

**Министерство образования и науки Республики Татарстан
ГАПОУ «Международный колледж сервиса»**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена**

Специальность 38.02.08 Торговое дело

На базе среднего общего образования

Квалификация (и) выпускника
Специалист торгового дела

**Одобрено на заседании
Педагогического совета:**

Протокол № 5 от 28.06.2024 г.

**Утверждено Приказом
ГАПОУ «МКС»**

Приказ № 158 от 01.07.2024 г.

**Согласовано с предприятием-
работодателем:**

ООО «Лента»

2024 год

РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Группа разработчиков:

ФИО	Организация, должность
Скальская Ольга Рудольфовна	Заместитель директора по УР ГАПОУ «Международный колледж сервиса»
Гизатуллина Альбина Камилевна	Методист отдела организации учебного процесса ГАПОУ «Международный колледж сервиса»
Липанина Лариса Александровна	Преподаватель ГАПОУ «Международный колледж сервиса»
Сидорова Ольга Николаевна	Преподаватель ГАПОУ «Международный колледж сервиса»

Содержание

Раздел 1. Общие положения.....	.....
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы.....	.....
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	.....
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	.....
4.1. Общие компетенции.....	.....
4.2. Профессиональные компетенции.....	.....
Раздел 5. Структура образовательной программы.....	.....
5.1. Учебный план.....	.....
5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте).....	.....
5.3. Календарный учебный график.....	.....
5.4. Рабочая программа воспитания.....	.....
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....	.....
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.....	.....
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.....	.....
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся.....	.....
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся.....	.....
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.....	.....
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.....	.....
Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации.....	.....
Приложение 1. Матрица компетенции выпускника	
Приложение 2. Рабочие программы профессиональных модулей	
Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин	
Приложение 4. Рабочая программа воспитания	
Приложение 5. Содержание ГИА	

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая ОПОП по специальности 38.02.08. Торговое дело разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии/специальности 38.02.08. Торговое дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 июля 2023 года № 548 (далее ФГОС СПО).

ОПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.08. Торговое дело, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разработана ГАПОУ «Международный колледж сервиса» на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ОПОП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 19.07.2023 № 548 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08. Торговое дело»;

– Приказ Минобрнауки России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

КК – корпоративные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт,

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

ЕН – естественно-научный и математический цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;
П – профессиональный цикл;
ПМ – профессиональный модуль;
МДК – междисциплинарный курс;
ПА – промежуточная аттестация;
ДЭ – демонстрационный экзамен;
ГИА – государственная итоговая аттестация;
ДПБ – дополнительный профессиональный блок;
ОПБ – обязательный профессиональный блок;
КОД – комплект оценочной документации;
ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С УЧЕТОМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте в организации или на предприятии с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: Специалист торгового дела.

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или в образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования: 4428 часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования в очной форме – 2 года 10 месяцев.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика; 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.).

3.2. Матрица компетенций выпускника как соответствие ПК, формируемых при освоении видов деятельности образовательной программы, требованиям профессиональных стандартов (далее – ПС) или единых квалификационных справочников при отсутствии ПС, представлена в Приложении 1.

3.3. Профессиональные модули формируются в соответствии с выбранными видами деятельности.

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
К 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.</p>

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения.</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.</p>
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</p> <p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p>
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные</p>

		глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.</p> <p>Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.</p>

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД.1. Выполнение работ по профессии «Продавец продовольственных товаров»	ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	<p>Навыки:</p> <p>определения показателей ассортимента; распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества; расшифровки маркировки; контроля режима и сроков хранения товаров; соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения.</p>
		<p>Умения:</p> <p>применять методы товароведения; формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент; оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; рассчитывать товарные потери и списывать их; идентифицировать товары; соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним.</p>

		<p>Знания: теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них; виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания; классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку; условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним; особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.</p>
<p>ВД. 2. Выполнение работ по профессии «Продавец непродовольственных товаров»</p>	<p>ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.</p>	<p>Навыки: определения показателей ассортимента; распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества; расшифровки маркировки; контроля режима и сроков хранения товаров; соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения.</p> <p>Умения: устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнения; управлять товарными запасами и потоками; обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; оказывать услуги розничной торговли с соблюдением правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организации в розничной торговле; соблюдать санитарные правила для организаций торговли; соблюдать санитарно-эпидемиологические требования; использовать компьютерную технику в режиме пользователя; определять тип требуемой маркетинговой информации о рынке, выбирать методы проведения онлайн- и офлайн-маркетинговых исследований рынка, собирать, систематизировать и анализировать маркетинговую информацию по отрасли, по объему, рынкам, брендам, долям рынка основных конкурентов, товарам.</p> <p>Знания: правила торговли; государственное регулирование коммерческой деятельности; организацию торговли в организациях оптовых и розничной торговли, их классификацию; инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции; нормативно-правовую базу санитарно-эпидемиологических требований по организации торговли; требования к личной гигиене персонала особенности проведения исследований</p>

		рынка, потребителей, товаров; принципы и методы проведения маркетинговых исследований и маркетингового анализа рынка; основные источники и методы сбора и средства хранения, переработки маркетинговой информации.
	ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.	<p>Навыки: определения показателей ассортимента; распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества; расшифровки маркировки; контроля режима и сроков хранения товаров; соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям хранения.</p> <p>Умения: Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.</p> <p>Знания: Обеспечения соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивания качества процессов в соответствии с установленными требованиями.</p>
	ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли	<p>Навыки: определения показателей ассортимента; распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества; расшифровки маркировки; контроля режима и сроков хранения товаров; соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям хранения.</p> <p>Умения: Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.</p> <p>Знания: теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них; виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания; классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку; условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним; особенности товароведения прод. и непрод. товаров</p>

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Индекс	Наименование	Всего	В т.ч. в форме практ. подготовки	Объем образовательной программы в академических часах						Экзамен / консультации	Рекомендуемый курс изучения
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа		
				Занятия по дисциплинам и МДК				Практики			
				Всего по УД/МДК	в том числе						
теоретические	лабораторные и практические занятия	курсовой проект (работа)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Обязательная часть образовательной программы		1476							-		
СГ. 00	Социально-гуманитарный цикл дисциплин	542	152	384	180	204	-	-	144	4 / 10	1-3
СГ. 01.	История России	48	18	44	44	-	-	-	4	-	2
СГ. 02.	Иностранный язык в профессиональной деятельности	98	28	70	-	70	-	-	18	4 / 6	2
СГ. 03.	Безопасность жизнедеятельности	68	22	54	36	18	-	-	12	2	2
СГ. 04.	Физическая культура / Физическая культура адаптационная	168	34	84	-	84	-	-	84	-	2-3
СГ. 05.	Основы финансовой грамотности	40	12	32	32	-	-	-	8	-	1
СГ. 06.	Татарский язык в профессиональной деятельности	38	12	32	-	32	-	-	4	2	1
СГ. 07.	Семьеведение	40	14	36	36	-	-	-	4	-	2
СГ. 08.	Основы бережливого производства	42	12	32	32	-	-	-	10	-	3
ОП.00.	Общепрофессиональные дисциплины	504	190	390	204	186	-	-	78	6 / 30	1-3
ОП. 01.	Экономика и основы анализа	36	16	32	20	12	-	-	2	2	2

	финансово-хозяйственной деятельности торговой организации										
ОП. 02.	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии	76	28	58	18	40	-	-	16	2	3
ОП. 03.	Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда	72	24	48	28	20	-	-	16	2 / 6	3
ОП. 04.	Автоматизация торговых-технологических процессов	42	16	34	20	14	-	-	6	2	3
ОП. 05.	Основы логистики	48	20	40	20	20	-	-	6	2	3
ОП. 06.	Основы предпринимательства	36	16	32	20	12	-	-	4	-	3
ОП. 07.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	44	16	34	18	16	-	-	8	2	1
ОП. 08.	Основы бухгалтерского учета	50	18	36	20	16	-	-	6	2 / 6	3
ОП. 09.	Психология делового общения и конфликтология	56	18	38	20	18	-	-	10	2 / 6	1
ОП. 10.	Технология планирования профессиональной карьеры	44	18	38	20	18	-	-	4	2	3
П. 00.	Профессиональный цикл	1546									1-3
ПМ. 00.	Профессиональные модули	1546									1-3
ПМ. 01.	Организация и осуществление торговой деятельности	220	196	64	40	24	-	144	-	2 / 10	2
МДК. 01.01.	Организация и осуществление продаж	34	26	32	20	12	-	-	-	2	2
МДК. 01.02.	Организация и осуществление государственных закупок	34	26	32	20	12	-	-	-	2	2
УП. 01.	Учебная практика	72	72					72			2
ПП. 01.	Производственная практика	72	72					72			2
ПА	Промежуточная аттестация	8								2 / 6	2
ПМ. 02.	Товароведение и организация экспертизы качества	310	278	76	46	30	-	216	6	2 / 10	3

	потребительских товаров										
МДК. 02.01.	Товароведение потребительских товаров	50	36	44	26	18	-	-	4	2	2
МДК. 02.02.	Экспертиза качества потребительских товаров	36	26	32	20	12	-	-	2	2	2
УП. 02.	Учебная практика	72	72	-	-	-	-	72	-	-	2
ПП. 02.	Производственная практика	144	144	-	-	-	-	144	-	-	2
ПА	Промежуточная аттестация	8	-	-	-	-	-	-	-	2 / 6	2
ПМ. 03.	Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли	196	140	64	44	20	-	108	12	2 / 10	3
МДК. 03.01.	Маркетинг	42	16	32	20	12	-	-	8	2	3
МДК. 03.01.	Бизнес-планирование	38	16	32	24	8	-	-	4	2	3
УП. 03.	Учебная практика	36	36	-	-	-	-	36	-	-	3
ПП. 03.	Производственная практика	72	72	-	-	-	-	72	-	-	3
ПА	Промежуточная аттестация	8								2 / 6	3
ПМ.04	Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами	318	276	74	30	24	20	216	12	4 / 12	3
МДК. 04.01.	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами	94	60	74	30	24	20	-	12	2 / 6	1
УП. 04.	Учебная практика	72	72	-	-	-	-	72	-	-	3
ПП. 04.	Производственная практика	144	144	-	-	-	-	144	-	-	3
ПА	Промежуточная аттестация	8								2 / 6	3
ПМ. 05.	Организация и осуществление интернет-маркетинга	158	124	32	20	12	-	108	8	2 / 8	3
МДК. 05.01.	Технология интернет-маркетинга	42	16	32	20	12	-	-	8	2	3

УП. 05.	Учебная практика	36	36	-	-	-	-	36	-	-	3
ПП. 05.	Производственная практика	72	72	-	-	-	-	72	-	-	3
ПА	Промежуточная аттестация	8	-	-	-	-	-	-	-	2 / 6	3
ПМ. 06.	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Продавец продовольственных товаров, Продавец непродовольственных товаров)	344	226	142	80	62	-	144	44	2 / 12	1
МДК. 06.01.	Санитария и гигиена	40	18	34	20	14	-	-	4	2	1
МДК. 06.02.	Технология розничной торговли продовольственных товаров	76	32	54	30	24	-	-	20	2	1
МДК. 06.03.	Технология розничной торговли непродовольственных товаров	76	32	54	30	24	-	-	20	2	1
УП 06.	Учебная практика	72	72	-	-	-	-	72	-	-	1
ПП 06.	Производственная практика	72	72	-	-	-	-	72	-	-	1
ПА	Промежуточная аттестация	8	-	-	-	-	-	-	-	2 / 6	1
ПДП	Преддипломная практика	144		144		144					3
	Всего:	4212	2150	2774	1466	1288	20	936	304	52 / 146	1-3
ГИА. 00.	Государственная итоговая аттестация	216		216		216					3
ГИА. 01.	Демонстрационный экзамен	72		72		72					3
ГИА. 02.	Защита дипломной работы (проекта)	144		144		144					3
	Итого:	4428	2150	2990	1466	1504	20	936	304	52 / 146	1-3

5.1.2. Обоснование распределения часов вариативной части ОПОП

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Обоснование
1.	СГ. 06. Татарский язык в профессиональной деятельности	38 ч.	По запросу работодателя
2.	СГ. 07. Семейное воспитание	40 ч.	По запросу работодателя
3.	СГ. 08. Основы бережливого производства	42 ч.	По запросу работодателя
4.	ОП. 08. Основы бухгалтерского учета	50 ч.	По запросу работодателя
5.	ОП. 09. Психология делового общения и конфликтология	56 ч.	По запросу работодателя
6.	ОП. 10. Технология планирования профессиональной карьеры	44 ч.	По запросу работодателя
7.	Учебная практика	144 ч.	По запросу работодателя
8.	Производственная практика	432 ч.	По запросу работодателя
9.	Преддипломная практика	144 ч.	По запросу работодателя
10.	Промежуточная аттестация	126 ч.	По запросу работодателя
	Всего:	1116 ч.	

5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте)

5.3. Календарный учебный график

5.3.1. По программе подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ)

5.4. Рабочая программа воспитания

5.4.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.4.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 4.

5.5. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- микробиологии, физиологии питания, санитарии и гигиены;
- иностранного языка;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- безопасности жизнедеятельности и охраны труда;
- экологических основ природопользования;
- организации хранения и контроля запасов и сырья;
- организации обслуживания;
- кабинеты технического оснащения продовольственными и непродовольственными товарами, технологии кулинарного и кондитерского

производства, оснащенных оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения муляжей (инвентаря), раздаточного дидактического материала и др.

Лаборатории:

- химии;
- учебная кухня ресторана;
- учебный кондитерский цех.

Тренажеры, тренажерные комплексы:

- Набор гантелей
- Комплект гирь и штанг.

Спортивный комплекс

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практик по специальности 38.02.08. Торговое дело.

ГАПОУ «Международный колледж сервиса», реализующая образовательную программу по специальности 38.02.08. Торговое дело, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий Минимально необходимый для реализации ОПОП. Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.1.1. Оснащение лабораторий

6.1.1.2. Лаборатория «Технология розничной торговли продовольственными товарами»

Рабочее место преподавателя.

Место для презентации готовой кулинарной продукции (обеденный стол, стулья, шкаф для столовой посуды).

Технические средства обучения (компьютер, средства аудиовизуализации, мультимедийные и интерактивные обучающие материалы).

Основное и вспомогательное технологическое оборудование:

Весы настольные электронные;

Шкаф морозильный;

Овощерезка или процессор кухонный;

Куттер или блендер (для тонкого измельчения продуктов) или процессор кухонный;

Миксер для коктейлей;

Соковыжималки (для цитрусовых, универсальная);

Машина для вакуумной упаковки;

Кофемашина с капучинатором;

Ховоли (оборудование для варки кофе на песке);

Кофемолка;

Машина посудомоечная;
Стол производственный с моечной ванной;
Стеллаж передвижной;
Моечная ванна двухсекционная.

Лаборатория «Технология розничной торговли непродовольственными товарами»
Рабочее место преподавателя.

Место для презентации непродовольственных товаров (обеденный стол, стулья, шкаф для посуды).

Технические средства обучения

компьютер, средства аудиовизуализации, мультимедийные и интерактивные обучающие материалы.

Основное и вспомогательное технологическое оборудование:

Весы настольные электронные;
Стеллаж передвижной.

6.1.1.3. Требования к оснащению баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских ГАПОУ «Международный колледж сервиса» обеспечивается наличием оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills.

Производственная практика реализуется в организациях общественного питания, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающимся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд ГАПОУ «Международный колледж сервиса» укомплектован печатными и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное или электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения обучающихся.

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО специфики получаемой профессии.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка обучающихся к будущей профессиональной деятельности ГАПОУ «Международный колледж сервиса» осуществляется в период учебной и производственной практик по специальности, которые направлены на формирование у студентов знаний и умений; приобретение практического опыта. Кроме того, учебные и производственные практики реализуются в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Результатом освоения программы учебной и производственной практик профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17351 Продавец непродовольственных товаров, 17353 Продавец

продовольственных товаров)» в том числе профессиональными и общими компетенциями:

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающиеся в ходе освоения учебной и производственной практик профессионального модуля выполняют требования практической подготовки, а именно:

- организация и осуществление торговой деятельности;
- выбор / подбор, подготовка к работе, проверка технологического оборудования, производственного инвентаря, инструментов, весо-измерительных приборов;
- подготовка рабочего места для порционирования (комплектования), упаковки на вынос готовых полуфабрикатов;
- товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров (по выбору),
- безопасная эксплуатация технологического оборудования, производственного инвентаря, инструментов, весо-измерительных приборов в соответствии с инструкциями и регламентами;
- организация осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору),
- осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами (по выбору),
- организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору).

В организации и проведении практики участвуют ГАПОУ «Международный колледж сервиса» и организация. Это:

- планируется и утверждается в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключаются договора на организацию и проведение практики;
- осуществляется руководство практикой;
- контролируется реализация программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формируются группы в случае применения групповых форм проведения практики.

Организации, участвующие в проведении практики, выполняют следующие функции:

- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;
- участвуют в определении оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Руководитель практики от ГАПОУ «Международный колледж сервиса» - преподаватель дисциплин осуществляет подготовку и помощь в прохождении студентами учебной и производственной практик:

- выдает задание для студентов перед выходом на учебную и производственную практики;
- проводит консультации со студентами перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль правильного распределения студентов в период практики;
- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
- проверяет ход прохождения практики студентами, выезжая в организации, участвующие в проведении практики;
- контролирует условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- совместно с организациями, участвующими в проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента;
- совместно с организациями, участвующими в проведении практики, принимает зачет по практике и экзамен по профессиональному модулю.

Студенты ГАПОУ «Международный колледж сервиса» обязаны:

- перед выходом на производственную практику своевременно предоставить сведения о прохождении медицинского осмотра (профессиональная гигиеническая подготовка, медицинский осмотр, флюорография, данные о проф. прививках) руководителю практики;
- в период прохождения практики соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выполнять все виды работ, предусмотренных программами практик;
- составлять отчет, который утверждается организацией.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы учебной и производственной практик, отчисляются из ГАПОУ «Международный колледж сервиса» как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки должна быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях

(рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена профильного уровня, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Условия организации воспитания

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте преподавателей ГАПОУ «Международный колледж сервиса».

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками ГАПОУ «Международный колледж сервиса», а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников ГАПОУ «Международный колледж сервиса» отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной

программы, проходят курсы дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для ГАПОУ «Международный колледж сервиса». Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (Приказ Минпросвещения России № 800 от 08.11.2021 года, который отменил действующий ранее Приказ № 968 (с изменениями и дополнениями).

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего

звена, выполняют выпускную квалификационную работу (дипломную работу) и сдают демонстрационный экзамен. Демонстрационный экзамен включается в выпускную и квалификационную работу. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы ГАПОУ «Международный колледж сервиса» определяет самостоятельно с учетом ОПОП.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разработана программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Содержание ГИА включают структуру оценочных материалов, комплекс требований и рекомендаций для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня, организацию и проведение защиты дипломной работы (дипломного проекта).

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
по специальности 38.02.08. Торговое дело
ПМ 01. Организация и осуществление торговой деятельности

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 01. Организация и осуществление торговой деятельности**

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «ПМ 01. Организация и осуществление торговой деятельности» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1. – ОК 12.	<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.</p> <p>Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.</p> <p>Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.</p> <p>Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.</p>

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 2.1. – ПК 2.9.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других

	<p>материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.</p> <p>Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.</p> <p>Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.</p> <p>Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.</p> <p>Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.</p> <p>Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.</p> <p>Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.</p> <p>Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.</p> <p>Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.</p>
--	--

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н. 1.01. – Н. 1.03.	<p>Оформления финансовых документов и отчетов;</p> <p>проведение денежных расчетов;</p> <p>расчета основных налогов;</p> <p>анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;</p> <p>выявление потребностей (спроса) на товары;</p> <p>реализация маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;</p> <p>участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;</p> <p>анализа маркетинговой среды организации</p>
Уметь	У. 1.01. – У. 1.03.	<ul style="list-style-type: none"> - устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнения; - управлять товарными запасами и потоками; - обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; - оказывать услуги розничной торговли с соблюдением правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организации в розничной торговли;

		<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать санитарные правила для организаций торговли; - соблюдать санитарно-эпидемиологические требования; - использовать компьютерную технику в режиме пользователя; - определять тип требуемой маркетинговой информации о рынке, - выбирать методы проведения онлайн- и офлайн-маркетинговых исследований рынка, - собирать, систематизировать и анализировать маркетинговую информацию по отрасли, по объему, рынкам, брендам, долям рынка основных конкурентов, товарам.
Знать	3. 1.01. – 3.1.03.	<p>сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;</p> <p>финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;</p> <p>основные положения налогового законодательства;</p> <p>функции и классификацию налогов;</p> <p>организацию налоговой службы;</p> <p>методику расчета основных видов налогов;</p> <p>методологические основы анализа информационное обеспечение, организацию аналитической работы;</p> <p>анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;</p> <p>составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;</p> <p>средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;</p> <p>методы изучения рынка, анализа окружающей среды;</p> <p>конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;</p> <p>этапы маркетинговых исследований, их результат;</p> <p>управление маркетингом.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация / консультация	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия	в т.ч., курсовая работа (проект), часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	ПМ.01. Организация и осуществление торговой деятельности								
ПК 1.1, ПК 1.8, ПК 1.9	МДК. 01.01. Организация и осуществление продаж	34	32	12	-	-	2	-	-
ПК 1.2 – ПК 1.6	МДК. 01.02. Организация и осуществление государственных закупок	34	32	12	-	-	2	-	-
	Учебная практика	72						72	-
	Производственная практика	72							72
	Промежуточная аттестация	8					2 / 6		
	Всего	220	64	24	-	-	2 / 10	72	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 01.01. Организация и осуществление продаж		32	
Введение. Предмет, цели и задачи дисциплины	Содержание	2	
	1 Предмет, цели и задачи курса и его связь с другими предметами учебного плана. Коммерческая деятельность как разновидность общественного труда, связанная с рынками средств производства, предметов потребления, ценных бумаг, услуг и т.д.		1
	Практические занятия	1	
	1 Коммерческая деятельность как разновидность общественного труда. Решение тестовых заданий.		2
Тема 1.1. Сущность и содержание коммерческой деятельности.	Содержание	4	
	1 Общее понятие рынка как совокупности производственных отношений (экономических связей) между производителями и потребителями по поводу купли продажи товаров и услуг.		1
	2 Виды торговли. Розничная торговля: функции, разновидности, характеристика, особенности обслуживания. Оптовая торговля: функции, виды, значение оптовой торговли. Рыночная и биржевая торговля: классификация, характеристика, виды. Внешняя торговля: виды, характеристика. Организация взаимоотношений при закупке и сбыте продукции		1
	Практические занятия	2	

	1	Решение кейс - задач по теме «Сущность и содержание коммерческой деятельности» Построение сравнительной таблицы функций оптовой и розничной торговли		2
Тема 1.2. Субъекты коммерческой деятельности.	Содержание		4	
	1	Субъекты коммерческой деятельности: организации-изготовители, продавцы, посредники, потребители, их роль в осуществлении коммерческой деятельности и место в организации снабжения населения товарами потребительского назначения.		1
		Организационно-правовые формы субъектов коммерческой деятельности. Классификация субъектов по признакам: целям деятельности, формам собственности, численности работающих.		1
	Практические занятия		2	
	1	Заполнение и разработка нормативно-правовых документов по регистрации предприятий различных форм собственности. Составление сравнительной таблицы организационно-правовых форм предприятий.		2
Тема 1.3. Коммерческие службы организаций	Содержание		2	
	1	Коммерческие службы организации: их цели, задачи, структура, взаимодействие с другими структурными подразделениями торговой организации. Принципы построения организационных структур коммерческих служб.		1
	2	Квалификационная характеристика менеджера по продажам. Должностная инструкция менеджера по продажам. Положение о коммерческом отделе, отделе сбыта (реализации) торгового предприятия. Деловой этикет менеджера по продажам, элементы делового этикета, их характеристика		1
	Практические занятия		2	
	1	Анализ и разработка должностных инструкций специалистов коммерческих структур		2
2	Решение кейс ситуаций по теме «Деловой этикет в коммерции». Решение тестовых заданий		2	

Тема 1.4. Математические методы управления запасами	Содержание		2	
	1.	Простейшая модель управления запасами и ее модификация		1
	2	Учет временной стоимости денег в моделях управления запасами		1
	3.	Модель оптимального управления запасами в условиях неопределенности с учетом процессов естественной убыли		1
	Практические занятия		2	
	1	Решение задач		2
Тема 1.5. Система показателей оценки эффективного развития коммерческой деятельности	Содержание		2	
	1	Составляющими системы показателей являются три группы показателей: интересы потребителей, интересы инвесторов, финансовые результаты, финансовое состояние организации.		1
	2	Показатели розничного и оптового товарооборота		1
	Практические занятия		1	
	1	Расчет показателя эластичности спроса и предложения		2
	2	Расчет оптимальной торговой надбавки		2
	3	Решение расчетных задач по теме "Оценка эффективности коммерческой деятельности"		2
Тема 1.6. Информационное обеспечение коммерческой деятельности. Коммерческая тайна и способы ее защиты	Содержание		2	
	1	Информационное обеспечение коммерческой деятельности: основные понятия, назначение, сущность, правовая база. Информационные процессы: сбор, работка, накопление, хранение, передача информации другим участникам коммерческой деятельности. Информационные ресурсы: товарно-сопроводительные документы, товарная маркировка и ее значение для предприятий-изготовителей, продавцов, потребителей; рекламная информация и др. Основы правового режима информационных ресурсов.		1
	2	Роль информации в коммерческой деятельности современного предприятия. Коммерческая тайна, ее правовые основы, характеристика. Способы защиты информации, составляющей коммерческую тайну		1
	Практические занятия		1	

	1.	Решение ситуационных задач «Коммерческая тайна и ее защита».		2
Тема 1.7. Методы коммерческой деятельности. Инновации в коммерции.	Содержание		2	
	1	Методы коммерческой деятельности: организационные, экономические (материальное стимулирование, система скидок и др.), инновационные. Инновационные формы и методы сотрудничества в сфере производства и торговли: франчайзинг, лизинг, факторинг и др. Нормативно-правовая база инновационной деятельности.		1
	2	Лизинг: понятие, виды, преимущества и недостатки лизинга. Лизинговый контракт: назначение, основные элементы.		1
	3	Формы сотрудничества в финансовой сфере: факторинг, коммерческий трансферт, их понятия, назначение, характеристика		1
	Практические занятия		1	
	1	Расчет процентной ставки		2
	2	Расчет амортизации		2
	3	Расчет лизинговых платежей		2
Промежуточная аттестация			2	
МДК 01.02. Организация и осуществление государственных закупок				
Тема 1.1. Торговля – отрасль экономики, её характеристика и связь с другими отраслями.	Содержание		8	
	1.	Торговля как отрасль экономики и сфера обслуживания населения. Торговля в условиях рынка.		1
	2	Виды торговли, функции, экономическое и социальное значение торговли и особенности торговой отрасли.		1
	3	Состояние и перспективы развития торговли в России, в Москве.		1
	4	Торговля. Термины и определения (ГОСТ Р 51303-99).		1
	Практические занятия		4	
	1	Организация государственного регулирования торговли		2
Тема 1.2. Организация, инфраструктура и принципы размещения	Содержание		6	
		Оптовая торговля в условиях рыночной экономики. Услуги, оказываемые оптовой торговлей. Оптовые организации, их виды, типы, функции. Оптовые структуры общенационального масштаба и регионального уровня.		

предприятий оптовой торговли.	1	Независимые оптовики. Торгово-посреднические структуры. Организаторы оптового оборота. Принципы размещения предприятий оптовой торговли.		1
		Практические занятия	4	
		Организаторы оптового оборота. Принципы размещения предприятий оптовой торговли.		
Тема 1.3. Управление торгово-технологическими процессами	Содержание		6	
	1	Требования, предъявляемые к управлению торгово-технологическими процессами на складе. Управление ассортиментом товаров. Управление хранением товаров на складе. Управление погрузочно-разгрузочными и транспортными операциями.		1
	2	Автоматизированное управление складскими операциями. WMS – системы.		1
	3	Структура управления склада и функции ее работников.		1
	Практические занятия		4	
	1	Проведение «Круглого стола» по теме «Состояние и перспективы развития оптовой торговли»		2
	Самостоятельная работа обучающихся: повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, учебника;			2
Консультация			2	
Учебная практика			72	
Производственная практика			72	
Консультация			2	
Промежуточная аттестация			6	
Всего			220	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты: «Организация и осуществление продаж», «Организация и осуществление государственных закупок»;

Лаборатория «Организация и осуществление продаж».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических пособий по модулю;
- комплект учебно-наглядных пособий по модулю.

Технические средства обучения:

- компьютер с программным обеспечением; мультимедиапроектор;
- весы настольные электронные;
- контрольно-кассовая машина;
- кассовый POS – терминал.

3.1.1. Основные печатные издания:

4. Конституция Российской Федерации.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации.

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. Трудовой кодекс Российской Федерации.

