4	Разработка мер по повышению эффективности деятельности	

<b>Тема</b> <b>2.10.</b> <b>Особенности</b> <b>анализа</b> <b>хозяйственной</b> <b>деятельности</b> <b>предприятий</b> <b>автомобиль</b> <b>ного транспорта</b>	<b>Содержание</b>		<b>2</b>
	1	Показатели производственной программы и технико- эксплуатационные показатели работы АТП. Анализа объема перевозки грузов и грузооборота АТХ. Анализ себестоимости перевозок. Резервы снижения себестоимости. Особенности анализа доходов и прибыли АТП. Выявление и использование внутренних резервов увеличения доходов и прибыли предприятий автомобильного транспорта.	
	<b>Практические занятия</b>		<b>1</b>
		Выявление и использование внутренних резервов увеличения доходов и прибыли предприятий автомобильного транспорта.	
<b>Тема</b> <b>2.11.</b> <b>Анализ</b> <b>финансового</b> <b>состояния и</b> <b>деловой</b> <b>активности</b> <b>организации</b>	<b>Содержание</b>		<b>2</b>
	1	Понятие финансового состояния и финансовой стабильности предприятия, источники информации. Бухгалтерский баланс как основная форма анализа финансового состояния. Анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности Анализ бухгалтерского баланса	
	2	Анализ деловой активности организации.	
	3	Анализ финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности организации	
	4	Комплексная оценка финансового состояния организации	
	<b>Практические занятия:</b>		<b>1</b>
	1	Анализ объема и структуры баланса организации, расчет показателей деловой активности	
	2	Решение задач по анализу финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности	

**Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 02. 02**

Работа с учебником по изучению приемов и методов анализа; научных основ экономического анализа; отработка приемов факторного анализа на примерах предприятий торговли

Работа с методическими рекомендациями по изучению методики анализа оборота розничной торговли; решение ситуаций по теме, оценка результатов анализ; работа с учебником и дополнительной литературой по разработке мер, направленных на рост оборота розничной торговли, нормализации товарных запасов и ускорению оборачиваемости; знакомство с информацией по развитию оборота предприятий торговли АКПС

Работа с дополнительной литературой по изучению методики анализа оптового оборота; разработка мер по развитию оптового товарооборота и расширению прямых связей с промышленностью; работа с дополнительной литературой, основным учебником; знакомство с информацией о развитии оптового оборота МОРП системы АКПС

Работа с учебником по изучению методики анализа показателей по труду и заработной плате; решение задач по теме; отработка расчетов показателей анализа по компьютерной контролирующей программе; разработка мер по повышению производительности труда в торговле

Работа с основной и дополнительной литературой по изучению методики анализа издержек обращения; решение задач по теме; выявление резервов по рациональному расходованию средств торгового предприятия.

Работа с основной и дополнительной литературой по изучению методики анализа доходов и прибыли предприятия; решение задач; отработка расчетов показателей анализа по компьютерной контролирующей программе; отработка мер по повышению доходов и прибыли в торговле.

Работа с методическими рекомендациями по изучению особенностей анализа показателей

20

деятельности предприятий питания; решение отдельных задач по теме. Решение отдельных ситуаций по анализу деятельности производственного предприятия Решение задач по анализу финансового состояния, написание выводов по оценке валюты исоставных частей баланса; разработка мероприятий по повышению эффективности использования средств предприятия		
<b>МДК 02.03. Маркетинг</b>		
<b>Тема</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
<b>3.1. Понятие маркетинга и основные концепции его развития</b>	1. Сущность, цели и задачи маркетинга. Значение маркетинга в современных условиях. Принципы и функции маркетинга, их характеристика. Основные виды маркетинга.	
	2. <b>Практические занятия</b> Этапы эволюции и концепции развития маркетинга, их характеристик.	<b>2</b>
<b>Тема</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
<b>3.2. Объекты и субъекты маркетинга</b>	1. Объекты маркетинга: нужда, потребность, спрос. Субъекты маркетинга: потребители, конкуренты и другие участники рыночных отношений. Служба маркетинга, виды организационного построения службы маркетинга.	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>
	Служба маркетинга, виды организационного построения службы маркетинга.	
<b>Тема</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
<b>3.3. Маркетинговая среда</b>	1. Понятие маркетинговой среды фирмы. Факторы макросреды, их характеристика.	
	2. Внутренние и внешние факторы микросреды, их характеристика. Влияние внешних и внутренних факторов микросреды на рыночные позиции торгового предприятия.	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>
	1. Анализ факторов маркетинговой среды конкретного торгового предприятия.	
	2. Решение практических ситуаций по анализу факторов микросреды.	
	3. Решение практических ситуаций по анализу факторов микросреды.	
<b>Тема</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
<b>3.4. Система</b>	1. Система маркетинговой информации, характеристика ее составляющих. Значение маркетинговой информации . ее сущность, виды, источники.	

<b>маркетинговой информации и исследований</b>	2.	Маркетинговые исследования: сущность, цели и задачи. Значение маркетинговых исследований в деятельности предприятия.	
	3	Процесс маркетингового исследования, характеристика его этапов.	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>
	1.	Решение практических ситуаций по анализу маркетинговой информации.	
	2.	Решение практических ситуаций по анализу маркетинговой информации.	
	3.	Разработка плана проведения маркетинговых исследований.	

	4. Разработка плана проведения маркетинговых исследований.	
<b>Тема 3.5. Сегментация рынка</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	1. Сегментация рынка: сущность, виды, признаки. Значение сегментации рынка в деятельности. Сегмент в маркетинге. Типология потребителей как основа сегментации рынка.	
	2. Позиционирование товаров на рынке.	
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>
	1. Выбор сегментов рынка для конкретных торговых предприятий	
<b>Тема 3.6. Товар в системе маркетинга</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	1. Понятие товара с точки зрения маркетинга. Классификация товара. Разработка нового товара.	
	2. Товарная политика предприятия. «Жизненный цикл» товара, характеристика его этапов. Сервис в системе товарной политики предприятия.	
	3. Товарный знак, его значение, правила разработки и регистрации товарных знаков. Упаковка и маркировка товаров. Конкурентоспособность и качество товара, их место в стратегии маркетинга.	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>
	1. Определение конкурентоспособности конкретного товара.	
	2. Определение конкурентоспособности конкретного товара.	
	3. Решение ситуаций по разработке маркетинговых мероприятий для различных этапов жизненного цикла товаров.	
	4. Решение ситуаций по разработке маркетинговых мероприятий для различных этапов жизненного цикла товаров.	
<b>Тема 3.7. Ценообразование в системе маркетинга</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	1. Сущность цены и ценовой политики предприятия, роль ценообразования.	
	2. Факторы, влияющие на уровень цен. Виды цен.	
	3. Ценовые стратегии, их характеристика.	
	<b>Практические занятия</b>	<b>1</b>
	1. Выбор ценовой стратегии для конкретного торгового предприятия.	
	2. Решение ситуационных задач по выбору методов ценового стимулирования сбыта.	

	3. Решение ситуационных задач по выбору методов ценового стимулирования сбыта	
<b>Тема 3.8. Распределение товаров и организация товародвижения</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	1. Сущность сбытовой политики предприятия. Типы посредников, их роль в организации сбыта.	
	2. Каналы распределения: виды, функции и критерии выбора.	
	<b>Практическое занятие</b>	<b>1</b>
	1. Выбор каналов распределения товаров.	
<b>Тема 3.9. Продвижение товаров на рынок</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	1. Реклама: понятие, цели, принципы, виды и средства. Критерии выбора рекламных средств. Таргетированная реклама: подготовка и введение соцсетей для бизнеса. Анализ аудитории и клиентов. Оптимизация конверсии. CRM – система управления взаимоотношениями с клиентами.	

	2.	Стимулирование сбыта: виды, способы, их характеристика.	
	3.	Роль PR-технологий в формировании имиджа организации.	
	4.	Продвижение бизнеса в интернете: сайты, лендинг, квизы, лидмагниты, Tilda. Контекстная реклама. Копирайтинг, создание креативных текстов. E-mail – маркетинг (электронная рассылка).	
	<b>Практическое занятие</b>		<b>1</b>
	1.	Разработка программы по продвижению товаров на рынок.	
	2.	Разработка программы по продвижению товаров на рынок.	
	3.	Определение эффективности рекламной компании.	
<b>Тема 3.10. Управление маркетингом.</b>	<b>Содержание</b>		<b>2</b>
	1.	Процесс управления маркетингом, характеристика его этапов. Планирование маркетинговой деятельности. Цели, задачи и значение планирования в деятельности торгового предприятия.	
	2.	Организация службы маркетинга, виды организационных структур службы маркетинга. Маркетинговый контроль, сущность, цели, виды и средства.	
	<b>Практические занятия</b>		<b>1</b>
	1.	Разработка плана маркетинга торгового предприятия.	
	2.	Разработка плана маркетинга торгового предприятия.	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 02.03</b>			<b>18</b>
<p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (повопросам, предложенным для самостоятельной работы преподавателем).</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических указаний и рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p> <p>Самостоятельное изучение справочно-нормативной документации по вопросам маркетинговой деятельности</p> <p>Оформление рефератов по теме «Маркетинг в различных сферах деятельности» Анализ должностных инструкций специалистов по маркетингу.</p> <p>Оформление практических работ, подготовка к их защите. Сравнительный анализ цен на конкретную группу товаров. Изучение рынка посреднических услуг.</p> <p>Анализ рекламной деятельности конкретного торгового предприятия.</p>			

<b>Учебная практика. Виды работ</b> 1. Решение практических ситуаций по анализу окружающей среды конкретного торгового предприятия. 2. Решение практических ситуаций по сегментации рынка для конкретного торгового предприятия. 3. Разработка вопросников для проведения устного интервью и интервью по телефону. 4. Разработка рекомендаций по повышению эффективности товарной политики конкретного торгового предприятия. 5. Разработка рекомендаций по повышению эффективности ценовой политики и ценового стимулирования конкретного торгового предприятия. 6. Разработка рекомендаций по повышению эффективности сбытовой политики конкретного торгового предприятия. 7. Разработка рекомендаций по повышению эффективности коммуникационной политики конкретного торгового предприятия. 8. Решение практических ситуаций по анализу рекламной деятельности конкретного торгового предприятия. 9. Разработка организационной структуры службы маркетинга для конкретного торгового предприятия.	<b>72</b>
<b>Производственная практика</b>	<b>144</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>8</b>
<b>Итого</b>	<b>401</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие помещения:**

**Учебные кабинеты:** «Маркетинга», «Экономики организации, финансов, налогов и налогообложения»;

**Лаборатория:** «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

**Оборудование учебного кабинета «Маркетинга»:**

- рабочие места по количеству обучающихся;
- учебная литература;
- учебно-методические материалы;
- справочная, нормативная документация;
- электронные презентационные материалы по разделам (темам) модуля;
- калькуляторы.

**Оборудование учебного кабинета «Экономика организации»:**

рабочие места по количеству обучающихся;

- учебная литература;
- учебно-методические материалы;
- справочная, нормативная документация;
- электронные презентационные материалы по разделам (темам) модуля;
- калькуляторы.

**Оборудование учебного кабинета «Финансы, налоги и налогообложение»:**

- рабочие места по количеству обучающихся;
- учебная литература;
- учебно-методические материалы;
- справочная, нормативная документация;
- электронные презентационные материалы по разделам (темам) модуля;
- калькуляторы.

**Оборудование лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности:**

- компьютеры,
- принтер,
- проектор,
- экран,
- цифровые компоненты УМК,
- учебно-методические материалы,
- программное обеспечение: Microsoft Word, Excel,
- справочно-правовые системы Консультант плюс, Гарант,
- цифровые коллекции наглядных пособий.

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд ГАПОУ «Международный колледж сервиса» имеет печатных и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда ГАПОУ «Международный колледж сервиса» выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

#### **3.2.1. Основные печатные издания:**

1. Алексунин, В.А. Маркетинг [Текст]: учебник / В.А. Алексунин. - 6-е изд., стереотип. - Москва: ИТК "Дашков и Ко", 2019. - 214 с.
2. Васильева, Е.А. Как сделать рекламу эффективной? 25 безпроигрышных идей [Текст]: практич. пособ. / Е.А. Васильева. - 4-е изд. - Москва: ИТК "Дашков и Ко", 2020. - 154 с.
3. Егоров, Ю.Н. Основы маркетинга [Текст]: учебник / Ю.Н. Егоров. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 292 с.
4. Кузьмина, Е.Е. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Е.Е. Кузьмина. — М.: Юрайт, 2018. — 383 с.
5. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение [Текст]: учеб. и практикум / Л.Н. Лыкова. - Москва: Юрайт, 2019. - 353 с.
6. Налоги и налогообложение. Практикум [Текст]: учеб. пособие / под ред, Д.Г. Черника, В.А. Сенкова. - М.: Юрайт, 2020. - 379 с.
7. Панкратов, Ф.Г. Основы рекламы [Текст]: учебник / Ф.Г. Панкратов, Ю.К. Баженов, В.Г. Шахурин. - 14-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИД "Дашков и Ко", 2018. - 538 с.
8. Парамонова, Т.Н. Маркетинг [Текст]: учеб. пособие / Т.Н. Парамонова, И.Н. Красюк. - 2-е изд., стереотип. - Москва: КНОРУС, 2020. - 190 с.
9. Синяева, И.М. Основы рекламы [Текст]: учебник и практикум / И.М. Синяева, О.Н. Жильцова, Д.А. Жильцов. – М.: Юрайт, 2017. - 552 с.
10. Чечевицына, Л.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Текст]: учебник / Л.Н. Чечевицына. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2019. - 367 с.
11. Финансы, денежное обращение и кредит [Текст]: учебник для СПО / под ред. Л.А. Чалдаевой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2019. - 381 с.
12. Финансы, денежное обращение и кредит [Текст]: учебник и практикум / Д.В. Бураков [и др.]. - М.: Юрайт, 2020. - 329 с.
13. Финансы, денежное обращение и кредит [Электронный ресурс]: учебник /под ред. Т.М. Ковалева. - Москва: КноРус, 2020. — 168 с. – (СПО. ТОП-50). - ВООК.RU
14. Чалдаева, Л.А. Финансы, денежное обращение и кредит [Электронный ресурс]: учебник / Л.А. Чалдаева. - М.: Юрайт, 2020. - 542 с.
15. Шпаковский, В.О. Организация и проведение рекламных мероприятий посредством ВТЛ-коммуникаций [Текст]: учеб. пособие / В.О. Шпаковский, Н.М. Чугунова, И.В. Кирильчук. - 3-е изд. - Москва: ИТК "Дашков и Ко", 2017. - 126 с.

#### **3.2.2. Основные электронные издания**

<http://ru.wikipedia.org>; <http://www.aup.ru>;

<http://www.connect.ru>; <http://www.elitarium.ru>; ;<http://www.geizer.ru>; <http://www.retailclub.ru>;

<http://www.psychologist.ru>;

<http://www.nalog.ru>.

#### **3.2.3. Дополнительные источники:**

1. Жабина, С.Б. Основы экономики, менеджмента и маркетинга в общественном питании [Электронный ресурс]: учебник / С.Б. Жабина, О.М. Бурдюгова, А.В. Колесова. - 4-е изд., стереотип. – М.: ИЦ "Академия", 2015. - 336 с.
2. Крохина, Ю.А. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Ю.А. Крохина. — М.: Юрайт, 2017. — 300 с.
3. Кузьмина, Е.Е. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Е.Е. Кузьмина. - М.: Юрайт, 2016. - 383 с.
4. Маркетинг [Текст]: учебник / под ред. В.П. Федько. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Ось-89, 2015. - 368 с.
5. Морошкин, В.А. Маркетинг [Текст]: учеб.пособие / В.А. Морошкин, Н.А. Контарева, Н.Ю. Курганова. - М.: ФОРУМ, 2015. - 352 с.
6. Ордынская, Е.В. Организация и методика проведения налоговых проверок [Текст]: учебник для СПО / Е.В. Ордынская. - М.: Юрайт, 2020. - 406 с.
7. Финансы, денежное обращение и кредит [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Д.В. Бураков [и др.]. - М.: Юрайт, 2020. — 329 с.
8. Финансы, денежное обращение и кредит [Электронный ресурс]: учебник /под ред. Т.М. Ковалева. - Москва: КноРус, 2020. — 168 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	Своевременность использования данных бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проведения учета товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и инвентаризации.	Практическая работа
ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	Правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	Практическая работа
ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.	Обоснованность выбора экономических методов. Правильность расчета микроэкономических показателей, анализа их, а также рынки ресурсов.	Практическая работа
ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	Правильность определения основных экономических показателей работы организации, цены, заработной платы.	Практическая работа
ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.	Своевременность выявления потребностей, видов спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формирования спроса и стимулирования сбыта товаров.	Практическая работа
ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования	Обоснованность использования и применения маркетинговых	Практическая работа

и применять маркетинговые коммуникации.	коммуникаций.	
ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.	Правильность проведения маркетинговых исследований рынка, разработки и реализации маркетинговых решений.	Практическая работа
ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.	Осуществлять в соответствии с результатами исследований сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей. Правильность оценивания конкурентоспособности товаров и конкурентных преимуществ организации.	Практическая работа
ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.	Правильность выбора методов и приемов анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности. Своевременность осуществления денежных расчетов с покупателями и составления финансовых документов и отчетов.	Практическая работа
<b>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Точность и своевременность выполнения должностных обязанностей	Практическая работа
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Своевременность выполнения заданий, аргументированность выбора методов решения задач	Практическая работа
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Своевременность и аргументированность принятия решений	Практическая работа

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Своевременность и результативность поиска информации	Практическая работа
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Правильность подбора средств поиска информации	Практическая работа
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Правильность подбора средств общения с коллегами	Практическая работа
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Точность и своевременность выполнения коллективных заданий	Практическая работа
ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.	соблюдение техники безопасности	Практическая работа
ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.	умение вести беседу; знание психологических особенностей личности	Практическая работа
ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.	Правильность подбора средств общения с коллегами	Практическая работа
ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.	Правильность подбора методов выполнения работ	Практическая работа
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	Точность и своевременность выполнения заданий	Практическая работа

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ 03. Управление ассортиментом, оценка качества  
и обеспечение сохраняемости товаров»**

**2023 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ОБЩА ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3. УСЛОВИЯЧ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
«ПМ 03. Управление ассортиментом, оценка качества  
и обеспечение сохраняемости товаров»**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «ПМ 03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК 9.	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК 10.	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 11.	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

1.1.2.Перечень профессиональных компетенций

ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями
ПК 3.7.	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<b>Владеть навыками</b>	Н. 1.01. – Н. 1. 03.	Применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; взаимодействовать в коллективе и работать в команде; рационально планировать свои доходы и расходы; грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина; использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с банковскими операциями, рынком ценных бумаг, страховым рынком, фондовой и валютной биржами; анализирует состояние финансовых рынков, используя различные источники информации; определять назначение видов налогов и применять полученные знания для расчета НДФЛ, налоговых вычетов,
-------------------------	----------------------	--

		заполнения налоговой декларации; применять правовые нормы по защите прав потребителей финансовых услуг и выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц; планировать и анализировать семейный бюджет и личный финансовый план; составлять обоснование бизнес-идеи; применять полученные знания для увеличения пенсионных накоплений.
<b>Уметь</b>	У. 1. 01. – У. 1. 03.	составлять финансовые документы и отчеты; осуществлять денежные расчеты; пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения; рассчитывать основные налоги; анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций; применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа; выявлять, формировать и удовлетворять потребности; обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынок с использованием маркетинговых коммуникаций; проводить маркетинговые исследования рынка; оценивать конкурентоспособность товаров.
<b>Знать</b>	З. 1.01. – З. 1. 03.	сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения; финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля; основные положения налогового законодательства; функции и классификацию налогов; организацию налоговой службы; методику расчета основных видов налогов; методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности; составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику; методы изучения рынка, анализа окружающей среды; конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности; этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов 233 ч.

в том числе в форме практической подготовки 154 ч.

Из них на освоение МДК 117 ч.

в том числе самостоятельная работа 31 ч.

практики, в том числе учебная 36 ч.

Производственная 72 ч.

Промежуточная аттестация 8 ч.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.					
				Обучение по МДК				Практики	
				Всего	В том числе		Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
Лабораторных и практических занятий	Самостоятельная работа								
ОК 1- 4, 6,7 ПК 3.1.- 3.8.	МДК 03.01. Теоретические основы товароведения	57	22	38	16	19	6 / 2	-	-
ОК 1- 4, 6,7 ПК 3.1.- 3.8.	МДК 03.02. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	60	24	40	16	20	-	-	-
ОК 1- 12. ПК 1.1.- 1.10. ПК 2.1.- 2.9. ПК 3.1.- 3.8.	УП 03. Учебная практика	36	36	-	-	-	-	36	-
ОК 1- 12. ПК 1.1.- 1.10. ПК 2.1.- 2.9. ПК 3.1.- 3.8.	ПП 03. Производственная практика	72	72	-	-	-	-	-	72
	Промежуточная аттестация	8					6 / 2		
	<b>Итого:</b>	<b>233</b>	<b>154</b>	<b>78</b>	<b>32</b>	<b>39</b>	<b>12 / 4</b>	<b>36</b>	<b>72</b>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

#### Для специальности

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Код ПК, ОК
1	2	3	4
<b>МДК 03.01. Теоретические основы товароведения</b>			
<b>Раздел 1. Методологические основы</b>		<b>12</b>	
<b>Введение</b>	<b>Содержание</b> Предмет, содержание и задачи дисциплины. Состояние и перспективы развития потребительского рынка России, история и направление развития товароведения.	1	1 ОК 1, 3, 4 ПК 3.1.-3.4.
<b>Тема 1.1. Объекты и субъекты товароведения.</b>	<b>Содержание</b> Товароведные характеристики товаров. Потребительские ценности и стоимости товаров. Общая классификация товаров. Характеристика объектов, субъектов товароведной деятельности, требования к товароведам — экспертам.	2	2 ОК 1, 3, 4 ПК 3.1.-3.4.
	<b>Практические занятия и лабораторные занятия:</b> Характеристика объектов, субъектов товароведной деятельности, требования к товароведам — экспертам.	2	
<b>Тема 1.2. Методы товароведения.</b>	<b>Содержание</b> Сущность, понятия, классификация, принципы методов товароведения.	2	2 ОК 1, 3, 4 ПК 3.1.-3.4.
	Характеристика основных методов: методов научного познания и методов товароведной практики.		
	<b>Практические занятия и лабораторные занятия:</b> Методы товароведной практики.	2	
<b>Тема 1.3. Классификация и кодирование товаров.</b>	<b>Содержание</b> Признаки классификации. Основные понятия в области классификации и кодирования товаров. Структура классификации, разновидности, их достоинства и недостатки. Общегосударственные классификаторы: понятие, классификация, назначение, структура.	2	
	<b>Практические занятия и лабораторные занятия:</b>	1	

	Рассмотрите метод кодирования и его разновидности, укажите их достоинства и недостатки		
<b>Раздел 2. Товароведные характеристики товаров</b>		<b>18</b>	
<b>Тема 2.1. Ассортимент товаров.</b>	<b>Содержание</b>	2	ОК 1, 3, 4 ПК 3.1.-3.4.
	Номенклатура товаров. Основные понятия, классификация ассортимента, свойства, структура и показатели ассортимента.		
	Управление и формирование ассортиментом.		
	Современная ассортиментная политика РФ, цели и задачи. Направления развития и совершенствования ассортимента.		
	<b>Практические работы и лабораторные занятия:</b>	1	
	Ознакомление с нормативной документацией: ГОСТ 6.01.1 -87 «Единая система классификации кодирования технико-экономической информации».		
Изучить и выписать термины и определения, связанные с понятием классификация ассортимента товаров.			
Ознакомьтесь с признаками, методами и правилами классификации товаров. Расчет и анализ показателей ассортимента.			
<b>Тема 2.2 Качество товаров.</b>	<b>Содержание</b>	2	2 ОК 1, 3, 4 ПК 3.1.-3.4.
	Основные понятия: качество, свойства, уровень качества, технический уровень качества.		
	Номенклатура потребительских свойств и показателей качества товаров.		
	Показатели качества товаров и требования к качеству.	2	
	Нормативные документы, устанавливающие требования к качеству потребительских товаров.		
	<b>Практические занятия и лабораторные занятия:</b>	1	
Ознакомьтесь с показателями потребительских свойств товаров. Решить торговую ситуацию: оформить спецификацию на товар, составить характеристику товара по данной спецификации, используя правила и признаки классификации товаров с учетом потребительских свойств товаров.			
<b>Тема 2.3 Оценка качества товаров.</b>	<b>Содержание</b>	2	ОК 1, 3, 4 ПК 3.1.-3.4.
	Понятие и этапы оценки качества. Структура оценочной деятельности. Градации качества товаров.		
	Сортамент: природный и товарный. Принципы деления на товарные сорта. Дефекты и их классификация.		
	Права потребителей и ответственность продавца при реализации товаров.		

	<b>Практические занятия и лабораторные занятия:</b> Ознакомиться с показателями потребительских свойств товаров. Решить торговую ситуацию: оформить спецификацию на товар, составить характеристику товара по данной спецификации, используя правила и признаки классификации товаров с учетом потребительских свойств товаров.	1	
	В предложенных образцах рассмотрите дефекты, дайте определение понятий «дефект» и охарактеризуйте их.		
<b>Тема 2.4 Количественная характеристика товаров.</b>	<b>Содержание</b> Основные понятия. Градации товаров по количеству, их общность и различия. Размерные характеристики товаров, общие для всех количественных градаций и специфические для товарных партий. Основные понятия: единичный экземпляр, товарная партия. Контроль качества и количества товарных партий. Идентификация и прослеживаемость товаров.	2	ОК 1, 3, 4 ПК 3.1.-3.4.
	<b>Практические занятия и лабораторные занятия:</b> Научиться определять градации товаров по количеству.	1	
	Проанализировать общность и различия градации товаров по качеству и количеству.		
	Дать размерные характеристики товаров в предложенных образцах.		
<b>Тема 2.5 Физические свойства товаров.</b>	<b>Содержание</b> Общие понятия, классификации физических свойств товаров. Группы физических свойств товаров: механические, теплофизические, электрофизические, оптические и акустические. Назначение, характеристика физических свойств товаров. Специфические физические свойства товарных партий, единичных экземпляров.	1	ОК 1, 3, 4 ПК 3.1.-3.4.
	<b>Практические занятия и лабораторные занятия:</b>	1	

	Охарактеризуйте следующие группы физических свойств товаров: структурно-механические, теплофизические, электрофизические, оптические, акустические. Приведите примеры.		
<b>Тема 2.6 Химические свойства товаров</b>	<b>Содержание</b>	1	ОК 1, 3, 4 ПК 3.1.-3.4.
	Общие сведения. Классификация химических веществ, химические свойства.		
	<b>Практические занятия и лабораторные занятия:</b> Разберите общую классификацию химических веществ и укажите ее классификационные признаки.	1	
<b>Тема 2.7 Потребительские свойства товаров</b>	<b>Содержание</b>	1	2 ОК 1, 3, 4 ПК 3.1.-3.4.
	Понятие потребительских свойств. Номенклатура потребительских свойств.		
	Товароведная характеристика потребительских свойств.		
	<b>Практические занятия и лабораторные занятия:</b> Рассмотрите номенклатуру потребительских свойств и разберите отдельные их группы и подгруппы.	1	
<b>Раздел 3. Обеспечение качества и количества товаров</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 3.1 Технологический цикл товародвижения.</b>	<b>Содержание</b>	1	2
	Технологический цикл товародвижения: общие понятия, этапы и стадии. Виды, правила выборочного контроля. Приемочные и браковочные числа.		

	<b>Практические занятия и лабораторные занятия:</b>	1	
	Ознакомление с правилами отбора проб, приемочными и браковочными числами.		
	Контроль качества и количества товарных партий.		
<b>Тема 3.2 Факторы, сохраняющие качество и количество товаров.</b>	<b>Содержание</b>	1	2 ОК 1, 3, 4 ПК 3.1.-3.4.
	Факторы, влияющие на количество и качество товаров. Классификация сохраняющих факторов. Упаковка, транспортирование и хранение товаров.		
	Санитарно-гигиенический режим складов: показатели, профилактические и текущие мероприятия по созданию и поддержанию санитарно-гигиенического режима.		
	Размещение товаров. Сроки годности, хранения, реализации и эксплуатации. Классификация товаров по срокам годности и эксплуатации. Нормативная база: контроль, за соблюдением условий сроков хранения.		
	<b>Практические занятия и лабораторные занятия:</b>	1	
	Ознакомиться с правилами и принципами размещения товаров и дать оценку мероприятиям по созданию и поддержанию условий ухода за товарами в период хранения.		
	Ознакомиться с правилами реализации и использования товаров (однородных групп), методами оказания технической помощи в обслуживании товаров в течение установленного срока эксплуатации.		
Проанализировать показатели, их значимости в области санитарно-гигиенического режима хранения товаров на примере одной из продовольственных групп товаров.			
<b>Тема 3.3 Товарные потери.</b>	<b>Содержание</b>	1	ОК 1, 3, 4 ПК 3.1.-3.4.
	Основные понятия. Виды и разновидности потерь. Причины возникновения разных видов потерь, порядок их списания. Нормативные документы, регламентирующие порядок списания потерь.		
	Меры по предупреждению и снижению потерь. Народно-хозяйственное значение мероприятий по сокращению потерь.		
	<b>Практические занятия и лабораторные занятия:</b>	1	
	Решение ситуационных задач по расчету количественных товарных потерь в процессах товародвижения товаров.		
	Решение ситуационных задач по расчету количественных товарных потерь в процессах товародвижения товаров.		

<b>Тема 3.4 Средства товарной информации</b>	<b>Содержание</b>	1	ОК 1, 3, 4 ПК 3.1.-3.4.
	Виды и формы товарной информации. Требования к товарной информации. Средства товарной информации. Технические документы.		
	<b>Практические занятия и лабораторные занятия:</b>	1	
	Рассмотрите виды и разновидности товарно-сопроводительных документов.		
	Укажите составные элементы маркировки и требования к ним. Покажите на предложенных образцах товаров.		
	Разберите группы и виды информационных знаков, укажите их значение и месторасположение на маркировке.		
<b>Консультации</b>		<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>6</b>	
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>11</b>	
<b>МДК 03.02. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров</b>			
<b>Раздел 1. Общие вопросы товароведной характеристики продовольственных и непродовольственных товаров</b>		<b>2</b>	
<b>Тема 1.1</b>	<b>Содержание</b>	2	2 ОК 1, 3, 4 ПК 3.1.-3.4.

<b>Введение. Общие вопросы товароведения продовольственных и непродовольственных товаров</b>	Цели, задачи товароведения продовольственных и непродовольственных товаров. Основные понятия. Химический состав, свойства, пищевая ценность, условия и сроки хранения пищевых продуктов. Классификация продовольственных товаров на группы однородной продукции. Безопасность пищевых продуктов: основные термины, гигиенические требования, специфические показатели безопасности и нормы безопасности по микробиологическим показателям. Классификация, сертификация и стандартизация продовольственных и непродовольственных товаров. Техническое регулирование. Информация о товаре.		
<b>Раздел 2. Сенсорный анализ продовольственных товаров</b>		<b>2</b>	<b>8</b>
<b>Тема 2.1 Общие сведения об органолептических методах оценки. Методы дегустационного анализа.</b>	<b>Содержание:</b> Природа и факторы визуальных ощущений. Обонятельные, осязательные и вкусовые ощущения. Методы оценки потребительских товаров. Этапы проведения органолептической оценки качества потребительских товаров. Аналитические методы органолептического анализа. Организация современного дегустационного анализа.	2	

<b>Раздел 3. Факторы, формирующие и сохраняющие качество и потребительские свойства продовольственных товаров</b>		<b>17</b>	
<b>Тема 3.1 Зерномучные товары.</b>	<b>Содержание:</b>	2	2 ОК 1, 3, 4 ПК 3.1.-3.4.
	Классификация, строение, пищевая ценность, оценка качества зерна Классификация, формирование качества крупы в процессе производства, пищевая ценность, ассортимент, оценка качества крупы. Производство муки, ассортимент, оценка качества, хранение.		
	Ассортимент и классификация хлебобулочных изделий, пищевая ценность, технологический процесс производства, транспортирование и хранение. Оценка качества хлебобулочных изделий. Ассортимент и классификация макаронных изделий, пищевая ценность, технологический процесс производства, транспортирование и хранение. Оценка качества макаронных изделий.		
	<b>Практические работы и лабораторные занятия:</b>	1	
	Ознакомиться по стандартам с основными показателями качества зерновых культур. Дать оценку предложенным образцам Ознакомиться по стандартам с основными показателями качества крупы, муки. Дать оценку предложенным образцам.		

	Ознакомиться по стандартам с основными показателями качества хлебобулочных изделий. Дать оценку предложенным образцам. Ознакомиться по стандартам с основными показателями качества макаронных изделий. Дать оценку предложенным образцам.		
<b>Тема 3.2</b> Плодоовощные товары	<b>Содержание:</b>	2	
	Пищевая ценность и значение плодов и овощей в питании. Особенности плодов и овощей как объекта товародвижения. Классификация, оценка качества.		2 ОК 1, 3, 4
	Характеристика способов переработки, консервирования. Характеристика потребительских свойств. Оценка качества. Маркировка, упаковка, хранение.		ПК
	<b>Практические работы и лабораторные занятия:</b>	1	3.1.-3.4.
	Ознакомиться по стандартам с основными показателями качества плодов. Дать оценку предложенным образцам. Ознакомиться по стандартам с основными показателями качества овощных культур. Дать оценку предложенным образцам.		
<b>Тема 3.3.</b> <b>Кондитерские товары</b>	<b>Содержание:</b>	2	
	Пищевая ценность, химический состав, стадии производства, классификация, качество, товароведная характеристика сахара и меда.		ОК 1, 3, 4
	Пищевая ценность, химический состав, стадии производства, классификация, качество, товароведная характеристика сахаристых кондитерских товаров.		ПК
	Пищевая ценность, химический состав, стадии производства, классификация, качество, товароведная характеристика мучных кондитерских товаров.		3.1.-3.4.
	<b>Практические работы и лабораторные занятия:</b>	1	
	Ознакомиться по стандартам с основными показателями качества сахара, меда. Дать оценку предложенным образцам меда.		
	Ознакомиться по стандартам с основными показателями качества сахаристых кондитерских изделий, шоколада. Дать оценку предложенным образцам		
	Ознакомиться по стандартам с основными показателями качества мучных кондитерских изделий. Дать оценку предложенным образцам		
<b>Тема 3.4.</b> <b>Молоко и молочные товары.</b>	<b>Содержание:</b>	1	
	Молоко, сливки, масло коровье: состав и потребительские свойства, физико-химические свойства. Требования к качеству.		ОК 1, 3, 4
	Кисломолочные продукты: состав и потребительские свойства, физико-химические свойства. Требования к качеству.		ПК
	Сыры: состав, технология производства, потребительские свойства, оценка качества.		3.1.-3.4.
	<b>Практические работы и лабораторные занятия:</b>	1	
	Оценка пищевой ценности молока по предложенным образцам.		

	Изучение ассортимента сметаны, творога, творожных изделий, кефира, йогурта по планшетам с этикетками кисломолочных продуктов и стандартам, а также по предложенным образцам.		
<b>Тема 3.5.</b> <b>Яйца и яичные продукты.</b>	<b>Содержание:</b>	1	
	Пищевая ценность, химический состав, стадии производства, классификация, качество, товароведная характеристика. Изучение ассортимента яиц по планшетам и по стандартам, а также по предложенным образцам.		2 ОК 1, 3, 4 ПК 3.1.- 3.4.
	<b>Практические работы и лабораторные занятия</b>	1	
	Изучение ассортимента яиц по планшетам и по стандартам, а также по предложенным образцам.		
<b>Тема 3.6.</b> <b>Мясо и продукты его переработки.</b>	<b>Содержание</b>	1	
	Виды скота для убоя, морфология мяса. Классификация и маркировка. Разделка туш их хранение. Требование к качеству.		ОК 1, 3, 4 ПК 3.1.- 3.4.

	Колбасные изделия и копченые продукты, требования к готовым изделиям. Мясные консервы. Требования к качеству.		
	<b>Практические работы:</b>	1	
	Руководствуясь стандартами и планшетами, а также по натуральным образцам и этикеткам укажите требования к внешнему виду мясных консервов.		
	Руководствуясь стандартами и планшетами, а также по натуральным образцам и этикеткам укажите требования к внешнему виду вареных колбас.		
	Руководствуясь стандартами, а также по натуральным образцам и этикеткам укажите требования к внешнему виду копченых колбас.		
<b>Тема 3.7.</b>	<b>Содержание:</b>	1	
<b>Рыба и рыбные товары.</b>	Рыба как промышленное сырье. Строение, химический состав, пищевая ценность. Влияние обработки рыбы на качество.		2 ОК 1, 3, 4
	Классификация рыбы и продуктов ее переработки, характеристика потребительских свойств, требования к качеству.		ПК 3.1.-3.4.
	<b>Практические работы:</b>	1	
	Изучение ассортимента рыбных изделий по планшетами и стандартам		
	Определите семейство и виды рыб по планшетами с рисунками рыб.		

	Руководствуясь стандартами и планшетами, а также по натуральным образцам и этикеткам укажите требования к внешнему виду рыбных консервов.		
<b>Раздел 4. Факторы, формирующие и сохраняющие качество и потребительские свойства непродовольственных товаров</b>		<b>19</b>	
<b>Тема 4.1. Швейные товары</b>	<b>Содержание:</b>	<b>1</b>	
	Классификация швейных товаров. Требования, предъявляемые к одежде. Материалы для изготовления одежды. Проектирование и изготовление одежды. Ассортимент одежды. Контроль качества швейных товаров. Маркировка, упаковка и хранение швейных товаров		ОК 1, 3, 4 ПК 3.1.-3.4.
	<b>Практические работы:</b>	1	
	Ознакомиться с деталями швейных изделий, дать товароведную характеристику, провести сортировку, изучить пороки и правила ухода и эксплуатации.		
<b>Тема 4.2. Трикотажные товары</b>	<b>Содержание:</b>	<b>1</b>	2 ОК 1, 3, 4 ПК 3.1.-3.4.
	Классификация трикотажных товаров. Требования, предъявляемые к трикотажной одежде. Материалы для изготовления одежды. Особенности производства Ассортимент трикотажных изделий. Контроль качества. Маркировка, упаковка и хранение трикотажных изделий.		
	<b>Практические работы:</b>	<b>1</b>	
	Ознакомиться с ассортиментом трикотажных изделий, научиться давать товароведную характеристику, провести оценку качества.		

Тема 4.3. Обувные товары.	<b>Содержание</b>	1	
	Кожевенное сырье, производство натуральных, искусственных и синтетических кож, классификация, формирование потребительских свойств кожевенного материала. Кожаная обувь. Ассортимент. Контроль качества. Маркировка, упаковка и хранение.		ОК 1, 3, 4 ПК 3.1.-3.4.
	Сырье, производство, классификация, формирование потребительских свойств, ассортимент резиновой обуви. Контроль качества. Маркировка, упаковка и хранение. Сырье, производство, классификация, формирование потребительских свойств, ассортимент валяной обуви. Контроль качества. Маркировка, упаковка и хранение.		
	<b>Практические работы:</b>	1	
	Детали обуви и требования к ним. Методы крепления деталей обуви.		
Анализ ассортимента кожаной, резиновой и валяной обуви.			

	Руководствуясь предложенными образцами и техническим паспортом, дайте товароведную характеристику предложенным образцам фототоваров.		
<b>Тема 4.7.</b> <b>Музыкальные товары.</b>	<b>Содержание:</b> Основные сведения об акустике и музыкальной грамоте. Классификация и потребительские свойства. Требования к качеству, факторы, сохраняющие качество. Анализ ассортимента.	1	
	<b>Практические работы:</b>	1	2 ОК 1, 3, 4
<b>Тема 4.4.</b> <b>Товары бытовой химии</b>	<b>Содержание:</b> Моющие средства. Синтетические моющие средства. Состав, классификация, потребительские свойства, ассортимент, требования к качеству. Мыло хозяйственное: состав, технология производства, классификация, потребительские свойства, ассортимент. требования к качеству. Лакокрасочные материалы: состав, технология производства, классификация, потребительские свойства, ассортимент, требования к качеству. Клеящие материалы: состав, технология производства, классификация, потребительские свойства, ассортимент, требования к качеству. Прочие товары бытовой химии.	1	ОК 1, 3, 4 ПК 3.1.-3.4.
	<b>Практические работы:</b> Ознакомиться с ассортиментом товаров бытовой химии, научиться давать товароведную характеристику. Оценка качества предложенных образцов товаров бытовой химии	1	
<b>Тема 4.5.</b> <b>Парфюмерно-косметические товары.</b>	<b>Содержание</b> Классификация парфюмерно-косметических товаров, состав, свойства. Товароведная характеристика ассортимента парфюмерно-косметических товаров.	1	
	Требования к качеству и безопасности применения парфюмерно-косметических товаров. Факторы, сохраняющие качество. Средства гигиены: требования к качеству и безопасности применения. Факторы, сохраняющие качество.		ОК 1, 3, 4 ПК 3.1.-3.4.
	<b>Практические работы:</b> Ознакомиться с ассортиментом. научиться давать товароведную характеристику. Оценить качество в предложенных образцах парфюмерных товаров. Провести оценку качества, изучить маркировку в предложенных образцах косметических товаров.	1	
<b>Тема 4.6.</b> <b>Электробытовые товары.</b>	<b>Содержание:</b> Классификация. Комплектующие элементы и изделия. Способы получения радиосигнала, телевизионного изображения. Виды, основные технические характеристики радиоэлектронных товаров, требования к качеству, гарантийные сроки, сервисное обслуживание потребителей.	1	ОК 1, 3, 4 ПК 3.1.-3.4.

	<b>Практические работы:</b>	1	
	Ознакомиться с ассортиментом по предложенным альбомам и планшетах. Научиться давать товароведную характеристику. Изучить предложенные инструкции по эксплуатации электробытовой техники.		
	Руководствуясь предложенными образцами, альбомами и техническим паспортом, дайте товароведную характеристику предложенным образцам музыкальных товаров		ПК 3.1.-3.4.
<b>Тема 4.8. Ювелирные товары.</b>	<b>Содержание:</b>	1	
	Основные понятия и классификационные признаки ювелирных изделий. Факторы, формирующие потребительские свойства и ассортимент ювелирных изделий. Экспертиза качества. Маркировка, упаковка, хранение и транспортирование.		ОК 1, 3, 4
	<b>Практические работы:</b>	1	ПК 3.1.-3.4.
	Руководствуясь стандартами и альбомами, а также по предложенным образцам укажите вид застежек и требования к ним.		
	Руководствуясь стандартами и альбомами, а также по предложенным образцам проанализируйте ассортимент ювелирных изделий.		

<b>Тема 4.9. Канцелярские и школьно-письменные товары.</b>	<b>Содержание:</b>	1	ОК 1, 3, 4 ПК 3.1.-3.4.
	Бумага и картон. Канцелярские и школьно-письменные товары. Требования к качеству. Классификация и характеристика ассортимента.		
	<b>Практические работы:</b>	0.5.	
	Ознакомиться с ассортиментом канцелярских товаров, научиться давать товароведную характеристику, провести оценку качества. Изучить маркировку в предложенных образцах.		
<b>Тема 4.10. Игрушки.</b>	<b>Содержание:</b>	1	ОК 1, 3, 4 ПК 3.1.-3.4.
	Классификация, характеристика ассортимента, требования к качеству.		
	<b>Практические работы:</b>	0.5.	
	Ознакомиться с ассортиментом. Научиться давать товароведную характеристику. Оценить качество в предложенных образцах игрушек.		
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>20</b>	
<b>Учебная практика</b>		<b>36</b>	
<b>Производственная практика</b>		<b>72</b>	
<b>Консультация</b>		<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>6</b>	
<b>Всего</b>		<b>233</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:**

Лаборатория товароведения № 9, оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3. образовательной программы по профессии/специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям):

- Рабочее место преподавателя;
- Рабочие места обучающихся;
- Стационарная доска.
- Переносные проектор, экран для проектора;
- Переносной ноутбук с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду колледжа;
- Учебно-наглядные пособия (плакаты).

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд ГАПОУ «Международный колледж сервиса» имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда ГАПОУ «Международный колледж сервиса» выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Теоретические основы товароведения: Учебник/Николаева М. А. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 448 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-91768-426-0, 300 экз.
2. Калачев, С.Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебник для среднего профессионального образования / С.Л. Калачев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 478 с.
3. Лифиц, И.М. Товарный менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / И.М. Лифиц, Ф.А. Жукова, М.А. Николаева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 405 с.
4. Лифиц, И.М. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров: учебник для среднего профессионального образования / И.М. Лифиц, Ф.А. Жукова, М.А. Николаева.— Москва: Издательство Юрайт, 2016. — 405 с.
5. Товароведение и экспертиза товаров: Учебное пособие / Замедлина Е.А. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 156 с.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Росконтроль - <https://roscontrol.com>;
2. Росстандарт – <https://www.gost.ru/portal/gost/>;
3. Роскачество - <https://roskachestvo.gov.ru>;
4. Теория и практика товароведения - <http://www.roskaza.ru>.

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Теоретические основы товароведения и экспертизы: Учебное пособие для бакалавров / Зонина Л.Н., Михайлова Л.В., Власова Е.Н. – М.: Дашков и К, 2018. - 192 с.
2. Замедлина Е.А. Товароведение и экспертиза товаров: Учебное пособие / Е.А. Замедлина - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 156 с.
3. Основы товароведения: пособие / В.Е. Сыцко [и др.]; под ред. В.Е. Сыцко. - Минск: РИНО, 2019. - 263 с.
4. Товароведение и экспертиза плодов и овощей / Колобов С.В., Памбухчиянц О.В., - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 400 с.
5. Рябкова Д.С. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Рябкова Д.С., Левкин Г.Г.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 200 с.
6. Товароведение и экспертиза пищевых жиров, молока и молочных продуктов / Кастирных М.С., Кузьмина В.А., Пучкова Ю.С., - 6-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 328 с.
7. Товароведение и экспертиза мясных товаров. Лабораторный практикум: учеб. пособие / Ю.В. Данильчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 176 с.

**4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
1	2	3
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>- объяснение социальной значимости профессии товароведа-эксперта; - проявление точности, аккуратности, внимательности при экспертизе потребительских товаров; - стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и умений (участие в предметных конкурсах, олимпиадах и др.)</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>- организация собственной деятельности в соответствии с поставленной целью; - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области качества и экспертизы товаров; - оценка эффективности и качества выполнения.</p>	<p>Экспертная оценка решения ситуационных задач.</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>- определение и выбор способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями; - проведение анализа ситуации по заданным критериям и определение рисков;</p>	<p>Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при выполнении работ учебной и производственной</p>

	- оценивание последствий принятых решений.	практик.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные ресурсы; - использование локальной сети для получения информации от преподавателя.	Текущий контроль в форме: защиты работы на практическом занятии; - контрольных работ по темам МДК
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами	Наблюдение за поведением и ролью обучающегося в коллективе, в общении с руководством и с клиентами.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- обоснованность постановки цели, выбора и способов решения профессиональных задач; - способность сделать общий вывод по результатам работы в группе; - способность доказать правильность своего решения, от которого зависит общая оценка работы группы.	Наблюдение за поведением и ролью обучающегося в коллективе, в общении с руководством и с клиентами.
ОК 12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	- работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю	Наблюдение и экспертная оценка на практических и занятиях и в при выполнении работ учебной, и производственной практик
ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.	- формирование торгового ассортимента с учетом показателей структуры ассортимента; - ассортиментная политика при формировании; - определение номенклатуры показателей качества однородных групп потребительских товаров.	Текущий контроль в форме: защиты работы на практическом занятии; - контрольных работ по темам МДК
ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.	- расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки; - выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества; - определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям; - проводить оценку качества различными методами (органолептическим и инструментально); - оценивать качество тары и упаковки; - диагностировать дефекты товаров по внешним признакам; - определять причины возникновения де-	Текущий контроль в форме: защиты работы на практическом занятии; - контрольных работ по темам МДК

	фектов.	
ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивание требований к маркировке;</li> <li>- расшифровывание знаков и символов в маркировке.</li> </ul>	Текущий контроль в форме: защиты работы на практическом занятии; - контрольных работ по темам МДК
ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение показателей, по которым будет проводиться оценка качества в зависимости от вида экспертизы;</li> <li>- проведение экспертизы товара;</li> <li>- заполнение необходимой документации;</li> <li>- составление заключения по результатам экспертизы.</li> </ul>	Текущий контроль в форме: защиты работы на практическом занятии; - контрольных работ по темам МДК
ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль условий и сроков хранения;</li> <li>- контроль методов загрузки транспортных средств и процессов доставки товаров;</li> <li>- обеспечение сохранности товаров при транспортировании;</li> <li>- соблюдение требований к оформлению сопроводительной документации.</li> </ul>	Текущий контроль в форме: защиты работы на практическом занятии; - контрольных работ по темам МДК
ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке;</li> <li>- оценивание качества товаров по показателям;</li> <li>- оценивание процессов технологического жизненного цикла товаров при хранении.</li> </ul>	Текущий контроль в форме: защиты работы на практическом занятии; - контрольных работ по темам МДК
ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки;</li> <li>- выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;</li> <li>- определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям;</li> <li>- определять градации качества;</li> <li>- диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;</li> <li>- определять причины возникновения</li> </ul>	Текущий контроль в форме: защиты работы на практическом занятии; - контрольных работ по темам МДК

	дефектов.	
ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки;</li> <li>- выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;</li> <li>- определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям;</li> <li>- проводить оценку качества различными методами (органолептическим и инструментально);</li> <li>- определять градации качества;</li> <li>- оценивать качество тары и упаковки;</li> <li>- диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;</li> <li>- определять причины возникновения дефектов.</li> </ul>	Текущий контроль в форме: защиты работы на практическом занятии; - контрольных работ по темам МДК

**Приложение 2.4.**  
*к ОПОП по профессии/специальности*  
*38.02.04 Коммерция (по отраслям)*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих (Продавец продовольственных товаров,  
Продавец непродовольственных товаров)»**

**2023 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ  
ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## «ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Продавец продовольственных товаров, Продавец непродовольственных товаров)»

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Продавец продовольственных товаров, Продавец непродовольственных товаров)» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству
ПК 1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование
ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

#### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<b>Владеть навыками</b>	Применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; взаимодействовать в коллективе и работать в команде; рационально планировать свои
-------------------------	--

		<p>доходы и расходы; грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина; использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с банковскими операциями, рынком ценных бумаг, страховым рынком, фондовой и валютной биржами; анализирует состояние финансовых рынков, используя различные источники информации; определять назначение видов налогов и применять полученные знания для расчета НДФЛ, налоговых вычетов, заполнения налоговой декларации; применять правовые нормы по защите прав потребителей финансовых услуг и выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц; планировать и анализировать семейный бюджет и личный финансовый план; составлять обоснование бизнес-идеи; применять полученные знания для увеличения пенсионных накоплений.</p>
<b>Уметь</b>	У.1.01. – У 1.03.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнения;</li> <li>- управлять товарными запасами и потоками;</li> <li>- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;</li> <li>- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организации в розничной торговле;</li> <li>- соблюдать санитарные правила для организаций торговли;</li> <li>- соблюдать санитарно-эпидемиологические требования;</li> <li>- использовать компьютерную технику в режиме пользователя;</li> <li>- определять тип требуемой маркетинговой информации о рынке,</li> <li>- выбирать методы проведения онлайн- и офлайн-маркетинговых исследований рынка,</li> <li>- собирать, систематизировать и анализировать маркетинговую информацию по отрасли, по объему, рынкам, брендам, долям рынка основных конкурентов, товарам.</li> </ul>
<b>Знать</b>	З. 1. 01. – З. 1. 03.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила торговли;</li> <li>- государственное регулирование коммерческой деятельности;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- организацию торговли в организациях оптовых и розничной торговли, их классификацию;</li> <li>- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;</li> <li>- нормативно-правовую базу санитарно-эпидемиологических требований по организации торговли;</li> <li>- требования к личной гигиене персонала</li> <li>особенности проведения исследований рынка, потребителей, товаров;</li> <li>- принципы и методы проведения маркетинговых исследований и маркетингового анализа рынка;</li> <li>- основные источники и методы сбора и средства хранения, переработки маркетинговой информации.</li> </ul>
--	--	---

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:

Всего часов **410** часа,

в том числе в форме практической подготовки – **268** часов

Из них на освоение МДК – **222** часа

в том числе самостоятельная работа – **74** часа

практики, в том числе учебная – **72** часа

производственная – **108** часов

Экзамен по модулю – **8** часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Для специальности

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия	В т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 1.3, ПК 1.10, ПК 3.4-3.6	Раздел 1. Санитария и гигиена	60	40	20	-	20	-	-
ПК 1.3, ПК 1.10, ПК 3.4-3.6	Раздел 2. Технология розничной торговли продовольственных товаров	81	54	24	-	27	-	-
ПК 1.3, ПК 1.10, ПК 3.4-3.6	Раздел 3. Технология розничной торговли непродовольственных товаров	81	54	24	-	27	-	-
	Учебная практика	72	-				72	-
	Производственная практика	108	-				-	108
	Экзамен по модулю	8	-					
	<b>Всего:</b>	<b>410</b>	<b>148</b>	<b>68</b>	<b>-</b>	<b>74</b>	<b>72</b>	<b>108</b>

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>МДК 04.01. Санитария и гигиена</b>			
<b>Раздел 1. Санитария и гигиена</b>		<b>40</b>	
<b>Тема 1.1. Санитарные правила</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	1 Понятие о санитарии и гигиене. Основные сведения о гигиене и санитарии.		1

для предприятий торговли		Ознакомление с санитарными правилами ФЗ в сфере продовольственной торговли Санитарные требования к устройству и содержанию предприятий торговли.		
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	1	Составление режима труда на предприятиях торговли.		2
Тема 1.2. Личная гигиена работников торговли	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
	1	Понятие о личной гигиене. Личная гигиена и контроль над соблюдением правил личной гигиены. Санитарная одежда. Комплект санитарной одежды. Сроки и правила носки санитарной одежды. Правила и сроки прохождения медицинского контроля. Санитарная документация Формы санитарного контроля на предприятиях торговли.		1
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	1	Деловая игра «Оформляем личную медицинскую книжку».		2
	2	Правила личной гигиены» (обработка рук, содержание спецодежды).		2
Тема 1.3. Санитарный режим поведения работников торговли	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
	1	Формы санитарного контроля на предприятиях торговли. Понятие о микробиологии. Классификация и морфология микроорганизмов. Понятие о микроорганизмах. Классификация и основы морфологии микроорганизмов. Физиология микроорганизмов. Химический состав и обмен веществ. Питание и дыхание микроорганизмов.		1
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	1	Изучение форм и характеристики микробов. Изучение факторов внешней среды на микроорганизмы.		2
Тема 1.4. Распространение	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	

микроорганизмов в природе и их промышленное использование	1	Микрофлора почвы, воды и воздуха. Микрофлора тела человека. Использование микроорганизмов в промышленности.		1
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
		Использование микроорганизмов в промышленности		
Тема 1.5. Пищевые инфекционные заболевания	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
	1	Пищевые инфекционные заболевания. Пищевые инвазии. Понятие о пищевых инфекциях и инвазиях Бактерионоситель, иммунитет, инкубационный период. Острые кишечные инфекции, зоонозы, пищевые инвазии, меры их предупреждения. Гельминтозы и их профилактика.		1
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	1	Пищевые инфекции.		2
Тема 1.6. Санитарно-эпидемиологическая экспертиза продовольственных товаров	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
	1	Понятие о санитарно-эпидемиологической экспертизе. Роль санитарно-эпидемиологической экспертизы в обеспечении качества и безопасности продовольственных товаров. Эпидемиологическое значение мяса и мясопродуктов, молока и молокопродуктов, яиц, рыбы и других продуктов.		1
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
		Эпидемиологическое значение мяса и мясопродуктов, молока и молокопродуктов, яиц, рыбы и других продуктов.		
Тема 1.7.	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	

Сопроводительная документация на продовольственные товары.	1	Понятие о сопроводительной документации на продовольственные товары. Виды сопроводительной документации на продовольственные товары. Перечень товаров, подлежащих сопровождению ветеринарной документацией.		1
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
		Правила оформления сопроводительной документации, сроки действия документов на продовольственные товары.		3
Тема 1.8. Гигиеническая оценка продовольственных и непродовольственных товаров	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
	1	Гигиеническая оценка продовольственных товаров. Методы и порядок отбора проб. Микробиология мяса и мясных продуктов. Микробиология яиц и яичных продуктов. Микробиология рыбы и рыбных продуктов. Микробиология молока и молочных продуктов. Микробиология зерновых продуктов Гигиеническая оценка непродовольственных товаров.		1
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	1	Оценка качества продуктов, непродовольственных товаров по органолептическим показателям.		3
Тема 1.9 Санитарные требования к транспортированию, хранению и продаже пищевых продуктов, оборудованию, инвентарю	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
	1	Санитарные требования к материалам для изготовления оборудования, аппаратуры, инвентаря и тары. Санитарные требования к транспортированию пищевых продуктов. Правила хранения упаковочных материалов Расстановка торгово-технологического и холодильного оборудования. Санитарные требования к отпуску, продаже продовольственных товаров. Сроки реализации скоропортящихся продуктов. Ответственность работников торговли за сохранность продуктов и продажу некачественных продуктов.		1
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	

	1	Приготовление дезинфицирующих растворов для обработки инвентаря и оборудования. Организация санитарного дня в торговом предприятии.		2
<b>Тема 1.10. Защита прав потребителей и правила продажи отдельных видов непродовольственных товаров</b>	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
		Закон «О защите прав потребителей» Правила продажи отдельных видов непродовольственных товаров.		
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
		Правила обслуживания покупателей.		
<b>Самостоятельная работа</b>			<b>20</b>	

<b>МДК 04.02. Технология розничной торговли продовольственных товаров</b>			
<b>Раздел 1. Технология розничной торговли продовольственных товаров</b>		<b>54</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Классификация продовольственных товаров	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	Классификация продовольственных товаров. Специализация и типизация розничных торговых предприятий.		1
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	Классификация продовольственных товаров.		2
<b>Тема 1.2.</b> Устройство и планировка магазинов	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	Состав и взаимосвязь помещений магазина.		1
	Устройство и планировка торгового зала продовольственного магазина.		
	Виды планировки торгового зала продовольственного магазина.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	Виды планировки торгового зала продовольственного магазина		1

<b>Технология хранения и подготовки товаров к продаже</b>	Особенности и условия размещения продовольственных товаров на хранение. Требования к хранению продовольственных товаров. Принципы размещения и укладки продовольственных товаров на хранение. Ответственность работников торговли за сохранность товаров при хранении.		1
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Хранение товаров: стеллажное, штабельное, навалом, в подвешенном виде. Предварительная подготовка продовольственных товаров к продаже.		1
<b>Тема 1.7. Размещение и выкладка товаров в торговом зале</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	Основные требования, предъявляемые к размещению и выкладке продовольственных товаров.		1
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 1.3. Формирование ассортимента товаров в розничной торговой сети</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	Виды покупательского спроса. Методы его изучения. Формирование ассортимента товаров в продовольственном магазине.		1
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Формирование ассортимента товаров в продовольственном магазине.		2
<b>Тема 1.4. Технология снабжения розничных торговых предприятий</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	Сущность и значение закупочной работы. Технология закупки продовольственных товаров. Технология товароснабжения розничной торговой сети. Товарные запасы, норматив товарных запасов.		1
	Особенности подготовки отдельных групп продовольственных товаров к продаже. Товарные потери. Нормы товарных потерь.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Анализ договора поставки, расчет ответственности за нарушения условий договора. Расчет товарных запасов на складе.		2
<b>Тема 1.5. Технология приемки товаров в</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	Приемка продовольственных товаров по количеству и качеству.		1

магазине	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Изучить инструкции П-6, П-7, решить предложенные ситуации с целью отработки навыков в использовании нормативных документов. Оформление товарно-сопроводительной документации.		2
<b>Тема 1.6.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	Размещение и выкладка отдельных видов продовольственных товаров.		2
<b>Тема 1.8. Технология продажи продовольствен ных товаров</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	Организация продажи товаров, культура обслуживания покупателей. Услуги, оказываемые магазинами покупателям. Методы продажи товаров.		1
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Технология продажи отдельных продовольственных товаров. Изучение правил продажи отдельных продовольственных товаров.		2
<b>Тема 1.9. Рекламно- информационна я работа в магазине</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	Рекламно-информационное оформление магазина.		1
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	
	Правила оформления витрин.		
<b>Тема 10. Защита прав потребителей и правила продажи отдельных видов товаров</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	Закон «О защите прав потребителей» Правила продажи отдельных видов продовольственных товаров.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Правила обслуживания покупателей.		
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>27</b>	
<b>МДК 04.03. Технология розничной торговли непродовольственных товаров</b>			
<b>Раздел 1. Технология розничной торговли непродовольственных товаров</b>		<b>54</b>	

<b>Тема 1. Классификация непродовольственн ых товаров</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	2
	Классификация непродовольственных товаров. Специализация и типизация розничных торговых предприятий.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	Специализация и типизация розничных торговых предприятий.		
<b>Тема 2. Устройство и планировка магазинов</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	2
	Состав и взаимосвязь помещений непродовольственных магазинов. Устройство и планировка торгового зала непродовольственного магазина. Виды планировки торгового зала непродовольственного магазина.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	Виды планировки торгового зала непродовольственного магазина.		
<b>Тема 3.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	

<b>Формирование ассортимента товаров розничной торговой сети</b>	Виды покупательского спроса. Методы его изучения. Формирование ассортимента товаров в непродовольственном магазине.		1
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Формирование ассортимента товаров в непродовольственном магазине.		
<b>Тема 4. Технология снабжения розничных торговых предприятий</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	Сущность и значение закупочной работы. Технология закупки непродовольственных товаров. Технология товароснабжения розничной торговой сети. Товарные запасы, норматив товарных запасов. Особенности подготовки отдельных групп непродовольственных товаров к продаже.		2
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Анализ договора поставки, расчет ответственности за нарушения условий договора. Расчет товарных запасов на складе. Основные нормативные документы, регламентирующие поставку непродовольственных товаров, порядок их оформления.		2
<b>Тема 5. Технология приемки товаров в магазине</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	Приемка непродовольственных товаров по количеству и качеству.		2
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Оформление товарно-сопроводительной документации.		2
<b>Тема 6. Технология хранения и подготовки товаров к продаже</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	Особенности и условия размещения непродовольственных товаров на хранение. Требования к хранению непродовольственных товаров. Принципы размещения и укладки непродовольственных товаров на хранение.		2
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Хранение непродовольственных товаров. Ответственность работников торговли за сохранность товаров при хранении. Предварительная подготовка непродовольственных товаров к продаже.		
<b>Тема 7. Размещение и выкладка товаров в торговом зале</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	Основные требования, предъявляемые к размещению и выкладке непродовольственных товаров.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Размещение и выкладка отдельных видов непродовольственных товаров.		
	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	

<b>Тема 8. Технология продажи непродовольственн ых товаров</b>	Организация продажи товаров, культура обслуживания покупателей. Услуги, оказываемые магазинами покупателям. Методы продажи товаров.		2
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Технология продажи отдельных видов непродовольственных товаров. Изучение правил продажи отдельных видов непродовольственных товаров.		2
<b>Тема 9. Рекламно- информационная работа в магазине</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	Рекламно-информационное оформление непродовольственного магазина.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 10. Защита прав потребителей и правила продажи отдельных видов товаров</b>	Правила оформления витрин непродовольственных магазинов.		
	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	Закон «О защите прав потребителей». Правила продажи отдельных видов непродовольственных товаров.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
<b>Самостоятельная работа</b>	Правила обслуживания покупателей.		
		<b>27</b>	

<p><b>Учебная практика по ПМ.04</b>  <b>Виды работ:</b>  Ознакомление с организацией хозяйственных связей в работе. Рассмотреть договор купли-продажи и изучить его характеристики.  Ознакомление с основными видами договоров, используемых в предпринимательской деятельности. Договоры оказания посреднических услуг.  Ознакомление с:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Договором поставки товаров.</li> <li>2. Предпринимательские договоры по выполнению (производству) работ.</li> <li>3. Договор коммерческой концессии (франчайзинг).</li> <li>4. Договор комиссии.</li> </ol> <p>Ознакомление с основными видами расчетов между хозяйствующими субъектами  Ознакомление с порядком заключения договоров на ярмарке  Ознакомление с реализацией сбытовой политики организации в пределах своих должностных обязанностей; оценка конкурентоспособности товаров и конкурентных преимуществ организации.  Ознакомление с расчётом товарных потерь и реализацией мероприятий по их предупреждению или списанию  Ознакомление с работой с документами по подтверждению соответствия, а также участие в мероприятиях по контролю.</p>	<b>72</b>	
<p>определением номенклатуры показателей качества товаров  Ознакомление с оформлением, проверкой правильности составления, обеспечением хранения организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.  Ознакомление с использованием данных бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности в учете товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей), а также порядок проведения инвентаризации.</p>		
<p><b>Производственная практика</b></p>	<b>108</b>	
<p><b>Промежуточная аттестация</b></p>	<b>8</b>	
<p><b>Всего</b></p>	<b>410</b>	

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);  
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);  
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинеты: «Организации коммерческой деятельности и логистики», «Социально-экономических дисциплин»;

Лаборатория «Техническое оснащение торговых организаций и охраны труда»;

*Оборудование учебного кабинета:*

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методические комплексы;
- наглядные пособия.

*Технические средства обучения:*

- компьютер;
- проектор;
- сеть Интернет.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5. образовательной программы по профессии/специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд ГАПОУ «Международный колледж сервиса» имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда ГАПОУ «Международный колледж сервиса» выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Годин, А.М. Маркетинг: учебник / А.М. Годин. - М.: Дашков и К<sup>о</sup>, 2019 г. — 656 с.
2. Попова, Г. Маркетинг: учебное пособие/ Г. Попова. - СПб.: Питер, 2019 г. - 192 с.
3. Данько, Т.П. Электронный маркетинг: учебное пособие / Т.П. Данько, Н.Б. Завьялова,
4. О.В. Сагинова. – М.: ИНФРА-М, 2018. - 377 с.
5. Болт Г. Дж. Практическое руководство по управлению сбытом; - М.: Экономика, 2015. - 272 с..
6. Голубин, Евгений. Дистрибуция. Формирование и оптимизация каналов сбыта; - М.: Вершина 2019. - 135 с.
7. Завьялов, П.С. Маркетинг в схемах, рисунках, таблицах; - М.: ИНФРА-М, 2018. - 496 с.
8. Захарова Ю. А. Методы стимулирования сбыта; - М.: Дашков и Ко, 2018. – 120с.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. <http://ecsocman.edu.ru/> - Федеральный образовательный портал содержит информацию для студентов, изучающих экономические дисциплины;
2. <http://www.rbc.ru/gks/> - Официальная статистика Госкомстата, Министерства экономического развития и торговли РФ и другая информация;
3. <https://biblio-online.ru/> - электронно-библиотечная система.

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Васильев Н.Н. Тренинг преодоления конфликтов. 2014
2. Петрова Ю. А., Спиридонова Е. Б., Новикова А. С. Золотые правила успешного сбыта; - М.: Феникс, 2014. - 160 с.
3. Прайснер, А. Сбалансированная система показателей в маркетинге и сбыте; - М.: Гребенников, 2015. - 304 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знания правил приемки товаров по количеству и качеству</li> <li>- обеспечение товародвижения по количеству и качеству;</li> <li>- осуществление приемки товаров по количеству.</li> <li>- изложение видов, реквизитов и содержания товаросопроводительных документов.</li> <li>- составление и применение товаросопроводительных документов.</li> <li>- умение производить приемку товаров по количеству.</li> <li>- проведение оценки качества товаров по органолептическим показателям.</li> <li>- применение стандартов и других нормативных документов при приемке товаров.</li> <li>- составление актов о расхождении по количеству или качеству.</li> <li>- составление заявки на проведение экспертизы и претензий поставщику.</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценка результатов практических работ по темам:</p> <p>"Заполнение сопроводительных документов: товарно-транспортной накладной, счет-фактуры, счета";</p> <p>"Составление актов на установленное расхождение в количестве и/или качестве";</p> <p>"Составление акта о порче, бое, ломе товарно-материальных ценностей"; Устный опрос по теме опорного конспекта:</p> <p>"Торгово-технологический процесс склада: приемка, хранения и отпуск товаров"</p> <p>"Схемы размещения товаров на складе".</p> <p>Оценка результатов защиты сообщений по темам:</p> <p>"Типовые договора купли-продажи и поставки товаров и их оформление в предприятиях торговли г. Москве".</p> <p>"Средства товарной информации".</p>

<p>ПК 1.10. Эксплуатировать торгово- технологическое оборудование</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;</li> <li>- демонстрация знания классификации торгово-технологического оборудования;</li> <li>- демонстрация знания организационных и правовых норм охраны труда;</li> <li>- изложение причин возникновения, способов предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости;</li> <li>- демонстрация знания классификации и</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценка результатов практических работ по темам: «Расчет потребности торгового немеханического оборудования на основании норм технологической оснащенности предприятий», «Отработка навыков работы на машине для нарезания продовольственных товаров», «Отработка</p>
---	---	--

	<p>видов торговой мебели, способов применения ее в торговом зале и подсобных помещениях.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение работ с инвентарем, приведение примеров его применения.</li> <li>- соблюдение требований к торговой мебели и инвентарю и правил их эксплуатации.</li> <li>- демонстрация знания основных видов механического оборудования.</li> <li>- демонстрация знания устройства и правил эксплуатации механического оборудования.</li> <li>- умение работать на фасовочно-упаковочном и измельчительно-режущем оборудовании.</li> <li>- демонстрация знания устройства и правил эксплуатации теплового оборудования.</li> <li>- умение работать на тепловом оборудовании.</li> <li>- демонстрация знания устройства весоизмерительного оборудования и классификации.</li> <li>- установка и соблюдение правил установки весов на рабочем месте.</li> <li>- выполнение работ на весах рычажных и электронных с соблюдением правил взвешивания и техники безопасности.</li> <li>- соблюдение правил пользования мерами и измерительными приборами.</li> <li>- демонстрация знания устройства и принципов работы холодильного оборудования.</li> <li>- изложение принципов классификации холодильного оборудования.</li> <li>- умение эксплуатировать все виды торгового холодильного оборудования и соблюдение при этом санитарно-гигиенических требований.</li> <li>- демонстрация знания принципов машинного охлаждения и характеристика холодильных агентов.</li> <li>- демонстрация знания классификации подъемно-транспортного оборудования.</li> <li>- соблюдение правил безопасной эксплуатации подъемно-транспортного оборудования и техники безопасности при погрузочных работах.</li> <li>- применение в работе средств малой механизации.</li> </ul>	<p>навыков работы на мясорубке», «Отработка навыков работы на ручной термоупаковочной машине», «Изучение устройства, принципа действия и правил эксплуатации грилей различных типов», «Отработка навыков работы на электронных весах и устранение простейших неисправностей», «Выбор и расчет потребности измерительного оборудования на основании норм технологической оснащенности предприятий», «Определение метрологических характеристик электронных весов типа ВЭ-15Т», «Определение температурного режима различных видов холодильного оборудования, находящегося на определенном торговом предприятии, «Применение ручных грузовых тележек при горизонтальном перемещении грузов», «Выбор и расчет потребности контрольно-кассовой техники на основании норм технологической оснащенности предприятий», «Решение ситуаций по определению суммы выручки с помощью документов», «Выбор противокражного оборудования для магазинов различных типов».</p>
--	---	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знания устройства ККМ.</li> <li>- демонстрация знания классификации ККМ.</li> <li>- подготовка ККМ к работе и соблюдение правил подготовки.</li> <li>- соблюдение правил программирования реквизитов.</li> <li>- демонстрация знания видов чеков.</li> <li>- соблюдение правил расчета покупателей и порядка отчетности.</li> <li>- умение заправлять ККМ чековой и контрольной лентой.</li> <li>- умение устанавливать текущую дату и время.</li> <li>- умение снимать показания счетчиков.</li> <li>- умение выбивать чеки всех видов и рассчитывать покупателей.</li> <li>- заполнение Книги кассира-операциониста и составление кассового отчета.</li> <li>- устранение простейших неисправностей в ККМ.</li> <li>- демонстрация знания основных узлов и механизмов торговых автоматов.</li> <li>- изложение значения, классификации и видов торговых автоматов.</li> <li>- соблюдение правил эксплуатации и безопасного обслуживания торговых автоматов.</li> <li>- умение оказывать первую медицинскую помощь при производственном травматизме</li> </ul>	<p>Наблюдения за соблюдением техники безопасности на рабочем месте работниками определенного торгового предприятия», «Оказание первой медицинской помощи при производственном травматизме»; Оценка результатов подготовки и защиты презентаций по темам: «Инвентарь для уборки помещений», «Опасные зоны и узлы механического оборудования», «Оборудование торговых залов и подсобных помещений», «Противопожарный инвентарь», «Классификация фасовочно-упаковочного оборудования и правила безопасности работы», «Назначение и правила эксплуатации теплового оборудования», «Паспортизация и клеймение весов и гирь», «Правила эксплуатации весов», «Меры длины и объема», «Типы, правила пользования, проверка и клеймение мер длины и объема», «Торговое холодильное оборудование в г. Москве.», «Машинное охлаждение», «Характеристика холодильных агентов», «Классификация холодильного оборудования» Оценка результатов подготовки сообщений, докладов и рефератов по темам: «Классификация, характеристика, правила размещения на рабочем</p>
--	---	---

		<p>месте торгового инвентаря», «Противопожарный инвентарь», «Общие сведения о механическом оборудовании: назначение, классификация, тип, устройство, правила эксплуатации», «Температурный режим оборудования», «Холодильное оборудование складских и подсобных помещений», «Характеристика холодильного оборудования, используемого в складских подсобных помещениях», « Правила эксплуатации холодильного оборудования», «Виды торговых автоматов», «Требования к торговым автоматам», «Основные узлы и механизмы торговых автоматов.», «Правила соблюдения техники безопасности и производственной санитарии на рабочем месте», «Техника безопасности при работе на торговом оборудовании» ; Оценка результатов письменного тестирования по теме: «Торговая мебель и торговый инвентарь», «Весомизмерительное оборудование», «Подъемно-транспортное оборудование», «Холодильное оборудование», «Фасовочно-упаковочное оборудование» Оценка устного опроса по теме: «Классификация торгового инвентаря», «Государственный надзор и контроль за средствами</p>
--	--	---

		измерения», «Кондиционирование»
		воздуха», «Полномочия налоговых органов по применению ККМ», «Средства предупреждения и профилактики производственного травматизма и профессиональных заболеваний»

<p>ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества</p>	<p>- оценка качества товаров и устанавливать их градации; - диагностирование дефектов товаров по внешним признакам; - идентификация товаров по ассортиментной принадлежности;</p>	<p><b>Наблюдение и оценка результатов</b> - Оценка качества продовольственных товаров - Идентификация виноградных вин - Оценка качества швейных товаров в соответствии с требованиями нормативных документов - Определение качественных показателей различных видов обуви - Оценка качества пушно- меховых изделий в соответствии с требованиями нормативных документов - Оценка качества товаров из пластмасс в соответствии с требованиями нормативных документов - Определение качества синтетических моющих средств органолептическим методом - Оценка качества стеклянных товаров в соответствии с требованиями нормативных документов - Изучение ассортимента строительных товаров - Оценка качества металлохозяйственных товаров в соответствии с требованиями нормативных документов. - Оценка качества полноты информации на упаковке электробытовых товаров и сопроводительной</p>
--	---	--

		документации -Оценка качества мебели
ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов	- проверка оптимальных условий и сроков хранения и транспортирования, товаров; – проверка соблюдения требований к оформлению сопроводительных документов; -определение особенностей маркировки, упаковки и хранения отдельных групп товаров.	Наблюдение и оценка результатов - Определение температуры и относительной влажности в помещении - Расшифровка маркировки товара и входящих в ее состав информационных знаков
ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями	– выбор и определение оптимальных условий хранения, обеспечивающих санитарно-эпидемиологические требования к товарам и упаковке; – распознавание дефектов и оценка качества процессов в соответствии с установленными требованиями. - проверка соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;	Наблюдение и оценка результатов - Оценка качества продовольственных товаров - Расшифровка маркировки товара и входящих в ее состав информационных знаков

**Приложение 2.5.**  
*к ОПОП по профессии/специальности*  
*38.02.04 Коммерция (по отраслям)*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ 05. Основы предпринимательской деятельности»**

**2023 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### «ПМ 05. Основы предпринимательской деятельности»

#### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «ПМ 05. Основы предпринимательской деятельности» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

##### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01 – ОК 07; ОК 10; ОК 12	<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.</p> <p>Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.</p>

##### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 5.1. – ПК 5.9.	<p>Использовать законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность.</p> <p>Оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности.</p> <p>Определять порядок и способы действий в процессе реализации внешнеэкономических функций организации.</p> <p>Формировать спрос и стимулировать сбыт товаров на внешнем Рынке.</p> <p>Разрабатывать условия контрактов, оформлять коммерческие сделки при проведении экспортно-импортных операций.</p> <p>Разрабатывать бизнес-планы создания и развития организаций.</p> <p>Находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею.</p> <p>Оценивать риски предпринимательской деятельности и проводить мероприятия по их снижению.</p> <p>Учитывать требования инвесторов при разработке бизнес-</p>

	Планов.
--	---------

### 1.1.3. В результате освоения профессиональной компетенции для цифровой экономики

<b>Владеть навыками</b>	<b>Н. 1. 01. – Н. 1. 04.</b>	<p>Применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; взаимодействовать в коллективе и работать в команде; рационально планировать свои доходы и расходы; грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина; использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с банковскими операциями, рынком ценных бумаг, страховым рынком, фондовой и валютной биржами; анализирует состояние финансовых рынков, используя различные источники информации; определять назначение видов налогов и применять полученные знания для расчета НДФЛ, налоговых вычетов, заполнения налоговой декларации; применять правовые нормы по защите прав потребителей финансовых услуг и выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц; планировать и анализировать семейный бюджет и личный финансовый план; составлять обоснование бизнес-идеи; применять полученные знания для увеличения пенсионных накоплений.</p>
<b>Уметь</b>	<b>У. 1. 01 – У 1. 04</b>	<p>Применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; взаимодействовать в коллективе и работать в команде; рационально планировать свои доходы и расходы; грамотно применяет полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина; использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с банковскими операциями, рынком ценных бумаг, страховым рынком, фондовой и валютной биржами; анализирует состояние финансовых рынков, используя различные источники информации; определить назначение видов налогов и применять полученные знания для расчета НДФЛ, налоговых вычетов, заполнения налоговой декларации; применять правовые нормы по защите прав потребителей финансовых услуг и выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц; планировать и анализировать семейный бюджет и личный финансовый план; составлять обоснование бизнес-идеи; применять полученные знания для увеличения пенсионных накоплений</p>
<b>Знать</b>	<b>З. 1. 01. – З. 1. 04</b>	<p>Основные понятия финансовой грамотности и основные законодательные акты, регламентирующие ее вопросы; виды принятия решений в условиях ограниченности ресурсов; основные виды планирования; устройство банковской системы, основные виды банков и их операций; сущность понятий «депозит» и «кредит», их виды и принципы; схемы кредитования физических лиц; устройство налоговой системы, виды налогообложения физических лиц; признаки финансового мошенничества; основные виды ценных бумаг и их доходность; формирование инвестиционного портфеля;</p>

		классификацию инвестиций, основные разделы бизнес-плана; виды страхования; виды пенсий, способы увеличения пенсий.
--	--	--

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов 350 ч.