8. Федерация. Закон. О защите прав потребителей: федер. закон № 2300-1 от 07.02.1992.

9. Российская Федерация. Закон. Об обществах с ограниченной ответственностью: федер. закон № 14-ФЗ от 08.02.1998.

10. Российская Федерация. Закон. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: федер. закон № 129-ФЗ от 8 августа 2001.

11. Российская Федерация. Закон. Об основах охраны труда в Российской Федерации: федер. закон № 181-ФЗ от 17 июля.

12. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» – М.: Омега-Л, 2006. – 63 с.

13. Российская Федерация. Закон. О лицензировании отдельных видов деятельности: федер. закон № 128-ФЗ от 8.08.2001.

14. Российская Федерация. Закон. О несостоятельности (банкротстве): федер. закон № 127-ФЗ от 26.10.2002.

15. Наплекова, Ю.А. Организация и технология торговли: учеб. пособие для студ. учреждений среднего проф. образования / Ю.А. Наплекова З.В. Отскочная, И.И. Чуева, О.Н. Дегтярь. – М.: Академия ИЦ, 2019. - 192 с.
16. Иванов, Г.Г. Организация торговли: учеб. пособие для студ. среднего проф. образования / Г.Г. Иванов. – Издательский дом Академия ИЦ, 2019. - 192 с.
17. Памбухчиянц, О.В. Организация коммерческой деятельности: учебник для студ. среднего проф. образования / О.В. Памбухчиянц. – М.: Дашков и К, 2019. – 448 с.
18. Иванов, Г.Г. Организация и технология коммерческой деятельности. Практикум: учеб. пособие для студ. среднего проф. образования / Г.Г. Иванов. – М.: Академия, 2020. - 224 с.
19. Губин, В.Д. Основы этики: учебник/ В.Д. Губин, Е.Н. Некрасова. – М.: ФОРУМ – ИНФРА-М, 2018. – 236 с.
20. Каплина, С.А. Организация и технология розничной торговли: учеб. пособие / С.А. Каплина. – Ростов н /Д.: Феникс, 2019. – 333 с.
21. Разин, А.В. Основы этики: учебник / А.В. Разин. – М.: ФОРУМ, 2018. – 236 с.
13.Этика деловых отношений: учебник / В.К. Борисов, Е.М. Панина, М.И. Панов и др.
22. – М.: Инфра-М, 2018. – 236 с.
23. Арустамов, Э.А. Техническое оснащение торговых организаций[Текст]: учебник для студ.учреждений сред. проф. образования/ Э.А. Арустамов. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 208 с.
24. Золин В.П. Технологическое оборудование предприятий общественного питания [Текст]: учебник для студ. Учреждений сред.проф. образования / Золин В.П. – 12-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 320 с.
25. Сибикин, Ю.Д., Сибикин, М.Ю. Технология энергосбережения [Текст]: учебник / Ю.Д. Сибикин, М.Ю. Сибикин, – 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум, - 2018. - 352 с.
26. Докторов, А.В. Охрана труда в сфере общественного питания [Текст]: учебное пособие / А.В. Докторов. – Альфа - М; ИНФРА-М, 2018. - 272 с.
27. Бороздина, Г.В. Этика деловых отношений [Текст]: учебник и практикум / Г.В. Бороздина, Н.А. Кормнова. – М.: Юрайт, 2019 - 463 с.

3.2.2. Основные электронные издания

<http://ru.wikipedia.org>; <http://www.aup.ru>;

<http://www.connect.ru>; <http://www.elitarium.ru>; <http://www.geizer.ru>; <http://www.retailclub.ru>;

<http://www.psychologist.ru>;

<http://www.nalog.ru>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Бурашников, Ю.М. Охрана труда в пищевой промышленности, общественном питании и торговле [Текст]: учебное пособие / Ю.М. Бурашников, А.С. Максимов. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Академия, 2014. - 365 с.

2. Девисилов, В.А. Охрана труда [Текст]: учебник / В.А. Девисилов. – М.: Форум, 2017. – 496 с.

3. Афонин А.М., Царегородцев Ю.Н., Петрова А.М., Петрова С.А. Энергосберегающие технологии в промышленности [Текст]: учебное пособие / А.М. Афонин, Ю.Н. Царегородцев, А.М. Петрова, С.А. Петрова. – М.: ФОРУМ, 2014. – 272 с.
4. Фатыхов, Д.Ф. Охрана труда в торговле, общественном питании, пищевых производствах в малом бизнесе и быту [Текст]: учебное пособие / Д.Ф. Фатыхов, А.Н. Белехов. - 8-е изд., стереотип. – М.: Академия, 2014. - 224 с.
5. Никитченко, Л.И. Оборудование торговых предприятий [Текст]: Рабочая тетрадь: учебное пособие / Л.И. Никитченко. – 3-е изд., стер. – М.: Академия, 2017. – 96 с.
6. Шеламова, Г.М. Основы деловой культуры [Текст]: учебник / Г.М. Шеламова. – М.: Академия, 2018 – 112 с.
7. Медведева, Г.П. Деловая культура [Текст]: учеб. для сред. проф. образования / Медведева Г.П. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 272 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>К 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знания правил составления договоров; - демонстрация знания порядка; установления коммерческих связей; - установление коммерческих связей, заключение договора и контроль их выполнение; - демонстрация знания составных элементов коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности; - изложение правил торговли; - демонстрация знаний о порядке совершения сделки; - составление договоров поставки, заявок на товар и претензий к стороне, не выполняющей условия договора поставки. 	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов практического задания по теме:</p> <p>«Решение ситуационных задач по организационно-правовым формам предприятий»;</p> <p>Наблюдение и оценка результатов практических работ по темам:</p> <p>«Изучение требований к организации и проведению мероприятий по контролю по Закону РФ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;</p> <p>«Изучение государственной и общественной защиты прав потребителей по Закону РФ «О защите прав потребителей»;</p> <p>Наблюдение и оценка результатов подготовки и проведения семинара по теме:</p> <p>«Государственное регулирование и инновационные формы и методы сотрудничества»</p> <p>Наблюдение и оценка результатов практических работ по темам:</p> <p>«Составление спецификации и протокола разногласий (согласования) к договору»;</p>

<p>ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы хранения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - управление товарными запасами и потоками; - демонстрация знаний ведения учета и контроля поступления и реализации товаров. - изложение методов наблюдения за изменением спроса. - соблюдение правил и методов хранения товаров, с учетом их особенностей. - производство выкладки товара на местах хранения. 	<p>Наблюдение и оценка результатов практических работ по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> «Решение ситуационных задач по теме «Управление товарными запасами и материальными потоками». «Решение ситуационных задач по теме «Определение оптимального размера заказываемой партии»; «Составление заявок на поставку товаров и работа с нормативными документами, регламентирующими поставку товаров»; «Анализ соблюдения порядка размещения и правильности выкладки товаров в торговом зале какого-либо предприятия»; «Разработка алгоритма подготовки различных товаров к продаже»; «Способы выкладки разных групп товаров»; «Разработка и изготовление средств информации, применяемых в торговом зале и узле расчета»; Устный опрос по темам опорного конспекта: «Основные понятия и определения, характеризующие торговлю, работа с ГОСТ 51303-99 Торговля. Термины и определения».
--	--	---

<p>ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.</p>	<p>демонстрация знания правил приемки товаров по количеству и качеству обеспечение товародвижения по количеству и качеству; осуществление приемки товаров по количеству. изложение видов, реквизитов и содержания товаросопроводительных документов. составление и применение товаросопроводительных документов. умение производить приемку товаров по качеству. произведение оценки качества товаров по органолептическим показателям. применение стандартов и других нормативных документов при приемке товаров. составление актов о расхождении по количеству или качеству. составление заявки на проведение экспертизы и претензий поставщику.</p>	<p>Наблюдение и оценка результатов практических работ по темам: «Заполнение сопроводительных документов: товарно-транспортной накладной, счет-фактуры, счета»; «Составление актов на установленное расхождение в количестве и/или качестве»; «Составление акта о порче, бое, ломе товарно-материальных ценностей»; Устный опрос по теме опорного конспекта: «Торгово-технологический процесс склада: приемка, хранение и отпуск товаров». «Схемы размещения товаров на складе». Оценка результатов защиты сообщений по темам: «Типовые договора купли-продажи и поставки товаров и их оформление в предприятиях торговли г. Москве». «Средства товарной информации».</p>
<p>ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.</p>	<p>демонстрация знания организации торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию; умение различать организационно-правовые формы предприятий. соблюдение правил обслуживания покупателей при любых формах и методах торговли. формирование ассортимента и выкладка товаров. - соблюдение правил реализации отдельных видов и групп товаров</p>	<p>Наблюдение и оценка результатов практических работ по темам: «Составление схем торгово-технологического процесса различных типов магазинов». «Определение вида, типа и специализации торгового предприятия, анализ данных наблюдений». «Произведение расчета коэффициентов установочной и экспозиционной площадей определенного торгового Предприятия». «Анализ данных наблюдения за выполнением определенными предприятиями требований к зданиям и помещениям». Наблюдение и оценка</p>

		<p>имитационной ситуации по теме: «Продажа отдельных групп товаров, с соблюдением соответствующих правил и способов расчета покупателей и проведение процедуры обмена и возврата товаров и денег» (деловая игра).</p> <p>Устный опрос по темам опорного конспекта:</p> <p>«Организация оптовых закупок товаров, источники закупки».</p> <p>«Планирование обеспечения предприятий материальными ресурсами».</p> <p>Тестирование по опорному конспекту:</p> <p>«Формы и методы продажи товаров в оптовой торговле».</p> <p>«Организация оптовых закупок товаров, источники закупки».</p> <p>Тестирование по материалам опорного конспекта по темам: «Формы и методы продажи товаров в оптовой торговле».</p> <p>«Основные понятия и определения, характеризующие виды и типы предприятий торговли, работа с ГОСТ Р 51773-01 Розничная торговля».</p> <p>Тестирование по материалам опорного конспекта по темам: «Классификация Предприятий».</p> <p>«Основные требования к современным зданиям организаций розничной торговли: архитектурные, технологические, экономические, санитарно-гигиенические эстетические».</p>
--	--	--

<p>ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.</p>	<p>оказание услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;</p> <p>определение вида и типа организаций розничной и оптовой торговли;</p> <p>демонстрация знания перечня услуг оптовой и розничной торговли: основных и дополнительных;</p> <p>демонстрация знания Закона «о защите прав потребителей» и правил торговли;</p> <p>оказание помощи покупателям в совершении покупки, предоставление информации о товаре, произведение расчетов с покупателями;</p> <p>оказание покупателям дополнительных услуг: упаковывание товаров, организация доставки товаров, послепродажное обслуживание.</p>	<p>Наблюдение и оценка результатов практической работы по теме:</p> <p>«Подготовка сообщений о видах услуг розничной торговли в предприятиях г. Тюмени».</p> <p>Оценка результатов защиты сообщений по темам:</p> <p>«Составление статистических отчетов о товарообороте и товарных запасах и формирование выводов, вытекающих из анализа данных».</p> <p>Оценка защиты отчетов по результатам экскурсии:</p> <p>Составление отчетов по материалам экскурсии</p> <p>Оценка результатов защиты сообщений по темам:</p> <p>«Особенности правил продажитоваров по образцам»; «Особенности правил продажитоваров дистанционным способом, работа с Правилами продажи».</p> <p>Тестирование по материалам опорного конспекта по темам:</p> <p>«Классификации услуг розничной торговли и показателей качества, работа с ГОСТ Р 51304-99; Розничная торговля».</p> <p>«Номенклатура показателей качества услуг».</p>
---	---	--

<p>ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.</p>	<p>выполнение технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;</p> <p>изложение правил Системы сертификации.</p> <p>демонстрация знаний этапов и процедуры добровольной сертификации.</p> <p>изложение основных требований, предъявляемых к организации при сертификации.</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление заявки на сертификацию и выбор схемы сертификации. - изложение значения и содержания сертификата. 	<p>Наблюдение и оценка результатов практических работ по темам:</p> <p>«Анализ соблюдения порядка размещения и правильности выкладки товаров в торговом зале какого-либо Предприятия»;</p> <p>«Разработка алгоритма подготовки различных товаров к продаже»;</p> <p>«Способы выкладки разных групп товаров»;</p> <p>Оценка результатов защиты сообщений по темам:</p> <p>«Схема организации контроля предприятия».</p> <p>«Информационное обеспечение коммерческой деятельности».</p> <p>Оценка защиты отчетов по результатам экскурсии:</p> <p>Составление отчетов по материалам экскурсии.</p> <p>Оценка защиты рефератов по темам:</p> <p>«Требования к организации и осуществлению торговой деятельности, работа с федеральным законом «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в РФ»;</p> <p>«Организации работы розничного рынка по продаже товаров, работа с федеральным законом «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»;</p> <p>Тестирование по материалам опорного конспекта по темам:</p> <p>«Нормативно-правовая база добровольной сертификации услуг в предприятиях розничной торговли».</p> <p>Оценка результатов</p>
--	---	---

		<p>подготовки и защиты сообщений по темам: «Мерчандайзинг в магазине поразмещению прилавков и особенностям выкладки отдельных групп товаров». «Размещение и выкладка товаров в магазинах г. Москве». Оценка результатов подготовки и защиты презентаций по темам: «Выкладка товаров в торговом зале конкретного торгового Предприятия».</p>
<p>ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение правил торговли; - демонстрация знаний государственного регулирования коммерческой деятельности; - демонстрация знаний инфраструктуры, средств, методов, инновации в коммерции; - умение различать организационные структуры предприятий. - определение стиля и методов руководства. - демонстрация знаний о способах организации материальной ответственности на предприятии. - демонстрация знания системы управления качеством труда и способов повышения квалификации кадров. - изложение способов и методов урегулирования и предотвращения конфликтов. 	<p>Накопительное оценивание. Контрольная работа. Тестирование. Накопительное оценивание Тестирование. Тестирование. Контрольная работа</p> <p>Устный опрос.</p>

<p>ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.</p>	<p>проведение анализа статистических данных и формирование выводов, вытекающих из анализа данных. изложение понятия о статистических индексах, их значения и задач в изучении коммерческой деятельности. определение статистических индексов. изложение понятия средней величины, ее природы и значения в анализе коммерческой деятельности. нахождение взаимосвязи абсолютных и относительных величин и их комплексного применения. - изложение понятия о вариации статистической информации, и ее определение.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов практического задания по теме: «Решение ситуационных задач по организационно-правовым формам предприятий»; Наблюдение и оценка результатов практических работ по темам: «Изучение требований к организации и проведению мероприятий по контролю по Закону РФ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; «Изучение государственной и общественной защиты прав потребителей по Закону РФ «О защите прав потребителей»; Наблюдение и оценка результатов подготовки и проведения семинара по теме; «Государственное регулирование и инновационные формы и методы сотрудничества». Наблюдение и оценка результатов практических работ по темам: «Составление спецификации и протокола разногласий (согласования) к договору»; «Составление и заполнение различных видов договоров» «Предъявление претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств». «Решение коммерческих ситуаций по организации связей между поставщиками и покупателями по поставкам товаров».</p>
--	---	--

<p>ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.</p>	<p>демонстрация знаний целей, задач, методов логистики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделение групп логических систем; - демонстрация знаний функциональных областей логистики, их классификации <p>демонстрация знаний логистики, стратегии и планирования в логистике;</p> <p>прогнозирование покупательского спроса, определение потребности в товарах; выявление источников поступления товаров, установление хозяйственных связей с поставщиками.</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знания технологии закупки товаров на оптовых складах, рынках, ярмарках и у других юридических лиц. - демонстрация знания принципов товароснабжения, форм и методов доставки товаров. - демонстрация знания правил приема, укладки и выдачи грузов. - составление товарно-транспортной накладной - применение методов нормирования, оперативного учета и контроля и регулирования товарных запасов. - составление статистических отчетов о товарообороте и товарных запасах, и карточек количественно-стоимостного учета товарных запасов. - организация рекламно-информационной деятельности по сбыту товара. <p>умение изучать и анализировать спрос покупателей.</p>	<p>Наблюдение и оценка результатов практических работ по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> «Заполнение сопроводительных документов: товарно-транспортной накладной, счет-фактуры, счета»; «Составление актов на установленное расхождение в количестве и/или качестве»; «Составление акта о порче, бое, ломе товарно-материальных ценностей»; <p>Устный опрос по теме опорного конспекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> «Торгово-технологический процесс склада: приемка, хранение и отпуск товаров». «Схемы размещения товаров на складе». <p>Оценка результатов защиты сообщений по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> «Типовые договора купли-продажи и поставки товаров и их оформление в предприятиях торговли г. Москве». «Средства товарной информации». <p>Оценка результатов защиты докладов по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> «Проблемы управления товарными запасами и потоками на торговых предприятиях г. Москве (на примере)». «Проблемы организации работы в складских помещениях на торговых предприятиях г. Москве (на примере)». <p>Оценка результатов защиты сообщений по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> «Виды складов, их устройством и планировка». «Местные поставщики товаров». <p>Оценка результатов защиты исследовательских проектов</p>
--	---	---

		<p>по теме: Проблемы логистики на предприятиях города. (индивидуальная исследовательская работа со студентами).</p>
<p>ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда; - демонстрация знания классификации торгово-технологического оборудования; - демонстрация знания организационных и правовых норм охраны труда; - изложение причин возникновения, способов предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости; - демонстрация знания классификации и видов торговой мебели, способов применения ее в торговом зале и подсобных помещениях. - выполнение работ с инвентарем, приведение примеров его применения. - соблюдение требований к торговой мебели и инвентарю и правил их эксплуатации. - демонстрация знания основных видов механического оборудования. - демонстрация знания устройства и правил эксплуатации механического оборудования. - умение работать на фасовочно-упаковочном и измельчительно-режущем оборудовании. - демонстрация знания устройства и правил эксплуатации теплового оборудования. - умение работать на тепловом оборудовании. - демонстрация знания устройства весоизмерительного оборудования и классификации. - установка и соблюдение правил установки весов на рабочем месте. - выполнение работ на весах 	<p>Наблюдение и оценка результатов практических работ по темам: «Расчет потребности торгового немеханического оборудования на основании норм технологической оснащенности предприятий», «Отработка навыков работы на машине для нарезания продовольственных товаров», «Отработка навыков работы на мясорубке», «Отработка навыков работы на ручной термоупаковочной машине», «Изучение устройства, принципа действия и правил эксплуатации грилей различных типов», «Отработка навыков работы на электронных весах и устранение простейших неисправностей», «Выбор и расчет потребности измерительного оборудования на основании норм технологической оснащенности предприятий», «Определение метрологических характеристик электронных весов типа ВЭ-15Т», «Определение температурного режима различных видов холодильного оборудования, находящегося на определенном торговом предприятии, «Применение ручных грузовых тележек при горизонтальном перемещении грузов», «Выбор и расчет потребности контрольно-кассовой техники на основании норм</p>

	<p>рычажных и электронных с соблюдением правил взвешивания и техники безопасности.</p> <p>соблюдение правил пользования мерами и измерительными приборами.</p> <p>демонстрация знания устройства и принципов работы холодильного оборудования.</p> <p>изложение принципов классификации холодильного оборудования.</p> <p>умение эксплуатировать все виды торгового холодильного оборудования и соблюдение при этом санитарно-гигиенических требований.</p>	<p>технологической оснащенности предприятий», «Решение ситуаций по определению суммы выручки с помощью документов», «Выбор противокражного оборудования для магазинов различных типов», «Решение ситуаций по нарушению правил эксплуатации контрольно-кассовой технике», «Анализ наблюдения за соблюдением техники безопасности на рабочем месте работниками определенного торгового предприятия».</p>
--	---	--

Приложение 2.2.
к ОПОП по специальности
38.02.08. Торговое дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
по специальности 38.02.08. Торговое дело
ПМ 02. Товароведение и организация экспертизы качества
потребительских товаров

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ 02. Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной

вид деятельности «ПМ 02. Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК 9.	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК 10.	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 11.	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7.	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н. 1.01. – Н. 1.03.	Применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; взаимодействовать в коллективе и работать в команде; рационально планировать свои доходы и расходы; грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина; использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с банковскими операциями, рынком ценных бумаг, страховым рынком, фондовой и валютной биржами; анализирует состояние финансовых рынков, используя различные источники информации; определять назначение видов налогов и применять полученные знания для расчета НДФЛ,
-------------------------	---------------------	---

		налоговых вычетов, заполнения налоговой декларации; применять правовые нормы по защите прав потребителей финансовых услуг и выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц; планировать и анализировать семейный бюджет и личный финансовый план; составлять обоснование бизнес-идеи; применять полученные знания для увеличения пенсионных накоплений.
Уметь	У. 1. 01. – У. 1. 03.	составлять финансовые документы и отчеты; осуществлять денежные расчеты; пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения; рассчитывать основные налоги; анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций; применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа; выявлять, формировать и удовлетворять потребности; обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынок с использованием маркетинговых коммуникаций; проводить маркетинговые исследования рынка; оценивать конкурентоспособность товаров.
Знать	З. 1.01. – З. 1. 03.	сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения; финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля; основные положения налогового законодательства; функции и классификацию налогов; организацию налоговой службы; методику расчета основных видов налогов; методологические основы анализа информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности; составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику; методы изучения рынка, анализа окружающей среды; конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности; этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 310 ч.

в том числе в форме практической подготовки 278 ч.

Из них на освоение МДК 86 ч.

в том числе самостоятельная работа 6 ч.

практики, в том числе учебная 72 ч.

Производственная 144 ч.

Промежуточная аттестация 8 ч.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.					
				Обучение по МДК				Практики	
				Всего	В том числе		Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Самостоятельная работа			
	МДК 02.01. Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров								
ОК 1- 4, 6,7	МДК 02.01. Товароведение потребительских товаров	50	36	44	18	4	2	-	-
ПК 3.1.- 3.8.	МДК. 02.02. Экспертиза качества потребительских товаров	36	26	32	12	2	2	-	-
	УП 02. Учебная практика	72	-	-	-	-	-	72	-
	ПП 02. Производственная практика	144	-	-	-	-	-	-	144
	Промежуточная аттестация	8		76			8		
	Итого:	310	62	76	30	6	12	72	144

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Для специальности

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Код ПК, ОК
1	2	3	4
МДК 02.01. Товароведение потребительских товаров		50	
Раздел 1. Товароведение потребительских товаров		12	
Введение. Общие вопросы товароведения продовольственных и непродовольственных товаров	Содержание	2	1 ОК 1, 3, 4 ПК 3.1.-3.4.
	Цели, задачи товароведения продовольственных и непродовольственных товаров. Основные понятия. Химический состав, свойства, пищевая ценность, условия и сроки хранения пищевых продуктов. Классификация продовольственных товаров на группы однородной продукции. Безопасность пищевых продуктов: основные термины, гигиенические требования, специфические показатели безопасности и нормы безопасности по микробиологическим показателям. Классификация, сертификация и стандартизация продовольственных и непродовольственных товаров. Техническое регулирование. Информация о товаре.		
	Практические работы и лабораторные занятия	2	
	Классификация, сертификация и стандартизация продовольственных и непродовольственных товаров. Техническое регулирование. Информация о товаре.		
Тема 1.1.2. Методы товароведения	Содержание	4	2 ОК 1, 3, 4 ПК 3.1.-3.4.
	Сущность, понятия, классификация, принципы методов товароведения. Характеристика основных методов: методов научного познания и методов товароведной практики.		
	Практические занятия и лабораторные занятия:	4	
	Методы товароведной практики.		
Раздел 2. Товароведные характеристики потребительских товаров		32	
Тема 1.2.1. Ассортимент товаров	Содержание	4	ОК 1, 3, 4 ПК 3.1.-3.4.
	Номенклатура товаров. Основные понятия, классификация ассортимента, свойства, структура и показатели ассортимента. Управление и формирование ассортиментом.		
	Современная ассортиментная политика РФ, цели и задачи. Направления развития и совершенствования ассортимента.		
	Практические работы и лабораторные занятия:	4	

	Изучить и выписать термины и определения, связанные с понятием классификация ассортимента товаров. Ознакомиться с признаками, методами и правилами классификации товаров. Расчет и анализ показателей ассортимента.		
Тема 1.2.2. Количественная характеристика товаров	Содержание	4	ОК 1, 3, 4 ПК 3.1.-3.4.
	Основные понятия. Градации товаров по количеству, их общность и различия. Размерные характеристики товаров, общие для всех количественных градаций и специфические для товарных партий. Основные понятия: единичный экземпляр, товарная партия. Контроль качества и количества товарных партий. Идентификация и прослеживаемость товаров.		
	Практические занятия и лабораторные занятия:	2	
	Научиться определять градации товаров по количеству. Проанализировать общность и различия градации товаров по качеству и количеству. Дать размерные характеристики товаров в предложенных образцах.		
Тема 1.2.3. Физические свойства товаров	Содержание	4	ОК 1, 3, 4 ПК 3.1.-3.4.
	Общие понятия, классификации физических свойств товаров. Группы физических свойств товаров: механические, теплофизические, электрофизические, оптические и акустические. Назначение, характеристика физических свойств товаров. Специфические физические свойства товарных партий, единичных экземпляров.		
	Практические занятия и лабораторные занятия:	2	
	Охарактеризуйте следующие группы физических свойств товаров: структурно-механические, теплофизические, электрофизические, оптические, акустические. Приведите примеры.		
Тема 1.2.4. Химические свойства товаров	Содержание	4	ОК 1, 3, 4 ПК 3.1.-3.4.
	Общие сведения. Классификация химических веществ, химические свойства.		
	Практические занятия и лабораторные занятия:	2	
	Разберите общую классификацию химических веществ и укажите ее классификационные признаки.		
Тема 1.2.5. Потребительские свойства товаров	Содержание	4	2 ОК 1, 3, 4 ПК 3.1.-3.4.
	Понятие потребительских свойств. Номенклатура потребительских свойств. Товароведная характеристика потребительских свойств.		
	Практические занятия и лабораторные занятия:	2	
	Рассмотрите номенклатуру потребительских свойств и разберите отдельные их группы и подгруппы.		
Самостоятельная работа		4	
Промежуточная аттестация		2	
МДК. 02.02. Экспертиза качества потребительских товаров		36	

Раздел 1. Экспертиза качества потребительских товаров и обеспечение качества и количества товаров		32	
Тема 2.1 Технологический цикл товародвижения	Содержание	4	2
	Технологический цикл товародвижения: общие понятия, этапы и стадии. Виды, правила выборочного контроля. Приемочные и браковочные числа.		
	Практические занятия и лабораторные занятия:	4	
	Ознакомление с правилами отбора проб, приемочными и браковочными числами. Контроль качества и количества товарных партий.		
Тема 2.2. Качество товаров	Содержание	4	
	Основные понятия: качество, свойства, уровень качества, технический уровень качества. Номенклатура потребительских свойств и показателей качества товаров. Показатели качества товаров и требования к качеству. Нормативные документы, устанавливающие требования к качеству потребительских товаров.		
	Практические работы и лабораторные занятия:	2	
	Ознакомиться с показателями потребительских свойств товаров. Решить торговую ситуацию: оформить спецификацию на товар, составить характеристику товара по данной спецификации, используя правила и признаки классификации товаров с учетом потребительских свойств товаров.		
Тема 2.3. Экспертиза качества товаров	Содержание	4	
	Понятие и этапы экспертизы / оценки качества. Структура оценочной деятельности. Градации качества товаров. Принципы деления на товарные сорта. Дефекты и их классификация.		
	Практические работы и лабораторные занятия:	2	
	Принципы деления на товарные сорта.		
Тема 2.4. Факторы, сохраняющие качество и количество товаров	Содержание	4	2 ОК 1, 3, 4 ПК 3.1.-3.4.
	Факторы, влияющие на количество и качество товаров. Классификация сохраняющих факторов. Упаковка, транспортирование и хранение товаров.		
	Санитарно-гигиенический режим складов: показатели, профилактические и текущие мероприятия по созданию и поддержанию санитарно-гигиенического режима.		
	Размещение товаров. Сроки годности, хранения, реализации и эксплуатации. Классификация товаров по срокам годности и эксплуатации. Нормативная база: контроль, за соблюдением условий и сроков хранения.		
	Практические занятия и лабораторные занятия:	2	
	Ознакомиться с правилами и принципами размещения товаров и дать оценку мероприятиям по созданию и поддержанию условий ухода за товарами в период хранения.		