в том числе в форме практической подготовки 246 ч.

Из них на освоение МДК 162 ч.

в том числе самостоятельная работа 54 ч.

практики, в том числе учебная 72 ч.

производственная 108 ч.

Промежуточная аттестация 8 ч.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Для специальности

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.					
				Обучение по МДК				Практики	
				Всего	В том числе			Учебная	Производственная
					Лаб. и практич. занятий	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация / консультации		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01 – ОК 04	МДК 05.01. Основы финансовой грамотности	54	22	36	16	18	-	-	-
ОК 01 – ОК 04	МДК 05.02. Ведение предпринимательской деятельности	54	22	36	16	18	-	-	-
ОК 01 – ОК 04	МДК 05.03. Бизнес-планирование	54	22	36	16	18	-	-	-
	Учебная практика	72	72	-	-	-	-	72	-
	Производственная практика	108	108	-	-	-	-	-	108
	Промежуточная аттестация	8					6 / 2		
	<b>Всего</b>	<b>350</b>	<b>246</b>	<b>108</b>	<b>48</b>	<b>54</b>	<b>6 / 2</b>	<b>72</b>	<b>108</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>МДК 05.01. Основы финансовой грамотности</b>			
<b>Раздел 1. Роль и значение финансовой грамотности</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Сущность финансовой грамотности, ее цели и задачи	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 02 ОК 04-07 ОК 11
	Сущность понятия «Финансовая грамотность». Цели и задачи формирования финансовой грамотности. Содержание основных понятий финансовой грамотности: человеческий капитал, потребности, блага и услуги, ресурсы, деньги, финансы, сбережения, кредит, налоги, баланс, активы, пассивы, доходы, расходы, прибыль, выручка, бюджет и его виды, дефицит, профицит.		
	<b>Практические работы и лабораторные занятия</b>	<b>4</b>	
	Содержание основных понятий финансовой грамотности.		
<b>Тема 1.2.</b> Принятие стратегических решений в условиях ограниченности ресурсов	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 02 ОК 04-07
	Ограниченность ресурсов и проблема их выбора. Понятие планирования и его виды: краткосрочное, среднесрочное и долгосрочное. SWOT – анализ. Основные законодательные акты, регламентирующие вопросы финансовой грамотности в Российской Федерации. Международный опыт повышения уровня финансовой грамотности населения.		
	<b>Практические работы и лабораторные занятия</b>	<b>2</b>	
	Основные законодательные акты.		
<b>Раздел 2. Место России в международной банковской системе</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Банковская система Российской Федерации: структура, функции и виды банковских услуг	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 02 ОК 04-07
	История возникновения банков. Роль банков в создании и функционировании рынка капитала. Структура современной банковской системы и ее функции. Виды банковских организаций. Понятие ключевой ставки.		
	<b>Практические работы и лабораторные занятия</b>	<b>2</b>	

	Виды банковских организаций.		
<b>Тема 2.2.</b> Основные виды банковских операций	<b>Содержание</b> Депозит и его виды. Кредит и его виды. Принципы кредитования. Виды схем погашения платежей по кредиту.	<b>2</b>	ОК 02 ОК 04-07
	<b>Практические работы и лабораторные занятия</b>	<b>2</b>	
	Виды схем погашения платежей по кредиту.		
<b>Раздел 3. Налоговая система Российской Федерации</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Система налогообложения физических лиц	<b>Содержание</b> Экономическая сущность понятия «налог». Субъект, объект и предмет налогообложения. Классификация налогов по уровню управления. Налоговые льготы и налоговые вычеты для физических лиц.	<b>2</b>	ОК 02 ОК 04-07
	<b>Практические работы и лабораторные занятия</b>	<b>2</b>	
	Налоговые льготы и налоговые вычеты для физических лиц.		
<b>Раздел 4. Инвестиции: формирование стратегии инвестирования и инструменты для ее реализации</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 4.1.</b> Формирование стратегии инвестирования	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ОК 02-03
	Сущность и значение инвестиций. Участники, субъекты и объекты инвестиционного процесса. Валютная и фондовая биржи.		
	<b>Практические работы и лабораторные занятия</b>	<b>2</b>	
	Валютная и фондовая биржи.		
<b>Тема 4.2.</b> Виды ценных бумаг. Производные финансовые инструменты	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ПК 6.3-6.4 ОК 03-07 ОК 11
	Виды ценных бумаг: акции, облигации, векселя. Производные финансовые инструменты: фьючерс, опцион.		
	<b>Практические работы и лабораторные занятия</b>	<b>2</b>	
	Производные финансовые инструменты: фьючерс, опцион.		
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>18</b>	
<b>МДК 05.02. Ведение предпринимательской деятельности</b>		<b>36</b>	
<b>Тема 2.1.</b> <b>Основы предприниматель- ской деятельности</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ОК 02 ОК 04-07
	Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Правовые основы ведения предпринимательской деятельности. Индивидуальное предпринимательство и его формы.		

	Понятие и виды малого бизнеса.		
	<b>Практические работы и лабораторные занятия</b>	<b>6</b>	
	Анализ состояния предпринимательства в России. Работа с нормативно - правовой базой предпринимательской деятельности. Оформление документов по регистрации предпринимательской деятельности.		
<b>Тема 2.2. Регулирование предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	OK 02 OK 04-07
	Риски в предпринимательской деятельности. Конкуренция в предпринимательской деятельности. Культура предпринимательства. Предпринимательская тайна. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.		
	<b>Практические работы и лабораторные занятия</b>	<b>6</b>	
	Составление и оформление договоров, используемых в предпринимательской деятельности. Решение ситуационных задач по управлению рисками в предпринимательской деятельности. Работа с документами, регулирующими предпринимательскую деятельность в России.		
<b>Тема 2.3. Основы внешнеэкономичес- кой деятельности</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	OK 02 OK 04-07
	Внешнеэкономическая деятельность организаций и основы ее осуществления. Формы внешнеэкономической деятельности. Участники внешнеэкономической деятельности в России. Внешнеэкономическая деятельность, торговля и международный маркетинг. Экспортная товарная политика. Сбытовая политика во внешней торговле. Продвижение товара на международные рынки. Международная предпринимательская деятельность. Коммерческие операции во внешнеэкономической деятельности. Договорно-правовой механизм внешнеэкономической деятельности. Валютно-финансовый механизм внешнеэкономической деятельности. Международная транспортировка грузов. Таможенное обслуживание.		
	<b>Практические работы и лабораторные занятия</b>	<b>4</b>	
	Решение ситуационных задач по продвижению товара на международные рынки.		

	Составление и оформление внешнеторгового контракта. Работа с нормативными документами, регулирующими внешнеэкономическую деятельность. Оформление документов по международной транспортировке грузов и таможенному обслуживанию.		
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>18</b>	
<b>МДК 05.03. Бизнес-планирование</b>		<b>36</b>	
<b>Тема 3.1. Основные элементы бизнес-планирования</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	ОК 02 ОК 04-07
	Бизнес-планирование как элемент экономической политики организации.		
	<b>Практические работы и лабораторные занятия</b>	<b>8</b>	
	Стратегическое и инвестиционное планирование.		
<b>Тема 3.2. Технология бизнес- планирования</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	ОК 02 ОК 04-07
	Структура бизнес-плана. Оформление и презентация бизнес-плана.		
	<b>Практические работы и лабораторные занятия</b>	<b>8</b>	
	Описание компании. Целевой рынок. Планирование рабочего процесса. Маркетинговое планирование. Устойчивое развитие. Технико-экономическое обоснование проекта. Резюме бизнес-идеи. Подготовка презентации для защиты проекта. Подготовка краткого текста выступления для защиты проекта.		
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>18</b>	
<b>Учебная практика</b>		<b>72</b>	
<b>Производственная практика</b>		<b>108</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>8</b>	
<b>Всего:</b>		<b>350</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Основы финансовой грамотности», оснащенный оборудованием:

- доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся),

- посадочные места по количеству обучающихся;

- комплект учебно-наглядных пособий (плакаты, таблицы, раздаточный материал);

- шкафы для хранения муляжей (инвентаря), раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором; наглядными пособиями (натуральными образцами продуктов, муляжами, плакатами, DVD фильмами, мультимедийными пособиями).

Технические средства обучения:

- компьютер;

- мультимедиапроектор (интерактивная доска);

- мультимедийные и интерактивные обучающие материалы;

- калькуляторы;

- реактивы и лабораторное оборудование;

- информационное обеспечение реализации программы.

Оснащение выполняется в соответствии с п. 6.2.1. программы по специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям).

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд ГАПОУ «Международный колледж сервиса» должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда ГАПОУ «Международный колледж сервиса» выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Жданова, А. О. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся СПО / А.О. Жданова. – М.: ВИТА-ПРЕСС, 2019 г. – 400 с.
2. Жданова, А. О. Финансовая грамотность: контрольные измерительные материалы. СПО / А. О. Жданова. — М.: ВИТА-ПРЕСС, 2019 г. — 32 с. (Дополнительное образование: Серия «Учимся разумному финансовому поведению»).
3. Жданова, А. О. Финансовая грамотность: учебная программа. СПО / А. О. Жданова. — М.: ВИТА-ПРЕСС, 2019 г. - 24 с. (Дополнительное образование: Серия «Учимся разумному финансовому поведению»).
4. Финансовая грамотность: М.Р. Каджаева, С.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. - 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020 г. – 178 с.
5. Финансовая грамотность. Практикум: учеб. пособие для студентов учреждений СПО / М.Р. Каджаева, С.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. - 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020 г. – 283 с.

### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Агентство по страхованию вкладов – официальный сайт. Режим доступа: [www.asv.ru](http://www.asv.ru);
2. Дружи с финансами. Национальная программа повышения финансовой грамотности граждан. Режим доступа: [Вашифинансы.рф](http://Вашифинансы.рф);
3. Кредитный калькулятор. Режим доступа: [www.calculator-credit.ru](http://www.calculator-credit.ru);
4. Центральный банк Российской Федерации – официальный сайт. Режим доступа: [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru);
5. Консультант плюс. Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru);
6. On-line библиотека. Режим доступа: [www.bestlibrary.ru](http://www.bestlibrary.ru);
7. Электронные словари. Режим доступа: <http://www.edic.ru>;
8. <http://www.perevedem.ru/article/tipsfor-startups.htm>;
9. [http://www.perevedem.ru/article/hardest\\_lessons.htm](http://www.perevedem.ru/article/hardest_lessons.htm);
10. <http://www.Rbc.ru>;
11. <http://www.cbonds.ru>;
12. <http://www.Investfunds.ru>;
13. <http://www.School-collection.ru>.

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Бизнес-планирование: учебное пособие / В.А. Богомолова, Н.М. Белоусова, О.В. Кублашвили, Р.Ю. Ролдугина. М.: Изд-во МГУП им. Ивана Фёдорова, 2018 г. - 250 с.
2. Борисов, Е.Ф. Основы экономики: учебник и практикум для СПО / Е.Ф. Борисов. – 6-е изд., перераб. и доп. – М., 2015 г. – 218 с.
3. Галаганов В.П. Страхование дело: учебник для студентов СПО. 9-е изд., испр. и доп. М.: Академия, 2017 г. – 188 с.
4. Гвозденко А.А. Страхование: учебник. М.: Велби; Проспект, 2018 г. – 220 с.
5. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия): учебное пособие. – 4-е изд., стер. – М., 2011 г. – 156 с.
6. Деньги, кредит, банки: учебник / под ред. О.И. Лаврушина. М.: КноРус, 2019 г. – 283 с.
7. Закон РФ «О защите прав потребителя» (принят 07.02.1992 с изм. и доп.).
8. Жданова, А. О. Финансовая грамотность: материалы для родителей. СПО / А.О. Жданова. — М.: ВИТА-ПРЕСС, 2014 — 80 с. (Дополнительное образование: Серия «Учимся разумному финансовому поведению»).
9. Лапуста, М.Г. Предпринимательство: Учебник / М.Г. Лапуста. – М.: ИНФРА-М, 2017 г. – 214 с.
10. Конаш Д.В. Сохранить и приумножить: Как грамотно и с выгодой управлять сбережениями. — М.: Альпина Паблицер, 2020 г. – 167 с.
11. Налоговый кодекс РФ (принят 16.07.1998 с изм. и доп.).
12. Романова И.Б., Айнуллова Д.Г. Налоги и налогообложение: теория и практика: учебное пособие. Ульяновск: Изд-во УлГУ, 2020 г. – 139 с.
13. Савицкая, Е. В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся по основным программам профессионального обучения / Е.В. Савицкая. – М.: ВИТА-ПРЕСС, 2015 г. – 152 с.
14. Финансы и кредит (СПО): учебное пособие / под ред. О.И. Лаврушина. М.: КноРус, 2020 г. - 233 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 5.2. Оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности</p>	<p>Демонстрирует знания основных понятий финансовой грамотности; ориентируется в нормативно-правовой базе, регламентирующей вопросы финансовой грамотности; способен планировать личный и семейный бюджеты; владеет знаниями для обоснования и реализации бизнес-идеи; дает характеристику различным видам банковских операций, кредитов, схем кредитования, основным видам ценных бумаг и налогообложения физических лиц; владеет знаниями формирования инвестиционного портфеля физических лиц; умеет определять признаки финансового мошенничества; применяет знания при участии на страховом рынке; демонстрирует знания о видах пенсий и способах увеличения пенсионных накоплений</p>	<p>Устный опрос. Тестирование. Подготовка доклада и презентации по заданной теме.</p>
<p>ПК 5.4. Формировать спрос и стимулировать сбыт товаров на внешнем рынке</p>	<p>Применяет теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; планирует свои доходы и расходы и грамотно применяет полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, страхователя, налогоплательщика, члена семьи и гражданина; выполняет практические задания, основанные на ситуациях, связанных с</p>	<p>Решение ситуационных задач. Обсуждение практических ситуаций. Решение кейса. Деловая игра.</p>

	<p>банковскими операциями, рынком ценных бумаг, страховым рынком, фондовой и валютной биржами; проводит анализ состояния финансовых рынков, используя различные источники информации; определяет назначение видов налогов и рассчитывает НДФЛ, налоговый вычет; ориентируется в правовых нормах по защите прав потребителей финансовых услуг и выявляет признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц; планирует и анализирует семейный бюджет и личный финансовый план; составляет обоснование бизнес-идеи; применяет полученные знания для увеличения пенсионных накоплений.</p>	
--	--	--

**Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин**

**Приложение 3.1.**  
*к ОПОП по профессии/специальности  
38.02.04 Коммерция (по отраслям)*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОГСЭ 01. Основы философии»**

2023 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ 01. Основы философии»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ 01. Основы философии» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, 2, 3, 4, 5.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения <sup>2</sup>	Код знаний	Знания
ПК 1.1. ОК 1, ОК 2, ОК 3.	У 1.01. – У. 1. 03.	Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.	З 1. 01. – З. 1.03.	Основные категории и понятия философии; - роль философии в жизни человека и общества; - основы философского учения о бытии; - сущность процесса познания; - основы научной, философской и религиозной картин мира; - об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>66</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>18</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	<b>44</b>
лабораторные работы	-
практические занятия	-
курсовая работа (проект)	-
<i>Самостоятельная работа</i>	<b>22</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	-

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
<b>Тема 1.1.</b> <b>Введение. Философия и ее роль в жизни общества</b>	<b>Содержание</b> Предпосылки зарождения философии. Предмет философии, ее основные функции. Структура философского знания. Мироззрение. Основные формы мироззрения: мифология, религия, философия. Отличие философии от мифологии и религии. Роль философии в жизни человека и общества. Основные направления философии: идеализм, материализм, дуализм, гностицизм и агностицизм.	<b>10</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4	
<b>Тема 1.2.</b> <b>Философия древнего мира и средних веков</b>	<b>Содержание</b> Философия древней Индии. Главные идеи философии Будды. Древнекитайская философия. Даосизм. Основные проблемы философии Конфуция. Философия античного мира. (VII в. до н.э.-III в. н.э.). Доклассический период античной философии (VII-V в.в. до н.э.). Милетская школа. Пифагор. Гераклит Эфесский. Атомизм Демокрита. Классический период в истории древнегреческой философии (V-IV в. в. до н.э.): создание систематизированных учений. Этика Сократа. Объективный идеализм Платона. Философская система Аристотеля. Основные школы поздней греческой и римской философии	<b>10</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4	

	(IV-III в.в. до н.э.) Этика стоиков и Эпикура. Значение философии античного мира. Философско-религиозная мысль средневековья и эпохи Возрождения. Предпосылки формирования средневековой философии; ее основные принципы: теоцентризм, креационизм. Апологетика и патристика. Схоластика (V-XV в.в.) Учение Фомы Аквинского. Спор между номиналистами и реалистами о природе универсалий.			
<b>Тема 1.3. Философия нового времени</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>		
	Философия XVII в. - XVIII в. Исторические условия формирования философии Нового времени. Основные принципы философии XVII в.: механицизм, деизм. Эмпиризм и рационализм. Философские взгляды Ф. Бэкона и Р. Декарта. Английское Просвещение XVII в. Теория общественного договора Т. Гоббса. Д. Локк об естественных правах человека. Основные идеи философии французского Просвещения XVIII в. Вольтер. Ж.Ж. Руссо, Ш.Л. Монтескье. П. Гольбах. Д. Дидро. Немецкая классическая философия. Марксизм. Теория познания и моральный закон И. Канта. Диалектика Г. Гегеля. Антропологический материализм Л. Фейербаха. Диалектический материализм К. Маркса и Ф. Энгельса. Разработка проблемы отчуждения. Материалистическое понимание истории.			
<b>Тема 1.4. Основные направления философии XX-XXI века</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>		
	Краткая характеристика западной философии к. XIX-XX в.в.: огромное разнообразие философских школ, концепций и направлений. О. Конт: принципы позитивизма. Неопозитивизм: исследование форм познания. Экзистенциализм. К. Ясперс, М. Хайдеггер, Ж.П., Сартр, А. Камю. Психопанализ З. Фрейда. Неопрейдизм. Учение К.			

	Юнга о коллективном бессознательном. Э. Фромм о проблемах человеческого существования.			
<b>Тема 1.5. Философское осмысление глобальных проблем человечества</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>		
	Понимание сущности природы в истории философии. Религиозно-мифологическая картина мира. Философская картина мира. Наука и строение природы. Биосфера и ноосфера. Особенности взаимодействия общества и природы в современную эпоху. Экологический кризис. Понятие о человеке. Человек и проблема. Взаимосвязь глобальных проблем и поиски их разрешения.			
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>22</b>		
<b>Всего:</b>		<b>66</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Основы философии», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по *профессии/специальности*.

Оборудование учебного кабинета «Основы философии»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- технические средства обучения;
- калькуляторы;
- мультимедийный проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд ГАПОУ «Международный колледж сервиса» имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Волкогонова О.Д. Основы философии: учебник / О.Д. Волкогонова, Н.М. Сидорова. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. - 480 с.
2. Голубева Т.В. Основы философии: учебно-методическое пособие / Т.В. Голубева. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. - 266 с.
3. Дмитриев В.В. Основы философии: учебник для среднего профессионального образования / В.В. Дмитриев, Л.Д. Дымченко. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2022. - 272 с.
4. Ивин А.А. Основы философии: учебник для среднего профессионального образования / А.А. Ивин, И.П. Никитина. – М.: Издательство Юрайт, 2022. - 478 с.
5. Основы философии: учебник / Б.И. Липский, С.С. Гусев, Г.Л. Тульчинский [и др.]; под ред. д-ра филос. наук, проф. Б.И. Липского. – М.: ИНФРА-М, 2021. - 307 с.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. <http://www.window.edu.ru> - «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».
2. <http://www.edu.ru> - Российский портал открытого образования.
3. <http://www.liber.rsuh.ru> - Электронная библиотека РГГУ.
4. <http://www.znaniyum.com> - ЭБС «Знаниум».
5. <http://www.antology.rchgi.spb.ru> – Философская библиотека средневековья.
6. <http://www.books.atheism.ru> – Философия и атеизм 12.
7. <http://www.lib.ru/FILOSOF> - Философия.
8. <http://www.nsu.ru/filf/rpha/lib> - Архив философии истории.
9. <http://www.philosophy.ru> – Энциклопедия философии.

##### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Губин В.Д. Основы философии: учебное пособие / В.Д. Губин. - 4-е изд. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. - 288 с.
2. Свергузов А.Т. Основы философии: учеб. пособие / А.Т. Свергузов. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 147 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные категории и понятия философии;</li> <li>- роль философии в жизни человека и общества;</li> <li>- основы философского учения о бытии;</li> <li>- сущность процесса познания;</li> <li>- основы научной, философской и религиозной картин мира;</li> <li>- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</li> <li>- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.</li> </ul>	<p>Осуществляет поиск и использует информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Работает в коллективе и в команде, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Экспертная оценка при защите рефератов.</p> <p>Экспертная оценка выполнения домашней исследовательской работы.</p> <p>Экспертная оценка результатов устных опросов.</p> <p>Экспертная оценка теоретической части итогового тестирования по дисциплине, индивидуального задания.</p> <p>Экспертная оценка при анализе ситуационных задач.</p>
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.</p>	<p>Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес.</p> <p>Организовывает собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество.</p> <p>Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность.</p>	<p>Тесты.</p> <p>Фронтальный опрос.</p> <p>Индивидуальный опрос.</p> <p>Работа по карточкам-заданиям.</p> <p>Экспертная оценка теоретической части итогового тестирования по дисциплине, индивидуального задания.</p> <p>Экспертная оценка при анализе ситуационных задач,</p>

**Приложение 3.2.**  
*к ОПОП по профессии/специальности*  
*38.02.04. Коммерция (по отраслям)*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОГСЭ. 02. История России»**

**2023 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** .

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ. 02. История России»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ. 02. История России» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 38.02.04. Коммерция (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01–06, 09.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09	У 1.01. - У 1.04	ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; -определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой профессии для развития экономики в историческом контексте; -демонстрировать гражданско-патриотическую позицию.	З. 1.01. – З. 1.03; З. 03.01. – З. 03.03.	– основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.; – сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.; – основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира; – назначение международных организаций и основные направления их деятельности; – о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; – содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения; - ретроспективный анализ развития отрасли.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	66
<b>В т. ч. в форме практической подготовки</b>	18
в том числе:	
теоретическое обучение	44
Самостоятельная работа	22
<b>Промежуточная аттестация</b>	-

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 1.1</b> <b>Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг.</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Внутренняя политика государственной власти в СССР к началу 1980-х гг. Особенности идеологии, национальной и социально-экономической политики.		
	2. Культурное развитие народов Советского Союза и русская культура.		
<b>Тема 1.2</b> <b>Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х гг.</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Политические события в Восточной Европе во второй половине 80-х гг.		
	2. Отражение событий в Восточной Европе на дезинтеграционных процессах в СССР.		
	3. Ликвидация (распад) СССР и образование СНГ. Российская Федерация как правопреемница СССР.		
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>2</b>	
<b>Раздел 2. Россия и мир в конце XX - начале XXI вв.</b>		<b>32</b>	
<b>Тема 2.1</b> <b>Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века.</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Локальные национальные и религиозные конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг.		
	2. Участие международных организаций (ООН, ЮНЕСКО) в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве.		
	3. Российская Федерация в планах международных организаций: военно-политическая конкуренция и экономическое сотрудничество. Планы НАТО в отношении России.		
<b>Тема 2.2</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 05,

<b>Укрепление влияния России на постсоветском пространстве</b>	1. Россия на постсоветском пространстве: договоры с Украиной, Белоруссией, Абхазией, Южной Осетией и пр.		ОК 06, ОК 09
	2. Внутренняя политика России на Северном Кавказе. Причины, участники, содержание, результаты вооруженного конфликта в этом регионе.		
	3. Изменения в территориальном устройстве Российской Федерации.		
<b>Тема 2.3. Россия и мировые интеграционные процессы</b>	<b>Содержание</b>	6	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка труда», глобальная программа НАТО и политические ориентиры России. 2. Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира. Участие России в этом процессе.		
<b>Тема 2.4. Развитие культуры в России.</b>	<b>Содержание</b>	6	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры».		
	2.Тенденции сохранения национальных, религиозных, культурных традиций и «свобода совести» в России. 3. Идеи «поликультурности» и молодежные экстремистские движения.		
<b>Тема 2.5. Перспективы развития РФ в современном мире.</b>	<b>Содержание</b>	4	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе.		
	2. Территориальная целостность России, уважение прав ее населения и соседних народов – главное условие политического развития.		
	3. Инновационная деятельность – приоритетное направление в науке и экономике. 4. Сохранение традиционных нравственных ценностей и индивидуальных свобод человека – основа развития культуры в РФ.		
<b>Тема 2.6. Глобализация и ее последствия, международные отношения</b>	<b>Содержание</b>	4	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Информационное общество. Глобализация и ее последствия 2. Проблемы национальной безопасности в международных отношениях. Международный терроризм как социально-политическое явление		
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>22</b>	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: рабочие места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;
- необходимая методическая и справочная литература, комплект учебных карт

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- телевизор или мультимедийный проектор с экраном.
- мультимедийные презентации по тематике дисциплины.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд ГАПОУ «Международный колледж сервиса» должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда ГАПОУ «Международный колледж сервиса» выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Артемов В.В. История: учебник для студентов учреждений СПО / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. – 21-е изд., стер. Москва: Академия, 2021. 448 с.
2. Самыгин П. С. История: Учебное пособие / П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, Шевелев В.Н., В.В. Касьянов. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 550 с.
3. Артемов В.В. История Отечества: с древнейших времен до наших дней: учебник для студентов учреждений СПО / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. –23-е изд., доп. Москва: Академия, 2020. – 384 с.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Бугров, К.Д. История России: учебное пособие для СПО / К.Д. Бугров, С.В. Соколов. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2021. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104903>.
2. История России в 2 ч. Часть 1. До начала XX века: учебник для вузов / Л.И. Семенникова [и др.]; под редакцией Л.И. Семенниковой. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08970-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470179> (дата обращения: 01.11.2021).
3. История России в 2 ч. Часть 2. 1941—2015: учебник для среднего профессионального образования / М.В. Ходяков [и др.]; под редакцией М.В. Ходякова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04769-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452128> (дата обращения: 01.11.2021).

4. Кириллов, В.В. История России в 2 ч. Часть 1. До XX века: учебник для среднего профессионального образования / В.В. Кириллов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 352 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08565-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471503> (дата обращения: 01.11.2021).

5. Кириллов, В.В. История России в 2 ч. Часть 2. XX век — начало XXI века: учебник для среднего профессионального образования / В.В. Кириллов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 257 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08561-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471504> (дата обращения: 01.11.2021).

6. История России в 2 ч. Часть 1. 1914—1941: учебник для среднего профессионального образования / М.В. Ходяков [и др.]; под редакцией М.В. Ходякова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04767-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452127> (дата обращения: 01.11.2021).

7. История России в 2 ч. Часть 2. 1941—2015: учебник для среднего профессионального образования / М.В. Ходяков [и др.]; под редакцией М.В. Ходякова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04769-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452128> (дата обращения: 01.11.2021).

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Прядеин, В.С. История России в схемах, таблицах, терминах и тестах: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.С. Прядеин; под научной редакцией В.М. Кириллова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 198 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05440-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473762> (дата обращения: 01.11.2021).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</b>  основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;  сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;  основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира;  назначение международных организаций и основные направления их деятельности;  о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;  содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.  -ретроспективный анализ развития отрасли</p>	<p>-Уверенно перечисляет конкретные события  - правильно описывает события и называет причины;  -точно перечисляет и описывает, дает оценку основным процессам;  -оценивает международную значимость деятельности организаций;  -грамотно воспроизводит и подбирает примеры о роли науки, культуры и религии;  -четкость и правильность ответов на вопросы;  -дает оценку состояния отрасли, делает выводы о перспективах ее развития</p>	<p>Текущий контроль при проведении:  письменного/устного опроса;  тестирования;  оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)  выполнение индивидуальных заданий;  оценка результатов выполнения практической работы;  -дифференцированный зачет.</p>
<p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</b>  – ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;  - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.  -определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой профессии для развития экономики в историческом контексте;  -демонстрировать гражданско-патриотическую позицию</p>	<p>-грамотно оценивает, сравнивает, описывает, критикует, объясняет, делает выводы, высказывает свое отношение, подтверждает примерами свое отношение к событиям  -обосновывает видение и вычленяет части целого, выявляет взаимосвязи, видит и озвучивает ошибки, приводит различия между фактами и следствиями  -выделяет в общем контексте экономического развития страны, значение и перспективы отрасли, получаемой профессии  -демонстрирует способность сделать правильный нравственный, социальный, политический выбор</p>	<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета/ экзамена по МДК в виде:  - письменных/ устных ответов,  - тестирования;  выполнения практических заданий;  выполнения индивидуальных заданий;  экспертного наблюдения за ходом выполнения практической работы.</p>

**Приложение 3.3.**  
*к ОПОП по профессии/специальности*  
*38.02.04. Коммерция (по отраслям)*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОГСЭ. 03. Иностранный язык»**

**2023 г.**

## *СОДЕРЖАНИЕ*

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** .

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОГСЭ. 03. Иностранный язык»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ. 03. Иностранный язык» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, 03, 05, 09, 10.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10	У 1.01. - У 3.04	<ul style="list-style-type: none"><li>- понимать общий смысл воспроизведённых высказываний в пределах литературной нормы на бытовые и профессиональные темы;</li><li>- понимать содержание текста, как на базовые, так и на профессиональные темы;</li><li>- осуществлять высказывания (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li><li>- осуществлять переводы (со словарем и без словаря) иностранных текстов профессиональной направленности;</li><li>- строить простые высказывания о себе и своей профессии деятельности;</li><li>- производить краткое обоснование и объяснение своих текущих и планируемых действий;</li><li>- выполнять письменные простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы;</li><li>- разрабатывать планы к самостоятельным работам для подготовки проектов и устных сообщений.</li></ul>	3. 1.01. – 3. 2.03; 3. 03.01. – 3. 03.03.	<p>особенности произношения интернациональных слов и правила чтения технической терминологии и лексики профессиональной направленности;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы бытовой и профессиональной лексики;</p> <p>– лексический (1000 - 1200 лексических единиц) минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>- основные грамматические правила, необходимые для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>231</b>
<b>В т. ч. в форме практической подготовки</b>	<b>62</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	154
Самостоятельная работа	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>-</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
<b>Раздел 1. Вводно-коррективный курс</b>		<b>20</b>	
<b>Тема 1.1.</b> <b>Описание людей: друзей, родных и близких и т.д. (внешность, характер, личностные качества)</b>	<b>Тематика практических занятий</b> Фонетический материал - основные звуки и интонации английского языка; - основные способы написания слов на основе знания правил правописания; - совершенствование орфографических навыков. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом); - простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения; - предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; - безличные предложения; - понятие глагола-связки	<b>10</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10
<b>Тема 1.2.</b> <b>Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе</b>	<b>Тематика практических занятий</b> Лексический материал по теме: - расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов, образованных на основе продуктивных способов словообразования. Грамматический материал: - модальные глаголы, их эквиваленты; - предложения с оборотом there is/are; - сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but.	<b>10</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10

	- образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite		
<b>Раздел 2. Развивающий курс</b>		<b>60</b>	
<b>Тема 2.1</b> <b>Повседневная жизнь условия жизни, учебный день, выходной день</b>	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>10</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения. - артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля.		
<b>Тема 2.2.</b> <b>Здоровье, спорт, правила здорового образа жизни</b>	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>10</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - числительные; - система модальности; - образование и употребление глаголов в Past, Future Simple/Indefinite.		
<b>Тема 2.3.</b> <b>Город, деревня, инфраструктура</b>	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>10</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite.		
<b>Тема 2.4.</b> <b>Досуг</b>	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>10</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite, - использование глаголов в Present Simple/Indefinite для выражения действий в будущем - придаточные предложения времени и условия (if, when).		
<b>Тема 2.5.</b> <b>Новости, средства массовой информации</b>	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>10</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present Continuous/Progressive, Present Perfect;		

	- местоимения: указательные (this/these, that/those) с существительными и без них, личные, притяжательные, вопросительные, объектные		
<b>Тема 2.6.</b> <b>Природа и человек</b> (климат, погода, экология)	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>10</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - сложноподчиненные предложения с союзами because, so, if, when, that, that is why; - понятие согласования времен и косвенная речь. - неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every. - имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения. - наречия в сравнительной и превосходной степенях, неопределенные наречия, производные от some, any, every		
<b>Тема 2.7.</b> <b>Образование в России и за рубежом, среднее профессиональное образование</b>	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>10</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive. - инфинитив и инфинитивные обороты и способы передачи их значений на родном языке. - признаки и значения слов и словосочетаний с формами на –ing без обязательного различия их функций		
<b>Тема 2.8.</b> <b>Культурные и национальные традиции, краеведение, обычаи и праздники</b>	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>8</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - предложения со сложным дополнением типа I want you to come here; - сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though; - предложения с союзами neither...nor, either...or; - дифференциальные признаки глаголов в Past Perfect, Past Continuous, Future in the Past; - признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке		
<b>Тема 2.9.</b> <b>Общественная</b>	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>8</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10
	Лексический материал по теме.		

<b>жизнь (повседневное поведение, профессиональные навыки и умения)</b>	Грамматический материал: - глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive; -сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French.		
<b>Тема 2.10 Научно-технический прогресс</b>	<b>Тематика практических занятий</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал: - предложения со сложным дополнением типа I want you to come here; -сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though; -сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French; Глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive.	<b>8</b>	OK 02, OK 03, OK 05, OK 09, OK 10
<b>Тема 2.11 Профессии, карьера</b>	<b>Тематика практических занятий</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал для продуктивного усвоения: - распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения; - систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях, в том числе условных предложениях (Conditional I, II, III)	<b>8</b>	OK 02, OK 03, OK 05, OK 09, OK 10
<b>Тема 2.12 Отдых, каникулы, отпуск. Туризм</b>	<b>Тематика практических занятий</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал: - дифференциальные признаки глаголов в Past Continuous; - признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке.	<b>8</b>	OK 02, OK 03, OK 05, OK 09, OK 10
<b>Тема 2.13 Искусство и развлечения</b>	<b>Тематика практических занятий</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал: - глаголы в страдательном залоге.	<b>8</b>	OK 02, OK 03, OK 05, OK 09, OK 10
<b>Тема 2.14 Государственное устройство,</b>	<b>Тематика практических занятий</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал:	<b>8</b>	OK 02, OK 03, OK 05, OK 09, OK 10

<p><b>правовые институты</b></p>	<p>- дифференциальные признаки глаголов в Past Perfect, Past Continuous, Future in the Past;  Признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке.  Признаки и значения слов и словосочетаний с формами на –ing без обязательного различения их функций.</p>		
<p><b>Раздел 3. Освоение иностранного языка в области профессиональной деятельности «Приготовление пищи и обслуживание в организациях питания»</b></p>		<p><b>8</b></p>	
<p>Тема 3.1  <b>Приготовление пищи и обслуживание в организациях питания</b></p>	<p><b>Тематика практических занятий</b></p> <p>1. Продукты питания и способы кулинарной обработки</p> <p>2. Типы организаций питания и работа персонала</p> <p>3. Составление меню, названия блюд</p> <p>4. Кухня, производственные помещения, оборудование</p> <p>5. Кухонная столовая и барная посуда</p> <p>6. Обслуживание посетителей в ресторане</p> <p>1. Система закупок продуктов и их хранения</p> <p>8. Организация работы официанта и бармена</p> <p>9. Кухня народов мира</p>	<p><b>8</b></p>	<p>ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10</p>
<p><b>Самостоятельная работа</b></p>		<p><b>77</b></p>	
<p><b>Всего:</b></p>		<p><b>231</b></p>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет иностранного языка, оснащенный следующим оборудованием:

- рабочее место преподавателя, оснащенное ПК либо ноутбуком с лицензионным ПО;
- рабочие места по количеству обучающихся. Технические средства обучения:
- телевизор, либо мультимедийный проектор с экраном, либо интерактивная доска,
- комплект презентационных материалов по тематике дисциплины на иностранном языке.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд ГАПОУ «Международный колледж сервиса» имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда ГАПОУ «Международный колледж сервиса» выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

3. Агабекян И.П. Английский язык: учебное пособие / И.П. Агабекян. – Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 316 с.
4. Английский язык для профессии «Повар-кондитер»: учебное пособие / Т.А. Гончарова, Н.А. Стрельцова. — Москва: КНОРУС, 2021. — 268 с.
5. Английский язык для специалистов сферы общественного питания: English for Cooking and Catering / Н.И. Щербакова, Н.С. Звенигородская. – Москва: Академия, 2021. – 320 с.
6. Безкоровайная Г.Т. Planet of English: Учебник английского языка: учебник для студентов учреждений сред.проф. образования / Г.Т. Безкоровайная и др. – Москва: Академия, 2021. – 256 с.
7. Голубев А.П. Английский язык: учебник для студентов учреждений сред.проф. образования / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. – Москва: Академия, 2020. – 336 с.
8. Евдокимова-Царенко, Э.П. Практическая грамматика английского языка в закономерностях (с тестами, упражнениями и ключами к ним): учебное пособие / Э.П. Евдокимова-Царенко. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 348 с.
9. Кузьменкова Ю.Б. Английский язык. Основы разговорной практики: учебник для СПО / Ю.Б. Кузьменкова, А.П. Кузьменков. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 184 с.
10. Кузьменкова Ю.Б. Английский язык. Основы разговорной практики. Книга для преподавателя: учебник для СПО / Ю.Б. Кузьменкова, А.П. Кузьменков. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 132 с.
11. Малецкая О.П. Английский язык: учебное пособие для СПО / О.П. Малецкая, И.М. Селевина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-8057-9.
12. Шматкова Л. Англо-русский тематический словарь: учебно-практическое пособие для СПО / Л. Шматкова. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 260 с.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Аитов, В.Ф. Английский язык (A1-B1+): учебное пособие для среднего профессионального образования / В.Ф. Аитов, В.М. Аитова, С.В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448454> (дата обращения: 01.11.2021).

2. Гончарова, Т.А., Английский язык для профессии «Повар-кондитер»: учебное пособие / Т.А. Гончарова, Н.А. Стрельцова. — Москва: КноРус, 2021. — 267 с. — ISBN 978-5-406-02469-0. — URL: <https://book.ru/book/936236> (дата обращения: 29.01.2022).

3. Евдокимова-Царенко, Э.П. Практическая грамматика английского языка в закономерностях (с тестами, упражнениями и ключами к ним): учебное пособие / Э.П. Евдокимова-Царенко. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 348 с. — ISBN 978-5-8114-2987-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148121> (дата обращения: 15.12.2020).

4. Кузьменкова Ю.Б. Английский язык. Основы разговорной практики: учебник для СПО / Ю.Б. Кузьменкова, А.П. Кузьменков. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7946-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/178059> (дата обращения: 21.01.2022).

5. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум: учебное пособие для СПО / Т.С. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 267 с. — ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87787>

6. Куряева, Р.И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р.И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09890-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471034> (дата обращения: 01.11.2021).

7. Куряева, Р.И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р.И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09927-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471035> (дата обращения: 01.11.2021).

8. Малецкая О.П. Английский язык: учебное пособие для СПО / О.П. Малецкая, И.М. Селевина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-8057-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171416> (дата обращения: 21.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **3.2.3. Дополнительные источники**

Шматкова Л. Англо-русский тематический словарь: учебно-практическое пособие для СПО / Л. Шматкова. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 260 с. — ISBN 978-5-8114-8511-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183209> (дата обращения: 21.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. особенности произношения интернациональных слов и правила чтения технической терминологии и лексики профессиональной направленности;</li> <li>. основные общеупотребительные глаголы бытовой и профессиональной направленности;</li> <li>. лексический (1000 - 1200 лексических единиц) минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>. основные грамматические правила, необходимые для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.</li> </ul>	<p>Согласно правилам, объяснять произношение и употребление интернациональных слов</p> <p>Грамотно применять и переводить профессиональную лексику.</p> <p>Воспроизводить без ошибок изученные грамматические правила.</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменного/устного опроса;</li> <li>- тестирования;</li> </ul> <p>оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</p> <p>выполнение индивидуальных заданий;</p> <p>оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>- дифференцированный зачет.</p>
<p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>понимать общий смысл воспроизведённых высказываний в пределах литературной нормы на бытовые и профессиональные темы;</li> <li>понимать содержание текста, как на базовые, так и на профессиональные темы;</li> <li>осуществлять высказывания (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>осуществлять переводы (со словарем и без словаря) иностранных текстов профессиональной направленности;</li> <li>строить простые высказывания о себе и своей профессии деятельности;</li> <li>производить краткое обоснование и объяснение своих текущих и планируемых действий;</li> <li>выполнять письменные простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы;</li> <li>разрабатывать планы к самостоятельным работам для подготовки проектов и устных сообщений.</li> </ul>	<p>Грамотно отвечать на вопросы, поддержать беседу</p> <p>Грамотно отвечать на вопросы, составлять диалоги, пересказывать текст на русском языке.</p> <p>Логично составлять пересказы текстов, составлять тезисы к пересказу, писать эссе и резюме, делать выводы по заданию</p> <p>Составлять точный литературный перевод, выполнять грамматические задания с ним, выбирать ответы из текста</p> <p>Использовать лексику, речевые обороты, аргументированно ее использовать, правильно строить предложения</p> <p>Точно строить высказывания, отвечать на вопросы, участвовать в диалогах</p> <p>Составлять и записывать выступления по заданной профессиональной тематике,</p>	<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета/ экзамена по МДК в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменных/ устных ответов,</li> <li>- тестирования;</li> <li>- выполнения практических заданий;</li> <li>- выполнения индивидуальных заданий;</li> <li>- экспертного наблюдения за ходом выполнения практической работы.</li> </ul>

	используя грамматические обороты и профессиональную лексику.	
--	--	--

**Приложение 3.4.**  
*к ОПОП по профессии/специальности*  
*38.02.04. Коммерция (по отраслям)*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОГСЭ. 03. Физическая культура»**

**2023 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ** .

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ. 04. Физическая культура»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ 04. Физическая культура» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 08.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 08 ОК 09 ОК 10	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии.	о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	135
<b>В т. ч. в форме практической подготовки</b>	36
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	90
Самостоятельная работа	45
<b>Промежуточная аттестация</b>	-

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности</b>		<b>24</b>	
Тема 1.1. Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 08
	<b>Физическая культура и спорт как социальные явления, как явления культуры.</b> Физическая культура личности человека, физическое развитие, физическое воспитание, физическая подготовка и подготовленность, самовоспитание. Сущность и ценности физической культуры. Влияние занятий физическими упражнениями на достижение человеком жизненного успеха. Дисциплина «Физическая культура» в системе среднего профессионального образования.		
	<b>Социально-биологические основы физической культуры.</b> Характеристика изменений, происходящих в организме человека под воздействием выполнения физических упражнений, в процессе регулярных занятий. Эффекты физических упражнений. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений. Характеристика некоторых состояний организма: разминка, вработывание, утомление, восстановление. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека, умственную и физическую работоспособность, адаптационные возможности человека.		
Тема 1.2. Здоровый образ жизни.	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 08
	<b>Основы здорового образа и стиля жизни.</b> Здоровье человека как ценность и как фактор достижения жизненного успеха. Совокупность факторов, определяющих состояние здоровья. Роль регулярных занятий физическими упражнениями в формировании и поддержании здоровья. Компоненты здорового образа жизни. Роль и место физической культуры и спорта в формировании здорового образа и стиля жизни. Двигательная		

	<p>активность человека, её влияние на основные органы и системы организма. Норма двигательной активности, гиподинамия и гипокинезия. Оценка двигательной активности человека и формирование оптимальной двигательной активности в зависимости от образа жизни человека. Формы занятий физическими упражнениями в режиме дня и их влияние на здоровье. Коррекция индивидуальных нарушений здоровья, в том числе, возникающих в процессе профессиональной деятельности, средствами физического воспитания. Пропорции тела, коррекция массы тела средствами физического воспитания.</p>		
	<p><b>Тематика практических занятий</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение комплексов дыхательных упражнений.</li> <li>2. Выполнение комплексов утренней гимнастики.</li> <li>3. Выполнение комплексов упражнений для глаз.</li> <li>4. Выполнение комплексов упражнений по формированию осанки.</li> <li>5. Выполнение комплексов упражнений для снижения массы тела.</li> <li>6. Выполнение комплексов упражнений для наращивания массы тела.</li> <li>7. Выполнение комплексов упражнений по профилактике плоскостопия.</li> <li>8. Выполнение комплексов упражнений при сутулости, нарушением осанки в грудном и поясничном отделах, упражнений для укрепления мышечного корсета, для укрепления мышц брюшного пресса.</li> <li>9. Самостоятельная подготовка и выполнение подготовленных комплексов упражнений, направленных на укрепление здоровья и профилактику нарушений работы органов и систем организма.</li> </ol>	12	
<b>Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности</b>		<b>56</b>	
Тема 2.1. Лёгкая атлетика.	<b>Содержание учебного материала</b>	12	ОК 08
	Техника бега на короткие, средние и длинные дистанции, бега по прямой и виражу, на стадионе и пересечённой местности, Эстафетный бег. Техника спортивной ходьбы. Прыжки в длину.		
	<p><b>Тематика практических занятий</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разучивание, закрепление и совершенствование техники двигательных действий.</li> <li>2. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей: -воспитание быстроты в процессе занятий лёгкой атлетикой.</li> </ol>		

	<p>-воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий лёгкой атлетикой.</p> <p>-воспитание выносливости в процессе занятий лёгкой атлетикой.</p> <p>-воспитание координации движений в процессе занятий лёгкой атлетикой.</p>		
<p>Тема 2.2. Общая физическая подготовка</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	<p><b>12</b></p>	<p>ОК 08</p>
	<p><b>Теоретические сведения.</b> Физические качества и способности человека и основы методики их воспитания. Средства, методы, принципы воспитания быстроты, силы, выносливости, гибкости, координационных способностей. Возрастная динамика развития физических качеств и способностей. Взаимосвязь в развитии физических качеств и возможности направленного воспитания отдельных качеств. Особенности физической и функциональной подготовленности.</p> <p><b>Двигательные действия.</b> Построения, перестроения, различные виды ходьбы, комплексы обще развивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами. Подвижные игры.</p>		
	<p><b>Тематика практических занятий</b></p>		
	<p>1. Выполнение построений, перестроений, различных видов ходьбы, беговых и прыжковых упражнений, комплексов обще развивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами.</p> <p>2. Подвижные игры различной интенсивности.</p>		
<p>Тема 2.3. Спортивные игры.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	<p><b>12</b></p>	<p>ОК 08</p>
	<p><b>Баскетбол</b> Перемещения по площадке. Ведение мяча. Передачи мяча: двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку. Ловля мяча: двумя руками на уровне груди, «высокого мяча», с отскоком от пола. Броски мяча по кольцу с места, в движении. Тактика игры в нападении. Индивидуальные действия игрока без мяча и с мячом, групповые и командные действия игроков. Тактика игры в защите в баскетболе. Групповые и командные действия игроков. Двусторонняя игра.</p> <p><b>Волейбол.</b> Стойки в волейболе. Перемещение по площадке. Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Приём мяча. Передачи мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки.</p>		

	<p>Расстановка игроков. Тактика игры в защите, в нападении. Индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча. Групповые и командные действия игроков. Взаимодействие игроков. Учебная игра.</p> <p><b>Футбол.</b> Перемещение по полю. Ведение мяча. Передачи мяча. Удары по мячу ногой, головой. Остановка мяча ногой. Приём мяча: ногой, головой. Удары по воротам. Обманные движения. Обводка соперника, отбор мяча. Тактика игры в защите, в нападении (индивидуальные, групповые, командные действия). Техника и тактика игры вратаря. Взаимодействие игроков. Учебная игра.</p> <p><b>Гандбол.</b> Техника нападения. Перемещения и остановки игроков. Владение мячом: ловля, передача, ведение, броски. Техника защиты. Стойка защитника, перемещения, противодействия владению мячом (блокирование игрока, блокирование мяча, выбивание). Техника игры вратаря: стойка, техника защиты, техника нападения. Тактика нападения: индивидуальные, групповые, командные действия. Тактика защиты: индивидуальные, групповые, командные действия. Тактика игры вратаря. Учебная игра.</p> <p><b>Бадминтон.</b> Способы хватки ракетки, игровые стойки, передвижения по площадке, жонглирование воланом. Удары: сверху правой и левой сторонами ракетки, удары снизу и сбоку слева и справа, подрезкой справа и слева. Подачи в бадминтоне: снизу и сбоку. Приёма волана. Тактика игры в бадминтон. Особенности тактических действий спортсменов, выступающих в одиночном и парном разряде. Защитные, контратакующие и нападающие тактические действия. Тактика парных встреч: подачи, передвижения, взаимодействие игроков. Двусторонняя игра.</p> <p><b>Настольный теннис.</b> Стойки игрока. Способы держания ракетки: горизонтальная хватка, вертикальная хватка. Передвижения: бесшажные, шаги, прыжки, рывки. Технические приёмы: подача, подрезка, срезка, накат, поставка, топ-спин, топс-удар, сеча. Тактика игры, стили игры. Тактические комбинации. Тактика одиночной и парной игры. Двусторонняя игра.</p>		
--	---	--	--

	<p><b>Тематика практических занятий</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разучивание, закрепление и совершенствование техники двигательных действий, технико-тактических приёмов игры.</li> <li>2. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей: -воспитание быстроты в процессе занятий спортивными играми. -воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий спортивными играми. -воспитание выносливости в процессе занятий спортивными играми. -воспитание координации движений в процессе занятий спортивными играми.</li> <li>3. Тренировочные игры, двусторонние игры на счёт.</li> <li>4. Выполнение контрольных нормативов по элементам техники спортивных игр, технико-тактических приёмов игры.</li> <li>5. Самостоятельная разработка и проведение занятия или фрагмента занятия по изучаемым спортивным играм.</li> </ol>		
<p>Тема 2.4. Аэробика (девушки)</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Основные виды перемещений. Базовые шаги, движения руками, базовые шаги с движениями руками</p> <p>Техника выполнения движений в степ-аэробике: общая характеристика степ-аэробики, различные положения и виды платформ. Основные исходные положения. Движения ногами и руками в различных видах степ-аэробики.</p> <p>Техника выполнения движений в фитбол-аэробике: общая характеристика фитбол-аэробики, исходные положения, упражнения различной направленности.</p> <p>Техника выполнения движений в шейпинге: общая характеристика шейпинга, основные средства, виды упражнений.</p> <p>Техника выполнения движений в пилатесе: общая характеристика пилатеса, виды упражнений.</p> <p>Техника выполнения движений в стретчинг-аэробике: общая характеристика стретчинга, положение тела, различные позы, сокращение мышц, дыхание.</p> <p>Соединения и комбинации: линейной прогрессии, от "головы" к "хвосту", "зиг-заг", "сложения", "блок-метод".</p>	<p><b>10</b></p>	<p>ОК 08</p>

	<p>Методы регулирования нагрузки в ходе занятий аэробикой. Специальные комплексы развития гибкости и их использование в процессе физкультурных занятий.</p>		
	<p><b>Тематика практических занятий</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разучивание, закрепление и совершенствование техники выполнения отдельных элементов и их комбинаций</li> <li>2. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей: -воспитание выносливости в процессе занятий избранными видами аэробики. -воспитание координации движений в процессе занятий.</li> <li>3. Выполнение разученной комбинации аэробики различной интенсивности, продолжительности, преимущественной направленности.</li> <li>4. Самостоятельная разработка содержания и проведение занятия или фрагмента занятия по изучаемому виду (видам) аэробики.</li> </ol>		
<p>Тема 2.4. Атлетическая гимнастика (юноши) (одна из двух тем)</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Особенности составления комплексов атлетической гимнастики в зависимости от решаемых задач. Особенности использования атлетической гимнастики как средства физической подготовки к службе в армии. Упражнения на блочных тренажёрах для развития основных мышечных группы. Упражнения со свободными весами: гантелями, штангами, бодибарами. Упражнения с собственным весом. Техника выполнения упражнений. Методы регулирования нагрузки: изменение веса, исходного положения упражнения, количества повторений. Комплексы упражнений для акцентированного развития определённых мышечных групп. Круговая тренировка. Акцентированное развитие гибкости в процессе занятий атлетической гимнастикой на основе включения специальных упражнений и их сочетаний</p> <p><b>Тематика практических занятий</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разучивание, закрепление и совершенствование основных элементов техники выполнения упражнений на тренажёрах, с отягощениями.</li> <li>2. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей через выполнение комплексов атлетической гимнастики с направленным влиянием на</li> </ol>	<p><b>10</b></p>	<p>ОК 08</p>

	<p>развитие определённых мышечных групп:  -воспитание силовых способностей в ходе занятий атлетической гимнастикой;  - воспитание силовой выносливости в процессе занятий атлетической гимнастикой;  - воспитание скоростно-силовых способностей в процессе занятий атлетической гимнастикой;  - воспитание гибкости через включение специальных комплексов упражнений.  4. Самостоятельная разработка содержания и проведение занятия или фрагмента занятия по атлетической гимнастике с направленным влиянием на развитие определённых мышечных групп</p>		
<b>Раздел 3. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)</b>		<b>10</b>	
<p>Тема 3.1.  Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП студентов с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Цели и задачи ППФП с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда. Анализ профессиограммы.  Средства, методы и методики формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков.  Средства, методы и методики формирования профессионально значимых физических и психических свойств и качеств.  Средства, методы и методики формирования устойчивости к профессиональным заболеваниям.  Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки. Оценка эффективности ППФП.</p> <p><b>Тематика практических занятий</b></p> <p>1. Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий.  2. Формирование профессионально значимых физических качеств.</p>	10	ОК 08

	3. Самостоятельное проведение студентом комплексов профессионально-прикладной физической культуры в режиме дня специалиста. 4. Техника выполнения упражнений с предметами и без предметов. 5. Специальные упражнения для развития основных мышечных групп.		
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>45</b>	
<b>Всего:</b>		<b>135</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Спортивный зал, оснащенный следующим спортивным инвентарем:

- Гимнастическая лестница
- Гимнастическая скамейка
- Волейбольная стойка и сетка
- Баскетбольные щиты
- Гимнастические маты
- Перекладина навесная.
- Раздаточный материал:
- Мячи
- Гимнастическая скакалка
- Тренажеры:
- Набор гантелей
- Комплект гирь и штанг.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд ГАПРОУ «Международный колледж сервиса» должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда ГАПРОУ «Международный колледж сервиса» выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

2. Агеева Г.Ф. Плавание: учебное пособие для спо / Г.Ф. Агеева, В.И. Величко, И.В. Тихонова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 64 с. — ISBN 978-5-8114-9471-2.
3. Агеева Г.Ф. Теория и методика физической культуры и спорта: учебное пособие для спо / Г.Ф. Агеева, Е.Н. Карпенкова. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 68 с. — ISBN 978-5-8114-7558-2
4. Безбородов А.А. Практические занятия по волейболу: учебное пособие для спо / А.А. Безбородов. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 92 с. — ISBN 978-5-8114-8344-0.
5. Журин А.В. Волейбол. Техника игры: учебное пособие для спо / А.В. Журин. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 56 с. — ISBN 978-5-8114-5849-3.
6. Зобкова Е.А. Основы спортивной тренировки: учебное пособие для спо / Е.А. Зобкова. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 44 с. — ISBN 978-5-8114-7549-0
7. Калуп С.С. Основы врачебного контроля, лечебной физической культуры и массажа. Массаж: учебное пособие для спо / С.С. Калуп. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 56 с. — ISBN 978-5-8114-9320-3

8. Орлова Л.Т. Настольный теннис: учебное пособие для спо / Л.Т. Орлова, А.Ю. Марков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 40 с. — ISBN 978-5-8114-7886-6.
9. Орлова Л.Т. Настольный теннис: учебное пособие для спо / Л.Т. Орлова, А.Ю. Марков. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 40 с. — ISBN 978-5-8114-6670-2.
10. Садовникова Л.А. Физическая культура для студентов, занимающихся в специальной медицинской группе: учебное пособие для спо / Л.А. Садовникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 60 с. — ISBN 978-5-8114-7201-7
11. Тихонова И.В. Лыжный спорт. Методика обучения основам горнолыжной техники: учебное пособие для спо / И.В. Тихонова, В.И. Величко. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 36 с. — ISBN 978-5-8114-7547-6
12. Тихонова И.В. Лыжный спорт. Методика обучения основам горнолыжной техники: учебное пособие для спо / И.В. Тихонова, В.И. Величко. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 36 с. — ISBN 978-5-8114-7547-6
13. Физическая культура (СПО) / М.Я. Виленский, А.Г. Горшков – Москва: КноРус, 2021. – 214 с.
14. Физическая культура: учебник / Н.В. Решетников, Ю.Л. Кислицын, Р.Л. Палтиевич, Г.И. Погадаев. – 19 изд., стер. – Москва: Академия, 2018. – 176 с.

### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Агеева Г.Ф. Плавание: учебное пособие для спо / Г.Ф. Агеева, В.И. Величко, И.В. Тихонова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 64 с. — ISBN 978-5-8114-9471-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195475> (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Агеева Г.Ф. Теория и методика физической культуры и спорта: учебное пособие для спо / Г.Ф. Агеева, Е.Н. Карпенкова. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 68 с. — ISBN 978-5-8114-7558-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174984> (дата обращения: 13.01.2022).
3. Аллянов, Ю.Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю.Н. Аллянов, И.А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471143> (дата обращения: 01.11.2021). Физическая культура: учебник и практикум для СПО / А.Б. Муллер [и др.]. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 424 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/E97C2A3C-8BE2-46E8-8F7A-66694FBA438E#page/1>
4. Безбородов А.А. Практические занятия по волейболу: учебное пособие для спо / А.А. Безбородов. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 92 с. — ISBN 978-5-8114-8344-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/193301> (дата обращения: 13.01.2022).
5. Быченков, С.В. Физическая культура: учебное пособие для СПО / С.В. Быченков, О.В. Везеницын. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа,

2018. — 122 с. — ISBN 978-5-4486-0374-7, 978-5-4488-0195-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/77006>.

6. Жданкина, Е.Ф. Физическая культура. Лыжная подготовка: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.Ф. Жданкина, И.М. Добрынин; под научной редакцией С.В. Новаковского. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 125 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10154-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453245> (дата обращения: 01.11.2021).

7. Журин А.В. Волейбол. Техника игры: учебное пособие для СПО / А.В. Журин. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 56 с. — ISBN 978-5-8114-5849-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156624> (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Зобкова Е.А. Основы спортивной тренировки: учебное пособие для СПО / Е.А. Зобкова. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 44 с. — ISBN 978-5-8114-7549-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174986> (дата обращения: 13.01.2022).

9. Калуп С.С. Основы врачебного контроля, лечебной физической культуры и массажа. Массаж: учебное пособие для СПО / С.С. Калуп. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 56 с. — ISBN 978-5-8114-9320-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189469> (дата обращения: 13.01.2022).

10. Муллер, А.Б. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.Б. Муллер, Н.С. Дядичкина, Ю.А. Богащенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469681> (дата обращения: 01.11.2021).

11. Орлова Л.Т. Настольный теннис: учебное пособие для СПО / Л.Т. Орлова, А.Ю. Марков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 40 с. — ISBN 978-5-8114-7886-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166937> (дата обращения: 13.01.2022).

12. Садовникова Л.А. Физическая культура для студентов, занимающихся в специальной медицинской группе: учебное пособие для СПО / Л.А. Садовникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 60 с. — ISBN 978-5-8114-7201-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156380> (дата обращения: 13.01.2022).

13. Тихонова И.В. Лыжный спорт. Методика обучения основам горнолыжной техники : учебное пособие для СПО / И.В. Тихонова, В.И. Величко. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 36 с. — ISBN 978-5-8114-7547-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174988> (дата обращения: 13.01.2022).

### 3.2.3. Дополнительные источники

Сайт Министерства спорта, туризма и молодежной политики <http://sport.minstm.gov.ru>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</b> -о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни -условия профессиональной деятельности зоны риска физического здоровья для профессии -средства профилактики Перенапряжения.	Точно формулировать правила игры по всем видам, включенным в рабочую программу Согласно нормам формулировать положения по технике безопасности при занятиях спортом, объяснять правила закаливания. Обоснованно разъяснять понятия «здоровый образ жизни». Давать оценку своей профессиональной деятельности при анализе профессиограмме. Подбирать упражнения для расслабления, составлять комплекс гигиенической гимнастики.	Выступление с сообщениями .Тестирование. Проведение своего комплекса зарядки в группе. Дифференцированный зачет.

<p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</li> <li>-применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</li> <li>-пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии</li> </ul>	<p>Грамотно составить комплекс УГГ.  Ежедневное использование комплекса УГГ,  В соответствии с требованиями составить правила закаливания для себя  Демонстрировать умения выполнять упражнения на расслабление  Демонстрировать соответствие контрольным нормам: преодоление полосы препятствий, прыжок в длину с места, выход силой, отжимания от пола в упоре лёжа, подъём переворотом на перекладине  Согласно нормам, сдавать контрольные нормативы  Показывать результативность участия в спортивных соревнованиях по всем видам спорта  Проявлять активность на занятиях физической культурой на занятиях и в секциях  С учетом правил, разработать проведение соревнования по игровым видам спорта  Составить комплекс производственной гимнастики для себя, с учетом полученной профессии  Демонстрировать судейство по всем игровым видам спорта</p>	<p>Проведение своего комплекса зарядки в группе  Выступление с сообщением  Наблюдение преподавателя и его устная оценка  Выполнение контрольных нормативов Портфолио личных достижений обучающегося  Наблюдение преподавателя и его устная оценка  Проведение мероприятия Портфолио личных достижений обучающегося  Дифференцированный зачет</p>
--	--	--

**Приложение 3.5.**  
*к ОПОП по профессии/специальности*  
*38.02.04. Коммерция (по отраслям)*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОГСЭ. 06. Татарский язык в профессиональной деятельности»**

**2023 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** .

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ. 06. Татарский язык в профессиональной деятельности»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ. 06. Татарский язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям).

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01 ОК 06 ОК 07 ОК 10	У. 1. 01. – У. 1.03.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	З. 1.01. – З. 1.03.	- связь языка и истории, культуры татарского и других народов; - смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи; - основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; - орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного татарского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения; - образную природу словесного искусства; - художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы татарской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	54
<b>В т. ч. в форме практической подготовки</b>	14
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	36
Самостоятельная работа	18
<b>Промежуточная аттестация</b>	-

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Язык и речь. Фонетика.</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Татарский язык в современном мире. Приветствие. Прощание.	<b>Содержание учебного материала</b> Виды речевой деятельности. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Происхождение татарского языка. Место татарского языка среди тюркских языков. Классификация тюркских языков.	<b>4</b>	ОК 01, ОК 06, ОК 07, ОК 10
<b>Тема 1.2.</b> Татарский язык как язык сервиса. Звуки и буквы. Работа. Моя профессия.	<b>Содержание учебного материала</b> Язык как система. Основные уровни языка. Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность, употребление языковых средств. Фонетические единицы. Звук и фонема. Соотношение буквы и звука. Типы слогов. Ударение. Роль ударения в стихотворной речи. Интонационное богатство в татарской речи. Фонетический разбор слова. Звуки [а] и [ә], [о] и [ө], [у] и [ү], [ы] и [э], [‘] (гамза), [и].	<b>4</b>	ОК 01, ОК 06, ОК 07, ОК 10
<b>Раздел 2. Морфология и законы правописания.</b>		<b>28</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Имя существительное. Отрицательная частица «түгел».	<b>Содержание учебного материала</b> Лексико-грамматические разряды имен существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Правописание сложных существительных. Морфологический разбор имени существительного.	<b>4</b>	ОК 01, ОК 06, ОК 07, ОК 10
<b>Тема 2.2.</b> Местоимение. Спряжение глаголов. Благодарность. Извинение.	<b>Содержание учебного материала</b> Значение местоимения. Лексико-грамматические разряды местоимений. Правописание местоимений. Морфологический разбор местоимения. Употребление местоимений в речи. Местоимение как средство связи предложений в тексте. Грамматические признаки глагола. Морфологические категории. Личные	<b>4</b>	ОК 01, ОК 06, ОК 07, ОК 10

	и неличные глаголы. Наклонение. Категория времени. Отрицательная форма глагола. Спряжение глагола по лицам и числам. Окончания форм глагола. Морфологический разбор глагола. Употребление форм глагола в речи.		
<b>Тема 2.3.</b> Числительные. Вопрос «откуда?». Возраст.	<b>Содержание учебного материала</b> Лексико-грамматические разряды имен числительных. Правописание числительных. Морфологический разбор имени числительного. Употребление числительных в речи.	2	ОК 01, ОК 06, ОК 07, ОК 10
<b>Тема 2.4.</b> Порядок слов в предложении. Знакомство.	<b>Содержание учебного материала</b> Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Сложное синтаксическое целое. Тема, основная мысль текста. Средства и виды связи предложений в тексте. Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация). Абзац как средство смыслового членения текста. Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение). Соединение в тексте различных типов речи. Лингвостилистический анализ текста.	2	ОК 01, ОК 06, ОК 07, ОК 10
<b>Тема 2.5.</b> Категория принадлежности. Семья. Родство.	<b>Содержание учебного материала</b> Лексико-грамматические разряды имен существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Правописание сложных существительных. Морфологический разбор имени существительного.	2	ОК 01, ОК 06, ОК 07, ОК 10
<b>Тема 2.6.</b> Категория падежа. Квартира.	<b>Содержание учебного материала</b> Лексико-грамматические разряды имен существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Правописание сложных существительных. Морфологический разбор имени существительного. Работа над материалом учебника. Выполнение индивидуальных заданий. Повторение основных правил грамматики, орфографии и пунктуации, изученных в 4-9 классах. Употребление в речи существительных, обозначающих профессии, должности.	2	ОК 01, ОК 06, ОК 07, ОК 10

<p><b>Тема 2.7.</b> Имя прилагательное. Погода. Климат.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных прилагательных. Морфологический разбор имени прилагательного. Употребление форм имен прилагательных в речи. Работа над материалом учебника. Выполнение индивидуальных заданий. Повторение основных правил грамматики.</p>	<p>2</p>	
<p><b>Тема 2.8.</b> Глагол. Корень глагола. Отрицательная форма. Время. Настоящее время глагола. Деловое общение. Прошедшее время глагола. Встреча. Прощание. Просьба. Желание. Будущее время глагола. Согласие. Несогласие. Поздравления. Соболезнования.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Грамматические признаки глагола. Морфологические категории. Личные и неличные глаголы. Наклонение. Категория времени. Отрицательная форма глагола. Спряжение глагола по лицам и числам. Окончания форм глагола. Морфологический разбор глагола. Употребление форм глагола в речи.</p>	<p>2</p>	
<p><b>Тема 2.9.</b> Деепричастие. В продуктовом магазине.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Деепричастие как особая форма глагола. Образование и формы деепричастия. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом.</p>	<p>2</p>	
<p><b>Тема 2.10.</b> Причастие. В столовой.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Состав слово на русском и на татарском языке Словообразовательный анализ. Признаки прилагательного и глагола. Временные формы причастия: настоящее, прошедшее, будущее. Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом. Морфологический разбор причастия.</p>	<p>2</p>	

<b>Тема 2.11.</b> Инфинитив. Имя действия. Здоровье.	<b>Содержание учебного материала</b> Инфинитив как основная первоначальная форма глагола. Образование и формы инфинитива. Имя действия и знаки препинания в предложениях.	2	
<b>Тема 2.12.</b> Наречие. Послелogi и союзы. В универмаге. Дифференцированный зачёт.	<b>Содержание учебного материала</b> Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Отличие наречий от слов-омонимов. Морфологический разбор наречия. Употребление наречия в речи. Использование местоименных наречий для связи предложений в тексте.	2	
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>18</b>	
<b>Всего:</b>		<b>54</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Татарский язык в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: рабочие места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;
- необходимая методическая и справочная литература, комплект учебных карт

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- телевизор или мультимедийный проектор с экраном.
- мультимедийные презентации по тематике дисциплины.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд ГАПОУ «Международный колледж сервиса» должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда ГАПОУ «Международный колледж сервиса» выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Абдрэхимова Я.Х. Татар теленнэн мөстәкыйль эшләү өчен күнегүләр. – Казан: Мәгариф, 2016. – 183 с.
2. Абдуллина Р.С., Шайхиева Г.М.. Татар теле. 10 класс. – Казань:Магариф, 2016. – 215 с.
3. Нигматуллина Р.Р. Татарча да яхшы бел. – Казан. Татарстан китап нәшрияты, 2017. – 213 с.
4. Нурмухамедова Р. Сборник правил по татарскому языку (для русскоязычных учащихся). – Казань: Издательство “Гыйлем”, 2016. – 221 с.
5. Сафиуллина Ф.С., Фатхуллова К.С. Татарский язык интенсивный курс. – Казань: Тарих, 2018. – 167 с.
6. Сафиуллина Ф.С., Фатхуллова К.С. Татарский язык. 10 класс (для русскоязычных учащихся) – Казань: Магариф, 2016. – 164 с.
7. Сафиуллина Ф.С., Фатхуллова К.С. Татарский язык. 11 класс (для русскоязычных учащихся) – Казань: Магариф, 2016. - 134 с.
8. Шаяхметова Л.Х. Татарский язык: Интенсивный курс. - Казань. Татарское книжное издательство, 2021. – 87 с.

##### **3.2.1. Основные электронные издания**

1. Online-школа обучения татарскому языку «Ана теле» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://anatele.ef.com/>.

2. Изучаем татарский язык [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://tugan-tel.com/>.
3. По ступеням татарского языка [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.tatartele.com/>.