	Ознакомиться с правилами реализации и использования товаров (однородных групп), методами оказания технической помощи в обслуживании товаров в течение установленного срока эксплуатации.		
	Проанализировать показатели, их значимости в области санитарно-гигиенического режима хранения товаров на примере одной из продовольственных групп товаров.		
Тема 2.5. Товарные потери	Содержание	4	ОК 1, 3, 4 ПК 3.1.-3.4.
	Основные понятия. Виды и разновидности потерь. Причины возникновения разных видов потерь, порядок их списания. Нормативные документы, регламентирующие порядок списания потерь.		
	Меры по предупреждению и снижению потерь. Народно-хозяйственное значение мероприятий по сокращению потерь.		
	Практические занятия и лабораторные занятия:	2	
	Решение ситуационных задач по расчету количественных товарных потерь в процессах товародвижения товаров.		
	Решение ситуационных задач по расчету количественных товарных потерь в процессах товародвижения товаров.		
	Виды и формы товарной информации. Требования к товарной информации. Средства товарной информации. Технические документы.		
Самостоятельная работа		2	
Консультация		2	
Учебная практика		72	
Производственная практика		144	
Консультация		2	
Промежуточная аттестация		6	
Всего		310	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория товароведения № 9, оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3. образовательной программы по профессии/специальности 38.02.08. Торговое дело:

- Рабочее место преподавателя;
- Рабочие места обучающихся;
- Стационарная доска.
- Переносные проектор, экран для проектора;
- Переносной ноутбук с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду колледжа;
- Учебно-наглядные пособия (плакаты).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд ГАПОУ «Международный колледж сервиса» имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда ГАПОУ «Международный колледж сервиса» выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Теоретические основы товароведения: Учебник/Николаева М. А. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 448 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-91768-426-0, 300 экз.
2. Калачев, С.Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебник для среднего профессионального образования / С.Л. Калачев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 478 с.
3. Лифиц, И.М. Товарный менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / И.М. Лифиц, Ф.А. Жукова, М.А. Николаева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 405 с.
4. Лифиц, И.М. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров: учебник для среднего профессионального образования / И.М. Лифиц, Ф.А. Жукова, М.А. Николаева. — Москва: Издательство Юрайт, 2016. — 405 с.
5. Товароведение и экспертиза товаров: Учебное пособие / Замедлина Е.А. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 156 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Росконтроль - <https://roscontrol.com/>;
2. Росстандарт – <https://www.gost.ru/portal/gost/>;
3. Роскачество - <https://roskachestvo.gov.ru/>;
4. Теория и практика товароведения - <http://www.roskaza.ru>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Теоретические основы товароведения и экспертизы: Учебное пособие для бакалавров / Зонова Л.Н., Михайлова Л.В., Власова Е.Н. – М.: Дашков и К, 2018. - 192 с.
2. Замедлина Е.А. Товароведение и экспертиза товаров: Учебное пособие / Е.А. Замедлина - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 156 с.
3. Основы товароведения: пособие / В.Е. Сыцко [и др.]; под ред. В.Е. Сыцко. - Минск: РИНО, 2019. - 263 с.
 4. Товароведение и экспертиза плодов и овощей / Колобов С.В., Памбухчянц О.В., - 2-е изд. -М.: Дашков и К, 2018. - 400 с.
5. Рябкова Д.С. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Рябкова Д.С., Левкин Г.Г.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 200 с.
6. Товароведение и экспертиза пищевых жиров, молока и молочных продуктов / Касторных М.С., Кузьмина В.А., Пучкова Ю.С., - 6-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 328 с.
7. Товароведение и экспертиза мясных товаров. Лабораторный практикум: учеб. пособие / Ю.В. Данильчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 176 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
1	2	3
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- объяснение социальной значимости профессии товароведа-эксперта; - проявление точности, аккуратности, внимательности при экспертизе потребительских товаров; - стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и умений (участие в предметных конкурсах, олимпиадах и др.)	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- организация собственной деятельности в соответствии с поставленной целью; - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области качества и экспертизы товаров; - оценка эффективности и качества выполнения.	Экспертная оценка решения ситуационных задач.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- определение и выбор способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями; - проведение анализа ситуации по заданным критериям и определение рисков; - оценивание последствий принятых решений.	Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при выполнении работ учебной и производственной практик.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные ресурсы; - использование локальной сети для получения информации от преподавателя.	Текущий контроль в форме: защиты работы на практическом занятии; - контрольных работ по темам МДК
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами	Наблюдение за поведением и ролью обучающегося в коллективе, в общении с руководством и с клиентами.

<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность постановки цели, выбора и способов решения профессиональных задач; - способность сделать общий вывод порезультатам работы в группе; - способность доказать правильность своего решения, от которого зависит общая оценка работы группы. 	<p>Наблюдение за поведением и ролью обучающегося в коллективе, в общении с руководством и с клиентами.</p>
<p>ОК 12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю. 	<p>Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях и при выполнении работ учебной, и производственной практик.</p>
<p>ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - формирование торгового ассортимента с учетом показателей структуры ассортимента; - ассортиментная политика при формировании; - определение номенклатуры показателей качества однородных групп потребительских товаров. 	<p>Текущий контроль в форме: защиты работы на практическом занятии; - контрольных работ по темам МДК</p>
<p>ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки; - выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества; - определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям; - проводить оценку качества различными методами (органолептическим и инструментально); - оценивать качество тары и упаковки; - диагностировать дефекты товаров по внешним признакам; - определять причины возникновения дефектов. 	<p>Текущий контроль в форме: защиты работы на практическом занятии; - контрольных работ по темам МДК.</p>

<p>ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оценивание требований к маркировке; - расшифровывание знаков и символов в маркировке. 	<p>Текущий контроль в форме: защиты работы на практическом занятии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - контрольных работ по темам МДК
<p>ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определение показателей, по которым будет проводиться оценка качества в зависимости от вида экспертизы; - проведение экспертизы товара; - заполнение необходимой документации; - составление заключения по результатам экспертизы. 	<p>Текущий контроль в форме: защиты работы на практическом занятии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - контрольных работ по темам МДК
<p>ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - контроль условий и сроков хранения; - контроль методов загрузки транспортных средств и процессов доставки товаров; - обеспечение сохранности товаров при транспортировании; - соблюдение требований к оформлению сопроводительной документации. 	<p>Текущий контроль в форме: защиты работы на практическом занятии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - контрольных работ по темам МДК
<p>ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знание санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке; - оценивание качества товаров по показателям; - оценивание процессов технологического жизненного цикла товаров при хранении. 	<p>Текущий контроль в форме: защиты работы на практическом занятии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - контрольных работ по темам МДК.
<p>ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки; - выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества; - определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям; - определять градации качества; - диагностировать дефекты товаров по внешним признакам; - определять причины возникновения дефектов. 	<p>Текущий контроль в форме: защиты работы на практическом занятии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - контрольных работ по темам МДК

<p>ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки; - выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества; - определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям; - проводить оценку качества различными методами (органолептическим и инструментально); - определять градации качества; - оценивать качество тары и упаковки; - диагностировать дефекты товаров по внешним признакам; - определять причины возникновения дефектов. 	<p>Текущий контроль в форме: защиты работы на практическом занятии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - контрольных работ по темам МДК.
--	--	---

Приложение 2.3.
к ОПОП по специальности
38.02.08. Торговое дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
по специальности 38.02.08 Торговое дело
ПМ 03. Организация и осуществление предпринимательской деятельности
в сфере торговли

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 03. Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «ПМ 03. Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01 – ОК 07; ОК 10; ОК 12	<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.</p> <p>Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.</p>

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 5.1. – ПК 5.9.	<p>Использовать законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность.</p> <p>Оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности.</p> <p>Определять порядок и способы действий в процессе реализации внешнеэкономических функций организации.</p> <p>Формировать спрос и стимулировать сбыт товаров на внешнем Рынке.</p> <p>Разрабатывать условия контрактов, оформлять коммерческие сделки при проведении экспортно-импортных операций.</p> <p>Разрабатывать бизнес-планы создания и развития организаций.</p> <p>Находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею.</p> <p>Оценивать риски предпринимательской деятельности и проводить</p>

	мероприятия по их снижению. Учитывать требования инвесторов при разработке бизнес-Планов.
--	--

1.1.3. В результате освоения профессиональной компетенции для цифровой экономики

Владеть навыками	Н. 1. 01. – Н. 1. 04.	Применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; взаимодействовать в коллективе и работать в команде; рационально планировать свои доходы и расходы; грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина; использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с банковскими операциями, рынком ценных бумаг, страховым рынком, фондовой и валютной биржами; анализирует состояние финансовых рынков, используя различные источники информации; определять назначение видов налогов и применять полученные знания для расчета НДФЛ, налоговых вычетов, заполнения налоговой декларации; применять правовые нормы по защите прав потребителей финансовых услуг и выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц; планировать и анализировать семейный бюджет и личный финансовый план; составлять обоснование бизнес-идеи; применять полученные знания для увеличения пенсионных накоплений.
Уметь	У. 1. 01 – У 1. 04	Применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; взаимодействовать в коллективе и работать в команде; рационально планировать свои доходы и расходы; грамотно применяет полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина; использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с банковскими операциями, рынком ценных бумаг, страховым рынком, фондовой и валютной биржами; анализирует состояние финансовых рынков, используя различные источники информации; определить назначение видов налогов и применять полученные знания для расчета НДФЛ, налоговых вычетов, заполнения налоговой декларации; применять правовые нормы по защите прав потребителей финансовых услуг и выявлять признаки мошенничества на финансовом ранке в отношении физических лиц; планировать и анализировать семейный бюджет и личный финансовый план; составлять обоснование бизнес-идеи; применять полученные знания для увеличения пенсионных накоплений
Знать	З. 1. 01. – З. 1. 04	Основные понятия финансовой грамотности и основные законодательные акты, регламентирующие ее вопросы; виды принятия решений в условиях ограниченности ресурсов; основные виды планирования; устройство банковской системы, основные виды банков и их операций; сущность понятий «депозит» и «кредит», их виды и принципы; схемы кредитования физических лиц;

		устройство налоговой системы, виды налогообложения физических лиц; признаки финансового мошенничества; основные виды ценных бумаг и их доходность; формирование инвестиционного портфеля; классификацию инвестиций, основные разделы бизнес-плана; виды страхования; виды пенсий, способы увеличения пенсий.
--	--	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 196 ч.

в том числе в форме практической подготовки 140 ч.

Из них на освоение МДК 80 ч.

в том числе самостоятельная работа 12 ч.

практики, в том числе учебная 36 ч.

производственная 72 ч.

Промежуточная аттестация 8 ч.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Для специальности

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.					
				Обучение по МДК				Практики	
				Всего	В том числе			Учебная	Производственная
					Лаб. и практич. занятий	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация / консультации		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01 – ОК 04	МДК 03.01. Маркетинг	42	16	32	12	8	2	-	-
ОК 01 – ОК 04	МДК 03.02. Бизнес-планирование	38	16	32	8	4	2	-	-
	Учебная практика	36	-	-	-	-	-	36	-
	Производственная практика	72	-	-	-	-	-	-	72
	Промежуточная аттестация	8	-	-	-	-	2 / 6	-	-
	Всего	196	32	64	20	12	2 / 10	36	72

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
МДК 03.01. Маркетинг		32	
Тема 1.1. Основы предпринимательской деятельности	Содержание	8	ОК 02 ОК 04-07
	Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Правовые основы ведения предпринимательской деятельности. Индивидуальное предпринимательство и его формы. Понятие и виды малого бизнеса.		
	Практические работы и лабораторные занятия	4	
	Анализ состояния предпринимательства в России. Работа с нормативно - правовой базой предпринимательской деятельности. Оформление документов по регистрации предпринимательской деятельности.		
Тема 1.2. Регулирование предпринимательской деятельности	Содержание	6	ОК 02 ОК 04-07
	Риски в предпринимательской деятельности. Конкуренция в предпринимательской деятельности. Культура предпринимательства. Предпринимательская тайна. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.		
	Практические работы и лабораторные занятия	4	
	Составление и оформление договоров, используемых в предпринимательской деятельности. Решение ситуационных задач по управлению рисками в предпринимательской деятельности. Работа с документами, регулирующими предпринимательскую деятельность в России.		
Тема 1.3. Основы внешнеэкономичес-	Содержание	6	ОК 02 ОК 04-07
	Внешнеэкономическая деятельность организаций и основы ее осуществления. Формы внешнеэкономической деятельности.		

кой деятельности	Участники внешнеэкономической деятельности в России. Внеэкономическая деятельность, торговля и международный маркетинг. Экспортная товарная политика. Сбытовая политика во внешней торговле. Продвижение товара на международные рынки. Международная предпринимательская деятельность. Коммерческие операции во внешнеэкономической деятельности. Договорно-правовой механизм внешнеэкономической деятельности. Валютно-финансовый механизм внешнеэкономической деятельности. Международная транспортировка грузов. Таможенное обслуживание.		
	Практические работы и лабораторные занятия	4	
	Решение ситуационных задач по продвижению товара на международные рынки. Составление и оформление внешнеторгового контракта. Работа с нормативными документами, регулирующими внешнеэкономическую деятельность. Оформление документов по международной транспортировке грузов и таможенному обслуживанию.		
Самостоятельная работа		8	
Промежуточная аттестация		2	
МДК 03.02. Бизнес-планирование		32	
Тема 2.1. Основные элементы бизнес-планирования	Содержание	12	ОК 02 ОК 04-07
	Бизнес-планирование как элемент экономической политики организации.		
	Практические работы и лабораторные занятия	4	
	Стратегическое и инвестиционное планирование.		
Тема 2.2. Технология бизнес- планирования	Содержание	12	ОК 02 ОК 04-07
	Структура бизнес-плана. Оформление и презентация бизнес-плана.		
	Практические работы и лабораторные занятия	4	
	Описание компании. Целевой рынок. Планирование рабочего процесса. Маркетинговое планирование. Устойчивое развитие. Технико-экономическое обоснование проекта. Резюме бизнес-идеи.		

	Подготовка презентации для защиты проекта. Подготовка краткого текста выступления для защиты проекта.		
Самостоятельная работа		4	
Промежуточная аттестация		2	
Учебная практика		36	
Производственная практика		72	
Промежуточная аттестация		8	
Всего:		196	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Основы финансовой грамотности», оснащенный оборудованием:

- доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся),
- посадочные места по количеству обучающихся;
- комплект учебно-наглядных пособий (плакаты, таблицы, раздаточный материал);
- шкафы для хранения муляжей (инвентаря), раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором; наглядными пособиями (натуральными образцами продуктов, муляжами, плакатами, DVD фильмами, мультимедийными пособиями).

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедиапроектор (интерактивная доска);
- мультимедийные и интерактивные обучающие материалы;
- калькуляторы;
- реактивы и лабораторное оборудование;
- информационное обеспечение реализации программы.

Оснащение выполняется в соответствии с п. 6.2.1. программы по специальности 38.02.08. Торговое дело.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд ГАПОУ «Международный колледж сервиса» имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда ГАПОУ «Международный колледж сервиса» выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Жданова, А.О. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся СПО / А.О. Жданова. – М.: ВИТА-ПРЕСС, 2019 г. – 400 с.
2. Жданова, А.О. Финансовая грамотность: контрольные измерительные материалы. СПО / А.О. Жданова. — М.: ВИТА-ПРЕСС, 2019 г. — 32 с. (Дополнительное образование: Серия «Учимся разумному финансовому поведению»).
3. Жданова, А.О. Финансовая грамотность: учебная программа. СПО / А.О. Жданова. — М.: ВИТА-ПРЕСС, 2019 г. - 24 с. (Дополнительное образование: Серия «Учимся разумному финансовому поведению»).
4. Финансовая грамотность: М.Р. Каджаева, С.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. - 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020 г. – 178 с.
5. Финансовая грамотность. Практикум: учеб. пособие для студентов учреждений СПО / М.Р. Каджаева, С.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. - 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020 г. – 283 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Агентство по страхованию вкладов – официальный сайт. Режим доступа: www.asv.ru;
2. Друзья с финансами. Национальная программа повышения финансовой грамотности граждан. Режим доступа: Вашифинансы.рф;
3. Кредитный калькулятор. Режим доступа: www.calculator-credit.ru;
4. Центральный банк Российской Федерации – официальный сайт. Режим доступа: www.cbr.ru;
5. Консультант плюс. Режим доступа: www.consultant.ru;
6. Он–line библиотека. Режим доступа: www.bestlibrary.ru;
7. Электронные словари. Режим доступа: <http://www.edic.ru>;
8. <http://www.perevedem.ru/article/tipsfor-startups.htm>;
9. http://www.perevedem.ru/article/hardest_lessons.htm;
10. <http://www.Rbc.ru>;
11. <http://www.cbonds.ru>;
12. <http://www.Investfunds.ru>;
13. <http://www.School-collection.ru>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Бизнес-планирование: учебное пособие / В.А. Богомолова, Н.М. Белоусова, О.В. Кублашвили, Р.Ю. Ролдугина. М.: Изд-во МГУП им. Ивана Фёдорова, 2018 г. - 250 с.
2. Борисов, Е.Ф. Основы экономики: учебник и практикум для СПО / Е.Ф. Борисов. – 6-е изд., перераб. и доп. – М., 2015 г. – 218 с.
3. Галаганов В.П. Страхование дело: учебник для студентов СПО. 9-е изд., испр. и доп. М.: Академия, 2017 г. – 188 с.
4. Гвозденко А.А. Страхование: учебник. М.: Велби; Проспект, 2018 г. – 220 с.
5. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия): учебное пособие. – 4-е изд., стер. – М., 2011 г. – 156 с.
6. Деньги, кредит, банки: учебник / под ред. О.И. Лаврушина. М.: КноРус, 2019 г. – 283 с.
7. Закон РФ «О защите прав потребителя» (принят 07.02.1992 с изм. и доп.).
8. Жданова, А. О. Финансовая грамотность: материалы для родителей. СПО / А.О. Жданова. — М.: ВИТА-ПРЕСС, 2014 — 80 с. (Дополнительное образование: Серия «Учимся разумному финансовому поведению»).
9. Лапуста, М.Г. Предпринимательство: Учебник / М.Г. Лапуста. – М.: ИНФРА-М, 2017 г. – 214 с.
10. Конаш Д.В. Сохранить и приумножить: Как грамотно и с выгодой управлять сбережениями. — М.: Альпина Паблишер, 2020 г. – 167 с.
11. Налоговый кодекс РФ (принят 16.07.1998 с изм. и доп.).
12. Романова И.Б., Айнуллова Д.Г. Налоги и налогообложение: теория и практика: учебное пособие. Ульяновск: Изд-во УлГУ, 2020 г. – 139 с.
13. Савицкая, Е. В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся по основным программам профессионального обучения / Е.В. Савицкая. – М.: ВИТА-ПРЕСС, 2015 г. – 152 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 5.2. Оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности</p>	<p>Демонстрирует знания основных понятий финансовой грамотности; ориентируется в нормативно-правовой базе, регламентирующей вопросы финансовой грамотности; способен планировать личный и семейный бюджеты; владеет знаниями для обоснования и реализации бизнес-идеи; дает характеристику различным видам банковских операций, кредитов, схем кредитования, основным видам ценных бумаг и налогообложения физических лиц; владеет знаниями формирования инвестиционного портфеля физических лиц; умеет определять признаки финансового мошенничества; применяет знания при участии на страховом рынке; демонстрирует знания о видах пенсий и способах увеличения пенсионных накоплений</p>	<p>Устный опрос. Тестирование. Подготовка доклада и презентации по заданной теме.</p>
<p>ПК 5.4. Формировать спрос и стимулировать сбыт товаров на внешнем рынке</p>	<p>Применяет теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; планирует свои доходы и расходы и грамотно применяет полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, страхователя, налогоплательщика, члена семьи и гражданина;</p>	<p>Решение ситуационных задач. Обсуждение практических ситуаций. Решение кейса. Деловая игра.</p>

	<p>выполняет практические задания, основанные на ситуациях, связанных с банковскими операциями, рынком ценных бумаг, страховым рынком, фондовой и валютной биржами; проводит анализ состояния финансовых рынков, используя различные источники информации; определяет назначение видов налогов и рассчитывает НДФЛ, налоговый вычет; ориентируется в правовых нормах по защите прав потребителей финансовых услуг и выявляет признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц; планирует и анализирует семейный бюджет и личный финансовый план; составляет обоснование бизнес-идеи; применяет полученные знания для увеличения пенсионных накоплений.</p>	
--	---	--

Приложение 2.4.
к ОПОП по специальности
38.02.08. Торговое дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
по специальности 38.02.08. Торговое дело
ПМ 04. Осуществление продаж потребительских товаров
и координация работы с клиентами

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 04. Осуществление продаж потребительских товаров
и координация работы с клиентами**

Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «ПМ 04. Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

2.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01 – ОК 07; ОК 10; ОК 12	<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.</p> <p>Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.</p>

2.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 5.1. – ПК 5.9.	<p>Использовать законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность.</p> <p>Оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности.</p> <p>Определять порядок и способы действий в процессе реализации внешнеэкономических функций организации.</p> <p>Формировать спрос и стимулировать сбыт товаров на внешнем Рынке.</p> <p>Разрабатывать условия контрактов, оформлять коммерческие сделки при проведении экспортно-импортных операций.</p> <p>Разрабатывать бизнес-планы создания и развития организаций.</p> <p>Находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею.</p> <p>Оценивать риски предпринимательской деятельности и проводить мероприятия по их снижению.</p> <p>Учитывать требования инвесторов при разработке бизнес-</p>

Планов.

2.1.3. В результате освоения профессиональной компетенции для цифровой экономики

Владеть навыками	Н. 1. 01. – Н. 1. 04.	Применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; взаимодействовать в коллективе и работать в команде; рационально планировать свои доходы и расходы; грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина; использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с банковскими операциями, рынком ценных бумаг, страховым рынком, фондовой и валютной биржами; анализирует состояние финансовых рынков, используя различные источники информации; определять назначение видов налогов и применять полученные знания для расчета НДФЛ, налоговых вычетов, заполнения налоговой декларации; применять правовые нормы по защите прав потребителей финансовых услуг и выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц; планировать и анализировать семейный бюджет и личный финансовый план; составлять обоснование бизнес-идеи; применять полученные знания для увеличения пенсионных накоплений.
Уметь	У. 1. 01 – У 1. 04	Применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; взаимодействовать в коллективе и работать в команде; рационально планировать свои доходы и расходы; грамотно применяет полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина; использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с банковскими операциями, рынком ценных бумаг, страховым рынком, фондовой и валютной биржами; анализирует состояние финансовых рынков, используя различные источники информации; определить назначение видов налогов и применять полученные знания для расчета НДФЛ, налоговых вычетов, заполнения налоговой декларации; применять правовые нормы по защите прав потребителей финансовых услуг и выявлять признаки мошенничества на финансовом ранке в отношении физических лиц; планировать и анализировать семейный бюджет и личный финансовый план; составлять обоснование бизнес-идеи; применять полученные знания для увеличения пенсионных накоплений
Знать	З. 1. 01. – З. 1. 04	Основные понятия финансовой грамотности и основные законодательные акты, регламентирующие ее вопросы; виды принятия решений в условиях ограниченности ресурсов; основные виды планирования; устройство банковской системы, основные виды банков и их операций; сущность понятий «депозит» и «кредит», их виды и принципы; схемы кредитования физических лиц; устройство налоговой системы, виды налогообложения физических лиц; признаки финансового мошенничества;

		основные виды ценных бумаг и их доходность; формирование инвестиционного портфеля; классификацию инвестиций, основные разделы бизнес-плана; виды страхования; виды пенсий, способы увеличения пенсий.
--	--	---

2.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 318 ч.

в том числе в форме практической подготовки 276 ч.

Из них на освоение МДК 94 ч.

в том числе самостоятельная работа 12 ч.

практики, в том числе учебная 72 ч.

производственная 144 ч.

Промежуточная аттестация 8 ч.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Структура профессионального модуля

Для специальности

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.					
				Обучение по МДК				Практики	
				Всего	В том числе			Учебная	Производственная
					Лаб. и практич. занятий	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация / консультации		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01 – ОК 04	МДК 04.01. Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами	94	60	74	24	12	2 / 6	-	-
	Учебная практика	72	72	-	-	-	-	72	-
	Производственная практика	144	144	-	-	-	-	-	144
	Промежуточная аттестация	8					6 / 2		
	Всего	318	276	74	24	12	4 / 12	72	144

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
МДК 04.01. Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами			
Тема 1.1. Предмет и содержание дисциплины «Технология продаж потребительских товаров»	Содержание	6	ОК 02 ОК 04-07
	Предмет и содержание дисциплины. Правовые основы ведения предпринимательской деятельности. Индивидуальное предпринимательство и его формы. Понятие и виды малого бизнеса.		
Тема 1.2. Система маркетинговых исследований в торговле	Практические работы и лабораторные занятия	6	ОК 02 ОК 04-07
	Анализ состояния предпринимательства в России. Работа с нормативно - правовой базой предпринимательской деятельности.		
	Содержание Система маркетинговых исследований в торговле. Культура предпринимательства. Предпринимательская тайна. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.	6	
	Практические работы и лабораторные занятия Составление и оформление договоров, используемых в предпринимательской деятельности. Работа с документами, регулирующими предпринимательскую деятельность в России.	6	
Тема 1.3. Техника создания коммуникационного поля	Содержание	6	ОК 02 ОК 04-07
	Техника создания коммуникационного поля. Сбытовая политика в торговле. Продвижение товара на рынки. Международная предпринимательская деятельность. Коммерческие операции во внешнеэкономической деятельности. Таможенное обслуживание.		
	Практические работы и лабораторные занятия	4	
	Решение ситуационных задач по продвижению товара на рынки. Составление и оформление торгового контракта.		

	Работа с нормативными документами, регулирующими экономическую деятельность.		
Тема 1.4. Покупатели и потребители. Основные теории оценки потребностей.	Содержание	6	
	Базовые принципы формирования правильного представления о поведении потребителя. Покупатели и потребители. Основные теории оценки потребностей. Типовая модель поведения конечного потребителя. Права потребителя.		
	Практические работы и лабораторные занятия	4	
Тема 1.5. Управление системой продаж. Координация работы с клиентами	Содержание	6	
	Управление системой продаж. Коммуникационные эффекты. Ситуация продаж. Контекст – как объединяющая основа, на которой строится взаимопонимание и взаимодействие продавца и покупателя. Координация работы с клиентами.		
	Практические работы и лабораторные занятия	4	
	Решение коммуникационных ситуаций с целью выявления потребностей покупателей, их интересы, вкусы.		
Самостоятельная работа		12	
Консультация		2	
Промежуточная аттестация		6	
Учебная практика		72	
Производственная практика		144	
Консультация		2	
Промежуточная аттестация		6	
Всего:		318	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Основы финансовой грамотности», оснащенный оборудованием:

- доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся),

- посадочные места по количеству обучающихся;

- комплект учебно-наглядных пособий (плакаты, таблицы, раздаточный материал);

- шкафы для хранения муляжей (инвентаря), раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором; наглядными пособиями (натуральными образцами продуктов, муляжами, плакатами, DVD фильмами, мультимедийными пособиями).

Технические средства обучения:

- компьютер;

- мультимедиапроектор (интерактивная доска);

- мультимедийные и интерактивные обучающие материалы;

- калькуляторы;

- реактивы и лабораторное оборудование;

- информационное обеспечение реализации программы.

Оснащение выполняется в соответствии с п. 6.2.1. программы по специальности 38.02.08. Торговое дело.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд ГАПОУ «Международный колледж сервиса» должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда ГАПОУ «Международный колледж сервиса» выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

6. Жданова, А.О. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся СПО / А.О. Жданова. – М.: ВИТА-ПРЕСС, 2019 г. – 400 с.
7. Жданова, А.О. Финансовая грамотность: контрольные измерительные материалы. СПО / А.О. Жданова. — М.: ВИТА-ПРЕСС, 2019 г. — 32 с. (Дополнительное образование: Серия «Учимся разумному финансовому поведению»).
8. Жданова, А.О. Финансовая грамотность: учебная программа. СПО / А.О. Жданова. — М.: ВИТА-ПРЕСС, 2019 г. - 24 с. (Дополнительное образование: Серия «Учимся разумному финансовому поведению»).
9. Финансовая грамотность: М.Р. Каджаева, С.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. - 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020 г. – 178 с.
10. Финансовая грамотность. Практикум: учеб. пособие для студентов учреждений СПО / М.Р. Каджаева, С.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. - 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020 г. – 283 с.

3.2.2. Основные электронные издания

14. Агентство по страхованию вкладов – официальный сайт. Режим доступа: www.asv.ru;
15. Друзи с финансами. Национальная программа повышения финансовой грамотности граждан. Режим доступа: Вашифинансы.рф;
16. Кредитный калькулятор. Режим доступа: www.calculator-credit.ru;
17. Центральный банк Российской Федерации – официальный сайт. Режим доступа: www.cbr.ru;
18. Консультант плюс. Режим доступа: www.consultant.ru;
19. On–line библиотека. Режим доступа: www.bestlibrary.ru;
20. Электронные словари. Режим доступа: <http://www.edic.ru>;
21. <http://www.perevedem.ru/article/tipsfor-startups.htm>;
22. http://www.perevedem.ru/article/hardest_lessons.htm;
23. <http://www.Rbc.ru>;
24. <http://www.cbonds.ru>;
25. <http://www.Investfunds.ru>;
26. <http://www.School-collection.ru>.