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Абдуллин И.А., Ганиев Ф.А. Татарча-русча уку-укыту сүзлеге. – Мәскәү, 2023. – 154 б.
2. Ганеева Ф.А. Татарча-русча сүзлек. – Казан: Тат.кит.нәшр., 2016. – 325 с.
3. Нигъмәтуллов М.М. Морфология. – Казан: “Мәгариф” нәшрияты, 2022. – 123 б.
4. Сафиуллина Ф.С. Хэзерге татар эдәби теле. – Казан: Татарстан китап нәшрияты, 2018. – 261 б.
5. Сафуллина Ф.С., Зәкиев М.З. Башлангыч мәктәптә татар теле укыту методикасы. – Казан, 2014. – 251 б.
6. Сәлим Х. Татар лексикологиясе. – Казан: “Мәгариф” нәшрияты, 2020. – 159 б.
7. Татарча-русча мәктәп сүзлеге русча-татарча. – Казан: “Мәгариф”, 2018. – 316 с.
8. Фаттахова Р.Ф. Практический татарский язык. – Казань: Татарское книжное издательство, 2018. – 216 с.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Перечень осваиваемых в рамках дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- связи языка и истории, культуры татарского и других народов;</li> <li>- смысла понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;</li> <li>- основных единиц и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;</li> <li>- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного татарского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;</li> <li>- образную природу словесного искусства;</li> <li>аудирование и чтение</li> <li>- использовать основные виды чтения (ознакомительно-</li> </ul>	<p>Грамотно и аргументированно использовать лексические средства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- четко и правильно отвечать на вопросы по основным изученным темам;</li> <li>приводить примеры из собственной жизни о вопросах, связанных с учебой в колледже;</li> <li>- объяснять место знаний татарского языка в современной жизни и профессии;</li> <li>- проводить анализ источников информации и составлять доклады и выступления;</li> <li>- четко представлять структуру реферата, эссе, выступления по основным вопросам пройденных тем.</li> </ul>	<p>Оценка сочинения на тему «Моя профессия» используя пройденную лексику.</p> <p>Оценка режима дня</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фронтальный опрос;</li> <li>- индивидуальный опрос;</li> <li>- работа по карточкам-заданиям.</li> </ul> <p>Оценка составления диалогов на тему:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приветствие;</li> <li>- прощание;</li> <li>- деловое общение;</li> <li>- знакомство;</li> <li>- семья.</li> </ul> <p>Оценка составления рецепта любимого блюда.</p> <p>Опрос:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- диктант;</li> <li>- тесты;</li> <li>- умение рассказать о своем колледже, школе, расписании занятий, местонахождении нужных объектов.</li> </ul> <p>Самоконтроль нормативной лексики по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- возраст;</li> </ul>

<p>изучающее, ознакомительно-реферативное) в зависимости от коммуникативной задачи;</p> <p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;</li> <li>говорение и письмо</li> <li>- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;</li> <li>- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;</li> <li>- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного татарского литературного языка;</li> <li>- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;</li> <li>- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- квартира;</li> <li>- погода;</li> <li>- время;</li> </ul> <p>Оценка написанного сообщения на тему “Моя семья”.</p> <p>Оценка рассказа о выбранной профессии.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-тестирование по теме;</li> <li>-оценка за выступление на занятиях с информационными сообщениями по теме;</li> <li>-контрольная работа;</li> <li>-итоговое тестирование;</li> </ul> <p>дифференцированный</p>
--	--	--

**Приложение 3.6.**  
*к ОПОП по профессии/специальности*  
*38.02.04. Коммерция (по отраслям)*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОГСЭ 06. Семейное образование»**

**2023 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** .

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОГСЭ. 06. Семейное воспитание»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «ОГСЭ. 06. Семейное воспитание» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, 06, 07, 10.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

<b>Код ПК, ОК</b>	<b>Код умений</b>	<b>Умения</b>	<b>Код знаний</b>	<b>Знания</b>
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04- ОК 09	У. 1.02. – У. 2.02	<p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством и клиентами.</p> <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p> <p>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	З. 1.01. – З. 2.03;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- получение знаний о современном состоянии брачно-семейных отношений;</li> <li>- анализ форм, моделей супружества; формирование личной модели семейных отношений;</li> <li>- основные понятия семейного воспитания;</li> <li>- основы брака и семьи как фактора стабильности общества; брачный возраст, мотивы брака, развода; формы и модели семьи; функции семьи; типы браков;</li> <li>- духовно-культурные основания семьи: доброе поведение молодежи; воспитательный потенциал семьи;</li> <li>культура и быт семьи; пожилые люди, братья и сестры в семье; семейные традиции; религиозные традиции в семье; семейный отдых; основы сохранения физического и психического здоровья в семье; ведение домашнего хозяйства;</li> <li>- кризисные периоды брака; конфликт в семье; развод, его причины; дети после развода;</li> <li>- правовые основы функционирования институтов брака и семьи;</li> <li>- социальная защита семьи: охрана материнства и детства и система социального обеспечения; компенсационные и социальные выплаты.</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>63</b>
<b>В т. ч. в форме практической подготовки</b>	<b>16</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	42
Самостоятельная работа	21
<b>Промежуточная аттестация</b>	-

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Семейное воспитание как образование</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Семейное воспитание как наука	<b>Содержание учебного материала</b> Семейное воспитание как отрасль знания. Синергетический характер семейного воспитания. Основные цели и задачи семейного воспитания; получение знаний о современном состоянии брачно-семейной сферы в российском обществе, изучение типов, форм, моделей супружества с учетом перехода российского общества от традиционной коллективистической к современной индивидуалистической модели брачно-семейных отношений.	<b>4</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 10
<b>Тема 1.2.</b> История семейных отношений в России.	<b>Содержание учебного материала</b> Источники информации для исследования семейных отношений. Древнерусские летописи. «Домострой» как регулятор семейных отношений на Руси. Дохристианская модель семьи. Христианская (православная) модель семьи (12-16 века). Индивидуальная модель семьи 18 века. Традиционные модели семьи национальных окраин дореволюционной России. Нуклеарная семья 19-21 веков.	<b>4</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 10
<b>Раздел 2. Семья как фактор стабильности общества</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Понятия «Семья» и «Брак» в современной науке и праве	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие семьи и брака. Демографический аспект семьи. Отличительные черты брака. Семейное право и брак. Брак-договор. Брак-статус. Брак-партнерство. Регистрация брака. Брачный возраст с точки зрения права и традиций. Мотивы брака и развода.	<b>4</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 10
<b>Тема 2.2.</b> Исторические формы и модели	<b>Содержание учебного материала</b> Кровнородственная, семья. Моногамия. Полигамия. Церковный брак. Причины изменения семьи в начале 20-го века.	<b>4</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 10

семьи (брачных союзов)	Современные типы семейных структур: моногамное супружество, патрилинейная и матрилинейная семья; патриархальная и матриархальная семья; гомогенная и гетерогенная семья; патрилокальная и матрилилокальная семья, нелокальная семья. Нуклеарная и расширенная семья. Малодетная, среднететная, многодетная, бездетная семья. Моноэтническая и полиэтническая семья. Семья полная и неполная.		
<b>Тема 2.3.</b> Функция семьи	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие функции семьи. Характеристика основных функций: репродуктивной, воспитательной, социализации, экономической, хозяйственно-бытовой, коммуникативной, эмоциональной, социально-статусной, гедонистической, рекреационной.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 10
<b>Тема 2.4.</b> Типы браков	<b>Содержание учебного материала</b> Традиционный брак в 21 веке: миссия в социуме, специфика функционирования. Семья в светском браке и религиозная. Внебрачная семья. Функции внебрачных союзов, их роль в дезорганизации института семьи. Семья в гражданском браке и в сожительстве. Модели внебрачных союзов. Однополая любовь или однополый брак. Полигамия в мире и в России, неофициальный статус многожёнства.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 10
<b>Раздел 3. Духовно-культурные основания семьи</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Добрачное поведение молодежи	<b>Содержание учебного материала</b> Стадии добрачного поведения. Знакомство, ухаживание. Задачи добрачного ухаживания. Эмоциональность. Добрачные отношения. Проблемы, вызываемые ранними добрачными отношениями.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 10
<b>Тема 3.2.</b> Жизненный цикл семьи	<b>Содержание учебного материала</b> Семейные события. Жизненный цикл развития семьи. Характеристика этапов жизни семьи: добрачный, заключение брака и фаза без детей, молодая семья с маленькими детьми, семья с детьми школьниками, семья зрелого возраста, стареющая семья.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 10
<b>Тема 3.3.</b> Воспитательный потенциал семьи	<b>Содержание учебного материала</b> Семейная социализация и ответственное родительство. Роль матери и отца в семье, в воспитании детей. Современные модели родительства. Общение в семье. Нравственные принципы семьи.	2	

<b>Тема 3.4.</b> Пожилые люди в семье. Братья и сестры в семье	<b>Содержание учебного материала</b> Роль бабушек и дедушек в семье. Отношения пожилых супругов. Братья и сёстры в семье. Позиция единственного ребенка в семье. Отношение к пожилым в семье.	2	
<b>Тема 3.5.</b> Семейный отдых. Семейные традиции. Здоровье семьи.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие семейной традиции. Связь с традициями предков. Родословная. Условия формирования семейных традиций. Семейные реликвии. Семейный альбом. Религиозные традиции в моноэтнической и полиэтнической семье. Здоровый образ жизни и психологический климат семьи. Пути сохранения здоровья семьи. Особенности взаимодействия в супружестве, родительстве, родстве.	2	
<b>Тема 3.6.</b> Ведение домашнего хозяйства. Экономическая модель семьи.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие «домохозяйство». Домашние дела. Домашнее производство. Каким должен быть настоящий хозяин. Семейный бюджет. Доходы и потребительские расходы современной семьи. Прожиточный минимум семьи. Бюджет сбалансированный, дефицитный, избыточный.	2	
<b>Раздел 4. Кризисные периоды брака</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 4.1.</b> Кризисы семьи. Конфликты в современной семье	<b>Содержание учебного материала</b> Кризисные периоды в браке. Понятие семейного кризиса. Причины семейных кризисов. Пути решения кризисной ситуации. Конфликты в семье	2	
<b>Тема 4.2.</b> Развод. Дети после развода	<b>Содержание учебного материала</b> Развод как социальный феномен: этапы, объективные и субъективные причины. Социально-психологические последствия разводов для мужчин и для женщин. Влияние развода на детей. В каких случаях развод может сыграть позитивную роль для ребенка и для семьи в целом.	2	
<b>Раздел 5. Семейное право</b>		<b>2</b>	
<b>Тема 5.1.</b> Семья и права	<b>Содержание учебного материала</b> Семейное законодательство. Цели и принципы семейно-правового регулирования.	2	

<b>Раздел 6. Социальная защита семьи</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 6.1.</b> Охрана материнства и детства. Система социального обеспечения	<b>Содержание учебного материала</b> Сущность социальной защиты. Формы социальной защиты. Принципы социальной работы с семьей. Социальная помощь семьям, имеющим детей. Основные направления семейной политики. Компенсационные выплаты по случаю рождения ребенка, в период отпуска по уходу за ребенком. Пособия на ребенка. Пособия сиротам. Социальные льготы.	<b>2</b>	
<b>Тема 6.2.</b> Молодая семья как объект социальной защиты	<b>Содержание учебного материала</b> Социальный портрет молодой современной семьи. Проблемы молодой семьи. Социальные льготы. Меры социальной, экономической и правовой защиты молодых семей.	<b>2</b>	
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>21</b>	
<b>Всего:</b>		<b>63</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Семьеведение», оснащенный оборудованием: рабочие места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;
- необходимая методическая и справочная литература. Технические средства обучения:
- Телевизор или мультимедийный проектор с экраном.
- Мультимедийные презентации по тематике дисциплины.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд ГАПОУ «Международный колледж сервиса» имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда ГАПОУ «Международный колледж сервиса» выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Карцева Л. В. Семьеведение в деятельности психолога. Методические рекомендации для практических психологов школ и техникумов. Казань: РИЦ «Школа», 2017. - 217 с.
2. Психология общения. Практикум по психологии: [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Н.С. Ефимова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 166 с.
3. Семьеведение. Учебно-методическое пособие. Л.В. Карцева, Н.В. Богачева, О.Н. Низамиева, А.Н. Яныкина, Т.И. Садыкова. - Казань: РИЦ «Школа», 2016. – 152 с.
4. Социальная защита семьи и детства в Российской Федерации: справочник социального педагога и социального работника /составители Т.Н. Поддубная, А.О. Поддубный. - Ростов-на-Дону: «Феникс», 2015. – 312 с.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Карцева Л.В. Семьеведение. Учебно-методическое пособие науч. ред. и составитель д-р социол. н. проф. Л.В. Карцева. Авторы: А.Н. Яныкина, Л.В. Карцева, Н.В. Богачёва, О.Н. Низамиева, Л.Ш. Газизова, Э.А. Зарипова; М-во образ. и науки РФ; Казан. гос. ун-т культуры и искусств. – Казань: КГУКИ [Электронный ресурс]- 2013. - <https://docviewer.yandex.ru/view/>
2. Дивицина Н.Ф. Семьеведение. Краткий курс лекций [Электронный ресурс]-2018. - Режим доступа: <https://studfiles.net/preview/2378237/>

##### **3.2.3. Дополнительные издания**

1. Крупин В., Рейх М. Мы строим дом. Книга о молодой семье. - М.: Молодая гвардия, 1999. – 152 с.
2. Морхин В.В. Прозаические жанры русского фольклора: хрестоматия: учебное пособие для филол. Специальностей. 2-е изд., доп. - М.: Высшая школа, 1989. – 169 с.

3. Справочная книга социального педагога / составитель Р.В. Овчарова. - М.: Творческий центр, 2001. – 371 с.
4. Пословицы русского народа: сборник /составитель В. Даль. В 2-х томах. - М.: Художественная литература, 1994. – 125 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</b> Находить необходимую информацию по вопросам современного брака и семьи в научной и научно-популярной литературе.</p>	<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Оценка устных докладов и рефератов. Тест: «Функции семьи». Тест: «Виды и формы семьи». Оценка интерпретаций пословиц и афоризмов о ценности семьи. Оценка информации, подобранной к урокам из источников Интернет.</p>
<p>Использовать знания, полученные в процессе обучения и в результате самостоятельного поиска фамилистической информации, в практике жизни.</p>	<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Оценка представления презентаций: «Семья, в которой я живу», «Я горжусь своей семьей», «Моя семья в ВОВ 1941-45 гг.», «Что я знаю о предках?», «Что я люблю в собственных родителях (прародителях)»? «Чему я научился у родителей?» Оценка устных суждений по вопросам уроков.</p>
<p>Сформировать модель своей будущей семьи.</p>	<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Оценка за устное (письменное) суждение по вопросам: «Какие ценности важны в семье?» «Что делает семью стабильной, устойчивой к испытаниям?» «Какой я вижу роль отца (матери)»? «Почему рождение ребенка называют экзаменом на материнство и отцовство?» «Мой идеал матери» «Мой идеал отца» «Мой идеал семьи» «Нужны ли идеалы в семье?» «Мое отношение</p>

		к девиантному поведению в семье»
<p><b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</b> - основные понятия семействования.</p>	<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p>	<p>Оценка интерпретаций пословиц и афоризмов о ценности семьи. Оценка ответов на контрольные вопросы и карточки-задания по темам. Оценка за практическое задание по работе с информационными источниками.</p>
<p>- основы брака и семьи как основного фактора стабильности общества; брачный возраст; мотивы брака и развода; формы и модели семьи; функции семьи; типы семьи.</p>	<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p>	<p>Тест: «Функции семьи»; Тест: «Виды и формы семьи». Оценка суждений о мотивах брака и развода. Оценка суждений о типах брачных отношений. Оценка суждений об отношении к различным типам браков. Оценка суждений по докладу «Проблемы ранних браков среди молодежи» Оценка суждений по докладу «Опасности раннего материнства» Оценка суждений сравнение традиционного и современного) по докладам: «Мусульманский брак», «Православие о браке и семье» Устный опрос по разделу 2. Письменный экспресс-опрос по разделу 2.</p>

<p>- духовно-культурные основания семьи: добрачное поведение молодежи; воспитательный потенциал семьи; культура и быт семьи; пожилые люди, братья и сестра в семье; семейные традиции; религиозные традиции в семье; семейный отдых; основы сохранения физического и психического здоровья в семье; ведение домашнего хозяйства.</p>	<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста  ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.  ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Оценка суждений по докладу «Социально-психологический портрет мальчика-отца в современном обществе».</p> <p>Оценка домашней работы по составлению генеалогического древа семьи.</p> <p>Оценка эссе: «Семья, как дерево, сильна своими корнями».</p> <p>Оценка презентаций на тему: «Здоровая семья – здоровый ребенок».</p> <p>Оценка презентации: «История праздника в моей семье».</p> <p>Оценка суждений и презентаций по теме «Семейные ценности и традиции в российском обществе и в моей семье».</p> <p>Оценка выступлений по вопросам комфортизации быта семьи.</p> <p>Оценка за решение задач по вопросам семейного бюджета.</p> <p>Оценка суждений по оптимизации ведения домашнего хозяйства.</p> <p>Оценка презентаций: «Традиции в моей семье» «Воспитательный потенциал семьи».</p> <p>«Как формируется культура семьи».</p> <p>«Как можно отдыхать семьей»</p> <p>«Как сохранить здоровье семьи».</p> <p>«Как научиться экономить»</p> <p>«Что нужно знать о ремонте (дома, квартиры)».</p> <p>Оценка задания по работе с информационными источниками.</p> <p>Устный и письменный опрос по разделу 3.</p>
--	---	--

<p>- кризисные периоды брака; конфликт в семье; развод и его причины; дети после развода.</p>	<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Оценка за решение конфликтной ситуации (кейса). Оценка групповых выступлений, инсценировок ситуаций. Оценка суждений по проблемам: «Родители – создатели конфликтной среды в жизни ребенка»; «Ребенок – источник конфликтной среды в жизни семьи». Оценка самостоятельной деятельности студентов по поиску и отбору информации для обсуждения семейных проблем. Оценка публичных презентаций: «Как избежать развода», «Ошибки супругов, ведущие к разводу» «Участие родителей супругов в организации развода. Что с этим делать?»</p>
<p>- правовые основы функционирования институтов брака и семьи.</p>	<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Оценка знания целей, задач, принципов, направлений, государственной семейной политики РФ. Устный и письменный опрос. Оценка задания по работе с информационными источниками Оценка докладов по разделу 5.</p>
<p>- социальная защита семьи: защита материнства и детства и система социального обеспечения; компенсационные и социальные выплаты.</p>	<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Оценка знания сущности социальной защиты семьи в РФ, ее задач, видов, условий организации, мер социальной поддержки семьи на федеральном и региональном уровнях. Устный и письменный опрос. Оценка задания по работе с информационными источниками. Оценка докладов по разделу 6.</p>

**Приложение 3.7.**  
*к ОПОП по профессии/специальности*  
*38.02.04. Коммерция (по отраслям)*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ЕН. 01. Математика»**

**2023 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** .

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## 4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЕН. 01. Математика»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ЕН. 01. Математика» является обязательной частью математического и естественнонаучного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-04, 08, 09, 10.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01-04, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ОК 10	У 1.01. - У 3.04	умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях; - владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения; - владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания.	3. 1.01. - 3. 2.03; 3. 3.01. - 3. 3.03.	владение методами доказательств и алгоритмов решения; умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; - владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; - владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; - сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, об основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	66
<b>В т. ч. в форме практической подготовки</b>	18
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	20
Самостоятельная работа	22
<b>Промежуточная аттестация</b>	-

<b>2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины</b>			
<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Тема 1.1. Введение. Развитие понятие о числе.</b>	<b>Содержание</b> Математика в науке, технике, экономике, информационных технологиях и практической деятельности. Цели и задачи изучения математики в учреждениях начального и среднего профессионального образования. Целые и рациональные числа. Действительные числа. Приближенные вычисления. Приближенное значение величины и погрешности приближений. Комплексные числа.	<b>4</b>	ОК 01-04, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	<b>Тематика практических занятий</b> История возникновения чисел. Этапы развития множеств чисел. Простые числа. Решето Эратосфена. Вложенность числовых множеств. Трансфинитные числа. Развитие функциональных чисел.	4	
<b>Тема 1.2. Корни, степени и логарифмы</b>	<b>Содержание</b> Корни и степени. Корни натуральной степени из числа и их свойства. Степени с рациональными показателями, их свойства. Степени с действительными показателями. Логарифм. Логарифм числа. Основное логарифмическое тождество. Десятичные и натуральные логарифмы. Правила действий с логарифмами. Переход к новому основанию. Преобразование алгебраических выражений. Преобразование рациональных, иррациональных выражений, степенных выражений, показательных и логарифмических выражений.	<b>4</b>	ОК 01-04, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	<b>Тематика практических занятий.</b> Преобразования, содержащие основное логарифмическое тождество. Алгоритмы преобразования степенных выражений. Преобразования выражений, содержащих радикалы.	<b>4</b>	
	<b>Содержание</b> Взаимное расположение двух прямых в пространстве. Параллельность прямой и	<b>4</b>	

<b>Тема 1.3. Прямые плоскости пространстве</b>	<b>и в</b>	плоскости. Параллельность плоскостей. Перпендикулярность прямой и плоскости. Перпендикуляр и наклонная. Угол между прямой и плоскостью. Двугранный угол. Угол между плоскостями. Перпендикулярность двух плоскостей. Геометрические преобразования пространства: параллельный перенос, симметрия относительно плоскости. Параллельное проектирование. Площадь ортогональной проекции. Изображение пространственных фигур.		
		<b>Тематика практических занятий</b>		
		Плоскость в пространстве произвольной размерности (гиперплоскость). Биссектрисы углов между прямыми. Деление отрезка в заданном соотношении. Кривые второго порядка. Их главные геометрические свойства.	<b>3</b>	
<b>Тема 1.4. Комбинаторика</b>		<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
		Основные понятия комбинаторики. Задачи на подсчет числа размещений, перестановок, сочетаний. Решение задач на перебор вариантов. Формула бинома Ньютона. Свойства биномиальных коэффициентов. Треугольник Паскаля.		
		<b>Тематика практических занятий</b> Формула Байеса. Экспоненциальное распределение. Равномерное распределение. Нормальный закон распределение.	3	
<b>Тема 1.5. Функции, свойства и их графики</b>		<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01-04, ОК 06, ОК 09, ОК 10
		Функции. Область определения и множество значений. График функции, построение графиков функций, заданных различными способами. Свойства функции: монотонность, четность, нечетность, ограниченность, периодичность. Промежутки возрастания, убывания, наибольшее и наименьшее значения, точки экстремума. Графическая интерпретация. Примеры функциональных зависимостей в реальных процессах и явлениях. Обратные функции. Область определения и область значений обратной функции. График обратной функции. Арифметические операции над функциями. Сложная функция(композиция). Определения функций, их свойства и графики. Обратные тригонометрические функции. Преобразования графиков. Параллельный перенос, симметрия относительно осей координат и симметрия относительно начала координат. Симметрия относительно прямой $y=x$ . Растяжение и сжатие вдоль осей координат.		
		<b>Тематика практических занятий</b> Возникновение и понятие функции в древнем мире. Вклад в развитие графиков функций Рене Декартом. Методы построения графиков функций. Деформация графика вдоль оси ординат. Деформация графика вдоль оси абсцисс.	<b>3</b>	

<b>Тема 1.6. Многогранник и круглые тела</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	Многогранники: призма, параллелепипед, куб. Пирамида и ее разновидности. Симметрии в кубе, в параллелепипеде, в призме и пирамиде. Представление о правильных многогранниках. Цилиндр его сечения в плоскости. Шар и сфера, их сечения. Касательная плоскость к сфере.		
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>3</b>	
Гиперкуб (аналог куба в четырехмерном пространстве). Звездчатый многогранник.			
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>22</b>	
<b>Всего:</b>		<b>66</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Математика». Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- комплект учебно-наглядных пособий:

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-планирующая документация;
- комплект учебно-наглядных пособий;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением на рабочем месте преподавателя с выходом в Internet;
- мультимедийный проектор.

Оснащение выполняется в соответствии с п. 6.2.1. программы по специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям).

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд ГАПОУ «Международный колледж сервиса» имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда ГАПОУ «Международный колледж сервиса» выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Алимов Ш. А. и др. Алгебра и начала математического анализа. Учебник для 10-11 классов общеобразовательных учреждений. – М.: Просвещение, 2015.
2. Башмаков М. И. Математика. Электронный учеб.-метод. комплекс для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2015. – 155 с.
3. Атанасян Л. С., Бутузов В. Ф., Кадомцев С. Б. и др. Математика: алгебра и начала математического анализа. Геометрия. Геометрия (базовый и углубленный уровни). 10—11 классы. — М., 2015. – 172 с.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. [www.fcior.edu.ru](http://www.fcior.edu.ru) (Информационные, тренировочные и контрольные материалы).
2. [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru) (Единая коллекции цифровых образовательных ресурсов). Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04629-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489671> (дата обращения: 29.01.2022).

##### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Гусев В. А., Григорьев С. Г., Иволгина С. В. Математика для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М.,

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности:</li> <li>- владеет различными видами устного пересказа учебного текста, письменного изложения учебного текста в соответствии с заданием.</li> <li>- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности:</li> <li>- находит необходимую книгу или статью, пользуясь библиографическими списками, каталогами, открытым доступом к книжным полкам;</li> <li>- осуществляет поиск информации в сети Интернет.</li> </ul>	<p>Уровень правильных ответов при тестовом письменном и устном контроле.</p> <p>Качество и техническая грамотность составленных рефератов, четкость изложения материала.</p> <p>Быстрота ориентации в представляемом материале, быстрота реакции на вопросы</p>	<p>Тестовый и устный контроль по заданной тематике</p> <p>Представление докладов, рефератов, презентаций по заданной тематике</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
<p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие:</li> <li>- планирование времени для изучения материала</li> <li>- структурирование полученной информации</li> <li>- соотнесение новой информации с той, что поступает на лекциях для формирования общей целостной картины и понимания материала;</li> <li>- находить необходимую книгу или статью, пользуясь библиографическими списками, каталогами, открытым доступом к книжным полкам;</li> <li>- осуществляет поиск информации в сети Интернет;</li> <li>- применяет найденную информацию в рамках решаемых задач.</li> </ul>	<p>Точность и скорость выбора средств индивидуальной и коллективной защиты в ЧС.</p> <p>Точность и грамотность использования конкретных средств защиты</p>	<p>Оценка выполнения практических заданий</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ЕН. 02. Информационные технологии в профессиональной деятельности  
/ Адаптационные информационные и коммуникативные технологии»**

**2023 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ЕН 02. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные и коммуникативные технологии»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ЕН 02. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные и коммуникативные технологии» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, 06, 07, 10.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04- ОК 09	У. 1.02. – У. 2.02	<p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством и клиентами.</p> <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p> <p>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	3. 1.01. – 3. 2.03;	<p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.</p> <p>Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.</p> <p>Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.</p> <p>Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>153</b>
<b>В т. ч. в форме практической подготовки</b>	<b>40</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	22
Самостоятельная работа	51
<b>Промежуточная аттестация</b>	-

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности</b>		<b>20</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Понятие информационной технологии	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 10
	Понятие информационной технологии. Классификация информационных технологий.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	Классификация информационных технологий		
<b>Тема 1.2.</b> Классификация информационных систем по характеру взаимодействия с пользователем.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 10
	Классификация информационных систем по характеру взаимодействия с пользователем. Создание презентации, создание слайдов с различной авторазметкой, размещение информации на слайде.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	Создание презентации, создание слайдов с различной авторазметкой, размещение информации на слайде.		
<b>Раздел 2. Информационные технологии электронной обработки данных</b>		<b>40</b>	
<b>Тема 2.1.</b> ИТ электронной обработки данных	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 10
	ИТ электронной обработки данных. Создание деловых документов. Оформление текстовых документов, содержащих таблицы. Создание документов на основе шаблонов. Возможности электронных таблиц. Ввод формул. Форматирование данных.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	Возможности электронных таблиц. Ввод формул. Форматирование данных.		
<b>Тема 2.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 05,

ИТ экспертных систем.	ИТ экспертных систем. Создание презентации, создание слайдов с различной авторазметкой, размещение информации на слайде.		ОК 06, ОК 08, ОК 10
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	Создание презентации, создание слайдов с различной авторазметкой, размещение информации на слайде.		
<b>Тема 2.3.</b> Программа презентации Power Point	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 10
	Цветовое оформление презентации. Программа презентации Power Point. Создание эффектов анимации.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	Программа презентации Power Point. Создание эффектов анимации.		
<b>Тема 2.4.</b> Интернет как единая система ресурсов.	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 10
	Интернет как единая система ресурсов.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	Передача и прием информации с использованием средств электронной коммуникации.		
<b>Раздел 3. Компьютерные сети</b>		<b>42</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Компоненты вычислительной сети и классификация сетей.	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 10
	Компоненты вычислительной сети и классификация сетей.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	Компоненты вычислительной сети и классификация сетей. Размещение информации на слайде		
<b>Тема 3.2.</b> Основы информационной и компьютерной	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 10
	Основы информационной и компьютерной безопасности. Организация работы в сети. Защита от компьютерных вирусов.		

безопасности	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	Организация работы в сети. Защита от компьютерных вирусов.		
<b>Тема 3.3.</b> Создание комплексных документов в текстовом редакторе	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	Организационные диаграммы в документе. Организация расчетов в табличном процессоре. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах. Создание комплексных документов в текстовом редакторе.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах. Создание комплексных документов в текстовом редакторе.		
<b>Тема 3.4.</b> Программы для сканирования	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	Сканирование изображения. Классификация оргтехники. Программы для сканирования.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	Классификация оргтехники. Программы для сканирования.		
<b>Тема 3.5.</b> Электронная почта	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	Электронная почта. Передача и прием информации с использованием средств электронной коммуникации.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	Передача и прием информации с использованием средств электронной коммуникации.		
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>51</b>	
<b>Всего:</b>		<b>153</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптационные информационные и коммуникативные технологии», оснащенный оборудованием: рабочие места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;
- необходимая методическая и справочная литература. Технические средства обучения:
- Телевизор или мультимедийный проектор с экраном.
- Мультимедийные презентации по тематике дисциплины.
- Компьютеры для студентов.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд ГАПОУ «Международный колледж сервиса» имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда ГАПОУ «Международный колледж сервиса» выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

2. Головицына М.В. Информационные технологии в экономике [Электронный ресурс] / М.В. Головицына. — Электрон. текстовые данные. — М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 589 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52152.html>.
3. Уткин, В. Б. Информационные системы и технологии в экономике: учебник / В.Б. Уткин, К.В. Балдин. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 335 с.: ил. - (Профессиональный учебник). - На учебнике гриф: Рек.УМО. - Библиогр.: с. 330-332.
4. Цветкова, А.В. Информатика и информационные технологии: учебное пособие для СПО / А. В. Цветкова. — Саратов: Научная книга, 2019. — 190 с. — ISBN 978-5-9758-1891-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87074.html>.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

[http://www.edu.ru/index.php?page\\_id=6](http://www.edu.ru/index.php?page_id=6) Федеральный портал Российское образование.

<http://informic.narod.ru/info.html> Сайт преподавателя Информатики.

<http://www.stavminobr.ru> Министерство образования ставропольского края.

<http://www.fskn.gov.ru> ФСКН России официальный сайт

<http://www.edu.ru> "Российское образование" Федеральный портал

<http://www.edu.ru/db/portal/sites/school-page.html> - ресурсы портала для общего образования

<http://www.school.edu.ru/default.asp> - "Российский общеобразовательный портал"

<http://www.ege.edu.ru> - "Портал информационной поддержки Единого Государственного экзамена"

<http://www.fepo.ru> - "Федеральный Интернет-экзамен в сфере профессионального образования"

<http://allbest.ru/union> - "Союз образовательных сайтов".

### **3.2.3.Дополнительная литература:**

1. Ковалева В.Д. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 88 с. — 978-5-4487-0108-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72536.html>.
2. Пахомова Н.А. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Н.А. Пахомова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 93 с. — 978-5-4486-0033-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70765.html>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</b>  использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;  обрабатывать текстовую и табличную информацию;  использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;  создавать презентации;  применять антивирусные средства защиты информации;  читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;  применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации соответствии с изучаемыми профессиональными модулями.</p>	<p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.  Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста  Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.  Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.  ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Оценка устных докладов и рефератов.  Оценка информации, подобранной к урокам из источников Интернет.  Оценка устных суждений по вопросам уроков.</p>
<p><b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</b>  основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;  основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;  назначение и принципы; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;  основные понятия автоматизированной обработки информации;  направления автоматизации бухгалтерской деятельности;  назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем.</p>	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста  Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p>	<p>Оценка ответов на контрольные вопросы и карточки-задания по темам.  Оценка за практическое задание по работе с информационными источниками.</p>

**Приложение. Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин**

**Приложение 3.9.**

*к ОПОП по профессии/специальности  
38.02.04. Коммерция (по отраслям)*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП 01. Экономика организации»**

**2023 г.**

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП 01. Экономика организации»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП 01. Экономика организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, 2, 3, 4, 5.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.1.	У	Определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации	З	Управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования.
	У	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных планов на уровне подразделения (участка) с учетом целей и задач организации в целом.	З	Способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии.
ОК 1.	Уо	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Зо	Механизмы ценообразования, формы оплаты труда.
ОК 2.	У 1.01.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	З. 1. 01.	Сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	72
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	20
<b>в т. ч.:</b>	
теоретическое обучение	16
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	-
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	12
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	20
<i>Самостоятельная работа</i>	24
<b>Промежуточная аттестация</b>	8

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
<b>Раздел 1. Организация как основное звено рыночной экономики отраслей</b>		<b>16</b>		
<b>Тема 1.1. Основные организационно-правовые формы организаций</b>	<b>Содержание</b>	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5	
	Организационно-правовые формы организации. Коммерческие и некоммерческие организации, их основные отличия. Основные организационно-правовые формы коммерческих организаций: хозяйственные товарищества и общества, производственный кооператив (артель), государственные муниципальные и унитарные предприятия. Основные организационно-правовые формы некоммерческих организаций: потребительский кооператив (союз, общество), фонды, общественные и религиозные организации, объединения юридических лиц (ассоциации и союзы). Основные характеристики и механизмы функционирования. Порядок создания, регистрации и ликвидации организации. Понятие и признаки юридического лица. Учредительные документы организации. Ликвидация организации.			
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2		

	Основные организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций. Проведение тестирования и обсуждение его результатов. Процедуры создания, регистрации и ликвидации организации. Проведение тестирования и обсуждение его результатов.			
<b>Тема 1.2.</b> <b>Предприятие как форма организации, производящей производственную продукцию (работы, услуги)</b>	<b>Содержание</b>	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5	
	Форма организации производства в виде предприятия. Определение предприятия. Характеристика предприятия, как основного звена реальной экономики (по отраслям). Признаки предприятия как основного хозяйственного субъекта рыночной экономики. Отраслевые особенности предприятий в современной экономической системе. Производственная структура предприятия, его элементы и направления совершенствования. Организация производственных и технологических процессов на предприятии; состав материальных ресурсов и их роль в обеспечении производственных процессов; использование основных энергосберегающих технологий в целях экономии ресурсов предприятия.			
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2		
	Организации и предприятия в определениях, данных в статьях 48-51 ч.1 Гражданского Кодекса РФ. Характеристика основного хозяйственного субъекта рыночной экономики. Совершенствование производственной структуры предприятия в современных условиях.			
<b>Тема 1.3.</b>	<b>Содержание</b>	2		

<b>Характеристика внешних и внутренних связей организаций</b>	Сущность экономической системы организации (предприятия): построение взаимоотношений с государством, вышестоящей организацией, поставщиками и потребителями, финансовыми организациями. Производство, распределение, обмен и потребление продукции в рамках организации. Цели и задачи управления организацией. Внешняя и внутренняя среда организации (предприятия). Принципы построения экономической системы организации (предприятия) в условиях рыночной экономики.		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2		
	Структура производственной системы организации. Определение внешней и внутренней среды организации Состав экономической системы организации.			
<b>Раздел 2. Материально-техническая база организации и проблема ее обновления в современных условиях</b>		<b>12</b>		
<b>Тема 2.1. Основной капитал организации и его роль в производстве</b>	<b>Содержание</b>	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5	
	Понятие основного капитала организации, его состав и структура. Характеристика основных средств и нематериальных активов. Оценка и учёт основного капитала. Износ и амортизация основного капитала. Порядок использования амортизационных отчислений. Лизинг основного капитала. Показатели использования основного капитала. Пути повышения эффективности использования основного капитал. Роль основного капитала в процессе производства и проблемы его обновления в современных условиях			
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2		

	Тренинг по определению амортизации основного капитала Расчет величины показателей использования основного капитала			
<b>Тема 2.2. Оборотный капитал организации</b>	<b>Содержание</b>	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5	
	Понятие, сущность и структура оборотного капитала. Кругооборот оборотных средств. Источники образования оборотного капитала. Методы определения плановой потребности организации в оборотном капитале. Методы нормирования оборотных средств. Показатели, характеризующие эффективность использования оборотного капитала. Методика их исчисления.			
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2		
	Моделирование кругооборота оборотных средств Тренинг по определению плановой потребности организации в оборотном капитале и расчету показателей эффективности использования оборотного капитала			
<b>Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность</b>	<b>Содержание</b>	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5	
	Понятие капитальных вложений, их состав и структура. Общая характеристика методов оценки эффективности капитальных вложений. Расчет показателей эффективности капитальных вложений и срока окупаемости.			
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2		
	Характеристика инвестиций в виде прямых капитальных вложений. Сравнительная оценка методов определения эффективности капитальных вложений.			

<b>Курсовой проект (работа)</b>	<b>20</b>		
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>16</b>		
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>8</b>		
<b>Всего:</b>	<b>72</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономика организации», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по *профессии/специальности*.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- дидактические материалы.

Технические средства обучения:

- компьютер для оснащения рабочего места преподавателя;
- калькуляторы.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд ГАПОУ «Международный колледж сервиса» имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Коршунов, В.В. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 347 с.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
2. Справочно-правовая система «Гарант».
3. <http://www.edu.ru> Российское образование Федеральный портал.
4. <http://ecsocman.edu.ru> Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент».

##### 3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Кольшкин [и др.]; под редакцией А. В. Кольшкина, С.А. Смирнова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 498 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>сущность организации как основного звена экономики отраслей; - основные принципы построения экономической системы организации;</p> <p>- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;</p> <p>- организацию производственного и технологического процессов;</p> <p>- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</p> <p>- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;</p> <p>- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;</p> <p>- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;</p> <p>- аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.</p>	<p>Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>Организовывает собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество.</p> <p>Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность.</p>	<p>Презентация индивидуальных и групповых домашних заданий.</p> <p>Практические занятия, самостоятельная работа, контрольная работа. Реферат-сообщение по теме.</p>
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>определять организационно-правовые формы организаций;</p> <p>- планировать деятельность организации;</p> <p>- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</p> <p>- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</p> <p>- рассчитывать по принятой методологии</p>	<p>Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>Использует различные модели и методы управления запасами.</p> <p>Осуществляет управление заказами, запасами, упаковкой, сервисом.</p>	<p>–Тесты;</p> <p>- Фронтальный опрос;</p> <p>–Индивидуальный опрос;</p> <p>–Работа по карточкам-заданиям.</p>

<p>основные технико-экономические показатели деятельности организации;</p> <p>- находить и использовать необходимую экономическую информацию.</p>		
---	--	--

**Приложение 3.10.**  
*к ОПОП по профессии/специальности*  
*38.02.04 Коммерция (по отраслям)*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП 02. Статистика»**

**2023 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП 10. Статистика»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП 10. Статистика» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, 2, 3, 4, 5.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.1.	У 1.01. – У. 1.03.	Собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.	З 1.01. – З. 1.03.	Предмет, метод и задачи статистики; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности; технику расчетов статистических показателей характеризующих социально экономические явления.
ОК 1.	У. 2.01. – У 2.02.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	З. 2.1.01. – З. 2.03.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	54
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	14
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
лабораторные работы	-
практические занятия	16
курсовая работа (проект)	-
<i>Самостоятельная работа</i>	18
<b>Промежуточная аттестация</b>	-

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
<b>Тема 1.</b> Предмет, метод и задачи статистики. Принципы организации государственной статистики	<b>Содержание</b>	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4	
	Предмет, метод и задачи статистики. Закон больших чисел. Источники учета статистической информации. Законодательная база об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка её представления. Принципы организации государственной статистики. Функции органов государственной статистики. Современные тенденции развития статистического учета.			
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	4		
	Сбор и регистрация статистической информации			
<b>Тема 2.</b> <b>Формы, виды и способы статистического наблюдения</b>	<b>Содержание</b>	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4	
	Статистическое наблюдение и этапы его проведения. Программно-методологические вопросы статистического наблюдения. Виды статистического наблюдения по времени регистрации фактов, по охвату единиц совокупности. Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации.			

	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	Проведение первичной обработки и контроль материалов.			
<b>Тема 3. Статистическая сводка и группировка</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4	
	Статистическая сводка. Группировка статистических данных. Формула Стерджесса. Статистические таблицы. Правила построения таблиц в статистике. Статистические графики. Ряд распределения. Графическое изображение рядов распределения. Основные формы виды действующей статистической отчетности.			
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	Группировка статистических данных в соответствии с поставленными задачами.			
<b>Тема 4. Абсолютные и относительные величины в статистике</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4	
	Индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Натуральные, стоимостные и трудовые единицы измерения абсолютных показателей. Относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения. Техника расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.			
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Решение задач на определение абсолютных и относительных показателей.			
<b>Тема 5.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>		

<b>Средние величины</b>	Степенные средние величины в статистике: гармоническая, геометрическая, арифметическая, квадратическая. Правило мажорантности степенных средних. Структурные средние: мода и медиана.		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Решение задач на определение средних показателей.			
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>18</b>		
<b>Всего:</b>		<b>54</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Статистика», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по *профессии/специальности*.

Оборудование учебного кабинета «Статистика»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- технические средства обучения;
- калькуляторы;
- мультимедийный проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд ГАПОУ «Международный колледж сервиса» имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Божко, В.П. Информационные технологии в статистике [Электронный ресурс]: Гриф УМО61 учебное пособие/ Божко В.П. — Электрон. текстовые данные. — М.: Финансы и статистика, 2018. — 152 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12430>.
2. Годин, А.М. Статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Годин А.М.— Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2018. — 460 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5254>.
3. Плешакова, Е.О. Статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Плешакова Е.О.— Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2017. — 121 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11350>.
4. Статистика: учебник под ред. Н.В. Толстик, Н.М. Матегорина — изд.6-е, допол. и перераб. - Ростов н/Д: Феникс, 2017. - 645 с.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Статистика. RU Портал статистических данных ресурс]. Режим доступа: <http://statistika.ru>.
2. Федеральная служба государственной статистики ресурс]. Режим доступа: <http://www.gks.ru>.

##### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Балдин, К.В. Общая теория статистики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Балдин К.В., Рукосуев А.В.— Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2011.— 211 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5262>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>- предмет, метод и задачи статистики;</p> <p>- принципы организации государственной статистики;</p>	<p>Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес.</p> <p>Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность.</p> <p>Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Оценка выполнения практических работ (Практические занятия №№ 4, 5, 6).</p> <p>Оценка портфолио</p> <p>Решение ситуационных задач по теме</p> <p>Оценка за выступление на занятиях.</p>
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>- собирать и регистрировать статистическую информацию;</p> <p>- проводить первичную обработку и контроль материалов;</p> <p>выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;</p>	<p>Принимает участие в разработке стратегических и оперативных планов на уровне подразделения (участка) с учетом целей и задач организации в целом.</p> <p>Организовывает работу элементов логистической системы.</p> <p>Осуществляет выбор поставщиков, перевозчиков, определяет тип посредников и каналы распределения.</p>	<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>

**Приложение 3.11.**  
*к ОПОП по профессии/специальности*  
*38.02.04 Коммерция (по отраслям)*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП 03. Менеджмент (по отраслям)»**

**2023 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 9. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 10. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 12. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП 03. Менеджмент (по отраслям)»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП 03. Менеджмент (по отраслям)» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, 2, 3, 4, 5.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.1., ОК 1, 2, 3.	У 1.01. – У. 1. 03.	Использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; анализировать организационные структуры управления; проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	З 1. 01. – З. 1.03.	Сущность и характерные черты современного менеджмента историю его развития; методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной структуры управления; основы формирования мотивационной политики организации; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике организацию, планирование мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методiku принятия решений; стили управления, коммуникации, принципы делового общения

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	60
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	28
лабораторные работы	-
практические занятия	12
курсовая работа (проект)	-
<i>Самостоятельная работа</i>	20
<b>Промежуточная аттестация</b>	-

Во всех ячейках со звездочкой (\*) (в случае её наличия) следует указать объем часов

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
<b>Тема 1.</b> <b>Сущность и характерные черты современного менеджмента</b>	<b>Содержание</b> 1. Основные понятия менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. 2. Практические предпосылки возникновения менеджмента. 3. Характерные черты менеджмента, его роль в развитии современного производства. Функция управления производством. 4. Менеджмент как наука и искусство. Функция управления людьми. 5. Школа научного менеджмента. 6. Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный, ситуационный. 7. Их сущность и основные отличия.	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	4		
	Составить сравнительную характеристику японского и американского менеджмента.			
<b>Тема 2.</b> <b>Организация как объект управления.</b>	<b>Содержание</b>	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4	
	1. Организация как объект управления. 2. Внутренняя среда организации.			

<b>Среда организации.</b>	3. Внешняя среда организации: факторы внешней среды организации прямого действия (поставщики, потребители, конкуренты, профсоюзы, государственные органы); факторы внешней среды организации косвенного воздействия (состояние экономики, политические и социально-культурные факторы, международные события, НТП).			
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	На конкретном примере рассмотреть влияние среды на результаты деятельности компании.			
<b>Тема 3. Цикл менеджмента. Планирование и прогнозирование в системе менеджмента.</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4	
	1. Основные составляющие цикла менеджмента (прогнозирование и планирование, организация, координация и регулирование, мотивация труда, контроль). 2. Роль планирования в организации. 3. Формы планирования. 4. Виды планов. Основные стадии планирования. 5. Тактическое (текущее) планирование. 6. Основные этапы текущего планирования. Реализация текущих планов.			
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Основные этапы текущего планирования. Реализация текущих планов.			
<b>Тема 4. Сущность стратегического и тактического планирования</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4	
	1. Стратегическое (перспективное) планирование. 2. Процесс стратегического планирования: миссия и цели деятельности фирмы, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернативных и выбор стратегии, управление реализацией стратегии, оценка стратегии.			

	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Определить главную цель деятельности фирмы (миссию).			
<b>Тема 5. Мотивация деятельности</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4	
	1. Потребности и мотив поведения. Сущность мотивации, их роль. 2. Современные теории мотиваций. Правила работы с группой.			
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Современные теории мотиваций. Правила работы с группой.			
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>20</b>		
<b>Всего:</b>		<b>60</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «*Менеджмент (по отраслям)*», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по *профессии/специальности*.

Оборудование учебного кабинета «Менеджмент (по отраслям)»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- технические средства обучения;
- калькуляторы;
- мультимедийный проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд ГАПОУ «Международный колледж сервиса» имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Драчева Е.Л. Менеджмент. Учебник. – М.: Академия, 2018. – 166 с.
2. Драчёва Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 288 с.
3. Иванова, И.А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.А. Иванова, А.М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. – 231 с.
4. Менеджмент организации: [Электронный ресурс]: [электронный учебник] / А.В. Тебекин, Б.С. Косарев. – электрон. дан. – М.: КНОРУС, 2010.
5. Основы менеджмента: [Электронный ресурс]: [электронный учебник] / Л.В. Плахова, Т.М. Анурина, С.А. Легостаева. – электрон. дан. – М.: КНОРУС, 2010.
6. Переверзев М.П., Шайденко Н.А. Менеджмент: учебник. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 330 с.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Электронный ресурс «Менеджмент в России и за рубежом». Форма доступа: <http://www.mevriz.ru/>
2. Электронный ресурс «Экономический портал» Форма доступа: [www.economicus.ru](http://www.economicus.ru)
3. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Форма доступа: [www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru)

##### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Драчёва Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Практикум: Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 304 с.
2. «Новый менеджмент». Научно-практический журнал. Издательство: «Новый издатель». «Российский журнал менеджмента». Научно-исследовательский журнал. Издан по инициативе Высшей школы менеджмента СПбГУ.

3. Набиев Р.А. Менеджмент. Практикум: Учеб. пособие. – М.: «Финансы и статистика», 2008. – 144 с.
4. Управление персоналом организации. Практикум: учеб. пособие/ под ред. А.Я. Кибанова. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 365 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>Сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</p>	<p>Осуществляет поиск и использует информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Работает в коллективе и в команде, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Экспертная оценка при защите рефератов. Экспертная оценка выполнения домашней исследовательской работы. Экспертная оценка результатов устных опросов. Экспертная оценка теоретической части итогового тестирования по дисциплине, индивидуального задания. Экспертная оценка при анализе ситуационных задач.</p>
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>Применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения; планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности.</p>	<p>Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес. Организовывает собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество. Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность.</p>	<p>Экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических работ. Экспертная оценка при создании и решении ситуационных задач.</p>

**Приложение 3.12.**  
*к ОПОП по профессии/специальности*  
*38.02.04 Коммерция (по отраслям)*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП 04. Документационное обеспечение управления»**

**2023 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОП 04. Документационное обеспечение управления»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «ОП 04. Документационное обеспечение управления» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, 2, 3, 4, 5.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

<b>Код ПК, ОК</b>	<b>Код умений</b>	<b>Умения</b>	<b>Код знаний</b>	<b>Знания</b>
ПК 1.1.	У 1.01. – У. 1.03.	<p>Оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии;</p> <p>- унифицировать системы документации;</p> <p>- осуществлять хранение и поиск документов;</p> <p>- осуществлять автоматизацию обработки документов;</p> <p>- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.</p> <p>знать: - понятия, цели, задачи и принципы делопроизводства;</p> <p>- основные понятия документационного обеспечения управления;</p> <p>- системы документационного обеспечения управления;</p> <p>- классификацию документов;</p> <p>- требования к составлению и оформлению документов;</p> <p>- организацию</p>	З 1.01. – З. 1.03.	<p>- Понятия, цели, задачи и принципы делопроизводства;</p> <p>- основные понятия документационного обеспечения управления;</p> <p>- системы документационного обеспечения управления;</p> <p>- классификацию документов;</p> <p>- требования к составлению и оформлению документов;</p> <p>- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.</p>

		документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.		
--	--	---	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	60
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
лабораторные работы	-
практические занятия	16
курсовая работа (проект)	-
<i>Самостоятельная работа</i>	20
<b>Промежуточная аттестация</b>	-

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
<b>Раздел 1. Документирование деятельности предприятия</b>		<b>29</b>		
<b>Тема 1. Введение. Понятие о делопроизводстве</b>	<b>Содержание</b>	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4	
	Содержание учебного материала. Предмет и задачи курса. Исторические этапы развития делопроизводства. Роль ДОУ в сфере управления. Связь ДОУ с другими дисциплинами.			
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Роль ДОУ в сфере управления. Связь ДОУ с другими дисциплинами.			
<b>Тема 2. Понятие о документе</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4	
	Содержание учебного материала Понятие документа, информации. Основные свойства документов и их функции в системе управления, способы документирования. Понятие «электронный документ». Система документации. Классификация документов: по видам деятельности, по наименованию, по способу фиксации, по месту составления, по степени сложности, по степени гласности, по юридической силе, по срокам исполнения, по стадиям			

	подготовки, по происхождению, по срокам хранения, по степени обязательности, по степени унификации, по характеру содержания. Основное свойство документа.			
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Классификация документов. Основное свойство документа.			
<b>Тема 3. Формуляр – образец документа</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4	
	Содержание учебного материала Понятие о бланках документов. Требования к бланкам по ГОСТ Р 7.0.97-2016. Формуляр-образец документов. Состав реквизитов и требования по их оформлению в соответствии с требованиями стандарта.			
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Состав реквизитов и требования по их оформлению в соответствии с требованиями стандарта. Оформление бланков документов. Требования к оформлению документов.			
<b>Тема 4. Системы документационного обеспечения управления</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4	
	Содержание учебного материала. Системы документационного обеспечения управления. Система организационно-правовой документации. Назначение и состав организационно-правовой документации (устав организации, положения, штатное расписание, должностные инструкции). Система распорядительной документации. Ее назначение и состав (указ, приказ, распоряжение, постановление, положение, инструкция). Нормативный характер распорядительных документов. Система информационно-справочной документации: акты,			

	справки, протоколы, письма, докладные, служебные и объяснительные записки. Требования к составлению и оформлению документов.			
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Система информационно-справочной документации: акты, справки, протоколы, письма, докладные, служебные и объяснительные записки. Требования к составлению и оформлению документов.			
<b>Тема 5. Оформление документации</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4	
	Содержание учебного материала Оформление документации в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий. «Организационные документы. Устав организации», «Организационные документы. Должностная инструкция работника». «Распорядительные документы. Приказ по основной деятельности и личному составу», «Информационно-справочные документы». Оформить служебное письмо на формате А4 и А5 с продольным угловым расположением реквизитов».			
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>1</b>		
	Оформить служебное письмо на формате А4 и А5 с продольным угловым расположением реквизитов». Приказ по основной деятельности и личному составу», «Информационно-справочные документы». Составление и оформление информационно-справочных документов. Составление и оформление протоколов. Оформление и удостоверение различных категорий писем. Составление и			

	оформление телеграмм, телефонограмм и телефаксов. Оформление документов по личному составу.			
<b>Раздел 2. Технологии делопроизводства</b>		<b>11</b>		
<b>Тема 1. Организация документооборота</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4	
	Содержание учебного материала Понятие «документооборот», телекоммуникационные технологии в электронном документообороте. Виды технологий делопроизводства, автоматизированная обработка документов. Организация документооборота: прием, обработка, регистрация и контроль за исполнением документов. Работа с кадровой документацией.			
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>1</b>		
	Организация документооборота: прием, обработка, регистрация и контроль за исполнением документов. Работа с кадровой документацией.			
<b>Тема 2. Хранение документа</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4	
	Содержание учебного материала Хранение документов. Номенклатура дел. Оценка значимости и сроков хранения документов. «Автоматизация обработки документов. Организация документооборота: приема, рассмотрения, регистрации и исполнения документа. Телекоммуникационные технологии в электронном документообороте». «Хранение и поиск документов. Составление номенклатуры дел».			
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>1</b>		
	Телекоммуникационные технологии в электронном документообороте. «Хранение и поиск документов. Составление номенклатуры дел». Роль делопроизводства в подготовке специалиста СПО.			

<b>Тема 3. Организация работы с конфиденциальными документами</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>		
	Содержание учебного материала Понятия: «ценность безопасность информации», «конфиденциальность», «угроза конфиденциальности», «защита информации», «коммерческая тайна», «государственная тайна». Безопасность ценных информационных ресурсов. Ценная информация и конфиденциальные документы. Регламентация состава конфиденциальных сведений и документов. Документирование конфиденциальных сведений. Понятие и структура персональных данных. Права работника. Основные виды кадровой документации: нормативная; организационно-правовая; персональная; договорная; плановая; распорядительная; отчетная.			
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>1</b>		
	Изучить Федеральный закон от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».			
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>20</b>		
<b>Всего:</b>		<b>60</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Документационное обеспечение управления», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по *профессии/специальности*.

Оборудование учебного кабинета «Документационное обеспечение управления»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- технические средства обучения;
- калькуляторы;
- мультимедийный проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд ГАПОУ «Международный колледж сервиса» имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Об информации, информационных технологиях и о защите информации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ // Консультант Плюс: справочная правовая система. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
2. О государственной тайне [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 21.07.2004 № 5485-1 // Консультант Плюс: справочная правовая система. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
3. О коммерческой тайне [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ // Консультант Плюс: справочная правовая система. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
4. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ // Консультант Плюс: справочная правовая система. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
5. Приказ Минздравсоцразвития от 26.08.2010 № 761м «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» // Консультант Плюс: справочная правовая система. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
6. Басаков М.И. Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения): учебное пособие / М.И. Басаков. — 2-е изд., стер. — М.: КНОРУС, 2019. — 216 с.
7. Кузнецова И.В. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов / И.В. Кузнецова, Г.А. Хачатрян. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: АйПиЭрМедиа, 2019. — 109 с.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Государственная Дума [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru>.
2. Гарант [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>.

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Басаков С.И. Делопроизводство (документационное обеспечение управления на основе ГОСТ Р6.30-2003): учебное пособие. - Москва, 2012. - 347 с.

2. Пузыня Т.А. Практическое пособие по документационному обеспечению управления [Электронный ресурс] / Т.А. Пузыня. — Электрон. Текстовые данные. — Великие Луки: Великолукская государственная академия физической культуры и спорта, 2012. — 94 с.
3. Документоведение и архивоведение [Электронный ресурс]: словарь-справочник для студентов, обучающихся по специальности 032001 Документоведение и документационное обеспечение управления / О.Г. Усанова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2015. — 116 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>Сущность и характерные черты современного документооборота; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл документооборота; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; Оформление, проверка правильности составления, обеспечение хранения организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.</p>	<p>Осуществляет поиск и использует информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Работает в коллективе и в команде, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Экспертная оценка при защите рефератов. Экспертная оценка выполнения домашней исследовательской работы. Экспертная оценка результатов устных опросов. Экспертная оценка теоретической части итогового тестирования по дисциплине, индивидуального задания. Экспертная оценка при анализе ситуационных задач.</p>
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>Применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы документооборота; делового и управленческого общения; планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; учитывать особенности документационного обеспечения управления в профессиональной деятельности.</p>	<p>Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес. Организует собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество. Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность.</p>	<p>Экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических работ. Экспертная оценка при создании и решении ситуационных задач.</p>

**Приложение 3.13.**  
*к ОПОП по профессии/специальности*  
*38.02.04 Коммерция (по отраслям)*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОП 05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

**2023 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОП 05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «ОП 05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, 2, 3, 4, 5.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.1. ОК 1, ОК 2, ОК 3.	У 1.01. – У. 1.03.	Использовать необходимые нормативные правовые акты; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	З 1.01. – З. 1.03.	Основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	63
в т.ч. в форме практической подготовки	16
<b>в т. ч.:</b>	
теоретическое обучение	26
лабораторные работы	-
практические занятия	16
курсовая работа (проект)	-
<i>Самостоятельная работа</i>	21
<b>Промежуточная аттестация</b>	-

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
<b>Раздел 1. Право и экономика</b>		<b>26</b>		
<b>Тема 1. Нормативно-правовое регулирование экономических отношений</b>	<b>Содержание</b>	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4	
	Содержание учебного материала. Экономические отношения как предмет правового регулирования. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ. Хозяйственное право и его источники. Назначение и функции.			
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	Хозяйственное право и его источники. Назначение и функции.			
<b>Тема 2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4	
	Понятие, признаки и виды субъектов предпринимательской деятельности. Право собственности и другие вещные права. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству. Понятие, признаки и виды юридических лиц. Создание, реорганизация и ликвидация			

	юридических лиц. Деятельность индивидуальных предпринимателей.			
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Деятельность индивидуальных предпринимателей. Несостоятельность (банкротство).			
<b>Тема 3. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4	
	Составление договоров различных видов на конкретных примерах.			
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Отдельные виды договоров: договоры купли-продажи, розничной купли-продажи, поставки, аренды, подряда.			
<b>Тема 4. Экономические споры</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4	
	Понятие и виды экономических споров. Досудебный порядок их урегулирования. Рассмотрение экономических споров в арбитражных судах. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.			
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.			
<b>Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений</b>		<b>12</b>		
<b>Тема 1. Трудовое право как отрасль права</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4	
	Понятие трудового права. Предмет и структура трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ.			

	Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура и субъекты трудового правоотношения.			
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Структура и субъекты трудового правоотношения.			
<b>Тема 2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4	
	Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных.			
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных.			
<b>Раздел 3. Административное право</b>		<b>4</b>		
<b>Тема 1. Административное право и административная ответственность</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4	
	Понятие, предмет и метод административного права. Административная ответственность. Административные правонарушения и наказания. Производство по делам об административных правонарушениях.			

	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Производство по делам об административных правонарушениях.			
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>21</b>		
<b>Всего:</b>		<b>63</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по *профессии/специальности*.

Оборудование учебного кабинета «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- технические средства обучения;
- калькуляторы;
- мультимедийный проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд ГАПОУ «Международный колледж сервиса» имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / В. В. Румынина. - 5-е изд., стер. – М.: Академия, 2013. - 192 с.
2. Трудовой кодекс РФ (ТК РФ) [электронный ресурс]: федеральный закон от 30.12.2001 г N 197-ФЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система КонсультантПлюс
3. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 1 (ГК РФ) [электронный ресурс]: федеральный закон от 30.11.1994 г N 51-ФЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система КонсультантПлюс
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" (КоАП РФ) [электронный ресурс]: федеральный закон от 30.12.2001 г N 195-ФЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система КонсультантПлюс.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: электронный учебник: учебное пособие для СПО / ред. А.Я. Капустин. - Эл. текстовые данные - М.: Юрайт, 2011 - эл. опт. диск (CD-ROM) <http://elibr.tsogu.ru/>
2. Интернет-ресурсы: <http://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал «Гарант»
3. <http://www.consultant.ru/> - компания «КонсультантПлюс», тематический классификатор «Конституционный строй», «Гражданское право», информационный банк "Путеводитель по договорной работе", тематический классификатор «Труд и занятость населения», «Социальное обеспечение и социальное страхование», информационный банк "Путеводитель по кадровым вопросам", информационный банк "Путеводитель по судебной практике (ГК РФ).
4. [www.alleng.ru/edu/](http://www.alleng.ru/edu/) образовательные ресурсы Интернета.
5. <http://www.e-college.ru/> - проект Московского института экономики, менеджмента и права (МИЭМП), посвященный дистанционному обучению - библиотека электронных учебных курсов по юридическим дисциплинам.
6. <http://www.knigafund.ru/books/> - электронная библиотека, каталог «Закон».
7. [http:// www. graidaninpravo. ru](http://www.graidaninpravo.ru) - журнал «Гражданин и право».

8. <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/arbitrazhnyj-i-grazhdanskij-process> - журнал «Арбитражный и гражданский процесс» [Электронный ресурс].

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Хабибуллин А.Г. Мурсалимов К.Р. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. – М.: Форум: Инфра-М, 2013. – 336 с.
2. Бадюков В.Ф. Основы страхования для бакалавров: курс лекций / В.Ф. Бадюков, А.В. Козлов. – Ростов н/Д.: Феникс, 2013. – 156 с.
3. Матвеев, Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: краткий курс / Р.Ф. Матвеев. - М.: Форум, 2011. - 128 с.
4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие / ред. А.Я. Капустин. - М.: Юрайт, 2011. - 382 с.
5. Петрова Г.В. Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности / учебник для спо. – М.: Академия, 2012. – 320 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>Основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li>- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</li> <li>- правила оплаты труда;</li> <li>- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.</li> </ul>	<p>Осуществляет поиск и использует информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Работает в коллективе и в команде, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Презентация индивидуальных и групповых домашних заданий.</p> <p>Реферат - сообщение по теме.</p> <p>Презентация учебных проектов.</p>
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>Использовать необходимые нормативные правовые акты;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</li> </ul>	<p>Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес.</p> <p>Организовывает собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество.</p> <p>Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и</p>	<p>Тесты.</p> <p>Фронтальный опрос.</p> <p>Индивидуальный опрос.</p> <p>Работа по карточкам-заданиям.</p> <p>Экспертная оценка теоретической части итогового тестирования по дисциплине. индивидуального задания.</p> <p>Экспертная оценка при анализе ситуационных задач,</p>

	несет за них ответственность.	
--	----------------------------------	--

**Приложение 3.14.**  
*к ОПОП по профессии/специальности*  
*38.02.04 Коммерция (по отраслям)*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП 06. Логистика»**

**2023 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП 06. Логистика»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП 06. Логистика» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, 2, 3, 4, 5.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.1. ОК 1, ОК 2, ОК 3.	У 1.01. – У. 1.03.	Применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков; управлять логистическими процессами организации.	З 1.01. – З. 1.03.	Цели, задачи, функции и методы логистики; логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы; контроль и управление в логистике; закупочную и коммерческую логистику.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в т.ч. в форме практической подготовки	20
в т. ч.:	
теоретическое обучение	30
лабораторные работы	-
практические занятия	18
курсовая работа (проект)	-
<i>Самостоятельная работа</i>	24
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>8</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
<b>Тема 1. Введение</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4	
	1. Предпосылки возникновения логистики. 2. Основные функциональные области логистики. 3. Место логистики в бизнесе. 4. Этапы становления логистики. 5. Современные тенденции в логистике.			
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	Современный рынок и логистика. Предпосылки становления и развития логистики в России. Логистика в системе современных экономических наук.			
<b>Тема 2. Логистическая система</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4	
	Понятие логистической системы, субъекты и объекты логистической системы, взаимосвязи между субъектами и объектами, понятия: цепочка поставок, логистическое звено, логистическая цепь, логистический канал, логистическая сеть, логистическая функция, логистическая операция, логистический процесс, логистический цикл. Логистический подход в управлении сквозным материальным потоком.			

	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	Логистический подход в управлении сквозным материальным потоком. Бланковое тестирование по теме. Решение задачи по формированию каналов распределения, построение цепочки поставок.			
<b>Тема 3. Закупочная логистика</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4	
	Цели и задачи закупочной логистики. Расчет экономического размера заказа на поставку товаров по формуле Вильсона.			
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Бланковое тестирование по теме. Решение задачи на определение оптимального размера заказа по формуле Вильсона.			
<b>Тема 4. Управление товарными запасами</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4	
	Цели и задачи создания запасов. Классификация запасов. Положительная и отрицательная роль запасов. Риски управления запасами: дефицит и товарные излишки (неликвиды). Системы управления запасами: основные и комбинированные. Система контроля за состоянием запасов с фиксированным размером заказа (размер заказа, точка заказа). Система контроля за состоянием запасов с фиксированной периодичностью заказа (максимальный уровень запаса, период заказа).			
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		

	Концепции управления запасами.			
<b>Тема 5. Логистика распределения</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4	
	Понятие логистики распределения. Коммерческая и логистическая функции распределения. Взаимосвязь маркетинга и логистики в системе распределения. Виды распределения. Задачи распределительной логистики на микро- и макро-уровне. Транзитная и складская формы товародвижения. Варианты размещения складов в системе распределения. Условия развития распределительной логистики. Логистические каналы. Длина и ширина каналов распределения. Типы посредников в логистических каналах. Последовательность действий при построении сбытовой сети.			
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Логистика торгового предприятия. Логистические решения в складировании.			
<b>Тема 6. Транспортная логистика</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4	
	Цели и задачи транспортной логистики. Логистический подход к транспортировке. Понятие грузовой единицы. Транспортная классификация грузов. Субъекты рынка грузоперевозок: грузоотправитель, грузополучатель, перевозчик, экспедитор, логистический оператор. Виды перевозок: прямая, смешанная, интермодальная. Преимущества и недостатки различных видов транспорта. Выбор перевозчика.			
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Бланковое тестирование по теме. Решение задачи по выбору местоположения склада.			

<b>Тема 7.</b> <b>Информационные системы и технологии в логистике</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4	
	<p>Роль, перспективы и эффективность применения информационных систем и технологий в логистике.</p> <p>Технология электронного документооборота (EDI).</p> <p>Автоматическая идентификация параметров товарно-транспортных потоков.</p> <p>Использование штрих-кодовых технологий. Радиочастотная идентификация (RFID) упаковок и грузов в логистической цепи поставок.</p> <p>Информационные системы слежения, связи и диспетчеризации транспорта. Спутниковые системы связи и навигации. Геоинформационные системы.</p> <p>Информационная интеграция в управлении цепями поставок.</p> <p>Основные программные продукты, используемые в логистических системах промышленных и торговых компаний.</p>			
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	<p>Бланковое тестирование по теме.</p> <p>Проведение семинара по применению современных информационных технологий на различных этапах прохождения материального потока от стадии закупок, через производство, транспортировку, складирование и сбыт до конечного потребителя.</p>			
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>16</b>		
<b>Консультация</b>		<b>2</b>		
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>6</b>		
<b>Всего:</b>		<b>72</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Логистика», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии/специальности.

Оборудование учебного кабинета «Логистика»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- технические средства обучения;
- калькуляторы;
- мультимедийный проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд ГАПОУ «Международный колледж сервиса» имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Григорьев, М.Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для СПО / М.Н. Григорьев, В.В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 507 с.
2. Канке А.А. Логистика: учебник для студентов образоват. учреждений сред. проф. образования / А.А. Канке, И.П. Кошева. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ФОРУМ: ИНФРАМ, 2019. - 384 с.
3. Левкин, Г.Г. Логистика: теория и практика: учебник и практикум для СПО / Г.Г. Левкин. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 187 с.
4. Логистика: учебник для СПО / В.В. Щербаков [и др.]; под ред. В.В. Щербакова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 387 с.
5. Неруш, Ю.М. Логистика. Практикум: учебное пособие для СПО / Ю.М. Неруш, А.Ю. Неруш. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 221 с Управление цепями поставок: учебник для СПО / В.В. Щербаков [и др.]; под ред. В.В. Щербакова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 209 с.
6. Тяпухин А.П. Логистика: учебник / А.П. Тяпухин. - 2-е изд.- М.: Юрайт, 2013. - 568 с. - гриф МО РФ.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Логистика / Тебекин А.В. - М.: Дашков и К, 2018. - 356 с.: ISBN 978-5-394- 00571-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/414947>.
2. [www.marketcenter.ru](http://www.marketcenter.ru) – Сайт Системы межрегиональных маркетинговых центров.

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Мельников, В.П. Логистика: учебник для СПО / В.П. Мельников, А.Г. Схиртладзе, А.К. Антонюк; под общ. ред. В.П. Мельникова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 287 с.
2. Неруш, Ю.М. Планирование и организация логистического процесса: учебник и практикум для СПО / Ю.М. Неруш, С.А. Панов, А.Ю. Неруш. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 422 с.
3. Секерин В.Д. Логистика: учеб. пособие (в качестве доп. литературы) для студентов вузов, обуч. по специальности "Коммерция (торговое дело)" / В. Д. Секерин. - М.: КНОРУС, 2016. - 240 с.
4. Галанов В.А. Логистика: учебник для студентов образоват. учреждений сред. проф. образования / В.А. Галанов. - 2-е изд. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015. - 272 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
Цели, задачи, функции и методы логистики; логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы; контроль и управление в логистике; закупочную и коммерческую логистику.	Осуществляет поиск и использует информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Работает в коллективе и в команде, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями.	Экспертная оценка при защите рефератов. Экспертная оценка выполнения домашней исследовательской работы. Экспертная оценка результатов устных опросов. Экспертная оценка теоретической части итогового тестирования по дисциплине, индивидуального задания. Экспертная оценка при анализе ситуационных задач.
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
Применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков; управлять логистическими процессами организации.	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес. Организовывает собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество. Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность.	Тесты. Фронтальный опрос. Индивидуальный опрос. Работа по карточкам-заданиям. Экспертная оценка теоретической части итогового тестирования по дисциплине, индивидуального задания. Экспертная оценка при анализе ситуационных задач,

**Приложение 3.15.**  
*к ОПОП по профессии/специальности*  
*38.02.04 Коммерция (по отраслям)*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП 07. Бухгалтерский учет»**

**2023 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП 07. Бухгалтерский учет»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП 07. Бухгалтерский учет» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, 2, 3, 4, 5.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знания	Знания
ПК 1.1. ОК 1, ОК 2, ОК 3.	У 1.01. – У. 1.03.	Документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; проводить налоговые и страховые расчеты; проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе.	З 1.01. – 3.1.03.	Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; основные требования к ведению бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета; учет основных средств; учет нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; учет материально-производственных запасов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; учет готовой продукции и ее реализации; учет текущих операций и расчетов; учет труда и заработной платы; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет собственного капитала; учет кредитов и займов; учетную политику организации; технологию составления бухгалтерской отчетности.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>51</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>14</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	<b>18</b>
лабораторные работы	-
практические занятия	<b>16</b>
курсовая работа (проект)	-
<i>Самостоятельная работа</i>	<b>17</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>8</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
Тема 1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ	<b>Содержание</b>	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4	
	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Федеральный закон «О бухгалтерском учете».			
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	4		
	Принципы регулирования бухгалтерского учета.			
Тема 2. Понятие и сущность бухгалтерского учета	<b>Содержание</b>	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4	
	Понятие бухгалтерского учета. Учетные измерители. Цель и задачи бухгалтерского учета в условиях рыночной экономики. Функции, выполняемые бухгалтерским учетом в системе управления организацией. Пользователи бухгалтерской информации.			
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2		
	Функции, выполняемые бухгалтерским учетом в системе управления организацией. Пользователи бухгалтерской информации.			

<b>Тема 3. Бухгалтерский баланс и другие формы бухгалтерской отчетности</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4
	Бухгалтерский баланс, его содержание и структура, назначение и место в бухгалтерской отчетности. Виды балансов, назначение статей баланса. Характеристика 4-х типов хозяйственных операций. Процесс составления бухгалтерского баланса. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика. Прочие формы бухгалтерской отчетности. Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Счета активные и пассивные. Сальдо и обороты активных и пассивных счетов. Активно-пассивные счета. Характеристика и схемы счетов. Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерская проводка. Проводки простые и сложные. Понятие корреспондирующих счетов.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	Отражение в балансе изменений под влиянием хозяйственных операций. Тренинг по записи хозяйственных операций с помощью бухгалтерских проводок.		
<b>Тема 4. Бухгалтерская документация</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4
	Сущность и значение документов. Классификация документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Документооборот и его правила. Первичные документы и учетные регистры. Реквизиты документов. Исправление ошибок в документах. Порядок и сроки хранения документов.		

	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Реквизиты документов. Исправление ошибок в документах. Порядок и сроки хранения документов.			
<b>Тема 5. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4	
	Учет долгосрочных инвестиций: понятие долгосрочных инвестиций; объекты вложения денежных средств; характеристика и корреспонденция счетов бухгалтерского учета 08 «Вложения во внеоборотные активы» и 07 «Оборудование к установке». Освоение долгосрочных инвестиций в основные фонды хозяйственным способом и подрядным способом; перечень субсчетов, которые могут быть открыты к счету 08; ведение аналитического учета по счетам 07 и 08. Учёт финансовых вложений и ценных бумаг; понятие финансовых вложений; бухгалтерский учет финансовых вложений на счет 58 «Финансовые вложения»; субсчета счета 58 и ведение учета по ним.			
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Учёт финансовых вложений и ценных бумаг; понятие финансовых вложений; бухгалтерский учет финансовых вложений на счет 58 «Финансовые вложения»; субсчета счета 58 и ведение учета по ним.			
<b>Тема 6. Учет трудовых затрат и заработной платы</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4	
	Общие положения по учету труда и его оплаты. Документальное оформление затрат труда и его оплаты. Начисление заработной платы. Учет удержаний из заработной платы. Порядок оформления расчетов с персоналом по оплате труда. Учет операций по оплате труда. Общие положения по учету.			
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		

	Порядок оформления расчетов с персоналом по оплате труда. Учет операций по оплате труда. Общие положения по учету.			
<b>Тема 7. Учет кредитов и займов</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4	
	Нормативно-правовое регулирование учета кредитов и займов. Бухгалтерский учет кредитов и займов.			
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Бухгалтерский учет кредитов и займов.			
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>17</b>		
<b>Консультация</b>		<b>2</b>		
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>6</b>		
<b>Всего:</b>		<b>51</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Бухгалтерский учет», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по *профессии/специальности*.

Оборудование учебного кабинета «Бухгалтерский учет»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- технические средства обучения;
- калькуляторы;
- мультимедийный проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд ГАПОУ «Международный колледж сервиса» имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Бородин, В.А. Теория бухгалтерского учета: учебник / В.А. Бородин, А. Бабаев, Н.Д. Амаглобели; под ред. Ю.А. Бабаев. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 303 с. МО
2. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет [Текст]: Учеб. / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. - 18-е изд., перераб. и доп. - Р.н/Д: Феникс, 2014. - 510 с.
3. Бурмистрова, Л.М. Бухгалтерский учет [Текст]: учеб. пособие / Л.М. Бурмистрова. - 2-е изд. перераб. и доп. - М.: Форум, 2012. - 304 с. РМО.
4. Поленова, С.Н. Теория бухгалтерского учета: учебник / С.Н. Поленова. - 3-е изд. - М.: Дашков и Ко, 2013. - 464 с. МО
5. Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета: учебник / А.Л. Полковский; под ред. А.Л. Полковский. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2015. - 272 с. МО
6. Сайгидмагомедов, А.М. Теория бухгалтерского учета [Текст]: учеб. пособие / А.М. Сайгидмагомедов, В.В. Даитов. - М.: Форум, 2012. - 320 с. РУМО.
7. Самохвалова, Ю.Н. Бухгалтерский учет. Практикум [Текст]: учеб. пособие / Ю.Н. Самохвалова. - 5-е изд., испр. и доп. - М.: Форум, 2012. - 232 с. РМО.
8. Синянская, Е.Р. Основы бухгалтерского учета и анализа / Е.Р. Синянская, О.В. Баженов; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина. - Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014. - 268 с.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Главный бухгалтер. Практический журнал по бухгалтерскому учёту и налогообложению. Выходит 2 раза в месяц.
2. Экономика и жизнь. Деловая экономическая газета. Выходит еженедельно.