3.2.3. Дополнительные источники

15. Бизнес-планирование: учебное пособие / В.А. Богомолова, Н.М. Белоусова, О.В. Кублашвили, Р.Ю. Ролдугина. М.: Изд-во МГУП им. Ивана Фёдорова, 2018 г. - 250 с.
16. Борисов, Е.Ф. Основы экономики: учебник и практикум для СПО / Е.Ф. Борисов. – 6-е изд., перераб. и доп. – М., 2015 г. – 218 с.
17. Галаганов В.П. Страховое дело: учебник для студентов СПО. 9-е изд., испр. и доп. М.: Академия, 2017 г. – 188 с.
18. Гвозденко А.А. Страхование: учебник. М.: Велби; Проспект, 2018 г. – 220 с.
19. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия): учебное пособие. – 4-е изд., стер. – М., 2011 г. – 156 с.
20. Деньги, кредит, банки: учебник / под ред. О.И. Лаврушина. М.: КноРус, 2019 г. – 283 с.
21. Закон РФ «О защите прав потребителя» (принят 07.02.1992 с изм. и доп.).
22. Жданова, А.О. Финансовая грамотность: материалы для родителей. СПО / А.О. Жданова. — М.: ВИТА-ПРЕСС, 2014 — 80 с. (Дополнительное образование: Серия «Учимся разумному финансовому поведению»).
23. Лапуста, М.Г. Предпринимательство: Учебник / М.Г. Лапуста. – М.: ИНФРА-М, 2017 г. – 214 с.
24. Конаш Д.В. Сохранить и приумножить: Как грамотно и с выгодой управлять сбережениями. — М.: Альпина Паблишер, 2020 г. – 167 с.
25. Налоговый кодекс РФ (принят 16.07.1998 с изм. и доп.).
26. Романова И.Б., Айнуллова Д.Г. Налоги и налогообложение: теория и практика: учебное пособие. Ульяновск: Изд-во УлГУ, 2020 г. – 139 с.
27. Савицкая, Е. В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся по основным программам профессионального обучения / Е.В. Савицкая. – М.: ВИТА-ПРЕСС, 2015 г. – 152 с.
28. Финансы и кредит (СПО): учебное пособие / под ред. О.И. Лаврушина. М.: КноРус, 2020 г. - 233 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 5.2. Оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности</p>	<p>Демонстрирует знания основных понятий финансовой грамотности; ориентируется в нормативно-правовой базе, регламентирующей вопросы финансовой грамотности; способен планировать личный и семейный бюджеты; владеет знаниями для обоснования и реализации бизнес-идеи; дает характеристику различным видам банковских операций, кредитов, схем кредитования, основным видам ценных бумаг и налогообложения физических лиц; владеет знаниями формирования инвестиционного портфеля физических лиц; умеет определять признаки финансового мошенничества; применяет знания при участии на страховом рынке; демонстрирует знания о видах пенсий и способах увеличения пенсионных накоплений</p>	<p>Устный опрос. Тестирование. Подготовка доклада и презентации по заданной теме.</p>
<p>ПК 5.4. Формировать спрос и стимулировать сбыт товаров на внешнем рынке</p>	<p>Применяет теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; планирует свои доходы и расходы и грамотно применяет полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, страхователя, налогоплательщика, члена семьи и гражданина; выполняет практические задания, основанные на ситуациях, связанных с банковскими операциями,</p>	<p>Решение ситуационных задач. Обсуждение практических ситуаций. Решение кейса. Деловая игра.</p>

	<p>рынком ценных бумаг, страховым рынком, фондовой и валютной биржами; проводит анализ состояния финансовых рынков, используя различные источники информации; определяет назначение видов налогов и рассчитывает НДФЛ, налоговый вычет; ориентируется в правовых нормах по защите прав потребителей финансовых услуг и выявляет признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц; планирует и анализирует семейный бюджет и личный финансовый план; составляет обоснование бизнес-идеи; применяет полученные знания для увеличения пенсионных накоплений.</p>	
--	--	--

Приложение 2.5.
к ОПОП по специальности
38.02.08. Торговое дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
по специальности 38.02.08. Торговое дело
ПМ 05. Организация и осуществление интернет-маркетинга

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 05. Организация и осуществление интернет-маркетинга

2.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «ПМ 05. Организация и осуществление интернет-маркетинга» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

3.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01 – ОК 07; ОК 10; ОК 12	<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.</p> <p>Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.</p>

3.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 5.1. – ПК 5.9.	<p>Использовать законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность.</p> <p>Оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности.</p> <p>Определять порядок и способы действий в процессе реализации внешнеэкономических функций организации.</p> <p>Формировать спрос и стимулировать сбыт товаров на внешнем Рынке.</p> <p>Разрабатывать условия контрактов, оформлять коммерческие сделки при проведении экспортно-импортных операций.</p> <p>Разрабатывать бизнес-планы создания и развития организаций.</p> <p>Находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею.</p> <p>Оценивать риски предпринимательской деятельности и проводить мероприятия по их снижению.</p> <p>Учитывать требования инвесторов при разработке бизнес-Планов.</p>

3.1.3. В результате освоения профессиональной компетенции для цифровой экономики

Владеть навыками	Н. 1. 01. – Н. 1. 04.	Применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; взаимодействовать в коллективе и работать в команде; рационально планировать свои доходы и расходы; грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина; использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с банковскими операциями, рынком ценных бумаг, страховым рынком, фондовой и валютной биржами; анализирует состояние финансовых рынков, используя различные источники информации; определять назначение видов налогов и применять полученные знания для расчета НДФЛ, налоговых вычетов, заполнения налоговой декларации; применять правовые нормы по защите прав потребителей финансовых услуг и выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц; планировать и анализировать семейный бюджет и личный финансовый план; составлять обоснование бизнес-идеи; применять полученные знания для увеличения пенсионных накоплений.
Уметь	У. 1. 01 – У 1. 04	Устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнения; управлять товарными запасами и потоками; обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; оказывать услуги розничной торговли с соблюдением правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организации в розничной торговле; соблюдать санитарные правила для организаций торговли; соблюдать санитарно-эпидемиологические требования; использовать компьютерную технику в режиме пользователя; определять тип требуемой маркетинговой информации о рынке, выбирать методы проведения онлайн- и офлайн-маркетинговых исследований рынка, собирать, систематизировать и анализировать маркетинговую информацию по отрасли, по объему, рынкам, брендам, долям рынка основных конкурентов, товарам.
Знать	З. 1. 01. – З. 1. 04	Основные понятия финансовой грамотности и основные законодательные акты, регламентирующие ее вопросы; виды принятия решений в условиях ограниченности ресурсов; основные виды планирования; устройство банковской системы, основные виды банков и их операций; сущность понятий «депозит» и «кредит», их виды и принципы; схемы кредитования физических лиц; устройство налоговой системы, виды налогообложения физических лиц; признаки финансового мошенничества; основные виды ценных бумаг и их доходность; формирование инвестиционного портфеля; классификацию инвестиций, основные разделы бизнес-плана; виды страхования; виды пенсий, способы увеличения пенсий.

3.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 158 ч.

в том числе в форме практической подготовки 124 ч.

Из них на освоение МДК 42 ч.

в том числе самостоятельная работа 8 ч.

практики, в том числе учебная 36 ч.

производственная 72 ч.

Промежуточная аттестация 8 ч.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Структура профессионального модуля

Для специальности

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.					
				Обучение по МДК				Практики	
				Всего	В том числе			Учебная	Производственная
					Лаб. и практич. занятий	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация / консультации		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01 – ОК 04	МДК 05.01. Технология интернет-маркетинга	42	16	32	12	8	2	-	-
	Учебная практика	36	36	-	-	-	-	36	-
	Производственная практика	72	72	-	-	-	-	-	72
	Промежуточная аттестация	8					2 / 6		
	Всего	158	124	32	12	8	2 / 8	36	72

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
МДК 05.01. Технология интернет-маркетинга		32	
Тема 1.1. Основы интернет-маркетинга	Содержание	4	ОК 02 ОК 04-07
	Понятие «Интернет-маркетинга». Основы интернет-маркетинга. Маркетинговые исследования в сети. Способы определения спроса на продаваемые товары.		
	Практические работы и лабораторные занятия	4	
	Способы определения спроса на продаваемые товары.		
Тема 1.2. Система интернет-маркетинговых инструментов	Содержание	4	ОК 02 ОК 04-07
	Система интернет-маркетинговых инструментов. Этапы разработки стратегии интернет-маркетинга. Составление бизнес-плана.		
	Практические работы и лабораторные занятия	2	
	Составление и оформление договоров, используемых в предпринимательской интернет-маркетинговой деятельности. Работа с документами, регулирующими предпринимательскую деятельность в России и за рубежом.		
Тема 1.3. Выбор темы сайта для технологии интернет-маркетинга	Содержание	4	ОК 02 ОК 04-07
	Выбор темы сайта для работы, развития и решения типичных задач дисциплины. Подготовка документов для осуществления задач интернет-маркетинга.		
	Практические работы и лабораторные занятия	2	
	Решение ситуационных заданий по проблеме интернет-маркетинга.		
Тема 1.4. Маркетинг-микс в Интернете.	Содержание	4	
	Маркетинг-микс в Интернете. Интернет – как площадка продвижения и позиционирования потребительских товаров. Аккумуляция полученных знаний, умений и навыков в комплексной стратегии продвижения потребительских товаров.		
	Практические работы и лабораторные занятия	2	
	Решение ситуационных заданий по проблеме интернет-маркетинга.		
Тема 1.5.	Содержание	4	

Формирование стратегии продвижения потребительских товаров	Формирование стратегии продвижения потребительских товаров. E-mail маркетинг. Разработка комплексных показателей результатов продвижения потребительских товаров. Формулирование требований с субподрядчикам.		
	Практические работы и лабораторные занятия	2	
	Решение коммуникационных ситуаций с целью выявления потребностей покупателей, их интересы, вкусы.		
Самостоятельная работа		8	
Промежуточная аттестация		2	
Учебная практика		36	
Производственная практика		72	
Консультация		2	
Промежуточная аттестация		6	
Всего:		158	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Организация и осуществление интернет-маркетинга», оснащенный оборудованием:

- доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся),

- посадочные места по количеству обучающихся;

- комплект учебно-наглядных пособий (плакаты, таблицы, раздаточный материал);

- шкафы для хранения муляжей (инвентаря), раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором; наглядными пособиями (натуральными образцами продуктов, муляжами, плакатами, DVD фильмами, мультимедийными пособиями).

Технические средства обучения:

- компьютер;

- мультимедиапроектор (интерактивная доска);

- мультимедийные и интерактивные обучающие материалы;

- калькуляторы;

- реактивы и лабораторное оборудование;

- информационное обеспечение реализации программы.

Оснащение выполняется в соответствии с п. 6.2.1. программы по специальности 38.02.08. Торговое дело.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд ГАПОУ «Международный колледж сервиса» должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда ГАПОУ «Международный колледж сервиса» выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

11. Жданова, А.О. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся СПО / А.О. Жданова. – М.: ВИТА-ПРЕСС, 2019 г. – 400 с.
12. Жданова, А.О. Финансовая грамотность: контрольные измерительные материалы. СПО / А.О. Жданова. — М.: ВИТА-ПРЕСС, 2019 г. — 32 с. (Дополнительное образование: Серия «Учимся разумному финансовому поведению»).
13. Жданова, А.О. Финансовая грамотность: учебная программа. СПО / А.О. Жданова. — М.: ВИТА-ПРЕСС, 2019 г. - 24 с. (Дополнительное образование: Серия «Учимся разумному финансовому поведению»).
14. Финансовая грамотность: М.Р. Каджаева, С.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. - 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020 г. – 178 с.

15. Финансовая грамотность. Практикум: учеб. пособие для студентов учреждений СПО / М.Р. Каджаева, С.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. - 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020 г. – 283 с.

3.2.2. Основные электронные издания

27. Агентство по страхованию вкладов – официальный сайт. Режим доступа: www.asv.ru;
28. Друзи с финансами. Национальная программа повышения финансовой грамотности граждан. Режим доступа: Вашифинансы.рф;
29. Кредитный калькулятор. Режим доступа: www.calculator-credit.ru;
30. Центральный банк Российской Федерации – официальный сайт. Режим доступа: www.cbr.ru;
31. Консультант плюс. Режим доступа: www.consultant.ru;
32. Он-лайн библиотека. Режим доступа: www.bestlibrary.ru;
33. Электронные словари. Режим доступа: <http://www.edic.ru>;
34. <http://www.perevedem.ru/article/tipsfor-startups.htm>;
35. http://www.perevedem.ru/article/hardest_lessons.htm;
36. <http://www.Rbc.ru>;
37. <http://www.cbonds.ru>;
38. <http://www.Investfunds.ru>;
39. <http://www.School-collection.ru>.

3.2.3. Дополнительные источники

2. Бизнес-планирование: учебное пособие / В.А. Богомолова, Н.М. Белоусова, О.В. Кублашвили, Р.Ю. Ролдугина. М.: Изд-во МГУП им. Ивана Фёдорова, 2018 г. - 250 с.
3. Борисов, Е.Ф. Основы экономики: учебник и практикум для СПО / Е.Ф. Борисов. – 6-е изд., перераб. и доп. – М., 2015 г. – 218 с.
4. Галаганов В.П. Страхование дело: учебник для студентов СПО. 9-е изд., испр. и доп. М.: Академия, 2017 г. – 188 с.
5. Гвозденко А.А. Страхование: учебник. М.: Велби; Проспект, 2018 г. – 220 с.
6. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия): учебное пособие. – 4-е изд., стер. – М., 2011 г. – 156 с.
7. Деньги, кредит, банки: учебник / под ред. О.И. Лаврушина. М.: КноРус, 2019 г. – 283 с.
8. Закон РФ «О защите прав потребителя» (принят 07.02.1992 с изм. и доп.).
9. Жданова, А.О. Финансовая грамотность: материалы для родителей. СПО / А.О. Жданова. — М.: ВИТА-ПРЕСС, 2014 — 80 с. (Дополнительное образование: Серия «Учимся разумному финансовому поведению»).
10. Лапуста, М.Г. Предпринимательство: Учебник / М.Г. Лапуста. – М.: ИНФРА-М, 2017 г. – 214 с.
11. Конач Д.В. Сохранить и приумножить: Как грамотно и с выгодой управлять сбережениями. — М.: Альпина Паблишер, 2020 г. – 167 с.
12. Налоговый кодекс РФ (принят 16.07.1998 с изм. и доп.).
13. Романова И.Б., Айнуллова Д.Г. Налоги и налогообложение: теория и практика: учебное пособие. Ульяновск: Изд-во УлГУ, 2020 г. – 139 с.

14. Савицкая, Е. В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся по основным программам профессионального обучения / Е.В. Савицкая. – М.: ВИТА-ПРЕСС, 2015 г. – 152 с.
15. Финансы и кредит (СПО): учебное пособие / под ред. О.И. Лаврушина. М.: КноРус, 2020 г. - 233 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 5.2. Оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности	Демонстрирует знания основных понятий интернет-маркетинга; ориентируется в нормативно-правовой базе, регламентирующей вопросы интернет-маркетинга; владеет знаниями для обоснования и реализации бизнес-идеи	Устный опрос. Тестирование. Подготовка доклада и презентации по заданной теме.
ПК 5.4. Формировать знания технологии интернет-маркетинга	Применяет теоретические знания по интернет-маркетингу для практической деятельности; планирует свои доходы и расходы и грамотно применяет полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, страхователя, налогоплательщика, члена семьи и гражданина; выполняет практические задания, основанные на ситуациях, связанных с банковскими операциями, рынком ценных бумаг, страховым рынком, фондовой и валютной биржами; проводит анализ состояния финансовых рынков, используя различные источники информации; определяет назначение видов налогов и рассчитывает НДФЛ, налоговый вычет; ориентируется в правовых	Решение ситуационных задач. Обсуждение практических ситуаций. Решение кейса. Деловая игра.

	<p>нормах по защите прав потребителей финансовых услуг и выявляет признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц; планирует и анализирует семейный бюджет и личный финансовый план; составляет обоснование бизнес-идеи; применяет полученные знания для увеличения пенсионных накоплений.</p>	
--	--	--

Приложение 2.6.
к ОПОП по специальности
38.02.08 Торговое дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
по специальности 38.02.08. Торговое дело
**ПМ 06. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих (Продавец продовольственных товаров,
Продавец непродовольственных товаров)**

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ
ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 06. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Продавец продовольственных товаров, Продавец непродовольственных товаров)

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «ПМ 06. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Продавец продовольственных товаров, Продавец непродовольственных товаров)» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству
ПК 1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование
ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками		Применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической
-------------------------	--	---

		<p>деятельности и повседневной жизни; взаимодействовать в коллективе и работать в команде; рационально планировать свои доходы и расходы; грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина; использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с банковскими операциями, рынком ценных бумаг, страховым рынком, фондовой и валютной биржами; анализирует состояние финансовых рынков, используя различные источники информации; определять назначение видов налогов и применять полученные знания для расчета НДФЛ, налоговых вычетов, заполнения налоговой декларации; применять правовые нормы по защите прав потребителей финансовых услуг и выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц; планировать и анализировать семейный бюджет и личный финансовый план; составлять обоснование бизнес-идеи; применять полученные знания для увеличения пенсионных накоплений.</p>
<p>Уметь</p>	<p>У.1.01. – У 1.03.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнения; - управлять товарными запасами и потоками; - обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; - оказывать услуги розничной торговли с соблюдением правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организации в розничной торговле; - соблюдать санитарные правила для организаций торговли; - соблюдать санитарно-эпидемиологические требования; - использовать компьютерную технику в режиме пользователя; - определять тип требуемой маркетинговой информации о рынке, - выбирать методы проведения онлайн- и офлайн-маркетинговых исследований рынка,

		- собирать, систематизировать и анализировать маркетинговую информацию поотрасли, по объему, рынкам, брендам, долям рынка основных конкурентов, товарам.
Знать	3. 1. 01. – 3. 1. 03.	- правила торговли; - государственное регулирование коммерческой деятельности; - организацию торговли в организациях оптовых и розничной торговли, их классификацию; - инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции; - нормативно-правовую базу санитарно-эпидемиологических требований по организации торговли; - требования к личной гигиене персонала особенности проведения исследований рынка, потребителей, товаров; - принципы и методы проведения маркетинговых исследований и маркетингового анализа рынка; - основные источники и методы сбора и средства хранения, переработки маркетинговой информации.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:

Всего часов **344 часа**,

в том числе в форме практической подготовки – **226 часов**

Из них на освоение МДК – **192 часа**

в том числе самостоятельная работа – **44 часа**

практики, в том числе учебная – **72 часа**

производственная – **72 часов**

Экзамен по модулю – **8 часов**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Для специальности

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 1.3, ПК 1.10, ПК 3.4-3.6	Раздел 1. Санитария и гигиена	40	34	14	-	4	-	-
ПК 1.3, ПК 1.10, ПК 3.4-3.6	Раздел 2. Технология розничной торговли продовольственных товаров	76	54	24	-	20	-	-
ПК 1.3, ПК 1.10, ПК 3.4-3.6	Раздел 3. Технология розничной торговли непродовольственных товаров	76	54	24	-	20	-	-
	Учебная практика	72			-		72	-
	Производственная практика	72			-		-	72
	Экзамен по модулю	8						
	Всего:	344	142	62	-	44	72	72

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
МДК 06.01. Санитария и гигиена				
Раздел 1. Санитария и гигиена			34	
Тема 1.1. Санитарные правила для предприятий торговли	Содержание		2	
	1	Понятие о санитарии и гигиене. Основные сведения о гигиене и санитарии.		1
		Ознакомление с санитарными правилами ФЗ в сфере продовольственной торговли Санитарные требования к устройству и содержанию предприятий торговли.		
	Практические занятия		2	
	1	Составление режима труда на предприятиях торговли.		2
Тема 1.2. Личная гигиена работников торговли	Содержание		2	
	1	Понятие о личной гигиене. Личная гигиена и контроль над соблюдением правил личной гигиены. Санитарная одежда. Комплект санитарной одежды. Сроки и правила носки санитарной одежды. Правила и сроки прохождения медицинского контроля. Санитарная документация Формы санитарного контроля на предприятиях торговли.		1
	Практические занятия		2	
	1	Деловая игра «Оформляем личную медицинскую книжку».		2
	2	Правила личной гигиены» (обработка рук, содержание спецодежды).		2
Тема 1.3	Содержание		2	

Санитарный режим поведения работников торговли	1	Формы санитарного контроля на предприятиях торговли. Понятие о микробиологии. Классификация и морфология микроорганизмов. Понятие о микроорганизмах. Классификация и основы морфологии микроорганизмов. Физиология микроорганизмов. Химический состав и обмен веществ. Питание и дыхание микроорганизмов.		1
	Практические занятия		2	
	1	Изучение форм и характеристики микробов. Изучение факторов внешней среды на микроорганизмы.		2
Тема 1.4. Распространение микроорганизмов в природе и их промышленное использование	Содержание		2	
	1	Микрофлора почвы, воды и воздуха. Микрофлора тела человека. Использование микроорганизмов в промышленности.		1
	Практические занятия		2	
		Использование микроорганизмов в промышленности.		
Тема 1.5. Пищевые инфекционные заболевания	Содержание		2	
	1	Пищевые инфекционные заболевания. Пищевые инвазии. Понятие о пищевых инфекциях и инвазиях. Бактерионоситель, иммунитет, инкубационный период. Острые кишечные инфекции, зоонозы, пищевые инвазии, меры их предупреждения. Гельминтозы и их профилактика.		1
	Практические занятия		1	
	1	Пищевые инфекции.		2
Тема 1.6. Санитарно-эпидемиологическая экспертиза продовольственных	Содержание		2	
	1	Понятие о санитарно-эпидемиологической экспертизе. Роль санитарно-эпидемиологической экспертизы в обеспечении качества и безопасности продовольственных товаров. Эпидемиологическое значение мяса и мясопродуктов, молока и молокопродуктов, яиц, рыбы и других продуктов.		1

товаров	Практические занятия		1	
		Эпидемиологическое значение мяса и мясопродуктов, молока и молокопродуктов, яиц, рыбы и других продуктов.		
Тема 1.7.	Содержание		2	
Сопроводительная документация на продовольственные товары.	1	Понятие о сопроводительной документации на продовольственные товары. Виды сопроводительной документации на продовольственные товары. Перечень товаров, подлежащих сопровождению ветеринарной документацией.		1
	Практические занятия		1	
		Правила оформления сопроводительной документации, сроки действия документов на продовольственные товары.		3
	Практические занятия		1	
Тема 1.8.	Содержание		2	
Гигиеническая оценка продовольственных и непродовольственных товаров	1	Гигиеническая оценка продовольственных товаров. Методы и порядок отбора проб. Микробиология мяса и мясных продуктов. Микробиология яиц и яичных продуктов. Микробиология рыбы и рыбных продуктов. Микробиология молока и молочных продуктов. Микробиология зерновых продуктов Гигиеническая оценка непродовольственных товаров.		1
	Практические занятия		1	
	1	Оценка качества продуктов, непродовольственных товаров по органолептическим показателям.		3
	Практические занятия		1	
Тема 1.9.	Содержание		2	
Санитарные требования к транспортированию хранению и продаже пищевых продуктов, оборудованию, инвентарю	1	Санитарные требования к материалам для изготовления оборудования, аппаратуры, инвентаря и тары. Санитарные требования к транспортированию пищевых продуктов. Правила хранения упаковочных материалов Расстановка торгово-технологического и холодильного оборудования. Санитарные требования к отпуску, продаже продовольственных товаров. Сроки реализации скоропортящихся продуктов. Ответственность работников торговли за сохранность продуктов и продажу некачественных продуктов.		1

	Практические занятия	1	
	1 Приготовление дезинфицирующих растворов для обработки инвентаря и оборудования. Организация санитарного дня в торговом предприятии.		2
Тема 1.10. Защита прав потребителей и правила продажи отдельных видов непродовольственных товаров	Содержание	2	
	Закон «О защите прав потребителей» Правила продажи отдельных видов непродовольственных товаров.		
	Практические занятия	1	
	Правила обслуживания покупателей.		
Самостоятельная работа		4	

МДК 06.02. Технология розничной торговли продовольственных товаров			
Раздел 1. Технология розничной торговли продовольственных товаров		76	
Тема 1.1. Классификация продовольственных товаров	Содержание	4	
	Классификация продовольственных товаров. Специализация и типизация розничных торговых предприятий.		1
	Практические занятия	4	
	Классификация продовольственных товаров.		2
Тема 1.2. Устройство и планировка магазинов	Содержание	4	
	Состав и взаимосвязь помещений магазина.		1
	Устройство и планировка торгового зала продовольственного магазина.		
	Виды планировки торгового зала продовольственного магазина.		
	Практические занятия	4	
Виды планировки торгового зала продовольственного магазина		1	
Промежуточная аттестация		2	

Тема 1.3. Формирование ассортимента товаров в розничной торговой сети	Содержание	4	
	Виды покупательского спроса. Методы его изучения. Формирование ассортимента товаров в продовольственном магазине.		1
	Практические занятия	2	
	Формирование ассортимента товаров в продовольственном магазине.		2
Тема 1.4. Технология снабжения розничных торговых предприятий	Содержание	4	
	Сущность и значение закупочной работы. Технология закупки продовольственных товаров. Технология товароснабжения розничной торговой сети. Товарные запасы, норматив товарных запасов. Особенности подготовки отдельных групп продовольственных товаров к продаже. Товарные потери. Нормы товарных потерь.		1
	Практические занятия	2	
	Анализ договора поставки, расчет ответственности за нарушения условий договора. Расчет товарных запасов на складе.		2
Тема 1.5. Технология приемки товаров в магазине	Содержание	4	
	Приемка продовольственных товаров по количеству и качеству.		1
	Практические занятия	2	
	Изучить инструкции П-6, П-7, решить предложенные ситуации с целью отработки навыков в использовании нормативных документов. Оформление товарно-сопроводительной документации.		2
Тема 1.6.	Содержание	2	
Технология хранения и подготовки товаров к	Особенности и условия размещения продовольственных товаров на хранение. Требования к хранению продовольственных товаров. Принципы размещения и укладки продовольственных товаров на хранение. Ответственность работников торговли за сохранность товаров при хранении.		1
	Практические занятия	2	

продаже	Хранение товаров: стеллажное, штабельное, навалом, в подвешенном виде. Предварительная подготовка продовольственных товаров к продаже.		1
Тема 1.7. Размещение и выкладка товаров в торговом зале	Содержание	2	
	Основные требования, предъявляемые к размещению и выкладке продовольственных товаров.		1
	Практические занятия	2	
	Размещение и выкладка отдельных видов продовольственных товаров.		2
Тема 1.8. Технология продажи продовольственных товаров	Содержание	2	
	Организация продажи товаров, культура обслуживания покупателей. Услуги, оказываемые магазинами покупателям. Методы продажи товаров.		1
	Практические занятия	2	
	Технология продажи отдельных продовольственных товаров. Изучение правил продажи отдельных продовольственных товаров.		2
Тема 1.9. Рекламно-информационная работа в магазине	Содержание	2	
	Рекламно-информационное оформление магазина.		1
	Практическое занятие	2	
	Правила оформления витрин.		
Тема 10. Защита прав потребителей и правила продажи отдельных видов товаров	Содержание	2	
	Закон «О защите прав потребителей» Правила продажи отдельных видов продовольственных товаров.		
	Практические занятия	2	
	Правила обслуживания покупателей.		
Самостоятельная работа		20	
Промежуточная аттестация		2	
МДК 06.03. Технология розничной торговли непродовольственных товаров			

Раздел 1. Технология розничной торговли непродовольственных товаров		76	
Тема 3.1. Классификация непродовольственных товаров	Содержание	4	2
	Классификация непродовольственных товаров. Специализация и типизация розничных торговых предприятий.		
	Практические занятия	4	
	Специализация и типизация розничных торговых предприятий.		
Тема 3.2. Устройство и планировка магазинов	Содержание	4	2
	Состав и взаимосвязь помещений непродовольственных магазинов.		
	Устройство и планировка торгового зала непродовольственного магазина.		
	Виды планировки торгового зала непродовольственного магазина.		
	Практические занятия	4	
	Виды планировки торгового зала непродовольственного магазина.		
Тема 3.3. Формирование ассортимента товаров в розничной торговой сети	Содержание	4	1
	Виды покупательского спроса. Методы его изучения.		
	Формирование ассортимента товаров в непродовольственном магазине.		
	Практические занятия	2	
	Формирование ассортимента товаров в непродовольственном магазине.		
Тема 3.4. Технология снабжения розничных торговых предприятий	Содержание	4	2
	Сущность и значение закупочной работы. Технология закупки непродовольственных товаров.		
	Технология товароснабжения розничной торговой сети. Товарные запасы, норматив товарных запасов. Особенности подготовки отдельных групп непродовольственных товаров к продаже.		
	Практические занятия	2	
	Анализ договора поставки, расчет ответственности за нарушения условий договора. Расчет товарных запасов на складе. Основные нормативные документы, регламентирующие поставку непродовольственных товаров, порядок их оформления.		
Тема 3.5. Технология приемки товаров в магазине	Содержание	4	2
	Приемка непродовольственных товаров по количеству и качеству.		
	Практические занятия	2	
	Оформление товарно-сопроводительной документации.		2
Тема 3.6.	Содержание	2	

Технология хранения и подготовки товаров к продаже	Особенности и условия размещения непродовольственных товаров на хранение. Требования к хранению непродовольственных товаров. Принципы размещения и укладки непродовольственных товаров на хранение.		2
	Практические занятия	2	
	Хранение непродовольственных товаров. Ответственность работников торговли за сохранность товаров при хранении. Предварительная подготовка непродовольственных товаров к продаже.		
Тема 3.7. Размещение и выкладка товаров в торговом зале	Содержание	2	
	Основные требования, предъявляемые к размещению и выкладке непродовольственных товаров.		
	Практические занятия	2	
	Размещение и выкладка отдельных видов непродовольственных товаров.		
Тема 3.8. Технология продажи непродовольственных товаров	Содержание	2	2
	Организация продажи товаров, культура обслуживания покупателей. Услуги, оказываемые магазинами покупателям. Методы продажи товаров.		
	Практические занятия	2	
	Технология продажи отдельных видов непродовольственных товаров. Изучение правил продажи отдельных видов непродовольственных товаров.		2
Тема 3.9. Рекламно-информационная работа в магазине	Содержание	2	
	Рекламно-информационное оформление непродовольственного магазина.		
	Практические занятия	2	
	Правила оформления витрин непродовольственных магазинов.		
Тема 3.10. Защита прав потребителей и правила продажи отдельных видов товаров	Содержание	2	
	Закон «О защите прав потребителей». Правила продажи отдельных видов непродовольственных товаров.		
	Практические занятия	2	
	Правила обслуживания покупателей.		
Самостоятельная работа		20	
Промежуточная аттестация		2	
Учебная практика		72	
Производственная практика		72	
Промежуточная аттестация		8	

Всего	344	
--------------	------------	--

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты: «Организации коммерческой деятельности и логистики», «Социально-экономических дисциплин»;

Лаборатория «Техническое оснащение торговых организаций и охраны труда»;

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методические комплексы;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- проектор;
- сеть Интернет.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5. образовательной программы по профессии/специальности 38.02.08. Торговое дело.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд ГАПОУ «Международный колледж сервиса» имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда ГАПОУ «Международный колледж сервиса» выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Годин, А.М. Маркетинг: учебник / А.М. Годин. - М.: Дашков и К°, 2019 г. — 656 с.
2. Попова, Г. Маркетинг: учебное пособие/ Г. Попова. - СПб.: Питер, 2019 г. - 192 с.
3. Данько, Т.П. Электронный маркетинг: учебное пособие / Т.П. Данько, Н.Б. Завьялова,
4. О.В. Сагинова. – М.: ИНФРА-М, 2018. - 377 с.
5. Болт Г. Дж. Практическое руководство по управлению сбытом; - М.: Экономика, 2015. - 272 с..
6. Голубин, Евгений. Дистрибуция. Формирование и оптимизация каналов сбыта; - М.: Вершина 2019. - 135 с.
7. Завьялов, П.С. Маркетинг в схемах, рисунках, таблицах; - М.: ИНФРА-М, 2018. - 496 с.
8. Захарова Ю.А. Методы стимулирования сбыта; - М.: Дашков и Ко, 2018. – 120с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. <http://ecsocman.edu.ru/> - Федеральный образовательный портал содержит информацию для студентов, изучающих экономические дисциплины;
2. <http://www.rbc.ru/gks/> - Официальная статистика Госкомстата, Министерства экономического развития и торговли РФ и другая информация;

3. <https://biblio-online.ru/> -электронно-библиотечная система

3.2.3. Дополнительные источники

1. Васильев Н.Н. Тренинг преодоления конфликтов. 2014.
2. Петрова Ю.А., Спиридонова Е.Б., Новикова А.С. Золотые правила успешного сбыта; - М.: Феникс, 2014. - 160 с.
3. Прайснер, А. Сбалансированная система показателей в маркетинге и сбыте; - М.: Гребенников, 2015. - 304 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знания правил приемки товаров по количеству и качеству - обеспечение товародвижения по количеству и качеству; - осуществление приемки товаров по количеству. - изложение видов, реквизитов и содержания товаросопроводительных документов. - составление и применение товаросопроводительных документов. - умение производить приемку товаров по качеству. - произведение оценки качества товаров по органолептическим показателям. - применение стандартов и других нормативных документов при приемке товаров. - составление актов о расхождении по количеству или качеству. - составление заявки на проведение экспертизы и претензий поставщику. 	<p>Наблюдение и оценка результатов практических работ по темам:</p> <p>«Заполнение сопроводительных документов: товарно- транспортной накладной, счет-фактуры, счета»; «Составление актов на установленное расхождение в количестве и/или качестве»;</p> <p>«Составление акта о порче, бое, ломе товарно-материальных ценностей»; Устный опрос по теме опорного конспекта: «Торгово- технологический процесс склада: приемка, хранения и отпуск товаров». «Схемы размещения товаров на складе».</p> <p>Оценка результатов защиты сообщений по темам: «Типовые договора купли-продажи и поставки товаров и их оформление в предприятиях торговли г. Москве». «Средства товарной информации».</p>

<p>ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества</p>	<p>оценка качества товаров и устанавливаемых градации; диагностирование дефектов товаров по внешним признакам; идентификация товаров</p>	<p>Наблюдение и оценка результатов</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценка качества продовольственных товаров - Идентификация виноградных вин - Оценка качества швейных товаров в соответствии с требованиями нормативных документов - Определение качественных показателей различных видов обуви - Оценка качества пушно- меховых изделий в соответствии с требованиями нормативных документов - Оценка качества товаров из пластмасс в соответствии с требованиями нормативных документов - Определение качества синтетических моющих средств органолептическим методом - Оценка качества стеклянных товаров в соответствии с требованиями нормативных документов - Изучение ассортимента строительных товаров - Оценка качества металлохозяйственных товаров в соответствии с требованиями нормативных документов. - Оценка качества полноты информации на упаковке электробытовых товаров и сопроводительной
--	--	--

		документации -Оценка качества мебели
ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.	- проверка оптимальных условий и сроков хранения и транспортирования, товаров; – проверка соблюдения требований к оформлению сопроводительных документов; -определение особенностей маркировки, упаковки и хранения отдельных групп товаров.	Наблюдение и оценка результатов - Определение температуры и относительной влажности в помещении - Расшифровка маркировки товара и входящих в ее состав информационных знаков.
ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	выбор и определение оптимальных условий хранения, обеспечивающих санитарно-эпидемиологические требования к товарам и упаковке; распознавание дефектов и оценка качества процессов в соответствии с установленными требованиями. - проверка соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения.	Наблюдение и оценка результатов - Оценка качества продовольственных товаров - Расшифровка маркировки товара и входящих в ее состав информационных знаков.

Приложение 3.1.
к ОПОП по специальности
38.02.08. Торговое дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
по специальности 38.02.08. Торговое дело
СГ. 01. История России

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ. 01. История России**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.01. История России» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01–06, 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09	У 1.01. - У 1.04	ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; -определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой профессии для развития экономики в историческом контексте; -демонстрировать гражданско-патриотическую позицию.	3. 1.01. – 3. 1.03; 3. 03.01. – 3. 03.03.	– основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.; – сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.; – основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира; – назначение международных организаций и основные направления их деятельности; – о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; – содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального

				значения; - ретроспективный анализ развития отрасли.
--	--	--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
В т. ч. в форме практической подготовки	18
в том числе:	
теоретическое обучение	44
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.		12	
Тема 1.1 Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг.	Содержание	6	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Внутренняя политика государственной власти в СССР к началу 1980-х гг. Особенности идеологии, национальной и социально-экономической политики.		
	2. Культурное развитие народов Советского Союза и русская культура.		
Тема 1.2 Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х гг.	Содержание	6	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Политические события в Восточной Европе во второй половине 80-х гг.		
	2. Отражение событий в Восточной Европе на дезинтеграционных процессах в СССР.		
	3. Ликвидация (распад) СССР и образование СНГ. Российская Федерация как правопреемница СССР.		
Самостоятельная работа		2	
Раздел 2. Россия и мир в конце XX - начале XXI вв.		32	
Тема 2.1 Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века.	Содержание	6	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Локальные национальные и религиозные конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг.		
	2. Участие международных организаций (ООН, ЮНЕСКО) в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве.		
	3. Российская Федерация в планах международных организаций: военно-политическая конкуренция и экономическое сотрудничество. Планы НАТО в отношении России.		
Тема 2.2	Содержание	6	ОК 02, ОК 03, ОК 05,

Укрепление влияния России на постсоветском пространстве	<p>1. Россия на постсоветском пространстве: договоры с Украиной, Беларуссией, Абхазией, Южной Осетией и пр.</p> <p>2. Внутренняя политика России на Северном Кавказе. Причины, участники, содержание, результаты вооруженного конфликта в этом регионе.</p> <p>3. Изменения в территориальном устройстве Российской Федерации.</p>		ОК 06, ОК 09
Тема 2.3. Россия и мировые интеграционные процессы	<p>Содержание</p> <p>1. Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка труда», глобальная программа НАТО и политические ориентиры России.</p> <p>2. Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира. Участие России в этом процессе.</p>	6	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 2.4. Развитие культуры в России.	<p>Содержание</p> <p>1. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры».</p> <p>2.Тенденции сохранения национальных, религиозных, культурных традиций и «свобода совести» в России.</p> <p>3. Идеи «поликультурности» и молодежные экстремистские движения.</p>	6	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 2.5. Перспективы развития РФ в современном мире.	<p>Содержание</p> <p>1. Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе.</p> <p>2. Территориальная целостность России, уважение прав ее населения и соседних народов – главное условие политического развития.</p> <p>3. Инновационная деятельность – приоритетное направление в науке и экономике.</p> <p>4. Сохранение традиционных нравственных ценностей и индивидуальных свобод человека – основа развития культуры в РФ.</p>	4	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 2.6. Глобализация и ее последствия, международные отношения	<p>Содержание</p> <p>1. Информационное общество. Глобализация и ее последствия</p> <p>2. Проблемы национальной безопасности в международных отношениях. Международный терроризм как социально-политическое явление</p>	4	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Самостоятельная работа		4	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: рабочие места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;
- необходимая методическая и справочная литература, комплект учебных карт

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- телевизор или мультимедийный проектор с экраном.
- мультимедийные презентации по тематике дисциплины.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд ГАПОУ «Международный колледж сервиса» имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда ГАПОУ «Международный колледж сервиса» выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Артемов В.В. История: учебник для студентов учреждений СПО / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. – 21-е изд., стер. Москва: Академия, 2021. 448 с.
2. Самыгин П. С. История: Учебное пособие / П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, Шевелев В.Н., В.В. Касьянов. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 550 с.
3. Артемов В.В. История Отечества: с древнейших времен до наших дней: учебник для студентов учреждений СПО / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. – 23-е изд., доп. Москва: Академия, 2020. – 384 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Бугров, К.Д. История России: учебное пособие для СПО / К.Д. Бугров, С.В. Соколов. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2021. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104903>.
2. История России в 2 ч. Часть 1. До начала XX века: учебник для вузов / Л.И. Семенникова [и др.]; под редакцией Л.И. Семенниковой. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08970-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470179> (дата обращения: 01.11.2021).
3. История России в 2 ч. Часть 2. 1941—2015: учебник для среднего профессионального образования / М.В. Ходяков [и др.]; под редакцией М.В. Ходякова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04769-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452128> (дата обращения: 01.11.2021).

4. Кириллов, В.В. История России в 2 ч. Часть 1. До XX века: учебник для среднего профессионального образования / В.В. Кириллов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 352 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08565-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471503> (дата обращения: 01.11.2021).

5. Кириллов, В.В. История России в 2 ч. Часть 2. XX век — начало XXI века: учебник для среднего профессионального образования / В.В. Кириллов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 257 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08561-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471504> (дата обращения: 01.11.2021).

6. История России в 2 ч. Часть 1. 1914—1941: учебник для среднего профессионального образования / М.В. Ходяков [и др.]; под редакцией М.В. Ходякова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04767-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452127> (дата обращения: 01.11.2021).

7. История России в 2 ч. Часть 2. 1941—2015: учебник для среднего профессионального образования / М.В. Ходяков [и др.]; под редакцией М.В. Ходякова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04769-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452128> (дата обращения: 01.11.2021).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Прядеин, В.С. История России в схемах, таблицах, терминах и тестах: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.С. Прядеин; под научной редакцией В.М. Кириллова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 198 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05440-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473762> (дата обращения: 01.11.2021).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.; сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира; назначение международных организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения. -ретроспективный анализ развития отрасли</p>	<p>-Уверенно перечисляет конкретные события - правильно описывает события и называет причины; -точно перечисляет и описывает, дает оценку основным процессам; -оценивает международную значимость деятельности организаций; -грамотно воспроизводит и подбирает примеры о роли науки, культуры и религии; -четкость и правильность ответов на вопросы; -дает оценку состояния отрасли, делает выводы о перспективах ее развития</p>	<p>Текущий контроль при проведении: письменного/устного опроса; тестирования; оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) выполнение индивидуальных заданий; оценка результатов выполнения практической работы; -дифференцированный зачет.</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: – ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем. -определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой профессии для развития экономики в историческом контексте; -демонстрировать гражданско-патриотическую позицию</p>	<p>-грамотно оценивает, сравнивает, описывает, критикует, объясняет, делает выводы, высказывает свое отношение, подтверждает примерами свое отношение к событиям -обосновывает видение и вычленяет части целого, выявляет взаимосвязи, видит и озвучивает ошибки, приводит различия между фактами и следствиями -выделяет в общем контексте экономического развития страны, значение и перспективы отрасли, получаемой профессии -демонстрирует способность сделать правильный нравственный, социальный, политический выбор</p>	<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета/ экзамена по МДК в виде: - письменных/ устных ответов, тестирования; - выполнения практических заданий; - выполнения индивидуальных заданий; экспертного наблюдения за ходом выполнения практической работы.</p>

Приложение 3.2.
к ОПОП по специальности
38.02.08. Торговое дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
по специальности 38.02.08 Торговое дело
СГ. 02. Иностранный язык в профессиональной деятельности

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ. 02. Иностраный язык в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ. 02. Иностраный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.08. Торговое дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, 03, 05, 09, 10.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10	У 1.01. – У 3.04	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл воспроизведённых высказываний в пределах литературной нормы на бытовые и профессиональные темы; - понимать содержание текста, как на базовые, так и на профессиональные темы; - осуществлять высказывания (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - осуществлять переводы (со словарем и без словаря) иностранных текстов профессиональной направленности; - строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности; - производить краткое обоснование и объяснение своих текущих и планируемых действий; - выполнять письменные простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы; - разрабатывать планы к самостоятельным работам для 	3. 1.01. – 3. 2.03; 3. 03.01. – 3. 03.03.	<p>особенности произношения интернациональных слов и правила чтения технической терминологии и лексики профессиональной направленности; основные общеупотребительные глаголы бытовой и профессиональной лексики;</p> <p>– лексический (1000 – 1200 лексических единиц) минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>- основные грамматические правила, необходимые для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.</p>

		подготовки проектов и устных сообщений.		
--	--	---	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	98
В т. ч. в форме практической подготовки	28
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	70
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	10

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Знакомство с индустрией общественного питания		8	
Тема 1.1. Индустрия общественного питания	Содержание	4	
	1. Практическое занятие 1-4: Изучение лексики по теме: кейтеринг, профессии, связанные с индустрией общественного питания. Типы организаций питания. Основные общеупотребительные глаголы.		ОК 1, ОК 5, ОК 6, ЛР 15,17
Тема 1.2. Заполнение анкеты-опроса	Содержание:	4	
	Практическое занятие 5. Отработка лексики по теме. Упражнения на закрепление пройденного грамматического материала.		ОК 4, ОК 6, ОК 10 ЛР 15,17
Раздел 2. Ресторан: знакомство и персонал		12	
Тема 2.1. Знакомство с персоналом ресторана	Содержание:	4	
	Практическое занятие 6-10: Лексический минимум, относящийся к теме. Знакомство персоналом в организациях питания. Основные общеупотребительные глаголы.		ОК 1, ОК 4 ОК6 ЛР 15,17
Тема 2.2. Обязанности персонала	Содержание:	4	
	Практическое занятие 11: Работа персонала в организациях питания. Основные общеупотребительные глаголы.		ОК 1, ОК 4, ОК 5 ЛР 15,17
Тема 2.3. Собеседование. Прием на работу	Содержание:	4	
	Практическое занятие 12: Собеседование. Прием на работу. Упражнения на закрепление пройденного материала, отработка лексического материала в монологической, диалогической речи.		ОК 4, ОК 6, ОК 10 ЛР 15,17

Раздел 3. Рабочая форма и личная гигиена		8	
Тема 3.1. Рабочая форма	Содержание:	4	
	Практическое занятие 13-16: Униформа. Личный внешний вид на рабочем месте. Упражнения на закрепление пройденного материала, отработка лексического материала в монологической речи.		ОК 1, ОК4, ОК 10 ЛР 15,17
Тема 3.2. Личная гигиена	Содержание:	4	
	Практическое занятие 17-20: Гигиена и уход за собой. Серьезное отношение к санитарии. Лексический минимум, отработка навыков монологической речи.		ОК4, ОК 5, ОК 6 ЛР 15,17
Раздел 4. На кухне		4	
Тема 4.1 Рабочее место на кухне	Содержание:	2	
	Практическое занятие 21-23: Описываем кухню. Изучение лексики по теме, отработка навыков монологической, речи. Упражнения на закрепление пройденного материала.		ОК.4, ОК5, ОК 6, ОК 10 ЛР 15 ,17
Тема 4.2. Кухонное оборудование	Содержание:	2	
	Практические занятия 24: Посуда и кухонная утварь. Кухонное оборудование. Упражнения на закрепление пройденного лексического материала.		ОК 1, ОК 5, ОК 10 ЛР 15,17
Раздел 5. Покупки		10	
Тема 5.1. В супермаркете	Содержание:	2	
	Практические занятия 25: Названия продуктов питания, блюд. Овощи, зелень, специи, приправы. Фрукты. Ягоды. Качественные характеристики. Овощные блюда. Кулинарные характеристики. артикли. Указательные местоимения. Настоящее простое время.оборот there is / there are.		ОК 4, 5, 6, 10 ПК 1.2, 3. 4 ЛР 15,17
Тема 5.2. На восточном рынке.	Содержание:	2	
	Практические занятия 26-27: Восточные рынки. Десертные блюда из фруктов, ягод, орехов. Соки. Множественное число имен существительных, падежные		ОК 1, 5, 10 ПК 1.2, 3. 4 ЛР 15,17

	предлоги. Much/many/ little/few. Числительные (количественные, порядковые, дробные).		
Тема 5.3. Мясные продукты, рыбные продукты и молочные продукты. Рыба.	Содержание:	2	
	Практические занятия 28-29: Мясо, дичь, птица, мясная гастрономия. Виды кулинарной обработки мясных продуктов. Рыба, продукты моря. Молочные, крупяные и яичные блюда и продукты. Качественные характеристики. Блюда из мяса, птицы и дичи. Кулинарные характеристики. Present Simple. Лексический минимум, основные общеупотребительные глаголы.		ОК 1, 5, 10 ПК 1.2, 3. 4 ЛР 15,17
Тема 5.4. Кондитерские изделия	Содержание:	2	
	Практические занятия 30-31: Кондитерские и хлебобулочные изделия. Десерты. Качественные и кулинарные характеристики. Неопределенные местоимения some, any, no и их производные.		ОК 1, 5, 10 ПК 1.2, 3. 4 ЛР 15,17
Тема 5.5. Покупки в США и Великобритании.	Содержание:	2	
	Практические занятия 32: Покупки в США и Великобритании. Правила.		ОК 1, 4, 5 ПК 1.2, 3. 4 ЛР 15,17
Раздел 6. Из истории блюд		2	
Тема 6.1. Из истории появления блюд.	Содержание:	2	
	Практические занятия 33-34: История возникновения блюд. Пицца. Хот дог. Сэндвич. Жевательная резинка.		ОК 1, 4, 5, 6 ПК 1.2, 3. 4 ЛР 15,17
Раздел 7. В ресторане		8	
Тема 7.1. Ресторан	Содержание:	2	ОК 1, 4, 5, 6 ПК 1.2, 3. 4 ЛР 15,17

	Практические занятия 35-36: Столик на двоих. Заказ столика в ресторане. Типы ресторанов. Описываем ресторан. Названия профессий работников ресторанов. Объясняем месторасположение. Предлоги места.оборот There is/are Модальные глаголы. Причастие 1 и 2 формы. В кафе, ресторане. Участие в диалогах и построение простых высказываний на заданную тему.		
Тема 7.2. Встреча гостей.	Содержание:	2	
	Практические занятия 37-38: Приветствие гостей. Организация. Модальные глаголы. оборот to be going to. Сервировка стола на завтрак, обед и ужин. Посуда. Речевые клише, применяемые в ресторанном бизнесе. Диалоги различного вида: прием заказа, встреча гостей, и т.д.		ОК 1, 4, 5, 6 ПК 1.2, 3. 4 ЛР 15,17, 24
Тема 7.3. Бар.	Содержание:	2	
	Практические занятия 39-41: Типы баров. Виды напитков (горячие, холодные). Описание напитков. Заказ на напиток. Просьбы. Посуда для бара. Вина. Коктейли. Рецепты коктейля. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Can/could/shall/would you like...		ОК 1, 4, 5, 6 ПК 1.2, 3. 4 ЛР 15,17, 24
Тема 7.4. Сыры. Десерты	Содержание:	2	
	Практические занятия 42: Описание сыров, десертов. Рекомендации гостям ресторана. Some/any/no.		ОК 1, 4, 5, 6 ПК 1.2, 3. 4 ЛР 15,17, 24
Раздел 8. Приготовление пищи		2	
Тема 8.1. Приготовление пищи.	Содержание:	2	
	Практические занятия 43-49: Методы и приемы приготовления пищи. Рецепты. Описание блюд. Present Continuous and Past Continuous. Местоимения each, every, all, everything, everybody / everyone. Основные общеупотребительные глаголы.		ОК 1, 4, 5, 6 ПК 1.2, 3. 4 ЛР 15,17, 24
Раздел 9. Обслуживание в кафе и ресторане		4	
Тема 9.1. Способы сервировки	Содержание:	2	
	Практические занятия 50-54:		ОК 1, 4, 5, 6

стола	Способы сервировки стола. Выбор правильного вина. Подача вин в ресторане. Способы сервировки стола. Отработка лексического материала в монологической, диалогической и письменной речи.		ПК 1.2, 3. 4 ЛР 15,17, 24
Тема 9.2. Пояснение меню	Содержание:	2	
	Практические занятия 55-56: Меню. Степени сравнения прилагательных и наречий.		ОК 1, 4, 5, 6 ПК 1.2, 3. 4 ЛР 15,17, 24
Раздел 10. Кухни мира		4	
Тема 10.1. Как и что едят в Великобритании и США?	Содержание:	2	
	Практические занятия 57-63: Американская кухня. Британская кухня. Манеры за столом. Английский чай.		ОК 1, 4, 5, 6 ПК 1.2, 3. 4 ЛР 15,17, 24
Тема 10.2. Русская кухня	Содержание учебного материала	2	
	Практические занятия 64-67: Русская кухня. Фирменные блюда русской кухни. Отработка лексического материала в монологической, диалогической и письменной речи.		ОК 1, 4, 5, 6 ПК 1.2, 3. 4 ЛР 15,17, 24
Раздел 11. Моя профессия		4	
Тема 11.1. Как я попал в профессию повара	Содержание:	2	
	Практические занятия 68-73: Анкета при устройстве на работу. Написание письма для устройства на работу. Профессия повара. Объяснение меню. Принятие заказа. Поиски нужной работы. Резюме. Техника проведения интервью. Речевой этикет. Сложное дополнение. Сложное подлежащее. Лексика. Фонетика.		ОК 1, 4, 5, 6 ПК 1.2, 3. 4 ЛР 15,17, 24
Тема 11.2. Знаменитый шеф-повар. Джейми Оливер	Содержание:	2	
	Практическое занятие 74: Знаменитый шеф-повар. Джейми Оливер. Введение нового лексического материала. Отработка навыков аудирования.		ОК 1, 4, 5, 6 ПК 1.2, 3. 4 ЛР 15,17, 24
Раздел 12. Здоровое питание		2	
Тема 12.1.	Содержание:	2	

Здоровое питание	Практические занятия 75-81: Здоровое питание. Лексика на тему здоровая еда. Вегетарианство. Опасная еда. Вода – источник жизни. Диета. Интересные факты о еде. Отработка лексического материала в монологической, диалогической и письменной речи.		ОК 1, 4, 5, 6 ПК 1.2, 3. 4 ЛР 15,17, 24
Раздел 13. Проблемы и жалобы		2	
Тема 13.1. Проблемы и жалобы клиентов	Содержание: Практическое занятие 82: Изучение лексики по теме. Упражнения на закрепление нового лексического и грамматического материала. Совершенствование навыков диалогической речи.	2	ОК 1, 4, 5, 6 ПК 1.2, 3. 4 ЛР 15,17, 24
Самостоятельная работа		18	
Консультация		4	
Промежуточная аттестация		6	
Всего:		98	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет иностранного языка, оснащенный следующим оборудованием:

- рабочее место преподавателя, оснащенное ПК либо ноутбуком с лицензионным ПО;
- рабочие места по количеству обучающихся. Технические средства обучения:
- телевизор, либо мультимедийный проектор с экраном, либо интерактивная доска,
- комплект презентационных материалов по тематике дисциплины на иностранном языке.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд ГАПОУ «Международный колледж сервиса» имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда ГАПОУ «Международный колледж сервиса» выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

3. Агабекян И.П. Английский язык: учебное пособие / И.П. Агабекян. – Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 316 с.
4. Английский язык для профессии «Повар-кондитер»: учебное пособие / Т.А. Гончарова, Н.А. Стрельцова. — Москва: КНОРУС, 2021. — 268 с.
5. Английский язык для специалистов сферы общественного питания: English for Cooking and Catering / Н.И. Щербакова, Н.С. Звенигородская. – Москва: Академия, 2021. – 320 с.
6. Безкоровайная Г.Т. Planet of English: Учебник английского языка: учебник для студентов учреждений сред.проф. образования / Г.Т. Безкоровайная и др. – Москва: Академия, 2021. – 256 с.
7. Голубев А.П. Английский язык: учебник для студентов учреждений сред.проф. образования / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. – Москва: Академия, 2020. – 336 с.
8. Евдокимова-Царенко, Э.П. Практическая грамматика английского языка в закономерностях (с тестами, упражнениями и ключами к ним): учебное пособие / Э.П. Евдокимова-Царенко. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 348 с.
9. Кузьменкова Ю.Б. Английский язык. Основы разговорной практики: учебник для СПО / Ю.Б. Кузьменкова, А.П. Кузьменков. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 184 с.
10. Кузьменкова Ю.Б. Английский язык. Основы разговорной практики. Книга для преподавателя: учебник для СПО / Ю.Б. Кузьменкова, А.П. Кузьменков. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 132 с.
11. Малецкая О.П. Английский язык: учебное пособие для СПО / О.П. Малецкая, И.М. Селевина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-8057-9.
12. Шматкова Л. Англо-русский тематический словарь: учебно-практическое пособие для СПО / Л. Шматкова. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 260 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Аитов, В.Ф. Английский язык (A1-B1+): учебное пособие для среднего профессионального образования / В.Ф. Аитов, В.М. Аитова, С.В. Кади. — 13-е изд., испр. И доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448454> (дата обращения: 01.11.2021).

2. Гончарова, Т.А., Английский язык для профессии «Повар-кондитер»: учебное пособие / Т.А. Гончарова, Н.А. Стрельцова. — Москва: КноРус, 2021. — 267 с. — ISBN 978-5-406-02469-0. — URL:<https://book.ru/book/936236> (дата обращения: 29.01.2022).

3. Евдокимова-Царенко, Э.П. Практическая грамматика английского языка в закономерностях (с тестами, упражнениями и ключами к ним): учебное пособие / Э.П. Евдокимова-Царенко. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 348 с. — ISBN 978-5-8114-2987-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148121> (дата обращения: 15.12.2020).

4. Кузьменкова Ю.Б. Английский язык. Основы разговорной практики: учебник для спо / Ю.Б. Кузьменкова, А.П. Кузьменков. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7946-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/178059> (дата обращения: 21.01.2022).

5. Кузнецова, Т.С. Английский язык. Устная речь. Практикум: учебное пособие для СПО / Т.С. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 267 с. — ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87787>

6. Куряева, Р.И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р.И. Куряева. — 8-е изд., испр. И доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09890-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471034> (дата обращения: 01.11.2021).

7. Куряева, Р.И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р.И. Куряева. — 8-е изд., испр. И доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09927-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471035> (дата обращения: 01.11.2021).