##### 3.2.3. Дополнительные источники

1. 25 Положений по бухгалтерскому учету – М.: ОМЕГА - Л, 2016 – 333 с.
2. Положение Банка России от 29 июня 2012 г. N 384-П "О платежной системе Банка России".
3. Положение Банка России от 19 июня 2012 г. N 383-П "О правилах осуществления перевода денежных средств".

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>Приём первичных документов на различных видах носителей; проверка принятых документов; обработка документов; группировка документов; качественная организация документооборота; составление номенклатуры дел; отражение данных документов в учётных регистрах; передача документов в архив; исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.</p>	<p>Осуществляет поиск и использует информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Работает в коллективе и в команде, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Экспертная оценка при защите рефератов. Экспертная оценка выполнения домашней исследовательской работы. Экспертная оценка результатов устных опросов. Экспертная оценка теоретической части итогового тестирования по дисциплине, индивидуального задания. Экспертная оценка при анализе ситуационных задач.</p>
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учёта организации. Проводить учёт денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.</p>	<p>Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес. Организовывает собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество. Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность.</p>	<p>Тесты. Фронтальный опрос. Индивидуальный опрос. Работа по карточкам-заданиям. Экспертная оценка теоретической части итогового тестирования по дисциплине, индивидуального задания. Экспертная оценка при анализе ситуационных задач,</p>

Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) с учетом целей и задач организации в целом.		
--	--	--

**Приложение 3.16.**  
*к ОПОП по профессии/специальности*  
*38.02.04 Коммерция (по отраслям)*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП 08. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия»**

**2023 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**13. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**14. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**15. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**16. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОП 08. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «ОП 08. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, 2, 3, 4, 5.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

<b>Код ПК, ОК</b>	<b>Код умений</b>	<b>Умения</b>	<b>Код знаний</b>	<b>Знания</b>
<b>ПК 1.1, ОК 1, ОК 2, ОК 3.</b>	У 1.01. – У. 1.03.	Работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации; осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ; переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ).	З 1.01. – 3.1.03.	Основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия; основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля; основные положения Национальной системы стандартизации.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>57</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>14</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	<b>38</b>
лабораторные работы	-
практические занятия	-
курсовая работа (проект)	-
<i>Самостоятельная работа</i>	<b>19</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	-

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
<b>Тема 1.1.</b> <b>Основы стандартизации</b>	<b>Содержание</b> Предмет, задачи и структура дисциплины. Методологические основы стандартизации. Международное и региональное сотрудничество в области стандартизации. Принципы и методы стандартизации. Средства стандартизации. Системы стандартизации. Техническое регулирование. Правовая база стандартизации. Уровни нормативных документов, обеспечивающие правовую базу стандартизации. Структура и требования Закона РФ «О стандартизации». Федеральные законы и подзаконные акты в области стандартизации. Правила и нормы, регламентируемые действующими законами. Ответственность за нарушение действующего законодательства.	<b>10</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4	
<b>Тема 1.2.</b> <b>Основы метрологии</b>	<b>Содержание</b> Структурные элементы метрологии. Объекты и субъекты метрологии. Средства и методы измерений. Основы теории измерений. Государственная система обеспечения единства измерений.	<b>10</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4	

<b>Раздел 2. Оценка и подтверждение соответствия продукции и услуг</b>		<b>18</b>		
<b>Тема 2.1. Оценка и подтверждение соответствия.</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4	
	Правила проведения сертификации декларирования соответствия товаров и услуг. Сертификация услуг розничной торговли. Оценка и подтверждение соответствия. Испытания и контроль качества товаров. Порядок проведения сертификации услуг. Схемы сертификации. Нормативные документы для целей сертификации. Основания для выдачи сертификатов. Номенклатура розничной торговли, подлежащих обязательной сертификации и требований к их качеству.			
<b>Тема 2.2. Правила проведения сертификации и декларации о соответствии товаров и услуг</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4	
	Требования к обслуживающему персоналу. Испытания: понятие, виды испытаний, объекты, субъекты, средства, методы испытаний. Контроль качества: понятие, классификация контроля по разным признакам. Общность и различия испытаний, контроля и сертификации. Государственный контроль качества товаров и услуг: организация контроля качества, нормативная база. Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля».			
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>19</b>		
<b>Всего:</b>		<b>57</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по *профессии/специальности*.

Оборудование учебного кабинета «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- технические средства обучения;
- калькуляторы;
- мультимедийный проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд ГАПОУ «Международный колледж сервиса» имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Кошечкина И.П. Метрология, стандартизация, сертификация: Учебник И.П. Кошечкина – М.: ИД ФОРУМ - ИНФРА - М, 2019. – 416 с.
2. Латышенко, К.П. Автоматизация измерений, контроля и испытаний. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / К.П. Латышенко, В.В. Головин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 160 с.
3. Лифиц И.М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия для СПО/И.М. Лифиц – 13 изд. перер. и доп – М.: Издательство Юрайт – 2021. – 362 с.
4. Никифоров А.Д. Метрология, стандартизация, сертификация: Учебное пособие [Текст] / Ю.Д. Никифоров – М.: Высшая школа, 2020. – 429 с.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Герасимова, Е.Б., Герасимов, Б.И. Метрология, стандартизация и сертификация: Учебное пособие / Е.Б. Герасимова, Б.И. Герасимов. - 2-е изд. - Москва: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 224 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=493233>
2. Метрология и стандартизация: Учебное пособие / Т.А. Качурина - Москва: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2021. -127 с
3. Консультант-плюс. Правовые ресурсы [Электронный ресурс]/ Консультант- плюс,- режим доступа <http://www.consultant.ru>- Правовые ресурсы
4. Стандартизация и метрология режим доступа <http://mefrob.iri/html/standartiz-metrology/>
5. Справочник, Монтаж, техническое обслуживание и ремонт оборудования перерабатывающих производств АПК [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://znaytovar.ru/> свободный.
6. Схиртладзе А.Г., Феофанов А.Н., и др. Организация и проведение монтажа и ремонта промышленного оборудования: В 2 ч. [Текст]: учебник для студентов СПО / А.Г. Схиртладзе, А.Н. Феофанов и др. - Москва: ИЦ «Академия» 2020. - 256 с.

##### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Михеева Е. Н. Стандартизация, метрология и сертификация. Учебное пособие / СКИ БУПК. - Ставрополь, 2006. – 68 с.
2. Журналы:
  - Вестник технического регулирования,
  - Стандарты и качество,
  - Сертификация,
  - Вестник Госстандарта России,
  - Бюллетень оперативной информации «Госстандарт России информирует и предупреждает».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия;</li> <li>- сертификации соответствия и декларирования соответствия;</li> <li>- основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации,</li> <li>- метрологии, подтверждения соответствия и контроля;</li> <li>- основные положения Национальной системы стандартизации.</li> </ul>	<p>Осуществляет поиск и использует информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Работает в коллективе и в команде, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Экспертная оценка при защите рефератов.</p> <p>Экспертная оценка выполнения домашней исследовательской работы.</p> <p>Экспертная оценка результатов устных опросов.</p> <p>Экспертная оценка теоретической части итогового тестирования по дисциплине, индивидуального задания.</p> <p>Экспертная оценка при анализе ситуационных задач.</p>
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации;</li> <li>- осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;</li> <li>- переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ).</li> </ul>	<p>Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес.</p> <p>Организовывает собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество.</p> <p>Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность.</p>	<p>Тесты.</p> <p>Фронтальный опрос.</p> <p>Индивидуальный опрос.</p> <p>Работа по карточкам-заданиям.</p> <p>Экспертная оценка теоретической части итогового тестирования по дисциплине, индивидуального задания.</p> <p>Экспертная оценка при анализе ситуационных задач.</p>

**Приложение 3.17.**  
*к ОПОП по профессии/специальности*  
*38.02.04. Коммерция (по отраслям)*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОП. 09. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**2023 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.09. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.09. Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-04, 08, 09, 10.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ОК 01-04, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ОК 10	<p>организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим</p>	<p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	102
<b>В т. ч. в форме практической подготовки</b>	26
в том числе:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	28
Самостоятельная работа	34
<b>Промежуточная аттестация</b>	-

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел I. Гражданская оборона</b>		<b>48</b>	
<b>Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01-04, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.		
	<b>Тематика практических занятий</b> Ликвидация чрезвычайных ситуаций.	6	
<b>Тема 1.2. Организация гражданской обороны</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01-04, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	Ядерное, химическое и биологическое оружие. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Средства коллективной защиты от оружия массового поражения. Приборы радиационной и химической разведки и контроля.		
	Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения и в очаге биологического поражения.		
	<b>Тематика практических занятий.</b> Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Отработка нормативов по надеванию противогаза и ОЗК.	<b>6</b>	
<b>Тема 1.3. Защита населения и территорий при стихийных</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01-04, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	Защита населения и территорий при стихийных бедствиях.		
	Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах.		

<b>бедствиях, при авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах</b>	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Отработка порядка и правил действий при возникновении пожара, пользовании средствами пожаротушения.		
<b>Тема 1.4. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при неблагоприятной социальной обстановке</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01-04, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при эпидемии.	<b>4</b>	
	<b>Тематика практических занятий</b>		
	Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и при неблагоприятной социальной обстановке.		
<b>Раздел 2. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 2.1. Основы медицинских знаний. Здоровый образ жизни и его составляющие</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01-04, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	Здоровье человека и здоровый образ жизни. Здоровье – одна из основных ценностей человека. Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека. Общественное здоровье.		
	Правильное чередование физических и умственных нагрузок. Рациональный режим дня.		
	Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье. Вредные привычки и их влияние на здоровье, профилактика злоупотребления психо-активными веществами.		
	Правовые основы оказания первой медицинской помощи. Первая медицинская помощь при ранениях		
	Первая (доврачебная) помощь при травмах, ожогах, поражении электрическим током, утоплении, перегревании, переохлаждении, обморожении, общем замерзании.		
	Первая (доврачебная) помощь при отравлениях.		
	<b>Тематика практических занятий.</b>	<b>4</b>	
	Отработка умений наложения кровоостанавливающего жгута (закрутки), пальцевого прижатия артерий.		
	Отработка умений наложения повязок на голову, туловище, верхние и нижние		

	<p>конечности.</p> <p>Отработка умений наложения шины на место перелома, транспортировка поражённого.</p> <p>Отработка на тренажёре прекардиального удара и искусственного дыхания.</p> <p>Отработка на тренажёре непрямого массажа сердца.</p>		
<b>Раздел 3. Основы военной службы</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 3.1.</b> <b>Основы обороны государства.</b> <b>Военная доктрина Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01-04, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	- <b>Гражданская оборона — составная часть обороноспособности страны.</b>		
	- Гражданская оборона, ее структура и цели и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.		
	- <b>Вооруженные Силы РФ - основа обороны РФ</b>		
	- Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны. Состав и структура Вооруженных сил России.		
	- Организация и порядок призыва граждан на военную службу, и поступление на нее в добровольном порядке.		
	- <b>Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России</b>		
	- Проявление терроризма в России. Виды терроризма. Борьба с терроризмом. Террористические организации.		
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Подготовка данных использования инженерных сооружений для защиты работающих и населения от чрезвычайных ситуаций.		
Организация получения средств индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях.			
Изучение материальной части, сборка, разборка автомата.			
Отработка строевой стойки и поворотов на месте. Повороты в движении.			
Построение и отработка движения походным строем.			
Отработка движений строевым и походным шагом, бегом, шагом на месте.			
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>34</b>	
<b>Всего:</b>		<b>102</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет безопасности жизнедеятельности. Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- комплект учебно-наглядных пособий:

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-планирующая документация;
- комплект учебно-наглядных пособий: макеты защитных сооружений, макет участка местности учебного заведения и прилегающих районов; приборы дозиметрического контроля, газоизмерительные приборы;
- индивидуальные средства защиты органов дыхания и кожи, самоспасатели; медицинские средства защиты, санитарная сумка; первичные средства пожаротушения (в т. ч. все виды огнетушителей).

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением на рабочем месте преподавателя с выходом в Internet;
- мультимедийный проектор.

Оснащение выполняется в соответствии с п. 6.2.1. программы по специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям).

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд ГАПОУ «Международный колледж сервиса» должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда ГАПОУ «Международный колледж сервиса» выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Каракеян, В.И. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.И. Каракеян, И.М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 313 с.

2. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности: Практикум: учеб. пособие для учреждений сред. проф. образования / Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко, Е.Л. Побежимова. — Москва: Академия, 2020. — 144 с.

3. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности: учебник для учреждений сред. проф. образования / Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко, Е.Л. Побежимова. — Москва: Академия, 2020. — 288 с.

4. Кошелев, А.А. Медицина катастроф. Теория и практика: учебное пособие / А.А. Кошелев. — 7-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 320 с. — ISBN 978-5-8114-4891-3.

5. Кривошеин, Д.А. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Д.А. Кривошеин, В.П. Дмитренко, Н.В. Горькова. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 340 с. — ISBN 978-5-8114-3376-6.

6. Микрюков, В.Ю., Безопасность жизнедеятельности: учебник / В.Ю. Микрюков. — Москва: КноРус, 2022. — 333 с.

7. Широков, Ю.А. Защита в чрезвычайных ситуациях и гражданская оборона: учебное пособие для СПО / Ю.А. Широков. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 488 с. — ISBN 978-5-8114-6463-0.

### 3.2.2. Основные электронные издания

3. Кошелев, А.А. Медицина катастроф. Теория и практика: учебное пособие для СПО / А.А. Кошелев. — 8-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 320 с. — ISBN 978-5-8114-7046-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154384> (дата обращения: 20.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Каракеян, В.И. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.И. Каракеян, И.М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04629-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489671> (дата обращения: 29.01.2022).

5. Курбатов, В.А. Безопасность жизнедеятельности. Основы чрезвычайных ситуаций: учебное пособие для СПО / В.А. Курбатов, Ю.С. Рысин, С.Л. Яблочников. — Саратов: Профобразование, 2020. — 121 с. — ISBN 978-5-4488-0820-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93574>

6. Микрюков, В.Ю., Безопасность жизнедеятельности: учебник / В.Ю. Микрюков. — Москва: КноРус, 2022. — 333 с. — ISBN 978-5-406-08633-9. — URL: <https://book.ru/book/940372> (дата обращения: 29.01.2022). — Текст: электронный.

7. Широков, Ю.А. Защита в чрезвычайных ситуациях и гражданская оборона: учебное пособие для СПО / Ю.А. Широков. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 488 с. — ISBN 978-5-8114-6463-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148019> (дата обращения: 12.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Кривошеин, Д.А. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Д.А. Кривошеин, В.П. Дмитренко, Н.В. Горькова. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 340 с. — ISBN 978-5-8114-3376-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148144> (дата обращения: 12.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Балаян, С.Е. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: методические указания к выполнению лабораторных работ / С.Е. Балаян. — Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2014. — 80 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/49923.html> (дата обращения: 01.07.2021).

2. Суворова, Г.М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г.М. Суворова, В.Д. Горичева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 212 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471671> (дата обращения: 02.07.2021).

3. Безопасность в техносфере: Всероссийский научно-методический и информационный журнал. Режим доступа: <http://www.magbvt.ru>.

4. Официальный сайт МЧС РФ. Режим доступа: <http://www.mchs.gov.ru>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях,</li> <li>- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в</li> <li>- основы военной службы и обороны государства;</li> <li>- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</li> <li>- способы защиты населения от оружия массового поражения;</li> <li>- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</li> <li>- организацию и порядок призыва граждан на военную службу</li> <li>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений,</li> <li>- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</li> <li>- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</li> </ul>	<p>Уровень правильных ответов при тестовом письменном и устном контроле.</p> <p>Качество и техническая грамотность составленных рефератов, четкость изложения материала.</p> <p>Быстрота ориентации в представляемом материале, быстрота реакции на вопросы</p>	<p>Тестовый и устный контроль по заданной тематике</p> <p>Представление докладов, рефератов, презентаций по заданной тематике</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
<p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий</li> <li>- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</li> <li>- применять первичные средства пожаротушения;</li> <li>- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей</li> <li>- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной</li> </ul>	<p>Точность и скорость выбора средств индивидуальной и коллективной защиты в ЧС.</p> <p>Точность и грамотность использования конкретных средств защиты</p> <p>Грамотность использования первичных средств пожаротушения;</p> <p>Скорость и качество оказания первой помощи возможным пострадавшим</p>	<p>Оценка выполнения практических заданий</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

службы; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции; оказывать первую помощь пострадавшим.		
---	--	--

**Приложение 3.18.**  
*к ОПОП по профессии/специальности*  
*38.02.04 Коммерция (по отраслям)*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОП. 10. Психология делового общения и конфликтология»**

**2023 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** .

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП. 10. Психология делового общения и конфликтология»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП. 10. Психология делового общения и конфликтология» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03, 04, 05, 09.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	У 1.01. У 1.03.	- применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	З. 1.01. – З. 1.03.	- взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; -источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов -приемы саморегуляции в процессе общения

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>60</b>
<b>В т. ч. в форме практической подготовки</b>	<b>16</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	20
Самостоятельная работа	12
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>8</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Общение – основа человеческого бытия.	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль.		
	2. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения		
	3. Единство общения и деятельности.		
	<b>Практическое занятие</b> Структура и средства общения.	2	
Тема 2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия.		
	2. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.		
	<b>Практическое занятие</b> Диалог – обсуждение.	2	
Тема 3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.		
	2. Взаимодействие как организация совместной деятельности.		
	<b>Практическое занятие</b> Диалог – обсуждение.	2	
Тема 4. Общение как обмен	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры.		

информацией (коммуникативная сторона общения)	2. Невербальная коммуникация.		
	3. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.		
	<b>Практическое занятие</b> Диалог – обсуждение.	2	
Тема 5. Формы делового общения и их характеристики	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Деловая беседа. Формы постановки вопросов. 2. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация		
	<b>Практическое занятие</b> Диалоги – обсуждение.	2	
Тема 6. Конфликт: его сущность и основные характеристики	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов		
	<b>Практическое занятие</b> Диалог – обсуждение.	2	
Тема 7. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. 2. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.		
	<b>Практическое занятие</b> Диалог – обсуждение.	4	
Тема 8. Общие сведения об этической культуре	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения 2. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений		
	<b>Практическое занятие</b> Диалог – обсуждение.	4	

<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>8</b>	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>12</b>	
<b>Всего:</b>	<b>60</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: рабочие места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;
- необходимая методическая и справочная

литература. Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- телевизор или мультимедийный проектор с экраном;
- мультимедийные презентации по тематике дисциплины.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд ГАПОУ «Международный колледж сервиса» должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда ГАПОУ «Международный колледж сервиса» выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Бороздина, Г.В. Психология и этика делового общения: учебник и практикум / Г.В. Бороздина, Н.А. Кормнова. — М.: Издательство Юрайт, 2014. — 463 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3433-5.
2. Столяренко Л.Д., Самыгин С.И. Психология общения / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. — Ростов н/Д: Феникс, 2020. — 317 с.
3. Шеламова Г.М. Психология общения / Г.М. Шеламова. — Москва: Академия, 2020. — 128 с.
4. Якуничева, О.Н. Психология общения: учебник для СПО / О.Н. Якуничева, А.П. Прокофьева. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-5851-6.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Бороздина, Г.В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г.В. Бороздина, Н.А. Кормнова; под общей редакцией Г.В. Бороздиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489869> (дата обращения: 29.01.2022).
2. Виговская, М.Е. Психология делового общения: учебное пособие для СПО / М.Е. Виговская, А.В. Лисевич, В.О. Корионова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 96 с. — ISBN 978-5-4486-0366-2, 978-5-4488-0201-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/77001>.
3. Дорохина, Р.В. Этика деловых отношений: практикум для СПО / Р.В. Дорохина. — Саратов: Профобразование, 2021. — 68 с. — ISBN 978-5-4488-1109-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL:

<https://profspo.ru/books/104697>.

4. Коноваленко, М.Ю. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489897> (дата обращения: 29.01.2022).

5. Корягина, Н.А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.А. Корягина, Н.В. Антонова, С.В. Овсянникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489728> (дата обращения: 29.01.2022).

6. Садовская, В.С. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.С. Садовская, В.А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471154> (дата обращения: 01.11.2021).

7. Якуничева О.Н. Психология общения: учебник для спо / О.Н. Якуничева, А.П. Прокофьева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-9503-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195538> (дата обращения: 17.01.2022).

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: Учебное пособие / Н.С. Ефимова. — Москва: ФОРУМ, 2020. — 192 с.

2. Психология общения: энциклопедический словарь / М.М. Абдуллаева [и др.]. — Москва: Когито-Центр, 2019. — 600 с. — ISBN 978-5-89353-335-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88339.html> (дата обращения: 01.11.2021).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимосвязь общения и деятельности;</li> <li>- цели, функции, виды и уровни общения;</li> <li>- роли и ролевые ожидания в общении;</li> <li>- виды социальных взаимодействий;</li> <li>- механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения;</li> <li>- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</li> <li>- приемы саморегуляции в процессе общения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно выступает с сообщениями.</li> <li>- владеет понятиями учебной дисциплины и применяет их адекватно ситуации</li> <li>- намечает и описывает приемы саморегуляции.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ выполнения практических работ</li> <li>- текущий контроль;</li> <li>- защита внеаудиторной самостоятельной работы;</li> <li>- дифференцированный зачет</li> </ul>
<p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет слушать, обобщать, анализировать, принимать решения в коллективной форме организации учебного процесса.</li> <li>- самостоятельно и творческий подходит к выполнению самостоятельной работы.</li> <li>- в учебной и профессиональной деятельности демонстрирует гуманность, доброжелательность, толерантность</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- активность на занятиях в группах;</li> <li>- применение техник эффективного общения;</li> <li>- дифференцированный зачет</li> </ul>

**Приложение 3.19.**  
*к ОПОП по профессии/специальности*  
*38.02.04. Коммерция (по отраслям)*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП. 11. Технология планирования профессиональной карьеры»**

**2023 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** .

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОП. 07. Технология планирования профессиональной карьеры»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «ОП. 07. Технология планирования профессиональной карьеры» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, 06, 07, 10.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 08 ОК 09	У. 1. 01. – У 1. 03.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального	3. 1. 01. – 3. 1. 03.	<b>ПК 1.1.</b> Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы. <b>ПК 1.2.</b> Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию. <b>ПК 1.3.</b> Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения. <b>ПК 1.4.</b> Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов. <b>ПК 1.5.</b> Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве. <b>ПК 2.1.</b> Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

		<p>и личностного развития. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p><b>ПК 2.2.</b> Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач. <b>ПК 2.3.</b> Использовать различные модели и методы управления запасами. <b>ПК 2.4.</b> Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом. <b>ПК 3.1.</b> Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы. <b>ПК 3.2.</b> Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения). <b>ПК 3.3.</b> Рассчитывать и анализировать логистические издержки. <b>ПК 3.4.</b> Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов. <b>ПК 4.1.</b> Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов. <b>ПК 4.2.</b> Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок. <b>ПК 4.3.</b> Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки. <b>ПК 4.4.</b> Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p>
--	--	---	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	72
<b>В т. ч. в форме практической подготовки</b>	20
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практическое обучение	22
Самостоятельная работа	24
<b>Промежуточная аттестация</b>	-

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<p><b>Введение.</b> Задачи курса. Труд в жизни человека и общества. Мир профессий. Профессиональное самоопределение. Роль и значение индивидуальной траектории самоопределения и самореализации в современных социально-экономических условиях производства.</p>		1	
<p><b>Раздел 1.</b></p>		8	
<p><b>Тема 1.1.</b> Человек в мире профессий</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Понятие о профессионализме. Культура труда. Требования к профессионалу. Перспективы изменения мира профессий. Специфика организации рынка труда в условиях конкуренции. <b>Тематика практического занятия</b> Сочинение на тему «Значение труда для самореализации, самовыражения и самоутверждения личности».</p>	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09
<p><b>Тема 1.2.</b> Технологические характеристики профессии</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Технологические характеристики профессии. Профессиограмма. <b>Тематика практического занятия</b> Эссе «Перспективы моей профессии».</p>	2	
<p><b>Раздел 2. Ценностные ориентации личности и профессии</b></p>		4	
<p><b>Тема 2.1.</b> Ценности и ценностные ориентации</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Ценности и ценностные ориентации личности, их значение в профессиональном становлении человека. Типология ценностей: ценности материальные и духовные; ценности- цели и ценности-средства, ценности-отношения и ценности-качества. Соотношение общечеловеческих и профессиональных ценностей при выборе профессии. Профессиональная направленность личности. <b>Тематика практического занятия</b> Методика определения ценностных ориентаций.</p>	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09
		2	

<b>Раздел 3. Саморазвитие личности и профессиональное самоопределение, самореализация</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Образ «я» как система представлений о себе	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09
	Образ «я» как система представлений о себе Потребности и мотивы как условие активности личности. Многообразие личностных качеств. Активная роль личности при выборе профессии. <b>Тематика практического занятия</b> Потребности и мотивы личности. Диагностика потребностей, мотивов, личностных качеств личности.	<b>2</b>	
<b>Раздел 4. Когнитивные основы овладения профессией</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 4.1.</b> Зависимость успешной профессиональной деятельности от речемыслительных действий	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09
	Зависимость успешной профессиональной деятельности от речемыслительных действий. Общеучебные умения и навыки. Работа с различными источниками информации. Презентация: типы, формы, структура. Значение современных информационных технологий. Поиск, анализ, обработка информации. Презентация: типы, формы, структура. Требования к оформлению. <b>Тематика практического занятия</b> Работа с различными источниками информации. Презентация. Анализ типов презентаций.	<b>2</b>	
<b>Раздел 5. Социально-коммуникативная деятельность</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 5.1.</b> Письменная и устная деловая коммуникация	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09
	Общение. Коммуникативные барьеры. Продуктивное сотрудничество. Основные приемы эффективной коммуникации. Ошибки общения. Методы саморегуляции. Способы общения, характерные для людей с низкой самооценкой: угождать другому человеку, обвинять других, отвлечение внимания. Характерные невербальные знаки. Характерные речевые обороты. Выравнивание как способ поведения. Стороны общения (коммуникативная, перцептивная, интерактивная). Виды взаимодействия: кооперация (взаимопонимание участников общения) и конкуренция. Эмпатия как способ понимания другого человека. Рефлексия как необходимое условие преодоления эгоцентричности. <b>Тематика практического занятия</b>	<b>2</b>	

	<p>Защитное поведение в трудных ситуациях.          Диагностика готовности к взаимодействию в трудных ситуациях          Тренинг на осознание готовности к компромиссу</p>		
<p><b>Тема 5.2.</b>          Невербальное общение</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>          Значение невербальных средств общения для передачи и восприятия информации.          Роль жестов в создании имиджа человека. Жесты как показатель психологических особенностей и эмоциональных состояний личности</p>	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09
	<p><b>Тематика практического занятия</b>          Практикум по интерпретации невербального поведения</p>	2	
<p><b>Раздел 6. Культура деловой коммуникации</b></p>		8	
<p><b>Тема 6.1.</b>          Технология поиска работы</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>          Стратегия активного и пассивного поиска. Содержание активной подготовки к поиску работы. Правила поиска работы или желаемой должности. Оценка себя как профессионала, критерии. Типичные ошибки в резюме.          Главный принцип резюме. Цель резюме. Фокусировка акцентов в резюме. Формат резюме. Хронологические неточности. Информация не по теме. Фото в резюме.          Электронное резюме и сопроводительное письмо. Тонкости подготовки к собеседованию. Технология подготовки к собеседованию. Какие вопросы целесообразно подготовить. Рекомендации. Информация о работодателе.          Самопрезентация.</p>	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09
	<p><b>Тематика практического занятия</b>          Приемы эффективной деловой коммуникации. Взаимоотношения с сослуживцами, руководством и подчиненными.</p>	2	
<p><b>Тема 6.2.</b>          Работа в команде</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>          Понятие команды. Зависимость членов команды друг от друга. Этапы формирования команды. Факторы, влияющие на эффективность работы команды.</p>	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09

	<p>Роли в команде. Способы овладения ролями. Правила работы в команде. Самоконтроль. Самообладание.</p> <p>Понятие самообладания и самоконтроля. Каким образом самообладание помогает в обыденной жизни. Препятствия для проявления самообладания, самоорганизации.</p> <p>Способы развития самообладания, самоконтроля. Ведение деловой беседы</p> <p>Принципы деловой беседы. Этапы деловой беседы. Условия для деловой беседы.</p> <p>Цели на этапах беседы. Вербальный и невербальный этикет.</p> <p><b>Тематика практического занятия</b></p> <p>Подготовка электронных презентаций и сообщений по аспектам культуры деловой коммуникации</p>	2	
<b>Раздел 7. Личностно-профессиональный рост и самосовершенствование</b>		<b>3</b>	
<b>Тема 7.1.</b> Психология саморазвития	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Препятствия для саморазвития. Понятие самоактуализации. Самооценка. Связь потребностей и задач саморазвития. Составляющие саморазвития (физическое, физиологическое, психическое, социальное, духовное, интеллектуальное, профессиональное). Этапы саморазвития. Осознание необходимости в изменениях.</p> <p>Поиск (диагностика) недостатков и определение направления для развития.</p> <p>Формирование образа желаемого будущего и постановка целей. Поиск подходящих способов достижения желаемого результата. Апробация действий, исходя из поставленных целей и выбранных способов. Применение результатов в жизни. Пути и методы саморазвития.</p> <p><b>Тематика практического занятия</b></p> <p>Самооценка. Самодиагностика. Технология формирования профессионального идеала.</p>	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09
	1		
<b>Раздел 8. Имидж и карьера</b>		<b>3</b>	
<b>Тема 8.1.</b> Понятие имиджа	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие имиджа. Структура. Функции имиджа: ценностные, технологические.</p>	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09

	<p>Принципы имиджирования. Типы имиджей. Факторы, определяющие имидж: зависимые от носителя имиджа (внешние и внутренние), зависимые от воспринимающих. Технология формирования образа: определение отличительных характеристик и индивидуальности личности; анализ и учет предпочтений конкретной среды деловых отношений личности; анализ контекста, в котором осуществляется деятельность личности; создание сообщения-информации о личности.</p> <p><b>Тематика практического занятия</b>  Определение индивидуального цветотипа внешности и особенностей фигуры.  Дресс-коды.</p>		
<b>Раздел 9. Самоменеджмент</b>		<b>3</b>	
<b>Тема 9.1.</b> Принципы самообразования и самовоспитания	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Самообразование. Принципы. Функции. Уровни самообразования. Формы самообразования и самовоспитания. Самообразование как альтернатива формальному обучению. Приемы рационального распределения времени. Тайм менеджмент. Понятие тайм-менеджмента. Принципы тайм-менеджмента. Правила тайм-менеджмента.</p> <p><b>Тематика практического занятия</b>  Приемы рационального распределения времени</p>	<b>2</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09
		<b>1</b>	
<b>Раздел 10. Деловой этикет</b>		<b>2</b>	
<b>Тема 10.1.</b> Деловой этикет	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Правила приветствий, представлений, титулирования, прощания. Этикет поцелуев. Этикет визитных карточек. Поведение на улице, транспорте (автомобиле), общественных местах. Этикет подарков. Этикет в интернете и деловой переписки.</p> <p><b>Тематика практического занятия</b>  Приветствия. Прощания. Представления. Титулирование. Визитные карточки. Офисное гостеприимство.</p>	<b>1</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09
		<b>1</b>	
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>24</b>	
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Технология планирования профессиональной карьеры», оснащенный оборудованием: рабочие места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;
- необходимая методическая и справочная литература. Технические средства обучения:
- Телевизор или мультимедийный проектор с экраном.
- Мультимедийные презентации по тематике дисциплины.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд ГАПОУ «Международный колледж сервиса» имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда ГАПОУ «Международный колледж сервиса» выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Горбатов А.В., Елескина О.В. Деловая этика: Учебное пособие. - Кемерово: Кузбассвуиздат, 2017 г. – 143 с.
2. Гуревич П.С. Психология личности: учебное пособие – М.: Юнити-Дана, 2018 г. – 162 с.
3. Дементий Л.И., Купченко В.Е. Жизненные стратегии – О.: ОмГУ, 2018 г. – 281 с.
4. Кибанов А.Я. Управление персоналом – М.: ИНФРА-М, 2018 г. – 22 с.
5. Усов В.В. Деловой этикет – М.: «Академия», 2018 г. – 178 с.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Аристова И.Л. Общая психология. Мотивация, эмоции, воля: Учебное пособие. - Владивосток: ТИДОТ ДВГУ, 2003, [Электронный ресурс] // <http://window.edu.ru/resource/922/40922>
2. Скворцова В.Н. Профессиональная этика: Учебное пособие [Электронный ресурс] – [window.edu.ru](http://window.edu.ru)
3. Скворцова С.Н. Этика делового общения: Текст лекций [Электронный ресурс] – [window.edu.ru](http://window.edu.ru)
4. Солоницина А.А. Профессиональная этика и этикет: Учебное пособие [Электронный ресурс] – [window.edu.ru](http://window.edu.ru)
5. Столяренко Л.Д. Основы психологии: практикум, учебное пособие – М.: Феникс, 2006 г., [Электронный ресурс] формат PDF // <http://www.vse-uchebniki.ru/category/uchebnik-po-psixologii/>
6. Черных А.В. Профессиональное развитие персонала и стратегическое управление развитием персонала, 2013г. [Электронный ресурс]: рабочий учебник – <http://lib/lidrary>.

##### **3.2.3. Дополнительные издания**

1. Битянова Н.Р. Психология личностного роста. - М: Международная педагогическая академия, 1995. - 64 с.
2. Бондарев В. Выбор профессии. — М.: «Академия», 1989. – 39 с.

3. Ильин Е.П. Мотивация и мотивы; учебное пособие / Е.П. Ильин – СПб.: Питер, 2006. - 512 с.
4. Климов Е.А. Психология профессионального самоопределения. — Ростов-на-Дону, 1996. – 276 с.
5. Климов Е.А. Психология профессионального самоопределения. - Ростов-на-Дону: Феникс, 1996. – 35 с.
6. Макарова А.В. Формирование творческой личности и профессионализма // Журнал «Среднее профессиональное образование». – 2007. – № 3. – С. 25-30.
7. Методика преподавания курса «Твоя профессиональная карьера» / Под ред. С.Н. Чистяковой и Т.И. Шалавиной. — М.: «Академия», 1999. – 287 с.
8. Танкин М.И. Психология общения: курс лекций – М.: Московский психолого-социальный институт; Воронеж: Издательство НПО «МОДЭК», 2000 г. – 304 с.
9. Яковлева Е.Л. Психология развития творческого потенциала личности. / Е.Л. Яковлева — Москва: Флинта, 1997. – 276 с.

#### 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</b></p> <p>применять техники профессионально-личностного развития;</p> <p>использовать приемы саморегуляции в процессе личностного развития;</p> <p>определять перспективы и направления профессионально-личностного роста, пути и способы самосовершенствования;</p> <p>эффективно взаимодействовать с другими людьми в процессе совместной учебно-профессиональной деятельности;</p> <p>осуществлять информационный поиск, обрабатывать и представлять информацию в соответствии с поставленными задачами;</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в</p>	<p>Устный опрос по темам: Ценностные ориентации личности и профессии, Саморазвитие и профессиональное самоопределение, Когнитивные основы овладения профессией.</p> <p>Оценка суждений на уроке в ходе беседы (дискуссии): какова роль образования в профессиональном становлении?</p> <p>Оценка устных и письменных ответов на проблемные вопросы.</p> <p>Оценка работы над рефератом, докладом или статьей для опубликования в печатном сборнике студенческих работ</p> <p>Оценка самостоятельной работы по разделам курса.</p> <p>Оценка практических заданий.</p>

<p>выявлять проблемы социально-профессиональных ситуаций, планировать и организовывать деятельность по их разрешению; составлять индивидуальный план поиска работы; создавать пакет документов для трудоустройства и построения профессиональной карьеры; - правильно вести себя в момент собеседования с работодателем.</p> <p><b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</b></p> <p>комплекс понятий: профессионализм, профессионал, профессиограмма, культура профессионально-личностного самоопределения, профессиональная карьера; свои индивидуальные возможности и способности; роль и значение индивидуальной траектории самоопределения и самореализации в современных социально-экономических условиях производства, специфику организации рынка труда в условиях конкуренции; основные этапы личностно-профессионального самосовершенствования и саморазвития. специфику построения профессиональной карьеры; сущность основных технологий построения профессиональной карьеры.</p>	<p>профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.</p> <p>ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.</p> <p>ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка)</p>	<p>Оценка диагностических заданий по исследованию образа «я».</p> <p>Оценка презентаций техник и приемов развития личностных и профессиональных качеств.</p> <p>Устный и письменный опрос по способам саморегуляции и самоконтроля.</p> <p>Оценка презентации личных приемов самоконтроля.</p> <p>Оценка презентаций, представляющих примеры успешных людей и их способы саморегуляции и самоконтроля.</p> <p>Оценка выводов самодиагностики по готовности к компромиссу.</p> <p>Оценка знаний конструктивных стратегий поведения в конфликте.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Оценка решения ситуационных задач.</p> <p>Устный и письменный опрос о направлениях профессионального и личностного развития.</p> <p>Оценка результатов самодиагностики личных способностей.</p> <p>Оценка работы по формированию личного профессионального идеала.</p> <p>Оценка самостоятельной работы студентов: поиск и представление примеров успешных профессионалов в сфере сервиса. Оценка презентаций.</p> <p>Оценка за решение ситуационных задач.</p> <p>Оценка проектной работы: Каким я вижу свой имидж?</p> <p>Оценка практического</p>
--	---	---

	логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	задания по применению приемов рационального распределения времени.
--	--	--

**Приложение 4.**  
*к ОПОП по профессии/специальности  
38.02.04. Коммерция (по отраслям)*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

**2023 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ**

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ  
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям)
Основания для разработки программы	<p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституция Российской Федерации;</li> <li>- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;</li> <li>- Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304);</li> <li>распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;</li> <li>- ФГОС СПО по специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям). Утвержден приказом Минобрнауки России 9 декабря 2016 года № 1565 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям);</li> <li>- Профессиональный стандарт 33.011 Повар (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 г. № 610н., зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2015 г.;</li> <li>- Профессиональный стандарт 33.010 Кондитер (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.09.2015 г. № 597н;</li> <li>- Профессиональный стандарт 33.014 Пекарь (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.12.2015 г. № 914н.</li> </ul>
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев.
Исполнители программы	Директор, заместитель директора, курирующий воспитательную работу, кураторы, преподаватели, сотрудники учебной части, заведующие отделением, педагог-психолог, тьютор, педагог-организатор, социальный педагог, члены Студенческого совета, представители Родительского комитета, представители организаций – работодателей, представители ФУМО в системе СПО по УГПС 43.00.00 Сервис и туризм

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального

учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9

Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности (при наличии)</b>	
Выполняющий профессиональные навыки в сфере сервиса домашнего и коммунального хозяйства	ЛР 13
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации (при наличии)</b>	
Выполняющий профессиональные навыки в сфере сервиса домашнего и коммунального хозяйства с учетом специфики субъекта Российской Федерации	ЛР 14
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями (при наличии)</b>	
	ЛР 15
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса (при наличии)</b>	
	ЛР 16

**Планируемые личностные результаты  
в ходе реализации образовательной программы**

<b>Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
<b>ПМ.01.</b> «Организация и ведение процессов приготовления и подготовки к реализации полуфабрикатов для блюд, кулинарных изделий сложного ассортимента»	ЛР4, ЛР9, ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР16
<b>ПМ.02.</b> «Организация и ведение процессов приготовления, оформления и подготовки к презентации и реализации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания»	ЛР4, ЛР9, ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР16
<b>ПМ.03.</b> «Организация и ведение процессов приготовления, оформления и подготовки к презентации и реализации холодных блюд, кулинарных изделий, закусок сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания».	ЛР4, ЛР9, ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР16
<b>ПМ.04.</b> «Организация и ведение процессов приготовления,	ЛР4, ЛР9,

оформления и подготовки к презентации и реализации холодных и горячих десертов, напитков сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания» .	ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР16
<b>ПМ.05.</b> «Организация и ведение процессов приготовления, оформления и подготовки к презентации и реализации хлебобулочных, мучных кондитерских изделий сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания».	ЛР4, ЛР9, ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР16
<b>ПМ.06.</b> «Организация и контроль текущей деятельности подчиненного персонала» .	ЛР4, ЛР9, ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР16
<b>ПМ.07.</b> Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ЛР4, ЛР9, ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР16

## **РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

### **Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:**

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;

- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

### **РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

#### **3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы**

Программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися необходимыми ресурсами в профессиональной образовательной организации.