8. Малецкая О.П. Английский язык: учебное пособие для спо / О.П. Малецкая, И.М. Селевина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-8057-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171416> (дата обращения: 21.01.2022). — Режим доступа: для авториз. Пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники

Шматкова Л. Англо-русский тематический словарь: учебно-практическое пособие для спо / Л. Шматкова. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 260 с. — ISBN 978-5-8114-8511-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183209> (дата обращения: 21.01.2022). — Режим доступа: для авториз. Пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> . Особенности произношения интернациональных слов и правила чтения технической терминологии и лексики профессиональной направленности; . основные общеупотребительные глаголы бытовой и профессиональной направленности; . лексический (1000 – 1200 лексических единиц) минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; . основные грамматические правила, необходимые для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. 	<p>Согласно правилам, объяснять произношение и употребление интернациональных слов</p> <p>Грамотно применять и переводить профессиональную лексику.</p> <p>Воспроизводить без ошибок изученные грамматические правила.</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> письменного/устного опроса; тестирования; оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) выполнение индивидуальных заданий; оценка результатов выполнения практической работы; - дифференцированный зачет.
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> понимать общий смысл воспроизведённых высказываний в пределах литературной нормы на бытовые и профессиональные темы; понимать содержание текста, как на базовые, так и на профессиональные темы; осуществлять высказывания (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; осуществлять переводы (со словарем и без словаря) иностранных текстов профессиональной направленности; строить простые высказывания о себе и своей профессий деятельности; производить краткое обоснование и объяснение своих текущих и планируемых действий; выполнять письменные простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы; разрабатывать планы к самостоятельным работам для подготовки проектов и устных 	<p>Грамотно отвечать на вопросы, поддержать беседу</p> <p>Грамотно отвечать на вопросы, составлять диалоги, пересказывать текст на русском языке.</p> <p>Логично составлять пересказы текстов, составлять тезисы к пересказу, писать эссе и резюме, делать выводы по заданию</p> <p>Составлять точный литературный перевод, выполнять грамматические задания с ним, выбирать ответы из текста</p> <p>Использовать лексику, речевые обороты, аргументированно ее использовать, правильно строить предложения</p> <p>Точно строить высказывания, отвечать на вопросы, участвовать в диалогах</p> <p>Составлять и</p>	<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета/ экзамена по МДК в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> письменных/ устных ответов, тестирования; выполнения практических заданий; выполнения индивидуальных заданий; экспертного наблюдение за ходом выполнения практической работы.

сообщений.	записывать выступления по заданной профессиональной тематике, используя грамматические обороты и профессиональную лексику.	
------------	--	--

Приложение 3.3.
к ОПОП по специальности
38.02.08. Торговое дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
по специальности 38.02.08 Торговое дело
СГ. 03. Безопасность жизнедеятельности

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ. 03. Безопасность жизнедеятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.03. Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-04, 08, 09, 10.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ОК 01-04, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ОК 10	Организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим.	принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	68
В т. ч. в форме практической подготовки	22
в том числе:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	18
Самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел I. Гражданская оборона		36	
Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	Содержание	6	ОК 01-04, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.		
	Тематика практических занятий Ликвидация чрезвычайных ситуаций.	3	
Тема 1.2. Организация гражданской обороны	Содержание	6	ОК 01-04, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	Ядерное, химическое и биологическое оружие. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Средства коллективной защиты от оружия массового поражения. Приборы радиационной и химической разведки и контроля.		
	Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения и в очаге биологического поражения.		
	Тематика практических занятий.	3	
Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Отработка нормативов по надеванию противогаза и ОЗК.			
Тема 1.3. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях, при авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах	Содержание	6	ОК 01-04, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	Защита населения и территорий при стихийных бедствиях.		
	Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах.		
	Тематика практических занятий	3	
	Отработка порядка и правил действий при возникновении пожара, использовании средствами пожаротушения.		
Тема 1.4. Обеспечение безопасности при неблагоприятной	Содержание	6	ОК 01-04, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при эпидемии.	3	

экологической обстановке, при неблагоприятной социальной обстановке	Тематика практических занятий Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и при неблагоприятной социальной обстановке.		
Раздел 2. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни		9	
Тема 2.1. Основы медицинских знаний. Здоровый образ жизни и его составляющие	Содержание	6	ОК 01-04, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	Здоровье человека и здоровый образ жизни. Здоровье – одна из основных ценностей человека. Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека. Общественное здоровье.		
	Правильное чередование физических и умственных нагрузок. Рациональный режим дня.		
	Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье. Вредные привычки и их влияние на здоровье, профилактика злоупотребления психоактивными веществами.		
	Правовые основы оказания первой медицинской помощи. Первая медицинская помощь при ранениях		
	Первая (доврачебная) помощь при травмах, ожогах, поражении электрическим током, утоплении, перегревании, переохлаждении, обморожении, общем замерзании.		
	Первая (доврачебная) помощь при отравлениях.		
	Тематика практических занятий.	3	
	Отработка умений наложения кровоостанавливающего жгута (закрутки), пальцевого прижатия артерий.		
	Отработка умений наложения повязок на голову, туловище, верхние и нижние конечности.		
Отработка умений наложения шины на место перелома, транспортировка поражённого.			
Отработка на тренажёре прекардиального удара и искусственного дыхания. Отработка на тренажёре непрямого массажа сердца.			
Раздел 3. Основы военной службы		9	
Тема 3.1. Основы обороны государства. Военная доктрина Российской Федерации	Содержание	6	ОК 01-04, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	Гражданская оборона — составная часть обороноспособности страны.		
	Гражданская оборона, ее структура и цели и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.		
Вооруженные Силы РФ - основа обороны			

	<p>РФ Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны. Состав и структура Вооруженных сил России. Организация и порядок призыва граждан на военную службу, и поступление на нее в добровольном порядке.</p>		
	<p>Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России Проявление терроризма в России. Виды терроризма. Борьба с терроризмом. Террористические организации.</p>		
	<p>Тематика практических занятий Подготовка данных использования инженерных сооружений для защиты работающих и населения от чрезвычайных ситуаций. Организация получения средств индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях. Изучение материальной части, сборка, разборка автомата. Отработка строевой стойки и поворотов на месте. Повороты в движении. Построение и отработка движения походным строем. Отработка движений строевым и походным шагом, бегом, шагом на месте.</p>	3	
Самостоятельная работа		12	
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет безопасности жизнедеятельности. Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- комплект учебно-наглядных пособий:

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-планирующая документация;
- комплект учебно-наглядных пособий: макеты защитных сооружений, макет участка местности учебного заведения и прилегающих районов; приборы дозиметрического контроля, газоизмерительные приборы;
- индивидуальные средства защиты органов дыхания и кожи, самоспасатели; медицинские средства защиты, санитарная сумка; первичные средства пожаротушения (в т. ч. все виды огнетушителей).

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением на рабочем месте преподавателя с выходом в Internet;
- мультимедийный проектор.

Оснащение выполняется в соответствии с п. 6.2.1. программы по специальности 38.02.08. Торговое дело.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд ГАПОУ «Международный колледж сервиса» должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда ГАПОУ «Международный колледж сервиса» выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Каракеян, В.И. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.И. Каракеян, И.М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 313 с.

2. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности: Практикум: учеб. пособие для учреждений сред. проф. образования / Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко, Е.Л. Побежимова. — Москва: Академия, 2020. — 144 с.

3. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности: учебник для учреждений сред. проф. образования / Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко, Е.Л. Побежимова. — Москва: Академия, 2020. — 288 с.

4. Кошелев, А.А. Медицина катастроф. Теория и практика: учебное пособие / А.А. Кошелев. — 7-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 320 с. — ISBN 978-5-8114-4891-3.

5. Кривошеин, Д.А. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Д.А. Кривошеин, В.П. Дмитренко, Н.В. Горькова. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 340 с. — ISBN 978-5-8114-3376-6.

6. Микрюков, В.Ю., Безопасность жизнедеятельности: учебник / В.Ю. Микрюков. — Москва: КноРус, 2022. — 333 с.

7. Широков, Ю.А. Защита в чрезвычайных ситуациях и гражданская оборона: учебное пособие для СПО / Ю.А. Широков. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 488 с. — ISBN 978-5-8114-6463-0.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Кошелев, А.А. Медицина катастроф. Теория и практика: учебное пособие для СПО / А.А. Кошелев. — 8-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 320 с. — ISBN 978-5-8114-7046-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154384> (дата обращения: 20.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Каракеян, В.И. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.И. Каракеян, И.М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04629-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489671> (дата обращения: 29.01.2022).

3. Курбатов, В.А. Безопасность жизнедеятельности. Основы чрезвычайных ситуаций: учебное пособие для СПО / В.А. Курбатов, Ю.С. Рысин, С.Л. Яблочников. — Саратов: Профобразование, 2020. — 121 с. — ISBN 978-5-4488-0820-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93574>

4. Микрюков, В.Ю., Безопасность жизнедеятельности: учебник / В.Ю. Микрюков. — Москва: КноРус, 2022. — 333 с. — ISBN 978-5-406-08633-9. — URL: <https://book.ru/book/940372> (дата обращения: 29.01.2022). — Текст: электронный.

5. Широков, Ю.А. Защита в чрезвычайных ситуациях и гражданская оборона: учебное пособие для СПО / Ю.А. Широков. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 488 с. — ISBN 978-5-8114-6463-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148019> (дата обращения: 12.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Кривошеин, Д.А. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Д.А. Кривошеин, В.П. Дмитренко, Н.В. Горькова. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 340 с. — ISBN 978-5-8114-3376-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148144> (дата обращения: 12.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Балаян, С.Е. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: методические указания к выполнению лабораторных работ / С.Е. Балаян. — Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2014. — 80 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/49923.html> (дата обращения: 01.07.2021).

2. Суворова, Г.М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г.М. Суворова, В.Д. Горичева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2021. – 212 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471671> (дата обращения: 02.07.2021).

3. Безопасность в техносфере: Всероссийский научно-методический и информационный журнал. Режим доступа: <http://www.magbvt.ru>.

4. Официальный сайт МЧС РФ. Режим доступа: <http://www.mchs.gov.ru>.

5. Энциклопедия безопасности жизнедеятельности. Режим доступа: <http://bzhde.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, основные виды потенциальных опасностей и их последствия в основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>	<p>Уровень правильных ответов при тестовом письменном и устном контроле. Качество и техническая грамотность составленных рефератов, четкость изложения материала. Быстрота ориентации в представляемом материале, быстрота реакции на вопросы</p>	<p>Тестовый и устный контроль по заданной тематике Представление докладов, рефератов, презентаций по заданной тематике Дифференцированный зачет</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: - организовывать и проводить мероприятия по защите работников</p>	<p>Точность и скорость выбора средств индивидуальной и коллективной защиты в</p>	<p>Оценка выполнения практических заданий Дифференцированный зачет</p>

<p>и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <ul style="list-style-type: none">- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;- применять первичные средства пожаротушения;- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы;- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции; <p>оказывать первую помощь пострадавшим.</p>	<p>ЧС.</p> <p>Точность и грамотность использования конкретных средств защиты.</p> <p>Грамотность использования первичных средств пожаротушения.</p> <p>Скорость и качество оказания первой помощи возможным пострадавшим.</p>	
--	---	--

Приложение 3.4.
к ОПОП по специальности
38.02.08. Торговое дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
по специальности 38.02.08. Торговое дело
СГ. 04. Физическая культура / Физическая культура адаптационная

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ .

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ. 04. Физическая культура / Физическая культура адаптационная

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ. 04. Физическая культура / Физическая культура адаптационная» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.08. Торговое дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 08.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 08 ОК 09 ОК 10	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии.	О роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	168
В т. ч. в форме практической подготовки	34
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	84
Самостоятельная работа	84
Промежуточная аттестация	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности		24	
Тема 1.1. Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни.	Содержание учебного материала	12	ОК 08
	Физическая культура и спорт как социальные явления, как явления культуры. Физическая культура личности человека, физическое развитие, физическое воспитание, физическая подготовка и подготовленность, самовоспитание. Сущность и ценности физической культуры. Влияние занятий физическими упражнениями на достижение человеком жизненного успеха. Дисциплина «Физическая культура» в системе среднего профессионального образования.		
	Социально-биологические основы физической культуры. Характеристика изменений, происходящих в организме человека под воздействием выполнения физических упражнений, в процессе регулярных занятий. Эффекты физических упражнений. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений. Характеристика некоторых состояний организма: разминка, вбрасывание, утомление, восстановление. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека, умственную и физическую работоспособность, адаптационные возможности человека.		
Тема 1.2. Здоровый образ жизни.	Содержание учебного материала		ОК 08
	Основы здорового образа и стиля жизни. Здоровье человека как ценность и как фактор достижения жизненного успеха. Совокупность факторов, определяющих состояние здоровья. Роль регулярных занятий физическими упражнениями в формировании и поддержании здоровья. Компоненты здорового образа жизни. Роль и место физической культуры и спорта в формировании здорового образа и стиля жизни. Двигательная активность человека, её влияние на основные органы и системы организма.		

	<p>Норма двигательной активности, гиподинамия и гипокинезия. Оценка двигательной активности человека и формирование оптимальной двигательной активности в зависимости от образа жизни человека. Формы занятий физическими упражнениями в режиме дня и их влияние на здоровье. Коррекция индивидуальных нарушений здоровья, в том числе, возникающих в процессе профессиональной деятельности, средствами физического воспитания. Пропорции тела, коррекция массы тела средствами физического воспитания.</p>		
	<p>Тематика практических занятий</p>		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение комплексов дыхательных упражнений. 2. Выполнение комплексов утренней гимнастики. 3. Выполнение комплексов упражнений для глаз. 4. Выполнение комплексов упражнений по формированию осанки. 5. Выполнение комплексов упражнений для снижения массы тела. 6. Выполнение комплексов упражнений для наращивания массы тела. 7. Выполнение комплексов упражнений по профилактике плоскостопия. 8. Выполнение комплексов упражнений при сутулости, нарушением осанки в грудном и поясничном отделах, упражнений для укрепления мышечного корсета, для укрепления мышц брюшного пресса. 9. Самостоятельная подготовка и выполнение подготовленных комплексов упражнений, направленных на укрепление здоровья и профилактику нарушений работы органов и систем организма. 	12	
Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности		50	
	<p>Содержание учебного материала</p>		
	<p>Техника бега на короткие, средние и длинные дистанции, бега по прямой и виражу, на стадионе и пересечённой местности, Эстафетный бег. Техника спортивной ходьбы. Прыжки в длину.</p>		
	<p>Тематика практических занятий</p>		
Тема 2.1. Лёгкая атлетика.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разучивание, закрепление и совершенствование техники двигательных действий. 2. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей: -воспитание быстроты в процессе занятий лёгкой атлетикой. 	10	ОК 08

	<p>-воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий лёгкой атлетикой.</p> <p>-воспитание выносливости в процессе занятий лёгкой атлетикой.</p> <p>-воспитание координации движений в процессе занятий лёгкой атлетикой.</p>		
<p>Тема 2.2. Общая физическая подготовка</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	<p>10</p>	<p>ОК 08</p>
	<p>Теоретические сведения. Физические качества и способности человека и основы методики их воспитания. Средства, методы, принципы воспитания быстроты, силы, выносливости, гибкости, координационных способностей. Возрастная динамика развития физических качеств и способностей. Взаимосвязь в развитии физических качеств и возможности направленного воспитания отдельных качеств. Особенности физической и функциональной подготовленности.</p> <p>Двигательные действия. Построения, перестроения, различные виды ходьбы, комплексы обще развивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами. Подвижные игры.</p>		
	<p>Тематика практических занятий</p>		
	<p>1. Выполнение построений, перестроений, различных видов ходьбы, беговых и прыжковых упражнений, комплексов обще развивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами.</p> <p>2. Подвижные игры различной интенсивности.</p>		
<p>Тема 2.3. Спортивные игры.</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	<p>10</p>	<p>ОК 08</p>
	<p>Баскетбол Перемещения по площадке. Ведение мяча. Передачи мяча: двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку. Ловля мяча: двумя руками на уровне груди, «высокого мяча», с отскоком от пола. Броски мяча по кольцу с места, в движении. Тактика игры в нападении. Индивидуальные действия игрока без мяча и с мячом, групповые и командные действия игроков. Тактика игры в защите в баскетболе. Групповые и командные действия игроков. Двусторонняя игра.</p> <p>Волейбол. Стойки в волейболе. Перемещение по площадке. Поддача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Приём мяча. Передачи мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки.</p>		

	<p>Расстановка игроков. Тактика игры в защите, в нападении. Индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча. Групповые и командные действия игроков. Взаимодействие игроков. Учебная игра.</p> <p>Футбол. Перемещение по полю. Ведение мяча. Передачи мяча. Удары по мячу ногой, головой. Остановка мяча ногой. Приём мяча: ногой, головой. Удары по воротам. Обманные движения. Обводка соперника, отбор мяча. Тактика игры в защите, в нападении (индивидуальные, групповые, командные действия). Техника и тактика игры вратаря. Взаимодействие игроков. Учебная игра.</p> <p>Гандбол. Техника нападения. Перемещения и остановки игроков. Владение мячом: ловля, передача, ведение, броски. Техника защиты. Стойка защитника, перемещения, противодействия владению мячом (блокирование игрока, блокирование мяча, выбивание). Техника игры вратаря: стойка, техника защиты, техника нападения. Тактика нападения: индивидуальные, групповые, командные действия. Тактика защиты: индивидуальные, групповые, командные действия. Тактика игры вратаря. Учебная игра.</p> <p>Бадминтон. Способы хватки ракетки, игровые стойки, передвижения по площадке, жонглирование воланом. Удары: сверху правой и левой сторонами ракетки, удары снизу и сбоку слева и справа, подрезкой справа и слева. Поддачи в бадминтоне: снизу и сбоку. Приёма волана. Тактика игры в бадминтон. Особенности тактических действий спортсменов, выступающих в одиночном и парном разряде. Защитные, контратакующие и нападающие тактические действия. Тактика парных встреч: поддачи, передвижения, взаимодействие игроков. Двусторонняя игра.</p> <p>Настольный теннис. Стойки игрока. Способы держания ракетки: горизонтальная хватка, вертикальная хватка. Передвижения: бесшажные, шаги, прыжки, рывки. Технические приёмы: подача, подрезка, срезка, накат, поставка, топ-спин, топс-удар, сеча. Тактика игры, стили игры. Тактические комбинации. Тактика одиночной и парной игры. Двусторонняя игра.</p>		
	<p>Тематика практических занятий</p>		

	<p>1. Разучивание, закрепление и совершенствование техники двигательных действий, технико-тактических приёмов игры.</p> <p>2. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей: -воспитание быстроты в процессе занятий спортивными играми. -воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий спортивными играми. -воспитание выносливости в процессе занятий спортивными играми. -воспитание координации движений в процессе занятий спортивными играми.</p> <p>3. Тренировочные игры, двусторонние игры на счёт.</p> <p>4. Выполнение контрольных нормативов по элементам техники спортивных игр, технико-тактических приёмов игры.</p> <p>5. Самостоятельная разработка и проведение занятия или фрагмента занятия по изучаемым спортивным играм.</p>		
<p>Тема 2.4. Аэробика (девушки)</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Основные виды перемещений. Базовые шаги, движения руками, базовые шаги с движениями руками</p> <p>Техника выполнения движений в степ-аэробике: общая характеристика степ-аэробики, различные положения и виды платформ. Основные исходные положения. Движения ногами и руками в различных видах степ-аэробики.</p> <p>Техника выполнения движений в фитбол-аэробике: общая характеристика фитбол-аэробики, исходные положения, упражнения различной направленности.</p> <p>Техника выполнения движений в шейпинге: общая характеристика шейпинга, основные средства, виды упражнений.</p> <p>Техника выполнения движений в пилатесе: общая характеристика пилатеса, виды упражнений.</p> <p>Техника выполнения движений в стретчинг-аэробике: общая характеристика стретчинга, положение тела, различные позы, сокращение мышц, дыхание.</p> <p>Соединения и комбинации: линейной прогрессии, от «головой» к «хвосту», «зиг-заг», «сложения», «блок-метод».</p> <p>Методы регулирования нагрузки в ходе занятий аэробикой. Специальные комплексы развития гибкости и их использование в процессе физкультурных</p>	<p>10</p>	<p>ОК 08</p>

	<p>занятий.</p> <p>Тематика практических занятий</p> <p>1. Разучивание, закрепление и совершенствование техники выполнения отдельных элементов и их комбинаций</p> <p>2. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей: -воспитание выносливости в процессе занятий избранными видами аэробики. -воспитание координации движений в процессе занятий.</p> <p>3. Выполнение разученной комбинации аэробики различной интенсивности, продолжительности, преимущественной направленности.</p> <p>4. Самостоятельная разработка содержания и проведение занятия или фрагмента занятия по изучаемому виду (видам) аэробики.</p>		
<p>Тема 2.4. Атлетическая гимнастика (юноши) (одна из двух тем)</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Особенности составления комплексов атлетической гимнастики в зависимости от решаемых задач.</p> <p>Особенности использования атлетической гимнастики как средства физической подготовки к службе в армии.</p> <p>Упражнения на блочных тренажёрах для развития основных мышечных группы. Упражнения со свободными весами: гантелями, штангами, бодибарами. Упражнения с собственным весом. Техника выполнения упражнений. Методы регулирования нагрузки: изменение веса, исходного положения упражнения, количества повторений.</p> <p>Комплексы упражнений для акцентированного развития определённых мышечных групп. Круговая тренировка. Акцентированное развитие гибкости в процессе занятий атлетической гимнастикой на основе включения специальных упражнений и их сочетаний</p> <p>Тематика практических занятий</p> <p>1. Разучивание, закрепление и совершенствование основных элементов техники выполнения упражнений на тренажёрах, с отягощениями.</p> <p>2. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей через выполнение комплексов атлетической гимнастики с направленным влиянием на развитие определённых мышечных групп: -воспитание силовых способностей в ходе занятий атлетической гимнастикой;</p>	<p>10</p>	<p>ОК 08</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - воспитание силовой выносливости в процессе занятий атлетической гимнастикой; - воспитание скоростно-силовых способностей в процессе занятий атлетической гимнастикой; - воспитание гибкости через включение специальных комплексов упражнений. <p>4. Самостоятельная разработка содержания и проведение занятия или фрагмента занятия по атлетической гимнастике с направленным влиянием на развитие определённых мышечных групп</p>		
Раздел 3. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)		10	
Тема 3.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов	Содержание учебного материала	10	ОК 08
	Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП студентов с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Цели и задачи ППФП с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда. Анализ профессиограммы. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых физических и психических свойств и качеств. Средства, методы и методики формирования устойчивости к профессиональным заболеваниям. Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки. Оценка эффективности ППФП.		
	Тематика практических занятий		
	1. Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий. 2. Формирование профессионально значимых физических качеств. 3. Самостоятельное проведение студентом комплексов профессионально-прикладной физической культуры в режиме дня специалиста.		

	4. Техника выполнения упражнений с предметами и без предметов. 5. Специальные упражнения для развития основных мышечных групп.		
Самостоятельная работа		84	
Всего:		168	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Спортивный зал, оснащенный следующим спортивным инвентарем:

- Гимнастическая лестница
- Гимнастическая скамейка
- Волейбольная стойка и сетка
- Баскетбольные щиты
- Гимнастические маты
- Перекладина навесная.
- Раздаточный материал:
- Мячи
- Гимнастическая скакалка
- Тренажеры:
- Набор гантелей
- Комплект гирь и штанг.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд ГАПРОУ «Международный колледж сервиса» должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда ГАПОУ «Международный колледж сервиса» выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Агеева Г.Ф. Плавание: учебное пособие для спо / Г.Ф. Агеева, В.И. Величко, И.В. Тихонова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 64 с. — ISBN 978-5-8114-9471-2.
2. Агеева Г.Ф. Теория и методика физической культуры и спорта: учебное пособие для спо / Г.Ф. Агеева, Е.Н. Карпенкова. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 68 с. — ISBN 978-5-8114-7558-2
3. Безбородов А.А. Практические занятия по волейболу: учебное пособие для спо / А.А. Безбородов. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 92 с. — ISBN 978-5-8114-8344-0.
4. Журин А.В. Волейбол. Техника игры: учебное пособие для спо / А.В. Журин. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 56 с. — ISBN 978-5-8114-5849-3.
5. Зобкова Е.А. Основы спортивной тренировки: учебное пособие для спо / Е.А. Зобкова. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 44 с. — ISBN 978-5-8114-7549-0
6. Калуп С.С. Основы врачебного контроля, лечебной физической культуры и массажа. Массаж: учебное пособие для спо / С.С. Калуп. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 56 с. — ISBN 978-5-8114-9320-3

7. Орлова Л.Т. Настольный теннис: учебное пособие для спо / Л.Т. Орлова, А.Ю. Марков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 40 с. — ISBN 978-5-8114-7886-6.
8. Орлова Л.Т. Настольный теннис: учебное пособие для спо / Л.Т. Орлова, А.Ю. Марков. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 40 с. — ISBN 978-5-8114-6670-2.
9. Садовникова Л.А. Физическая культура для студентов, занимающихся в специальной медицинской группе: учебное пособие для спо / Л.А. Садовникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 60 с. — ISBN 978-5-8114-7201-7
10. Тихонова И.В. Лыжный спорт. Методика обучения основам горнолыжной техники: учебное пособие для спо / И.В. Тихонова, В.И. Величко. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 36 с. — ISBN 978-5-8114-7547-6
11. Тихонова И.В. Лыжный спорт. Методика обучения основам горнолыжной техники: учебное пособие для спо / И.В. Тихонова, В.И. Величко. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 36 с. — ISBN 978-5-8114-7547-6
12. Физическая культура (СПО) / М.Я. Виленский, А.Г. Горшков – Москва: КноРус, 2021. – 214 с.
13. Физическая культура: учебник / Н.В. Решетников, Ю.Л. Кислицын, Р.Л. Палтиевич, Г.И. Погадаев. – 19 изд., стер. – Москва: Академия, 2018. – 176 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Агеева Г.Ф. Плавание: учебное пособие для спо / Г.Ф. Агеева, В.И. Величко, И.В. Тихонова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 64 с. — ISBN 978-5-8114-9471-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195475> (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Агеева Г.Ф. Теория и методика физической культуры и спорта: учебное пособие для спо / Г.Ф. Агеева, Е.Н. Карпенкова. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 68 с. — ISBN 978-5-8114-7558-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174984> (дата обращения: 13.01.2022).
3. Аллянов, Ю.Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю.Н. Аллянов, И.А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471143> (дата обращения: 01.11.2021). Физическая культура: учебник и практикум для СПО / А.Б. Муллер [и др.]. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 424 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/E97C2A3C-8BE2-46E8-8F7A-66694FBA438E#page/1>
4. Безбородов А.А. Практические занятия по волейболу: учебное пособие для спо / А.А. Безбородов. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 92 с. — ISBN 978-5-8114-8344-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/193301> (дата обращения: 13.01.2022).

5. Быченков, С.В. Физическая культура: учебное пособие для СПО / С.В. Быченков, О.В. Везеницын. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 122 с. — ISBN 978-5-4486-0374-7, 978-5-4488-0195-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/77006>.
6. Жданкина, Е.Ф. Физическая культура. Лыжная подготовка: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.Ф. Жданкина, И.М. Добрынин; под научной редакцией С.В. Новаковского. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 125 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10154-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453245> (дата обращения: 01.11.2021).
7. Журин А.В. Волейбол. Техника игры: учебное пособие для СПО / А.В. Журин. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 56 с. — ISBN 978-5-8114-5849-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156624> (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Зобкова Е.А. Основы спортивной тренировки: учебное пособие для СПО / Е.А. Зобкова. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 44 с. — ISBN 978-5-8114-7549-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174986> (дата обращения: 13.01.2022).
9. Калуп С.С. Основы врачебного контроля, лечебной физической культуры и массажа. Массаж: учебное пособие для СПО / С.С. Калуп. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 56 с. — ISBN 978-5-8114-9320-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189469> (дата обращения: 13.01.2022).
10. Муллер, А.Б. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.Б. Муллер, Н.С. Дядичкина, Ю.А. Богащенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469681> (дата обращения: 01.11.2021).
11. Орлова Л.Т. Настольный теннис: учебное пособие для СПО / Л.Т. Орлова, А.Ю. Марков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 40 с. — ISBN 978-5-8114-7886-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166937> (дата обращения: 13.01.2022).
12. Садовникова Л.А. Физическая культура для студентов, занимающихся в специальной медицинской группе: учебное пособие для СПО / Л.А. Садовникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 60 с. — ISBN 978-5-8114-7201-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156380> (дата обращения: 13.01.2022).
13. Тихонова И.В. Лыжный спорт. Методика обучения основам горнолыжной техники : учебное пособие для СПО / И.В. Тихонова, В.И. Величко. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 36 с. — ISBN 978-5-8114-7547-6. — Текст: электронный // Лань:

электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174988> (дата обращения: 13.01.2022).

3.2.3. Дополнительные источники

Сайт Министерства спорта, туризма и молодежной политики <http://sport.minstm.gov.ru>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: -о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни -условия профессиональной деятельности зоны риска физического здоровья для профессии -средства профилактики Перенапряжения.	Точно формулировать правила игры по всем видам, включенным в рабочую программу Согласно нормам формулировать положения по технике безопасности при занятиях. спортом, объяснять правила закаливания. Обоснованно разьяснять понятия «здоровый образ жизни. Давать оценку своей профессиональной деятельности при анализе профессиограмме. Подбирать упражнения для расслабления, составлять комплекс гигиенической гимнастики.	Выступление с сообщениями .Тестирование. Проведение своего комплекса зарядки в группе. Дифференцированный зачет.

<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей -применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности -пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии 	<p>Грамотно составить комплекс УТГ. Ежедневное использование комплекса УТГ, В соответствии с требованиями составить правила закаливания для себя Демонстрировать умения выполнять упражнения на расслабление Демонстрировать соответствие контрольным нормам: преодоление полосы препятствий, прыжок в длину с места, выход силой, отжимания от пола в упоре лёжа, подъём переворотом на перекладине Согласно нормам, сдавать контрольные нормативы Показывать результативность участия в спортивных соревнованиях по всем видам спорта Проявлять активность на занятиях физической культурой на занятиях и в секциях С учетом правил, разработать проведение соревнования по игровым видам спорта Составить комплекс производственной гимнастики для себя, с учетом полученной профессии Демонстрировать судейство по всем игровым видам спорта</p>	<p>Проведение своего комплекса зарядки в группе Выступление с сообщением Наблюдение преподавателя и его устная оценка Выполнение контрольных нормативов Портфолио личных достижений обучающегося Наблюдение преподавателя и его устная оценка Проведение мероприятия Портфолио личных достижений обучающегося Дифференцированный зачет</p>
--	--	--

Приложение 3.5.
к ОПОП по специальности
38.02.08. Торговое дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
по специальности 38.02.08 Торговое дело
СГ.05. Основы финансовой грамотности

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ. 05. Основы финансовой грамотности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ. 05. Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 03	<p>применять знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях, профессиональной деятельности и организации предпринимательской деятельности, для планирования и развития собственного профессионального и личного развития:</p> <p>составлять семейный бюджет и разрабатывать финансовый план, рассчитывать сроки осуществления финансовых планов.</p> <p>- производить оплату с применением различных видов платежных средств.</p> <p>определять выгодность использования различных продуктов банков для различных целей.</p> <p>-выбирать продукты страхования;</p> <p>оформлять налоговую декларацию;</p> <p>оформлять документы для получения налогового вычета, рассчитывать его размер.</p> <p>нормативные основания по защите прав потребителей;</p> <p>выявлять и пресекать случаи мошенничества на финансовом рынке.</p>	<p>структуры семейного бюджета и экономики семьи</p> <p>банковской системы и предлагаемых ею продуктов: кредит и депозит, инвестирование, расчетно-кассовых операций, дистанционных форм банковского обслуживания.</p> <p>виды платежных средств.</p> <p>страхование и его виды.</p> <p>налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация).</p> <p>правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг.</p> <p>признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.</p> <p>основы предпринимательства.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	40
в т.ч. в форме практической подготовки	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	-
<i>Самостоятельная работа</i>	8
Промежуточная аттестация	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов ¹ , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Личное финансовое планирование		4	
Тема 1.1. Домашняя бухгалтерия	Содержание	4	ОК 01, ОК 03
	1. Личный (семейный) бюджет. Структура, способы составления и планирования бюджета.		
	2. Способы принятия решений в условиях ограниченности ресурсов. SWOT–анализ как один из способов принятия решений.		
	3. Личный финансовый план: финансовые цели, стратегия и способы их достижения.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 1. Решение ситуационной задачи путем заполнения таблицы SWOT–анализа (слабые и сильные стороны выбранного решения).		
Практическое занятие 2. Деловой практикум. Составление личного финансового плана и бюджета.			
Раздел 2. Финансовые продукты банковской системы		16	
Тема 2.1. Оценка банка для заключения договорных	Содержание	4	ОК 01, ОК 03
	Оценка добросовестности банка. Основные характеристики. Порядок сбора и оценки информации о банке и основных видах продуктов.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		

¹ В соответствии с Приложением 3 ПООП.

отношений	Практическое занятие 3. Решение ситуационной задачи. Оценка банка и обоснование оценки.		
Тема 2.2. Банковские депозиты	Содержание	4	ОК 01, ОК 03
	Банк и банковские депозиты. Влияние инфляции на стоимость активов. Сбор и анализ информации о банковских продуктах. Управление рисками по депозиту.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 4. Оценка условий и составление Депозитного договора.		
	Практическое занятие 5. Расчет доходности вложений по депозитному счету.		
Тема 2.3. Банковские кредиты	Содержание	4	ОК 03
	Кредиты, виды банковских кредитов для физических лиц. Принципы кредитования (платность, срочность, возвратность). Сбор и анализ информации о кредитных продуктах. Понятие микрозайма. Уменьшение стоимости кредита. Чтение и анализ кредитного договора. Кредитная история. Кредит как часть личного финансового плана. Типичные ошибки при использовании кредита.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 5. Практикум: кейс – Крупная покупка при использовании кредита (Покупка машины) с расчетом графика погашения.		
Тема 2.4. Инвестиции	Содержание	4	
	Инвестиции, способы инвестирования, доступные физическим лицам. Акции, облигации, вклады в Инвестиционные фонды (ПИФы), биржевые инвестиционные фонды (ETF) Сроки и доходность инвестиций. Фондовый рынок и его инструменты. Как делать инвестиции. Как анализировать информацию об инвестировании денежных средств. Место инвестиций в личном финансовом плане.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 6. Практикум. Кейс – «Куда вложить деньги»		
Раздел 3. Страхование		2	
Тема 3.1. Страхование	Содержание	2	ОК 03 ПК 1.3, ПК 1.4.
	Страховые услуги, страховые риски, участники договора страхования. Значение основных положений договор страхования. Виды страхования в России. Страховые компании, услуги для физических лиц. Льготные условия		

	и налоговые льготы. Страхование на транспорте.			
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Практическое занятие 7. Оформление договора на страхование жизни			
Раздел 4. Налоги		2		
Тема 4.1. Налоги	Содержание	2		
	Понятие налоги. Работа налоговой системы в РФ. Пропорциональная, прогрессивная и регрессивная налоговые системы. Виды налогов для физических лиц, в том числе на доходы по вкладам. Использование налоговых льгот и налоговых вычетов.			
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Практическое занятие 8. Расчет земельного налога и заполнение налоговой декларации.			
	Практическое занятие 9. Оформление документов на налоговый вычет. Расчет размера налогового вычета.			
Раздел 5. Денежное обращение		2		
Тема 5.1. Расчетно-кассовые операции	Содержание	2	ОК 3 , ПК 1.3.	
	Хранение, обмен и перевод денег – банковские операции для физических лиц. Виды платежных средств. Чеки, дебетовые карты, кредитные карты, электронные деньги, оплата через телефон и др. Инструменты денежного рынка. Формы дистанционного банковского обслуживания – правила безопасного поведения операций при пользовании интернет-банкингом.			
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Практическое занятие 10. Заполнение документов по расчетно-кассовой операции.			
Раздел 6. Пенсия		2		
Тема 6.1. Пенсия	Содержание	2	ОК 03	
	Понятие пенсии. Государственная пенсионная система в РФ. Понятие и работа пенсионных фондов. Как сформировать индивидуальный пенсионный капитал. Место пенсионных накоплений в личном бюджете и личном финансовом плане.			
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Практическое занятие 11. Расчет размеров пенсии при заданных параметрах с использованием информационных ресурсов.			

Раздел 7. Распознавание мошеннических операций		2	
Тема 7.1. Защита от мошеннических действий на финансовом рынке	Содержание	2	ОК 03
	Защита прав потребителей. Основные признаки и виды финансовых пирамид, правила личной финансовой безопасности, виды финансового мошенничества. Мошенничества с банковскими картами. Махинации с кредитами. Мошенничества с инвестиционными инструментами по специальности.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 12. Практикум. Кейс – «Заманчивое предложение».		
Раздел 8. Создание собственного дела		2	
Тема 8.1. Предпринимательство	Содержание	2	ОК 03
	1. Основные понятия: бизнес, стартап, бизнес-план, бизнес-идея, планирование рабочего времени, венчурист.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 12. Разработка бизнес-плана.		
Самостоятельная работа		8	
Всего:		40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд ГАПОУ «Международный колледж сервиса» имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда ГАПОУ «Международный колледж сервиса» выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. – Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 400 с.
2. Жданова А.О., Зятков М.А. Финансовая грамотность: рабочая тетрадь. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 48 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Фрицлер, А.В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.В. Фрицлер, Е.А. Тарханова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 154 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13794-1. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/466897> (дата обращения: 13.09.2021).
2. Пушина, Н.В. Основы предпринимательства и финансовой грамотности. Практикум / Н.В. Пушина, Г. А. Бандура. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 288 с. — ISBN 978-5-507-45254-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292901>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/>.
2. Видео-уроки <http://www.fgramota.org/video/?video=avto>.
3. Электронная книга и финансовая игра <http://www.fgramota.org>.
4. Центральный Банк Российской Федерации <https://cbr.ru>.
5. Министерство финансов Российской Федерации <https://minfin.gov.ru/ru/>.
6. Пенсионный фонд Российской Федерации <https://pfr.gov.ru>.
7. Муллер, А.Б. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.Б. Муллер, Н.С. Дядичкина, Ю.А. Богащенко. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 424 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02612-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469681>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: Структуры семейного бюджета и экономики семьи Банковской системы и предлагаемых ею продуктов: кредит и депозит, облигации, инвестирование. Расчетно-кассовых операций, дистанционных форм банковского обслуживания. Виды платежных средств. Страхование и его виды. Налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация). Правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг. Признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.</p>	<p>Применять знания о составных частях семейного бюджета при формировании финансового плана. Применять знания о продуктах предлагаемых банковской системой при принятии решения об использовании конкретных продуктов. Демонстрировать знания о видах платежных средств, страховании и его видах, налогах, правовых нормах по защите прав потребителей финансовых услуг, признаках мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц. .</p>	<p>Тестирование по темам курса Экспертная оценка Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе выполнения практических работ.</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: Применять знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях, профессиональной деятельности и организации предпринимательской деятельности, для планирования и развития собственного профессионального и личностного развития: - составлять семейный бюджет и разрабатывать финансовый план, рассчитывать сроки осуществления финансовых планов. - производить оплату с</p>	<p>Уметь использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.</p>	

<p>применением различных видов платежных средств.</p> <ul style="list-style-type: none">- определять выгодность использования различных продуктов банков для различных целей.-выбирать продукты страхования;- оформлять налоговую декларацию;- оформлять документы для получения налогового вычета, рассчитывать его размер.- нормативные основания по защите прав потребителей;- выявлять и пресекать случаи мошенничества на финансовом рынке		
--	--	--

Приложение 3.6.
к ОПОП по специальности
38.02.08. Торговое дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
по специальности 38.02.08. Торговое дело
СГ. 06. Татарский язык в профессиональной деятельности

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ. 06. Татарский язык в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ. 06. Татарский язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.08. Торговое дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01 ОК 06 ОК 07 ОК 10	У. 1. 01. – У. 1.03.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	З. 1.01. – З. 1.03.	- связь языка и истории, культуры татарского и других народов; - смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи; - основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; - орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного татарского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения; - образную природу словесного искусства; - художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы татарской

				литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи.
--	--	--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	38
В т. ч. в форме практической подготовки	12
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	32
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Язык и речь. Фонетика.		8	
Тема 1.1. Татарский язык в современном мире. Приветствие. Прощание.	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 06, ОК 07, ОК 10
	Виды речевой деятельности. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Происхождение татарского языка. Место татарского языка среди тюркских языков. Классификация тюркских языков.		
Тема 1.2. Татарский язык как язык сервиса. Звуки и буквы. Работа. Моя профессия.	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 06, ОК 07, ОК 10
	Язык как система. Основные уровни языка. Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность, употребление языковых средств. Фонетические единицы. Звук и фонема. Соотношение буквы и звука. Типы слогов. Ударение. Роль ударения в стихотворной речи. Интонационное богатство в татарской речи. Фонетический разбор слова. Звуки [а] и [ә], [о] и [ө], [у] и [ү], [ы] и [э], [‘] (гамза), [и].		
Раздел 2. Морфология и законы правописания.		24	
Тема 2.1. Имя существительное. Отрицательная частица «түгел».	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 06, ОК 07, ОК 10
	Лексико-грамматические разряды имен существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Правописание сложных существительных. Морфологический разбор имени существительного.		
Тема 2.2. Местоимение. Спряжение глаголов. Благодарность. Извинение.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 06, ОК 07, ОК 10
	Значение местоимения. Лексико-грамматические разряды местоимений. Правописание местоимений. Морфологический разбор местоимения. Употребление местоимений в речи. Местоимение как средство связи предложений в тексте. Грамматические признаки глагола. Морфологические категории. Личные		

	и неличные глаголы. Наклонение. Категория времени. Отрицательная форма глагола. Спряжение глагола по лицам и числам. Окончания форм глагола. Морфологический разбор глагола. Употребление форм глагола в речи.		
Тема 2.3. Числительные. Вопрос «откуда?». Возраст.	Содержание учебного материала Лексико-грамматические разряды имен числительных. Правописание числительных. Морфологический разбор имени числительного. Употребление числительных в речи.	2	ОК 01, ОК 06, ОК 07, ОК 10
Тема 2.4. Порядок слов в предложении. Знакомство.	Содержание учебного материала Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Сложное синтаксическое целое. Тема, основная мысль текста. Средства и виды связи предложений в тексте. Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация). Абзац как средство смыслового членения текста. Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение). Соединение в тексте различных типов речи. Лингвостилистический анализ текста.	2	ОК 01, ОК 06, ОК 07, ОК 10
Тема 2.5. Категория принадлежности. Семья. Родство.	Содержание учебного материала Лексико-грамматические разряды имен существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Правописание сложных существительных. Морфологический разбор имени существительного.	2	ОК 01, ОК 06, ОК 07, ОК 10
Тема 2.6. Категория падежа. Квартира.	Содержание учебного материала Лексико-грамматические разряды имен существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Правописание сложных существительных. Морфологический разбор имени существительного. Работа над материалом учебника. Выполнение индивидуальных заданий. Повторение основных правил грамматики, орфографии и пунктуации, изученных в 4-9 классах. Употребление в речи существительных, обозначающих профессии, должности.	2	ОК 01, ОК 06, ОК 07, ОК 10

<p>Тема 2.7. Имя прилагательное. Погода. Климат.</p>	<p>Содержание учебного материала Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных прилагательных. Морфологический разбор имени прилагательного. Употребление форм имен прилагательных в речи. Работа над материалом учебника. Выполнение индивидуальных заданий. Повторение основных правил грамматики.</p>	<p>2</p>	
<p>Тема 2.8. Глагол. Корень глагола. Отрицательная форма. Время. Настоящее время глагола. Деловое общение. Прошедшее время глагола. Встреча. Прощание. Просьба. Желание. Будущее время глагола. Согласие. Несогласие. Поздравления. Соболезнования.</p>	<p>Содержание учебного материала Грамматические признаки глагола. Морфологические категории. Личные и неличные глаголы. Наклонение. Категория времени. Отрицательная форма глагола. Спряжение глагола по лицам и числам. Окончания форм глагола. Морфологический разбор глагола. Употребление форм глагола в речи.</p>	<p>2</p>	
<p>Тема 2.9. Деепричастие. В продуктивном магазине.</p>	<p>Содержание учебного материала Деепричастие как особая форма глагола. Образование и формы деепричастия. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом.</p>	<p>2</p>	
<p>Тема 2.10. Причастие. В столовой.</p>	<p>Содержание учебного материала Состав слово на русском и на татарском языке Словообразовательный анализ. Признаки прилагательного и глагола. Временные формы причастия: настоящее, прошедшее, будущее. Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом. Морфологический разбор причастия.</p>	<p>2</p>	
<p>Тема 2.11. Инфинитив. Имя действия. Здоровье.</p>	<p>Содержание учебного материала Инфинитив как основная первоначальная форма глагола. Образование и формы инфинитива. Имя действия и знаки препинания в предложениях.</p>	<p>2</p>	

Тема 2.12. Наречие. Послелogi и союзы. В универмаге. Дифференцированный зачёт.	Содержание учебного материала Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Отличие наречий от слов-омонимов. Морфологический разбор наречия. Употребление наречия в речи. Использование местоименных наречий для связи предложений в тексте.	2	
Самостоятельная работа		12	
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		38	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Татарский язык в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: рабочие места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;
- необходимая методическая и справочная литература, комплект учебных карт

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- телевизор или мультимедийный проектор с экраном.
- мультимедийные презентации по тематике дисциплины.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд ГАПОУ «Международный колледж сервиса» должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда ГАПОУ «Международный колледж сервиса» выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Абдрэхимова Я.Х. Татар теленнэн мөстэкыйль эшләү өчен күнегүләр. – Казан: Мәгариф, 2016. – 183 с.
2. Абдуллина Р.С., Шайхиева Г.М.. Татар теле. 10 класс. – Казань:Магариф, 2016. – 215 с.
3. Нигматуллина Р.Р. Татарча да яхшы бел. – Казан. Татарстан китап нәшрияты, 2017. – 213 с.
4. Нурмухамедова Р. Сборник правил по татарскому языку (для русскоязычных учащихся). – Казань: Издательство «Гыйле», 2016. – 221 с.
5. Сафиуллина Ф.С., Фатхуллова К.С. Татарский язык интенсивный курс. – Казань: Тарих, 2018. – 167 с.
6. Сафиуллина Ф.С., Фатхуллова К.С. Татарский язык. 10 класс (для русскоязычных учащихся) – Казань: Магариф, 2016. – 164 с.
7. Сафиуллина Ф.С., Фатхуллова К.С. Татарский язык. 11 класс (для русскоязычных учащихся) – Казань: Магариф, 2016. - 134 с.
8. Шаяхметова Л.Х. Татарский язык: Интенсивный курс. - Казань. Татарское книжное издательство, 2021. – 87 с.

3.2.1. Основные электронные издания

1. Online-школа обучения татарскому языку «Ана теле» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://anatele.ef.com/>.
2. Изучаем татарский язык [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://tugan-tel.com/>.
3. По ступеням татарского языка [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.tatartele.com/>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Абдуллин И.А., Ганиев Ф.А. Татарча-русча уку-укыту сүзлеге. – Мәскәү, 2023. – 154 б.
2. Ганеева Ф.А. Татарча-русча сүзлек. – Казан: Тат.кит.нәшр., 2016. – 325 с.
3. Нигъмәтуллов М.М. Морфология. – Казан: «Мәгариф» нәшрияты, 2022. – 123 б.
4. Сафиуллина Ф.С. Хэзерге татар эдэби теле. – Казан: Татарстан китап нәшрияты, 2018. – 261 б.
5. Сафуллина Ф.С., Зәкиев М.З. Башлангыч мәктәптә татар теле укыту методикасы. – Казан, 2014. – 251 б.
6. Сәлим Х. Татар лексикологиясе. – Казан: «Мәгариф» нәшрияты, 2020. – 159 б.
7. Татарча-русча мәктәп сүзлеге русча-татарча. – Казан: “Мәгариф”, 2018. – 316 с.
8. Фаттахова Р.Ф. Практический татарский язык. – Казань: Татарское книжное издательство, 2018. – 216 с.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - связи языка и истории, культуры татарского и других народов; - смысла понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи; - основных единиц и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; - орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного татарского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения; - образную природу словесного искусства; аудирование и чтение - использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное) в зависимости от коммуникативной задачи; <p>Перечень умений,</p>	<p>Грамотно и аргументированно использовать лексические средства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - четко и правильно отвечать на вопросы по основным изученным темам; приводить примеры из собственной жизни о вопросах, связанных с учебой в колледже; - объяснять место знаний татарского языка в современной жизни и профессии; - проводить анализ источников информации и составлять доклады и выступления; - четко представлять структуру реферата, эссе, выступления по основным вопросам пройденных тем. 	<p>Оценка сочинения на тему «Моя профессия» используя пройденную лексику.</p> <p>Оценка режима дня</p> <ul style="list-style-type: none"> - фронтальный опрос; - индивидуальный опрос; - работа по карточкам-заданиям. <p>Оценка составления диалогов на тему:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приветствие; - прощание; - деловое общение; - знакомство; - семья. <p>Оценка составления рецепта любимого блюда.</p> <p>Опрос:</p> <ul style="list-style-type: none"> - диктант; - тесты; - умение рассказать о своем колледже, школе, расписании занятий, местонахождении нужных объектов. <p>Самоконтроль нормативной лексики по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возраст; - квартира; - погода; - время; <p>Оценка написанного</p>

<p>осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях; говорение и письмо - создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения; - применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; - соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного татарского литературного языка; - соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем; - использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста. 		<p>сообщения на тему “Моя семья”.</p> <p>Оценка рассказа о выбранной профессии.</p> <ul style="list-style-type: none"> -тестирование по теме; -оценка за выступление на занятиях с информационными сообщениями по теме; -контрольная работа; -итоговое тестирование; дифференцированный
---	--	---

Приложение 3.7.
к ОПОП по специальности
38.02.08. Торговое дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
по специальности 38.02.08. Торговое дело
СГ. 07. Семейное право

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ. 07. Семейведение

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ. 07. Семейведение» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.08. Торговое дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, 06, 07, 10.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04- ОК 09	У. 1.02. – У. 2.02	<p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством и клиентами.</p> <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p> <p>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	3. 1.01. – 3. 2.03;	<p>- получение знаний о современном состоянии семейных отношений;</p> <p>- анализ форм, моделей супружества; формирование личной модели семейных отношений;</p> <p>- основные понятия семейведения;</p> <p>- основы брака и семьи как фактора стабильности брака;</p> <p>брачный возраст, мотивы развода; формы и модели семьи; функции семьи; типы браков;</p> <p>- духовно-культурные основания семьи: доброе поведение молодежи; воспитательный потенциал семьи;</p> <p>культура и быт семьи;</p> <p>родные люди, братья и сестры в семье; семейные традиции; религиозные традиции в семье;</p> <p>семейный отдых; основы сохранения физического и психического здоровья в семье;</p> <p>ведение домашнего хозяйства;</p>

				<ul style="list-style-type: none"> - кризисные периоды брака; конфликт в семье; развод, его причины; дети после развода; - правовые основы Функционирования институтов брака и семьи; - социальная защита семьи: охрана материнства и детства система социального обеспечения; пенсационные исоциальные выплаты.
--	--	--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	40
в т. ч. в форме практической подготовки	14
в том числе:	
теоретическое обучение	36
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Семейное образование как наука		6	
Тема 1.1. Семейное образование как наука	Содержание учебного материала Семейное образование как отрасль знания. Синергетический характер семейного образования. Основные цели и задачи семейного образования; получение знаний о современном состоянии брачно-семейной сферы в российском обществе, изучение типов, форм, моделей супружества с учетом перехода российского общества от традиционной коллективистической к современной индивидуалистической модели брачно-семейных отношений.	4	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 10
Тема 1.2. История семейных отношений в России.	Содержание учебного материала Источники информации для исследования семейных отношений. Древнерусские летописи. «Домострой» как регулятор семейных отношений на Руси. Дохристианская модель семьи. Христианская (православная) модель семьи (12-16 века). Индивидуальная модель семьи 18 века. Традиционные модели семьи национальных окраин дореволюционной России. Нуклеарная семья 19-21 веков.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 10
Раздел 2. Семья как фактор устойчивости общества		8	
Тема 2.1. Понятия «Семья» и «Брак» в современной науке и праве	Содержание учебного материала Понятие семьи и брака. Демографический аспект семьи. Отличительные черты брака. Семейное право и брак. Брак-договор. Брак-статус. Брак-партнерство. Регистрация брака. Брачный возраст с точки зрения права и традиций. Мотивы брака и развода.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 10
Тема 2.2. Исторические формы и модели	Содержание учебного материала Кровнородственная, семья. Моногамия. Полигамия. Церковный брак. Причины изменения семьи в начале 20-го века.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 10

семьи (брачных союзов)	Современные типы семейных структур: моногамное супружество, патрилинейная и матрилинейная семья; патриархальная и матриархальная семья; гомогенная и гетерогенная семья; патрилокальная и матрилилокальная семья, нелокальная семья. Нуклеарная и расширенная семья. Малодетная, среднедетная, многодетная, бездетная семья. Monoэтническая и полиэтническая семья. Семья полная и неполная.		
Тема 2.3. Функция семьи	Содержание учебного материала Понятие функции семьи. Характеристика основных функций: репродуктивной, воспитательной, социализации, экономической, хозяйственно-бытовой, коммуникативной, эмоциональной, социально-статусной, гедонистической, рекреационной.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 10
Тема 2.4. Типы браков	Содержание учебного материала Традиционный брак в 21 веке: миссия в социуме, специфика функционирования. Семья в светском браке и религиозная. Внебрачная семья. Функции внебрачных союзов, их роль в дезорганизации института семьи. Семья в гражданском браке и в сожительстве. Модели внебрачных союзов. Однополая любовь или однополый брак. Полигамия в мире и в России, неофициальный статус многожёнства.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 10
Раздел 3. Духовно-культурные основания семьи		12	
Тема 3.1. Добрачное поведение молодежи	Содержание учебного материала Стадии добрачного поведения. Знакомство, ухаживание. Задачи добрачного ухаживания. Эмоциональность. Добрачные отношения. Проблемы, вызываемые ранними добрачными отношениями.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 10
Тема 3.2. Жизненный цикл семьи	Содержание учебного материала Семейные события. Жизненный цикл развития семьи. Характеристика этапов жизни семьи: добрачный, заключение брака и фаза без детей, молодая семья с маленькими детьми, семья с детьми школьниками, семья зрелого возраста, стареющая семья.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 10
Тема 3.3. Воспитательный потенциал семьи	Содержание учебного материала Семейная социализация и ответственное родительство. Роль матери и отца в семье, в воспитании детей. Современные модели родительства. Общение в семье. Нравственные принципы семьи.	2	

Тема 3.4. Пожилые люди в семье. Братья и сестры в семье	Содержание учебного материала Роль бабушек и дедушек в семье. Отношения пожилых супругов. Братья и сёстры в семье. Позиция единственного ребенка в семье. Отношение к пожилым в семье.	2	
Тема 3.5. Семейный отдых. Семейные традиции. Здоровье семьи.	Содержание учебного материала Понятие семейной традиции. Связь с традициями предков. Родословная. Условия формирования семейных традиций. Семейные реликвии. Семейный альбом. Религиозные традиции в моноэтнической и полиэтнической семье. Здоровый образ жизни и психологический климат семьи. Пути сохранения здоровья семьи. Особенности взаимодействия в супружестве, родительстве, родстве.	2	
Тема 3.6. Ведение домашнего хозяйства. Экономическая модель семьи.	Содержание учебного материала Понятие «домохозяйство». Домашние дела. Домашнее производство. Каким должен быть настоящий хозяин. Семейный бюджет. Доходы и потребительские расходы современной семьи. Прожиточный минимум семьи. Бюджет сбалансированный, дефицитный, избыточный.	2	
Раздел 4. Кризисные периоды брака		4	
Тема 4.1. Кризисы семьи. Конфликты в современной семье	Содержание учебного материала Кризисные периоды в браке. Понятие семейного кризиса. Причины семейных кризисов. Пути решения кризисной ситуации. Конфликты в семье	2	
Тема 4.2. Развод. Дети после развода	Содержание учебного материала Развод как социальный феномен: этапы, объективные и субъективные причины. Социально-психологические последствия разводов для мужчин и для женщин. Влияние развода на детей. В каких случаях развод может сыграть позитивную роль для ребенка и для семьи в целом.	2	
Раздел 5. Семейное право		2	
Тема 5.1. Семья и права	Содержание учебного материала Семейное законодательство. Цели и принципы семейно-правового регулирования.	2	

Раздел 6. Социальная защита семьи		4	
Тема 6.1. Охрана материнства и детства. Система социального обеспечения	Содержание учебного материала Сущность социальной защиты. Формы социальной защиты. Принципы социальной работы с семьей. Социальная помощь семьям, имеющим детей. Основные направления семейной политики. Компенсационные выплаты по случаю рождения ребенка, в период отпуска по уходу за ребенком. Пособия на ребенка. Пособия сиротам. Социальные льготы.	2	
Тема 6.2. Молодая семья как объект социальной защиты	Содержание учебного материала Социальный портрет молодой современной семьи. Проблемы молодой семьи. Социальные льготы. Меры социальной, экономической и правовой защиты молодых семей.	2	
Самостоятельная работа		4	
Всего:		40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Семьеведение», оснащенный оборудованием: рабочие места по количеству обучающихся:

- рабочее место преподавателя;
- необходимая методическая и справочная литература. Технические средства обучения:
 - Телевизор или мультимедийный проектор с экраном.
 - Мультимедийные презентации по тематике дисциплины.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд ГАПОУ «Международный колледж сервиса» имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда ГАПОУ «Международный колледж сервиса» выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Карцева Л.В. Семьеведение в деятельности психолога. Методические рекомендации для практических психологов школ и техникумов. Казань: РИЦ «Школа», 2017. - 217 с.
2. Психология общения. Практикум по психологии: [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Н.С. Ефимова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 166 с.
3. Семьеведение. Учебно-методическое пособие. Л.В. Карцева, Н.В. Богачева, О.Н. Низамиева, А.Н. Яныкина, Т.И. Садыкова. - Казань: РИЦ «Школа», 2016. – 152 с.
4. Социальная защита семьи и детства в Российской Федерации: справочник социального педагога и социального работника /составители Т.Н. Поддубная, А.О. Поддубный. - Ростов-на-Дону: «Феникс», 2015. – 312 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Карцева Л.В. Семьеведение. Учебно-методическое пособие науч. ред. и составитель д-р социол. н. проф. Л.В. Карцева. Авторы: А.Н. Яныкина, Л.В. Карцева, Н.В. Богачёва, О.Н. Низамиева, Л.Ш. Газизова, Э.А. Зарипова; М-во образ. и науки РФ; Казан. гос. ун-т культуры и искусств. – Казань: КГУКИ [Электронный ресурс] - 2013. - <https://docviewer.yandex.ru/view/>.
2. Дивицина Н.Ф. Семьеведение. Краткий курс лекций [Электронный ресурс]-2018. - Режим доступа: <https://studfiles.net/preview/2378237/>.