#### **3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы**

Для реализации программы воспитания образовательная организация должны быть укомплектованы квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора, непосредственно курирующего обеспечение воспитательной работы, педагогов-организаторов, социальных педагогов, специалистов психолого-педагогической службы, классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения.

#### **3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы**

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории и помещения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими профессиональную направленность образовательной программы,

требования международных стандартов.

#### **3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы**

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности, работодателей);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы;
- студенческое самоуправление, молодежные общественные объединения, цифровая среда.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации должна быть представлена на сайте организации.

#### **РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

##### **ПРИНЯТО**

решением ФУМО в системе СПО по  
УГПС 43.00.00 Сервис и туризм  
по специальности  
38.02.04. Коммерция (по отраслям)  
Протокол от 28.06.2021 г. №01

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**  
по образовательной программе среднего профессионального образования  
по специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям)  
на период с 1 сентября по 31 августа т.г.

**Казань, 2023 год**

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Ворлдскиллс Россия»;

движения «Абилимпикс»;

субъектов Российской Федерации (в соответствии с утвержденным региональным планом значимых мероприятий), в том числе «День города» и др., а также отраслевые профессионально значимые события и праздники.

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					
1	День знаний	1-3 курс	Территория колледжа	Директор колледжа, Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 1, 2 3, 7, 8
2	День окончания Второй мировой войны	1-3 курс	Территория колледжа		ЛР 5, 6
2	День солидарности в борьбе с терроризмом	1-3 курс	Территория колледжа		ЛР 3, 8, 9, 10
10	Посвящение в студенты	1 курс	Территория колледжа		ЛР 1, 2
15	Введение в профессию (специальность)	1 курс	Территория колледжа		ЛР 13, 14, 15 16
	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год, сентябрь). День зарождения российской государственности (862 год)	1-3 курс	Территория колледжа	Территория предприятия	ЛР 5, 6, 7

<b>ОКТАБРЬ</b>					
1	День пожилых людей	1-3 курс	Территория колледжа		ЛР 4, 5, 6
5	День Учителя	1-3 курс	Территория колледжа		ЛР 2, 4
30	День памяти жертв политических репрессий	1-3 курс	Территория колледжа		ЛР 4, 5, 8, 11
<b>НОЯБРЬ</b>					
4	День народного единства	1-3 курс	Территория колледжа		ЛР 1, 2, 3, 5, 7, 8, 11
5	День матери	1-3 курс	Территория колледжа		ЛР 12
<b>ДЕКАБРЬ</b>					
9	День Героев Отечества	1-3 курс	Территория колледжа		ЛР 5, 6
12	День Конституции Российской Федерации	1-3 курс	Территория колледжа		ЛР 1, 2, 3
<b>ЯНВАРЬ</b>					
1	Новый год	1-3 курс	Территория колледжа		ЛР 5
25	«Татьянин день» (праздник студентов)	1-3 курс	Территория колледжа		ЛР 1, 2 3 7 8
27	День снятия блокады Ленинграда	1-3 курс			ЛР 5, 6, 7
<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
2	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	1-4 курс	Территория колледжа		ЛР 5, 6, 7
8	День российской науки	1-3 курс	Территория колледжа		ЛР 54
23	День защитников Отечества	1-3 курс	Территория колледжа		ЛР 1, 5, 6, 7
<b>МАРТ</b>					
8	Международный женский день	1-3 курс	Территория колледжа		ЛР 11, 12
18	День воссоединения Крыма с Россией	1-3 курс	Территория колледжа		ЛР 5, 8
<b>АПРЕЛЬ</b>					
12	День космонавтики	1-3 курс	Территория колледжа		ЛР

					2, 3 4 5
<b>МАЙ</b>					
1	Праздник весны и труда	1-3 курс	Территория колледжа		ЛР 1, 2, 4, 5,
9	День Победы	1-3 курс	Территория колледжа		ЛР 1, 5, 6, 7
24	День славянской письменности и культуры	1-3 курс	Территория колледжа		ЛР 4, 5
26	День российского предпринимательства	1-3 курс	Территория колледжа		ЛР 2
<b>ИЮНЬ</b>					
1	Международный день защиты детей	1-3 курс	Территория колледжа		ЛР 1, 7, 9, 10, 11, 12
5	День эколога	1-3 курс	Территория колледжа		ЛР 4, 5
6	Пушкинский день России	1-3 курс	Территория колледжа		ЛР 5
12	День России	1-3 курс	Территория колледжа		ЛР 1, 2, 3, 5, 7, 8, 9, 10, 11
22	День памяти и скорби	1-3 курс	Территория колледжа		ЛР 1, 2, 5
27	День молодежи	1-3 курс	Территория колледжа		ЛР 1, 2 3, 7, 8
<b>ИЮЛЬ</b>					
8	День семьи, любви и верности	1-3 курс	Территория колледжа		ЛР 5, 9, 10, 12
<b>АВГУСТ</b>					
22	День Государственного Флага Российской Федерации	1-3 курс	Территория колледжа		ЛР 1, 2, 3, 5, 7, 8, 9, 10, 11
23	День воинской славы России (Курская битва, 1943)	1-3 курс	Территория колледжа		ЛР 5, 6, 7
27	День российского кино	1-3 курс	Кинотеатр		ЛР 2, 3, 5, 11

**Приложение 5.**  
*к ОПОП по профессии/специальности*  
*38.02.04 Коммерция (по отраслям)*

**СОДЕРЖАНИЕ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

**2023 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ**
- 2. КОМПЛЕКС ТРЕБОВАНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ**
- 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ  
(ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)**

# 1. СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ

## 1.1. Структура оценочных материалов

Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня включают в себя комплекс(ы) оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания.

Фонды оценочных средств разработаны по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) **Квалификация выпускника – Менеджер по продажам; Агент коммерческий, 12721 Кассир торгового зала, 12965 Контролер-кассир.**

В рамках освоения специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** предусмотрено освоение следующих квалификаций / квалификации: продавец продовольственных товаров, продавец непродовольственных товаров.

**Описание квалификаций, их параллельное или вариативное освоение, количество и номенклатура модулей, входящих в программу по каждой из траектории.**

**ПМ. 01.** Организация и ведение процессов приготовления и подготовки к презентации и реализации полуфабрикатов для блюд, кулинарных изделий сложного ассортимента.

## 1.2. Структура комплекта оценочной документации

Для разработки оценочных заданий по каждому из сочетаний квалификаций рекомендуется применять следующие материалы:

Квалификация (сочетание квалификаций)	Профессиональный стандарт	Компетенция Ворлдскиллс
Продавец продовольственных товаров		«Коммерция»
Продавец непродовольственных товаров		«Коммерция»
Агент коммерческий		«Коммерция»
Кассир торгового зала		«Коммерция»
Контролер-кассир		«Коммерция»

# 1. КОМПЛЕКС ТРЕБОВАНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ

## 1.1. Организационные требования

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работу (ВКР). Тематика дипломной работы может соответствовать не только одному или нескольким профессиональным модулям ФГОС СПО, но и одному или нескольким модулям демонстрационного экзамена по утвержденному КОД.

Выбранные модули должны соотноситься с тематикой выпускной квалификационной работы и быть отражены в дипломной работе.

Демонстрационный экзамен – вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, которая предусматривает моделирование реальных

производственных для решения практических задач профессиональной деятельности в соответствии с лучшими мировыми и национальными практиками, реализуемая с учетом обязательных условий по организации и проведению демонстрационного экзамена (ДЭ).

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе указанных профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных АНО «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

Организация процедур ДЭ реализуется с учетом базовых принципов объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров.

Время, отводимое на проведение ДЭ соответствует условиям, которые указаны в комплекте оценочной документации (КОД) для ДЭ по компетенции Поварское и кондитерское дело.

ДЭ проводится на площадке, аккредитованной Агентством в качестве центра проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ).

ГАПОУ «Международный колледж сервиса» самостоятельно выбирает площадку для проведения ДЭ, которая может располагаться как на собственной территории, так и в другой образовательной организации.

В качестве ЦПДЭ аккредитуются мастерские, лаборатории, учебные кабинеты, оснащенные материально-технической базой, соответствующие требованиям инфраструктурного листа компетенции.

При проведении ДЭ обеспечивается соблюдение таких процедур, как: выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным правилам и нормам.

Для обеспечения проведения ДЭ могут быть привлечены волонтеры с целью создания безопасных условий при выполнении заданий обучающимися, в том числе при прохождении ДЭ лицами с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидами.

При проведении ДЭ в ЦПДЭ обеспечивается питьевой режим, горячее питание, безопасность, медицинское сопровождение и техническая поддержка.

Выборочно возможно проведение Агентством (в рамках установленных полномочий) аудита соблюдения требований подготовки и проведения ДЭ.

ДЭ проводится в несколько этапов:

- проверка и настройка оборудования экспертами;

- инструктаж по охране труда и технике безопасности студентов на площадке проведения ДЭ;

- выполнение студентами заданий;

- подведение итогов и оглашение результатов.

В случае опоздания студента к началу ДЭ по уважительной причине он допускается к выполнению экзаменационных заданий, но дополнительное время на выполнение заданий не добавляется.

В случае поломки оборудования и его замены (не по вине студента) студенту предоставляется дополнительное время.

## **1.2. Требования к оцениванию**

Оценку выполнения заданий ДЭ осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом. Допускается удаленное участие экспертной группы и/или главного эксперта с применением дистанционных технологий и электронных ресурсов при проведении и/или оценке демонстрационного экзамена, в том числе с применением автоматизированной оценки результатов демонстрационного экзамена в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Министерством просвещения России и союзом. Баллы за выполнение заданий ДЭ выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в КОД.

Подведение итогов экзамена предусматривает:

- заполнение членами комиссии ведомости оценок;
- занесение результатов в информационную систему Competition Information System (CIS);
- оформление протокола, обобщение результатов ДЭ с указанием балльного рейтинга студента.

Баллы, полученные на ДЭ должны быть переведены на оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение ДЭ, принимается за 100 %. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы № 1.

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимальному возможному (в процентах)	0.00% - 19.99%	20.00% - 39.99%	40.00% - 69.99%	70.00% - 100.00%

Перевод полученного количества баллов на оценки осуществляется в последний день ДЭ одновременно с оформлением Протокола, обобщающим результаты ДЭ с указанием балльного рейтинга студента.

Главный эксперт заполняет Протокол перевода оценок на баллы, заверяет его своей подписью и передает документ на утверждение председателю ГЭК. Председатель на заседании ГЭК утверждает выставленные оценки и передает их секретарю для внесения в протокол заседания ГЭК.

На основании решения ГЭК лицам, успешно прошедшим ГИА, выдаются документы об образовании и о квалификации.

Документом, подтверждающим о получении среднего профессионального образования по специальности по итогам успешного прохождения ГИА, является диплом о среднем профессиональном образовании.

Лицам, прошедшие процедуру ДЭ с применением оценочных материалов, разработанных союзом, выдается паспорт компетенций (Скиллс паспорт), подтверждающий полученный результат, выраженный в баллах.

Защита дипломных работ проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей от состава.

В условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки и при установлении карантинных мер (или по иным основаниям в виду обстоятельств непреодолимой силы) заседания ГЭК проводятся с использованием дистанционных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии ее членов.

Защита дипломной работы проводится в специально подготовленном помещении.

Результаты ГИА определяются оценками: «отлично», «хорошо», «Удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с установленными критериями, объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

### **1.3. Учет в КОД условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в КОД учитываются условия, позволяющие проводить демонстрационный экзамен профильного уровня с учетом особенностей и возможностей такой категории лиц.

### **1.4. Типовое задание для демонстрационного экзамена**

#### **КОД по компетенции Коммерция (по отраслям)**

**КОД 1.1. – 2022**

#### **Паспорт комплекта оценочной документации**

## 1. Описание

Комплект оценочной документации (КОД) разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.

В данном разделе указаны основные характеристики КОД и должны использоваться при планировании, проведении и оценке результатов демонстрационного экзамена образовательными организациями, ЦПДЭ и Агентством.

Таблица 1.

**Паспорт комплекта оценочной документации (КОД)**

№ п/п	Наименование	Информация о разработанном КОД
1.	Номер компетенции	34
2.	Название компетенции	Коммерция (по отраслям)
3.	КОД является однодневным или двухдневным	Однодневным
4.	Номер КОД	КОД 1.1.
4.1.	Год(ы) действия КОД	2022-2024 (3 года)
5.	Уровень ДЭ	ФГОС СПО
6.	Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки	35.55
7.	Длительность выполнения экзаменационного задания данного КОД	6:30:00
8.	КОД разработан на основе	ФНЧ Молодые профессионалы 2021
9.	КОД подходит для проведения демонстрационного экзамена в качестве проведения Независимой оценки квалификации (НОК)	ДА
10.	Вид аттестации, для которой для которой подходит данный КОД	ГИА
11.	Формат проведения ДЭ	
11.1.	КОД разработан для проведения ДЭ в очном формате (участники и эксперты находятся в ЦПДЭ)	Да
11.2.	Код разработан для проведения ДЭ в дистанционном формате (участники и эксперты работают удаленно)	Не предусмотрено
11.3.	КОД разработан для проведения ДЭ в распределенном формате (детализация в п. 11.3.1.)	Не предусмотрено
12.	Форма участия (индивидуальная, парная, групповая)	Индивидуальная
12.1.	Количество человек в группе (т.е. задание ДЭ выполняется индивидуально или в группе / в команде из нескольких экзаменуемых)	1.00
12.2.	Организация работы при невозможности разбить экзаменуемых на указанное в п. 12.1. количестве человек в группе	

13.	Минимальное количество линейных экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции	6.00
14.	Автоматизированная оценка результатов заданий	Автоматизация неприменима
14.1.	Что автоматизировано: заполняется при выборе вариантов в п.14: возможна частичная или полная автоматизация	

## 1.5. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта

Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта, (WorldSkills Standards Specifications, WSSS), проверяемый в рамках комплекта оценочной документации, (Таблица 2).

Таблица 2. WSSS

Номер раздела WSSS	Наименование раздела WSSS	Содержание раздела WSSS: Специалист должен знать	Важность раздела WSSS (%)
1	2	3	4
1	Организация и управление работой	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Все нормативные документы индустрии;</li> <li>• Схему организации и структуру гостинично-ресторанного бизнеса;</li> <li>• Важность эффективной командной работы;</li> <li>• Принципы использования технологического оборудования, производственного инвентаря, в соответствии с правилами эксплуатации;</li> <li>• Роль повара в разработке меню и блюд в интересах коммерческой деятельности;</li> <li>• Принцип непрерывного профессионального роста, включая информированность об актуальных гастрономических тенденциях;</li> <li>• Принципы разработки сбалансированного меню различного назначения в соответствии с установленными ограничениями и бюджетом.</li> </ul> <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Соблюдать стандарты качества на всех этапах производства, обладая стрессоустойчивостью;</li> <li>• Планировать работу в течение дня для себя и других работников производства.</li> <li>• Координировать действия при решении задач;</li> <li>• Расставлять приоритеты, выделяя наиболее важные рабочие задачи;</li> <li>• Оптимизировать рабочий процесс, применяя ресурсосберегающие технологии;</li> <li>• Эффективно выполнять соответствующие функции повсеместно на производстве;</li> <li>• Рассчитывать время и трудовые ресурсы;</li> <li>• Выявлять конфликты, решать их, находить решения совместно с коллективом;</li> <li>• Соблюдать принципы энергосбережения при работе с оборудованием;</li> <li>• Использовать в работе все виды технологического оборудования, производственного инвентаря с соблюдением техники безопасности;</li> <li>• Использовать нормативно-технологическую документацию при составлении меню и реализации его позиций;</li> <li>• Оперативно и гибко реагировать на непредвиденные обстоятельства;</li> <li>• Вносить изменения в формы и методы работы с учетом обстоятельств и эффективно выполнять свою роль в коллективе;</li> <li>• Вносить предложения по усовершенствованию методов работы;</li> <li>• Создавать актуальные рецептуры блюд с применением новейших тенденций, и готовить блюда по классическим рецептурам с применением новых технологий;</li> <li>• Демонстрировать понимание свойств ингредиентов при создании авторских блюд;</li> <li>• Рационально использовать продукты и расходные материалы;</li> <li>• Объективно оценивать личные и профессиональные возможности при решении производственных задач;</li> <li>• Самостоятельно определять цели и достигать их;</li> <li>• Демонстрировать личную заинтересованность в профессиональном росте, ответственность за собственное непрерывное профессиональное развитие.</li> </ul>	5%

2	Навыки коммуникации и работы с клиентами	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Характеристики различных способов, методов и стилей подачи блюд, особенности их применения;</li> <li>• Способы приготовления блюд в зависимости от типаобслуживания;</li> <li>• Важность меню как средства информации и инструмента продаж;</li> <li>• Законодательные ограничения в отношении рекламы продукции и презентации блюд согласно меню;</li> <li>• Важность внешнего вида при появлении на публике и общении с гостями;</li> <li>• Важность эффективного обмена информацией в коллективе, с заказчиками и подрядчиками.</li> </ul> <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Следить за соблюдением правил личной гигиены;</li> <li>• Выстраивать эффективное общение с коллегами и гостем;</li> <li>• Выбирать соответствующий обстоятельствам и особенностям гостя стиль обслуживания;</li> <li>• Консультировать менеджеров, коллег и клиентов по вопросам приготовления блюд;</li> <li>• Предлагать решения и обсуждать вопросы с целью разрешения задач или нахождения взаимовыгодных решений;</li> <li>• Планировать и реализовывать рекламные кампании.</li> </ul>	5%
3	Санитария и гигиена, техника безопасности и нормьохраны здоровья, окружающая среда	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Законодательство и принятые нормы, касающиесязакупки, хранения и подготовки сырья, приготовления подачи блюд;</li> <li>• Основы охраны труда и правила техники безопасностипри организации работ и эксплуатации технологического оборудования в предприятии питания;</li> <li>• Причины порчи пищи;</li> <li>• Показатели качества и безопасности пищевых продуктов.</li> </ul> <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Работать с соблюдением норм гигиены и нормативных актов, регулирующих хранение, обработку,приготовление и обслуживание (НАССР);</li> <li>• Хранить все товары с соблюдением требований безопасности и гигиены;</li> <li>• Обеспечивать чистоту всех рабочих зон в соответствии с правилами санитарии и гигиены;</li> <li>• Применять внутренний бизнес-концепт НАССР;</li> <li>• Использовать производственные инструменты и приспособления в соответствии с инструкциями;</li> <li>• Соблюдать правила и нормы по охране труда, технику безопасности при эксплуатации технологического оборудования.</li> </ul>	15%
4	Знания об ингредиентах и меню	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Рыночные цены на ингредиенты, связь между ценой и качеством;</li> <li>• Свойства и виды ингредиентов, используемых для приготовления блюд;</li> <li>• Сезонность продуктов и ее влияние на их стоимость;</li> <li>• Кулинарное использование сырья в зависимости от его свойств и типа предприятия питания;</li> <li>• Пищевую ценность ингредиентов;</li> <li>• Физические и диетологические характеристики различных способов приготовления пищи;</li> <li>• Законодательные нормы и ограничения на импорт ингредиентов;</li> <li>• Виды и стили составления меню;</li> <li>• Баланс при составлении меню;</li> <li>• Вопросы устойчивого развития и этики в связи с приобретением ингредиентов;</li> <li>• Влияние культуры, религии, аллергии,непереносимости, традиций на рацион и способы кулинарной обработки.</li> </ul> <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Предлагать рекомендации по закупке ингредиентов и оборудования;</li> <li>• Определять стандарты качества продуктов в соответствии с меню, бюджетом и обстоятельствами;</li> <li>• Понимать и использовать маркировку ингредиентов;</li> <li>• Применять диетологические принципы в соответствии с ожиданиями и требованиями гостей;</li> <li>• Определять качество ингредиентов, выявлять признаки качества и свежести</li> </ul>	5

		<p>органолептическим способом;• Выявлять и браковать товары, не соответствующие стандартам;• Подбирать продукты для фирменных блюд;• Составлять меню для различных событий и ситуаций;• Составлять меню с учетом индивидуальных особенностей здоровья гостя;• Составлять меню для различных мероприятий с учетом пожеланий гостя.</p>	
5	Подготовка ингредиентов	<p>Специалист должен знать и понимать:• Существующие виды мяса, дичи, птицы и их кулинарное использование;• Строение тушки домашней птицы и пернатой дичи,кулинарное назначение всех частей мяса, птицы, дичи;• Методы разделки туши и подготовки мяса к тепловой обработке;• Кулинарные части мяса, птицы и дичи, традиционно применяемые для приготовления блюд;• Существующие виды рыбы, моллюсков и ракообразных и способы их приготовления;• Части рыбы, используемые в кулинарии;• Методы подготовки рыбы, моллюсков и ракообразных к тепловой обработке;• Существующие виды фруктов, овощей, ингредиентов для салатов, используемые в кулинарии, и методы их подготовки к тепловой обработке;• Виды нарезки овощей и их кулинарное назначение;• Способы приготовления основных бульонов и их применение;• Виды оборудования для разделки мяса и рыбы,подготовки ингредиентов;• Технику безопасности, правила эксплуатации при использовании оборудования и инвентаря.Специалист должен уметь:• Правильно рассчитывать, отмерять и взвешивать ингредиенты;• Демонстрировать навыки владения ножом и распространенными методами нарезки;• Подготавливать и разделять различные виды мяса,птицы и дичи;• Производить обвалку, жиловку мяса домашних животных, птицы и дичи, подготавливать его для дальнейшей обработки;• Нарезать порционные полуфабрикаты из мяса;• Подготавливать тушку рыбы к дальнейшей обработке,филировать;• Подготавливать порционные куски рыбы для дальнейшей обработки;• Готовить основные бульоны, соусы,маринады, заправки, элементы декора;• Производить подготовку ингредиентов для блюд согласно меню;• Завершать и собирать все подготовленные ингредиенты меню в полном объеме;• Применять неиспользованные элементы подготовленных ингредиентов в других целях;• Осуществлять подготовку ингредиентов к изготовлению хлебобулочных, кондитерских изделий и десертов;• Готовить различные виды макаронных изделий.</p>	20
6	Применение различных методов тепловой обработки	<p>Специалист должен знать и понимать: • Существующие методы тепловой обработки и их применение к различным ингредиентам в зависимости от меню; • Влияние тепловой обработки на ингредиенты; • Виды соусов и правила их приготовления; • Виды супов и правила их приготовления; • Классические гарниры и дополнения к основным блюдам. Специалист должен уметь: • Выбирать соответствующее технологическое оборудование в зависимости от метода обработки продукта; • Применять правильный метод обработки для каждого ингредиента и блюда; • Применять все методы тепловой обработки; • Учитывать сроки обработки сырья; • Сочетать и применять различные методы кулинарной обработки двух и более продуктов одновременно; • Учитывать уменьшения массы и размера продуктов при тепловой обработке; • Обеспечивать гармоничное сочетание продуктов, методов</p>	15,00

		<p>приготовления и оформления; • Подбирать методы приготовления блюд в зависимости от типа и уровня предприятия питания; • Следовать рецептурам, внося изменения по мере необходимости и рассчитывать нужное количество ингредиентов; • Сочетать ингредиенты для получения требуемого результата; •Изготавливать широкий диапазон блюд, включая: Супы и соусы; Закуски горячие и холодные; Салаты и холодные блюда; •Блюда из рыбы, моллюсков и ракообразных; Блюда из мяса домашних животных, птицы, дичи; Овощные и вегетарианские блюда; Фирменные и национальные блюда;-Блюда из яиц, творога, круп и макаронных изделий;- Хлебобулочные и кондитерские изделия, десерты. • Подготавливать ингредиенты для сложных блюд и готовить их для получения оригинального результата; •Готовить блюда региональной, национальной, мировой кухни по рецептурам; •Осуществлять подготовку и приготовление блюд для различных приемов пищи (завтрак, обед, послеобеденный и поздний чай, ужин); • Применять современные технологии и методы приготовления пищи.</p>	
7	Изготовление и презентация блюд	<p>Специалист должен знать и понимать:•Важность презентации блюд как части комплексного впечатления;•Виды блюд и тарелок, используемые для сервировки, другой посуды и оборудования, используемых для презентации;• Тенденции в презентации блюд;• Стили предприятий общественного питания и их влияние на презентацию блюд;• Классические гарниры и украшения для традиционных блюд;•Важность контроля выхода порций в предприятии питания.Специалист должен уметь:•Правильно подобрать количество ингредиентов на порцию блюда для получения требуемого выхода;• Очищать, загущать, придавать оттенки вкуса супам и соусам;•Изготавливать и презентовать холодные блюда,закуски и салаты;• Представлять холодные и горячие блюда для шведского стола и самообслуживания;• Готовить классические гарниры и использовать их для авторской презентации блюд;• Вносить изменения в процесс приготовления и оформления блюда в соответствии с методом обслуживания;• Профессионально дегустировать блюда, применять приправы, травы и специи;• Обеспечивать привлекательную презентацию блюда для создания более ярких положительных впечатлений у гостя;• Использовать для презентации блюда тарелки, миски, и т.д.;• Выполнять порционную подачу на тарелках или блюдах для подачи, придающих продукции привлекательный внешний вид;• Изготавливать различные виды макаронных изделий.</p>	25,00
8	Приобретение и хранение пищевых продуктов, составление смет, учет	<p>Специалист должен знать и понимать:• Сезонность и колебание цен на ингредиенты;• Рыночные принципы торговли;• Существующих местных, государственных и международных поставщиков;• Общие условия оплаты и доставки;• Процесс заказа продуктов и оборудования;• Факторы, влияющие на стоимость блюд;• Методы калькуляции цены на блюда;• Важность экономии при приготовлении блюд;• Важность соблюдения принципов устойчивого развития, защиты окружающей среды от выделений углекислого газа;• Системы автоматизированного управления производством: программы по разработке рецептур, меню, организации процессов реализации, банкетные системы и т.д.;• Доступные</p>	10

решения для хранения продуктов. Специалист должен уметь:

- Выбирать поставщиков на основании качества, предоставляемых услуг, цены;
- Составлять заказы на день;
- Составлять заказы на ингредиенты и расходные материалы в точном соответствии с потребностями предприятия;
- Выбирать поставщиков, обеспечивающих оптимальные цены, сопутствующие услуги и качество продуктов;
- Заполнять и размещать онлайн заказы на поставку;
- Осуществлять прием продуктов, проверять их качество, документацию на соответствие;
- Хранить все свежие, замороженные, охлажденные пищевые продукты и продукты, не требующие охлаждения, в соответствии с требованиями к температуре и условиям хранения;
- Отчитываться за потери при хранении;
- Рассчитывать затраты на хранение;
- Составлять заказы в соответствии с пропускной способностью склада;
- Вести документацию по заказам, контролю за пищевыми продуктами и запасами с применением информационных технологий;
- Определять себестоимость и цены реализации блюд для достижения требуемой прибыли по кухне, а также корректировать текущую практику изготовления продукции и контроля порций в соответствии с нормой прибыли.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)

**Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания и минимальное количество рабочих мест на площадке**

Таблица 2.

Минимальное количество линейных экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции	6
---	---

**Соотношение количества экспертов в зависимости от количества экзаменуемых и количества рабочих мест.**

Таблица 3.

**Расчет количества экспертов, из количества рабочих мест и участников**

Количество постов – рабочих мест на экзаменационной площадке	Количество участников на одно пост-рабочее место на одной экзаменационной площадке (по умолчанию 1 участник)	Максимальное количество участников в одной экзаменационной группе одной экзаменационной площадки	Количество экспертов на одну экзаменационную группу одной экзаменационной площадки
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	1	1	6
2	1	2	6
3	1	3	6
4	1	4	6
5	1	5	6
6	1	6	6
7	1	7	6
8	1	8	6
9	1	9	6
10	1	10	6
11	1	11	6
12	1	12	6
13	1	13	6
14	1	14	6
15	1	15	6
16	1	16	6
17	1	17	6
18	1	18	6
19	1	19	6
20	1	20	6
21	1	21	6
22	1	22	6
23	1	23	6
24	1	24	6
25	1	25	6

## Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из столбальной шкалы в пятибальную

По результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена может быть применена схема перевода баллов из столбальной шкалы в оценки по пятибальной шкале.

Таблица 4.

### Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из столбальной шкалы в пятибальную

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимальному возможному (в процентах)	0.00% - 19.99%	20.00% - 39.99%	40.00% - 69.99%	70.00% - 100.00%

### Образец задания для демонстрационного экзамена по комплекту оценочной документации

#### Описание задания

КОД демонстрационного экзамена имеет один модуль (А, С, D, Н).

Демонстрационный экзамен длится 6.5 часов в течение 1 дня, готовятся блюда-задания, представленные ниже. Студенты могут организовать работу по своему желанию, но им необходимо учитывать время презентации каждого из блюда, указанного в расписании.

В подготовительный день главный эксперт оглашает вариант задания. В случае, если студенту необходимо заказать дополнительные продукты или убрать лишнее, он делает это в подготовительный день, но при этом баллы за этот аспект вычитаются.

Участники демонстрационного экзамена получают одну корзину с ингредиентами в соответствии с заявкой. Ингредиенты, необходимые для задания, надо заказать и предоставить организаторам за две недели до демонстрационного экзамена. В случае, если участник не отправил заявку на продукты в указанный срок, баллы за данный аспект вычитаются. Во время выполнения задания демонстрационного экзамена разрешается использовать только ингредиенты, предоставленные организатором.

Если участник демонстрационного экзамена не выполняет требования техники безопасности, подвергает опасности себя и других сдающих, такой участник может быть отстранен от сдачи демонстрационного экзамена.

Жеребьевку проводит главный эксперт в подготовительный день до начала демонстрационного экзамена, далее студентам дается 2 часа чистого времени для написания меню и окончательной заявки продуктов при необходимости.

На выполнение задания демонстрационного экзамена (А, С, D, Н) предусмотрено 4 часа, без учета подготовки и уборки рабочего места (0.5 часа) + 2 часа для написания меню, общая продолжительность выполнения задания демонстрационного экзамена 6.5. часов.

#### Описание модуля А: Работа

- В холодильниках должно быть организовано раздельное хранение сырья, полуфабрикатов;
- Раковины и рабочие поверхности не должны быть загромождены;

- Вы должны быть чистыми, опрятными, ухоженными и иметь презентабельный вид. Вы должны вымыть руки в начале работы, в процессе выполнения заданий и в конце работы после уборки;
- Вы должны работать чисто, аккуратно и эффективно;
- Вы должны работать согласно технике безопасности, используя правильные средства индивидуальной защиты;
- Не должно быть ни каких загрязнений, продукты должны храниться отдельно, а все заготовки должны быть упакованы / тарированы и маркированы;
- Не должно быть чрезмерного расходования продуктов.

### **Описание модуля С: Горячее блюдо из птицы**

Приготовить 3 порции горячего блюда из курицы на выбор участника:

- Минимум два гарнира: один на выбор участника, второй гарнир должен быть приготовлен или содержать продукт из оглашенного варианта;
- 1 горячий соус на выбор участника;
- Оформление горячего блюда – на выбор участника;

### **Особенности подачи:**

- Масса блюда – минимум 220 грамм.

3 порции горячего блюда подаются на тарелках – круглая белая плоская тарелка диаметром 30-32 см.

- Соус должен быть сервирован на каждой тарелке.

- Дополнительно подается одна порция 50 мл. основного соуса в соуснике для слепой дегустации.

- Температура подачи тарелки от 35 С и выше.

- Подаются три идентичных блюда.

- Использование при подаче несъедобных компонентов, дополнительных аксессуаров и вспомогательного инвентаря на тарелках НЕ ДОПУСКАЕТСЯ!

- Сервисное окно открывается за 5 минут до подачи и закрывается через 5 минут после подачи.

- Одна тарелка подается для измеримых показателей, две тарелки подаются в дегустацию.

### **Основные ингредиенты:**

- Используйте продукты только с общего стола.

- Используйте продукты из заказанного списка.

### **Специальное оборудование:**

Разрешено использовать дополнительное оборудование, которое необходимо согласовать с экспертом по технике безопасности непосредственно перед началом экзамена, за исключением аналогичного имеющего на площадке.

### **Описание модуля D: Десерт**

Приготовить 3 порции десерта на выбор участника

Обязательные компоненты десерта:

- Мусс (основной компонент десерта).
- Выпеченный элемент из теста.
- Декоративный элемент из изомальта и карамели.
- Соус холодный.

**Особенности подачи:**

- Масса блюда минимум 90 гр. – максимум 150 гр.
- 3 порции десерта подаются на тарелках – круглая белая плоская тарелка диаметром 30-32 см.
- Соус должен быть сервирован на каждой тарелке.
- Дополнительно подается одна порция 50 мл основного соуса в соуснике для слепой дегустации.
- Температура подачи тарелки от 1 С до 14 С.
- Подаются три идентичных блюда.
- Использование при подаче несъедобных компонентов, дополнительных аксессуаров и вспомогательного инвентаря на тарелках НЕ ДОПУСКАЕТСЯ!
- Сервисное окно открывается за 5 минут до подачи и закрывается через 5 минут после подачи. Одна тарелка подается для измеримых показателей, две тарелки подаются в дегустацию.

**Основные ингредиенты**

- Используйте продукты с общего стола.
- Используйте продукты из заказанного списка.

**Специальное оборудование**

Разрешено использовать дополнительное оборудование, которое необходимо согласовать с экспертом по технике безопасности непосредственно перед началом конкурса, за исключением аналогичного имеющегося на площадке.

**Описание модулю Н: Прозрачный бульон (консоме)**

Приготовить 3 порции прозрачного бульона (консоме) из курицы.

- Минимум 1 гарнир на выбор участника (допускается использование мякоти птицы для гарнира).
- Масса консоме минимум 250 гр. Порции консоме подаются на отдельных тарелках – круглая белая глубокая с плоскими полями 26-28 см.
- Температура подачи тарелки от 35 С и выше.
- Подаются три идентичных блюда.
- Использование при подаче несъедобных компонентов, дополнительных аксессуаров и вспомогательного инвентаря на тарелках НЕ ДОПУСКАЕТСЯ!
- Сервисное окно открывается за 5 минут до подачи и закрывается через 5 минут после подачи.
- Одна тарелка подается для оценки измеримых показателей, две тарелки подаются в дегустацию.

Для того, чтобы эксперты смогли оценить внешний вид бульона, главный эксперт может сфотографировать блюдо на рабочем столе сдающего и затем показать группе, которая оценивает данный аспект (т.к. пока волонтер несет тарелки, гарнир в тарелке может потерять форму).

**Основные ингредиенты**

- Используйте ингредиенты с общего стола.
- Используйте продукты из заказанного списка.

**Специальное оборудование**

Разрешено использовать дополнительное оборудование, которое необходимо согласовать с экспертом по технике безопасности непосредственно перед началом экзамена, за исключением аналогичного имеющего на площадке.

### **Необходимые приложения**

На демонстрационных экзаменах используется единый список продуктов. Добавлять или удалять позиции в списке продуктов запрещается. Для выполнения задания участники используют продукты, только указанные в данном списке. Список продуктов необходимо заполнить и отправить организаторам за две недели до экзамена. Количество продуктов указано на весь день. В списке есть вкладка «Примечание». В случае, если студенту необходим целый апельсин, он может прописать это в примечании. Обязательные продукты выдаются студенту в равном количестве и заказывать их не надо. Если студенту не надо все количество предоставленных продуктов, он может их убрать в холодильник и промаркировать.