3.2.3. Дополнительные издания

1. Крупин В., Рейх М. Мы строим дом. Книга о молодой семье. - М.: Молодая гвардия, 1999. – 152 с.
2. Морхин В.В. Прозаические жанры русского фольклора: хрестоматия: учебное пособие для филол. Специальностей. 2-е изд., доп. - М.: Высшая школа, 1989. – 169 с.

3. Справочная книга социального педагога / составитель Р.В. Овчарова. - М.: Творческий центр, 2001. – 371 с.
4. Пословицы русского народа: сборник /составитель В. Даль. В 2-х томах. - М.: Художественная литература, 1994. – 125 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: Находить необходимую информацию по вопросам современного брака и семьи в научной и научно-популярной литературе.</p>	<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Оценка устных докладов и рефератов. Тест: «Функции семьи». Тест: «Виды и формы семьи». Оценка интерпретаций пословиц и афоризмов о ценности семьи. Оценка информации, подобранной к урокам из источников Интернет.</p>
<p>Использовать знания, полученные в процессе обучения и в результате самостоятельного поиска фамилистической информации, в практике жизни.</p>	<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Оценка представления презентаций: «Семья, в которой я живу», «Я горжусь своей семьей», «Моя семья в ВОВ 1941-45 гг.», «Что я знаю о предках?», «Что я люблю в собственных родителях (прародителях)»? «Чему я научился у родителей»? Оценка устных суждений по вопросам уроков.</p>
<p>Сформировать модель своей будущей семьи.</p>	<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Оценка за устное (письменное) суждение по вопросам: «Какие ценности важны в семье»? «Что делает семью стабильной, устойчивой к испытаниям»? «Какой я вижу роль отца (матери)»? «Почему рождение ребенка называют экзаменом на материнство и отцовство»? «Мой идеал матери» «Мой идеал отца» «Мой идеал семьи» «Нужны ли идеалы в семье»? </p>

		«Мое отношение к девиантному поведению в семье»
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>- основные понятия семействедения.</p>	<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p>	<p>Оценка интерпретаций пословиц и афоризмов о ценности семьи.</p> <p>Оценка ответов на контрольные вопросы и карточки-задания по темам.</p> <p>Оценка за практическое задание по работе с информационными источниками.</p>
<p>- основы брака и семьи как основного фактора стабильности общества; брачный возраст; мотивы брака и развода; формы и модели семьи; функции семьи; типы семьи.</p>	<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p>	<p>Тест: «Функции семьи»; Тест: «Виды и формы семьи».</p> <p>Оценка суждений о мотивах брака и развода.</p> <p>Оценка суждений о типах брачных отношений.</p> <p>Оценка суждений об отношении к различным типам браков.</p> <p>Оценка суждений по докладу «Проблемы ранних браков среди молодежи»</p> <p>Оценка суждений по докладу «Опасности раннего материнства»</p> <p>Оценка суждений сравнение традиционного и современного по докладам: «Мусульманский брак», «Православие о браке и семье»</p> <p>Устный опрос по разделу 2.</p> <p>Письменный экспресс-опрос по разделу 2.</p>

<p>- духовно-культурные основания семьи: добрачное поведение молодежи; воспитательный потенциал семьи; культура и быт семьи; пожилые люди, братья и сестра в семье; семейные традиции; религиозные традиции в семье; семейный отдых; основы сохранения физического и психического здоровья в семье; ведение домашнего хозяйства.</p>	<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Оценка суждений по докладу «Социально-психологический портрет мальчика-отца в современном обществе».</p> <p>Оценка домашней работы по составлению генеалогического древа семьи.</p> <p>Оценка эссе: «Семья, как дерево, сильна своими корнями».</p> <p>Оценка презентаций на тему: «Здоровая семья – здоровый ребенок».</p> <p>Оценка презентации: «История праздника в моей семье».</p> <p>Оценка суждений и презентаций по теме «Семейные ценности и традиции в российском обществе и в моей семье».</p> <p>Оценка выступлений по вопросам комфортности быта семьи.</p> <p>Оценка за решение задач по вопросам семейного бюджета.</p> <p>Оценка суждений по оптимизации ведения домашнего хозяйства.</p> <p>Оценка презентаций: «Традиции в моей семье» «Воспитательный потенциал семьи».</p> <p>«Как формируется культура семьи».</p> <p>«Как можно отдыхать семьей»</p> <p>«Как сохранить здоровье семьи».</p> <p>«Как научиться экономить»</p> <p>«Что нужно знать о ремонте (дома, квартиры)».</p> <p>Оценка задания по работе с информационными источниками.</p> <p>Устный и письменный опрос по разделу 3.</p>
--	---	---

<p>- кризисные периоды брака; конфликт в семье; развод и его причины; дети после развода.</p>	<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Оценка за решение конфликтной ситуации (кейса). Оценка групповых выступлений, инсценировок ситуаций. Оценка суждений по проблемам: «Родители – создатели конфликтной среды в жизни ребенка»; «Ребенок – источник конфликтной среды в жизни семьи». Оценка самостоятельной деятельности студентов по поиску и отбору информации для обсуждения семейных проблем. Оценка публичных презентаций: «Как избежать развода», «Ошибки супругов, ведущие к разводу» «Участие родителей супругов в организации развода. Что с этим делать?»</p>
<p>- правовые основы функционирования институтов брака и семьи.</p>	<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Оценка знания целей, задач, принципов, направлений, государственной семейной политики РФ. Устный и письменный опрос. Оценка задания по работе с информационными источниками Оценка докладов по разделу 5.</p>
<p>- социальная защита семьи: защита материнства и детства и система социального обеспечения; компенсационные и социальные выплаты.</p>	<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Оценка знания сущности социальной защиты семьи в РФ, ее задач, видов, условий организации, мер социальной поддержки семьи на федеральном и региональном уровнях. Устный и письменный опрос. Оценка задания по работе с информационными источниками. Оценка докладов по разделу 6.</p>

Приложение 3.8.
к ОПОП по профессии/специальности
38.02.08. Торговое дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
по специальности 38.02.08. Торговое дело
СГ.08. Основы бережливого производства

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ. 08. Основы бережливого производства

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ. 08. Основы бережливого производства» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08.Торговое дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, 03–06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06	<ul style="list-style-type: none">– использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;– анализировать организационные структуры управления;– проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;– применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;– принимать эффективные решения, используя систему методов управления;– организовывать рабочее место и трудовую деятельность с учетом основ бережливого производства	<ul style="list-style-type: none">– сущность, характерные черты и история развития менеджмента;– методы планирования и организации работы подразделения;– принципы построения организационной структуры управления;– основы формирования мотивационной политики организации;– внешняя и внутренняя среда организации; цикл менеджмента;– процесс принятия и реализации управленческих решений;– стили управления, коммуникации– современные методы и инструменты менеджмента;– основы бережливого производства, признаки качества транспортных услуг;– принципы бережливого производства;– основы системы 5S и цели ее применения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	42
В т.ч. в форме практической подготовки	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	-
<i>Самостоятельная работа</i>	10
Промежуточная аттестация	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Тема 1.1. Сущность менеджмента и современные инструменты	Содержание	4	ОК 01, ОК 03–06
	Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного предприятия (организации). Понятие менеджмента. Цели менеджмента. Задачи менеджмента. Основные подходы к менеджменту и их развитие. Национальные особенности менеджмента. Лин-менеджмент и его особенности. Система 5s, основные инструменты, стадии и порядок реализации. Карта потока создания ценностей.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 1. Разработка карты потока создания ценности (картирование).		
Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда организации (предприятия)	Содержание	4	ОК 01, ОК 03–06
	Характеристика внешней и внутренней среды организации (предприятия). Понятие «окружающая среда организации». Факторы внешней среды, их состав и влияние на деятельность организации. Факторы внутренней среды, их состав и влияние на успешность деятельности организации (предприятия). Методы анализа внешней и внутренней среды. SWOT-анализ, методика его проведения.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 2. Сбор статистических данных для		

	выстраивания система качества оказания транспортных услуг.		
Тема 1.3. Бережливое производство	Содержание .	4	ОК 01, ОК 03–06
	Основные понятия бережливого производства. Рациональное использование материальных, кадровых, финансовых ресурсов, организации рабочих мест, организации процессов. Применение системы 5S, визуализация и упорядочение		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 3. Моделирование производственных процессов транспортного предприятия (организации)		
Тема 1.4. Инструменты менеджмента	Содержание	4	ОК 01, ОК 03–06
	Цикл менеджмента. Планирование в системе менеджмента. Назначение и виды планирования: тактическое, стратегическое, бизнес-планирование. Технология стратегического планирования. Технология стратегического планирования. Организационные структуры управления предприятием: Понятие и элементы, Виды (иерархические и органические структуры), их характеристика. Применение метода Lean Six Sigma. Понятие мотивации. Элементы мотивации. Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Контроль и его виды. Понятие и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 4. Решение ситуационных задач «Стратегический менеджмент. Процесс стратегического планирования»		
	Практическое занятие 5. Планирование мероприятий по формированию системы мотивации труда		
Практическое занятие 6. Имитационная игра «организация деятельности транспортного предприятия». Разработка кайдзен предложения			
Тема 1.5. Системы методов	Содержание	4	ОК 01, ОК 03–06
	Понятие метод управления. Система методов управления:		

управления	административные, экономические, социально-психологические, их характеристика и область применения. Особенности применения тех или иных методов управления на транспортном предприятии (организации)		
Тема 1.6. Коммуникации в менеджменте	Содержание	4	ОК 01, ОК 03–06
	Понятие и назначение информации и коммуникаций в менеджменте. Виды коммуникаций. Коммуникационный процесс. Элементы коммуникационного процесса. Барьеры в коммуникации. Коммуникационные сети в организации. Виды коммуникационных сетей. Характеристика коммуникационных сетей. Этикет делового общения и его значение при организации коммуникации		
Тема 1.7. Процесс принятия решений	Содержание	4	ОК 01, ОК 03–06
	Методы и способы принятия решений. Управленческое решение: понятие, классификация. Этапы принятия управленческого решения. Методы принятия управленческих решений.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 7. Решение ситуационных задач по принятию решений в профессиональной деятельности		
Тема 1.8. Лидерство, руководство и партнерство	Содержание	2	ОК 01, ОК 03–06
	Лидерство. Типы лидеров. Качества лидера. Понятие власть. Стиль руководства: понятие, классификация. Одномерные стили руководства, их характеристика. Многомерные стили руководства, их характеристика Решётка менеджмента		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 8. Решение ситуационных задач по теме «Психология управления личностью. Психология управления коллективом»		
Тема 1.9. Управление персоналом	Содержание	2	ОК 01, ОК 03–06
	История возникновения науки управления персоналом. Управление персоналом и эффективность деятельности организации. Осуществление деятельности по управлению персоналом. Подбор персонала, понятие и назначение. Методы отбора персонала, их		

	характеристика. Роль индивидуально – психологических особенностей личности в профессиональной пригодности. Адаптация на рабочем месте. Классификация видов адаптации. Обучение персонала		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 9. Решение ситуационных задач по теме «Психология управления личностью. Психология управления коллективом»		
Самостоятельная работа		10	
Всего:		42	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Основы бережливого производства», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.08. Торговое дело.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд ГАПОУ «Международный колледж сервиса» имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда ГАПОУ «Международный колледж сервиса» выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Вдовин, С.М. Система менеджмента качества организации: учебное пособие / С.М. Вдовин, Т.А. Салимова, Л.И. Бирюкова. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 299 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/768. - ISBN 978-5-16-005070-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860359> (дата обращения: 17.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Вумек, Д. Бережливое производство: как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании / Джеймс Вумек, Дэниел Джонс; пер. с англ. - 12-е изд. - Москва: Альпина Паблишер, 2018. - 472 с. - ISBN 978-5-9614-6829-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1815955> (дата обращения: 17.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Казначевская, Г.Б., Менеджмент: учебник / Г.Б. Казначевская. — Москва: КноРус, 2022. — 240 с. — ISBN 978-5-406-09905-6. — URL:<https://book.ru/book/943927> (дата обращения: 16.04.2022). — Текст: электронный.

4. Лайкер, Д.К. Лидерство на всех уровнях бережливого производства: Практическое руководство / Лайкер Д.К. - М.: Альпина Паблишер, 2018. - 336 с. ISBN 978-5-9614-6858-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002577> (дата обращения: 17.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

5. Цветков, А.Н. Основы менеджмента: учебник для СПО / А.Н. Цветков. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-5803-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156404> (дата обращения: 17.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Бурнашева, Э.П. Основы бережливого производства / Э.П. Бурнашева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 76 с. — ISBN 978-5-507-45505-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/271253> .

3.2.2. Дополнительные источники

1. Хрисониди В.А. Основы бережливого производства. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента для направления подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов. – пос. Яблоновский, 2019. – 23 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none">– сущность, характерные черты и история развития менеджмента;– методы планирования и организации работы подразделения;– принципы построения организационной структуры управления;– основы формирования мотивационной политики организации;– внешняя и внутренняя среда организации; цикл менеджмента;– процесс принятия и реализации управленческих решений;– стили управления, коммуникации– современные методы и инструменты менеджмента– основы бережливого производства, признаки качества транспортных услуг,– принципы бережливого производства;– основы системы 5S и цели ее применения	<p>Демонстрация умения правильно применять термины и определения</p>	<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p> <p>Текущий контроль: - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, учебных исследований и т.д.)</p> <p>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ и оценка результатов их выполнения.</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none">– использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;– анализировать организационные структуры управления;– проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;– применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;– принимать эффективные решения, используя систему методов управления;– организовывать рабочее место и трудовую деятельность с учетом основ бережливого производства.	<p>Демонстрация на практических занятиях отработанных умений по планированию и организации работы деятельности предприятия, выстраиванию системы мотивации, принятия решений, применения основ бережливого производства</p>	

Приложение. Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин

Приложение 3.9.
к ОПОП по специальности
38.02.08. Торговое дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
по специальности 38.02.08. Торговое дело
ОП 01. Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности
торговой организации

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 01. Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП 01. Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности 38.02.08. Торговое дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, 2, 3, 4, 5.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.1.	У 1.01. – У 1.03.	Определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации.	З 1.01. – З. 1.03.	Управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования.
ОК 2.	У 1.01.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	З. 1. 01.	Сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	-
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	12
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	-
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
Раздел 1. Организация как основное звено рыночной экономики отраслей		14		
Тема 1.1. Основные организационно-правовые формы организаций	<p>Содержание</p> <p>Организационно-правовые формы организации. Коммерческие и некоммерческие организации, их основные отличия. Основные организационно-правовые формы коммерческих организаций: хозяйственные товарищества и общества, производственный кооператив (артель), государственные муниципальные и унитарные предприятия. Основные организационно-правовые формы некоммерческих организаций: потребительский кооператив (союз, общество), фонды, общественные и религиозные организации, объединения юридических лиц (ассоциации и союзы). Основные характеристики и механизмы функционирования. Порядок создания, регистрации и ликвидации организации. Понятие и признаки юридического лица. Учредительные документы организации. Ликвидация организации.</p>	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5	

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Основные организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций. Проведение тестирования и обсуждение его результатов. Процедуры создания, регистрации и ликвидации организации. Проведение тестирования и обсуждение его результатов.			
Тема 1.2. Предприятие как форма организации, производящей производственную продукцию (работы, услуги)	Содержание	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5	
	Форма организации производства в виде предприятия. Определение предприятия. Характеристика предприятия, как основного звена реальной экономики (по отраслям). Признаки предприятия как основного хозяйственного субъекта рыночной экономики. Отраслевые особенности предприятий в современной экономической системе. Производственная структура предприятия, его элементы и направления совершенствования. Организация производственных и технологических процессов на предприятии; состав материальных ресурсов и их роль в обеспечении производственных процессов; использование основных энергосберегающих технологий в целях экономии ресурсов предприятия.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Организации и предприятия в определениях, данных в статьях 48-51 ч.1 Гражданского Кодекса РФ. Характеристика основного хозяйственного субъекта рыночной экономики. Совершенствование производственной структуры предприятия в современных условиях.			

Тема 1.3. Характеристика внешних и внутренних связей организаций	Содержание	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5	
	Сущность экономической системы организации (предприятия): построение взаимоотношений с государством, вышестоящей организацией, поставщиками и потребителями, финансовыми организациями. Производство, распределение, обмен и потребление продукции в рамках организации. Цели и задачи управления организацией. Внешняя и внутренняя среда организации (предприятия). Принципы построения экономической системы организации (предприятия) в условиях рыночной экономики.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Структура производственной системы организации. Определение внешней и внутренней среды организации Состав экономической системы организации.			
Раздел 2. Материально-техническая база организации и проблема ее обновления в современных условиях		9		
Тема 2.1. Основной капитал организации и его роль в производстве	Содержание	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5	
	Понятие основного капитала организации, его состав и структура. Характеристика основных средств и нематериальных активов. Оценка и учёт основного капитала. Износ и амортизация основного капитала. Порядок использования амортизационных отчислений. Лизинг основного капитала. Показатели использования основного капитала. Пути повышения эффективности использования основного капитал. Роль основного капитала в процессе производства и проблемы его обновления в			

	современных условиях.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	1		
	Тренинг по определению амортизации основного капитала. Расчет величины показателей использования основного капитала.			
Тема 2.2. Оборотный капитал организации	Содержание	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5	
	Понятие, сущность и структура оборотного капитала. Кругооборот оборотных средств. Источники образования оборотного капитала. Методы определения плановой потребности организации в оборотном капитале. Методы нормирования оборотных средств. Показатели, характеризующие эффективность использования оборотного капитала. Методика их исчисления.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	1		
	Моделирование кругооборота оборотных средств. Тренинг по определению плановой потребности организации в оборотном капитале и расчету показателей эффективности использования оборотного капитала.			
Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность	Содержание	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5	
	Понятие капитальных вложений, их состав и структура. Общая характеристика методов оценки эффективности капитальных вложений. Расчет показателей эффективности капитальных вложений и срока окупаемости.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	1		

	Характеристика инвестиций в виде прямых капитальных вложений. Сравнительная оценка методов определения эффективности капитальных вложений.			
Раздел 3. Методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности		9		
Тема 3.1. Предмет, значение и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности	Содержание	2		
	Предмет, значение и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности. Методика анализа хозяйственной деятельности.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	1		
	Методика анализа хозяйственной деятельности.			
Тема 3.2. Анализ объема производства и реализации продукции	Содержание	2		
	Анализ объема производства и реализации продукции; состояния и использования основных средств.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	1		
	Решение ситуационных задач по анализу состава, структуры и движения основных средств, продукции.			
Тема 3.3. Выявление и оценка рисков, составление плана действий	Содержание	2		
	Контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. Применение результатов этого анализа для управления денежными потоками.			
	В том числе практических занятий и	1		

	лабораторных работ			
	Решение ситуационных задач по управлению денежными потоками.			
Самостоятельная работа		2		
Промежуточная аттестация		2		
Всего:		36		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономика и анализ финансово-хозяйственной деятельности торговой организации», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии/специальности 38.02.08. Торговое дело.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- дидактические материалы.

Технические средства обучения:

- компьютер для оснащения рабочего места преподавателя;
- калькуляторы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд ГАПОУ «Международный колледж сервиса» имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Коршунов, В.В. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 347 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

2. Справочно-правовая система «Гарант».

3. <http://www.edu.ru> Российское образование

Федеральный портал.

4. <http://ecsocman.edu.ru> Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент».

3.2.3. Дополнительные источники

1. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.В. Колышкин [и др.]; под редакцией А.В. Колышкина, С.А. Смирнова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 498 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>сущность организации как основного звена экономики отраслей; - основные принципы построения экономической системы организации;</p> <p>- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;</p> <p>- организацию производственного и технологического процессов;</p> <p>- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</p> <p>- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;</p> <p>- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;</p> <p>- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;</p> <p>- аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.</p>	<p>Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Организует собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество.</p> <p>Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность.</p>	<p>Презентация индивидуальных и групповых домашних заданий. Практические занятия, самостоятельная работа, контрольная работа. Реферат- сообщение по теме.</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>определять организационно-правовые формы организаций;</p> <p>- планировать деятельность организации;</p> <p>- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</p> <p>- заполнять первичные документы по экономической деятельности</p>	<p>Использует информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.</p> <p>Использует различные модели и методы управления запасами. Осуществляет управление заказами, запасами, упаковкой, сервисом.</p>	<p>–Тесты;</p> <p>- Фронтальный опрос;</p> <p>–Индивидуальный опрос;</p> <p>–Работа по карточкам- заданиям.</p>

<p>организации;</p> <ul style="list-style-type: none">- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;- находить и использовать необходимую экономическую информацию.		
--	--	--

Приложение 3.10.
к ОПОП по специальности
38.02.08. Торговое дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

по специальности 38.02.08. Торговое дело

**ОП. 02. Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности /
Адаптивные информационные и коммуникационные технологии**

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 02. Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП. 02. Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08. Торговое дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-03, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-03 ОК 09	<p>пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации</p>	<p>основных понятий автоматизированной обработки информации; общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	76
в т.ч. в форме практической подготовки	28
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	40
<i>Самостоятельная работа</i>	16
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину		22	
Тема 1.1. Введение	Содержание Цели, задачи и содержание дисциплины. Значение знаний прикладных компьютерных программ в профессиональной деятельности.	2	ОК 01-03 ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий Значение информационных технологий в профессиональной деятельности.	4	
Тема 1.2. Устройство ПК. Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения.	Содержание Архитектура персонального компьютера. Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем. Характеристика основных устройств ПК. Основные комплектующие системного блока и их характеристики. Кодирование информации, единицы измерения информации. Структура хранения информации в ПК.	2	ОК 01-03 ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий Кодирование информации, единицы измерения информации. Структура хранения информации в ПК.	6	
Тема 1.3. Информационные и коммуникационные технологии	Содержание Основные понятия, классификация и структура автоматизированных информационных систем. Классификация информационных систем. Глобальная сеть Интернет. История создания Всемирная паутина. Поисковые системы.	2	ОК 01-03 ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий Основы работы в Глобальной сети Интернет. Работа с различными поисковыми	6	

	системами.		
Раздел 2. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности		24	
Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации	Содержание	2	ОК 01-03 ОК 09
	Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов		
	Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буквица. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD. Создание структурированного документа		
Тема 2.2. Технология обработки графической информации	Содержание	2	ОК 01-03 ОК 09
	Основы компьютерной графики. Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование). Растровые и векторные графические редакторы. Прикладные программы для обработки графической информации (Например: Microsoft Paint; Corel DRAW, Adobe Photoshop)		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности		
Тема 2.3. Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	Содержание	2	ОК 01-03 ОК 09
	Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения. Расчетные операции, статистические и математические функции. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ. Связь листов таблицы. Построение макросов. Дополнительные возможности EXCEL.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Электронные таблицы Excel. Основные приемы работы с Excel. Ввод и редактирование элементарных формул. Вставка и редактирование элементарных функций.		
	База данных ACCESS. Основные типы данных. Объекты, атрибуты и связи. Формирование запроса-выборки.		
	Создание базы данных в ACCESS. Создание таблицы, запроса. Создание формы, отчета		

Тема 2.4. Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 01-03 ОК 09
	Функциональное назначение прикладных программ. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Ввод, редактирование и хранение данных.		
	Составление и получение отчетов о деятельности предприятия. Работа с базами данных клиентов. Создание коллажей и эскизов профессиональной направленности. Создание презентаций по профессиональной тематике.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Работа по созданию клиентской базы. Расчет прибыли, расхода, закупок. Расчет заработной платы сотрудников		
Раздел 3. Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность		12	
Тема 3.1. Компьютерные сети, сеть Интернет	Содержание учебного материала	2	ОК 01-03 ОК 09
	Мультимедиа технологии в Интернете. Основы языка гипертекстовой разметки документов. Форматирование текста и размещение графики. Гиперссылки, списки, формы.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Гиперссылки, списки, формы.		
Тема 3.2. Основы информационной и технической компьютерной безопасности	Содержание учебного материала	2	ОК 01-03 ОК 09
	Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Организация безопасной работы с компьютерной техникой.		
Самостоятельная работа		16	
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		76	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.08. Торговое дело.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд ГАПОУ «Международный колледж сервиса» имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда ГАПОУ «Международный колледж сервиса» выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Куприянов, Д.В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д.В. Куприянов. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 255 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00973-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/470353>

2. Лебедева, Т.Н. Информатика. Информационные технологии: учебно-методическое пособие для СПО / Т.Н. Лебедева, Л.С. Носова, П.В. Волков. – Саратов: Профобразование, 2019. – 128 с. – ISBN 978-5-4488-0339-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/86070>

3. Прохорский, Г.В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Г.В. Прохорский. — Москва: КноРус, 2022. — 271 с. — ISBN 978-5-406-09908-7. — Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL: <https://book.ru/book/943930>

4. Технологии защиты информации в компьютерных сетях: учебное пособие для СПО / Н.А. Руденков, А.В. Пролетарский, Е.В. Смирнова, А.М. Суоров. – Саратов: Профобразование, 2021. – 368 с. – ISBN 978-5-4488-1014-5. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/102207>

5. Трофимов, В.В. Информатика в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / В.В. Трофимов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 553 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02518-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471120>

6. Трофимов, В.В. Информатика в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования / В.В. Трофимов. – 3-е изд., перераб. и доп. –

Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 406 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02519-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471122>

7. Калмыкова, С.В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel / С.В. Калмыкова, Е.Ю. Ярошевская, И.А. Иванова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-507-44924-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/249632>.

8. Зубова, Е.Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е.Д. Зубова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-9348-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/254684>.

9. Жук, Ю.А. Информационные технологии: мультимедиа: учебное пособие для СПО / Ю.А. Жук. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153641>.

10. Коломейченко, А.С. Информационные технологии: учебное пособие для СПО / А.С. Коломейченко, Н.В. Польшакова, О.В. Чеха. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-7565-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177031>.

11. Журавлев, А.Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 / А.Е. Журавлев. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-507-45697-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279833>.

12. Бурняшов, Б.А. Офисные пакеты «Мой Офис», «P7-Офис». Практикум / Б.А. Бурняшов. — (полноцветная печать). — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45495-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302636>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Гаврилов, М.В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М.В. Гаврилов, В.А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469424>

2. Советов, Б.Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б.Я. Советов, В.В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469425>

3. Гасумова, С.Е. Информационные технологии в социальной сфере: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С.Е. Гасумова. — 6-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13236-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476487>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень осваиваемых в рамках дисциплины: Основных понятий автоматизированной обработки информации; общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности</p>	<p>Знание основных понятий автоматизированной обработки информации; общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности</p>	<p>Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций; - решение ситуационных задач; Экспертная оценка выполнения практических заданий.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: - письменных/ устных ответов, - тестирования.</p>
<p>Перечень осваиваемых в рамках дисциплины: пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности</p>	<p>Умение пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения,</p>	

различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации	применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации	
---	--	--

Приложение 3.11.
к ОПОП по специальности
38.02.08. Торговое дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
по специальности 38.02.08. Торговое дело
ОП.03. Эксплуатация торгово-технологического оборудования
и охрана труда

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03. Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.03. Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.08. Торговое дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-07, 09, 10.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.8 ПК 3.1-3.7 ПК 4.1-4.6 ПК 5.1-5.6 ПК 6.1-6.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 10	-Выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности; -использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности; -участвовать в аттестации рабочих мест по условиям труда, в т. ч. оценивать условия труда и уровень травмобезопасности; -проводить вводный инструктаж подчиненных работников (персонала), инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ; -разъяснять подчиненным работникам (персоналу) содержание установленных требований охраны труда; -вырабатывать и контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда; - вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения.	-Системы управления охраной труда в организации; -законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации; -обязанности работников в области охраны труда; -фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда; -возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом); -порядок и периодичность инструктирования подчиненных работников (персонала); -порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	72
В т. ч. в форме практической подготовки	24
в том числе:	
теоретическое обучение	28
лабораторные и практические занятия	20
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	2 / 6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Содержание Основные понятия в области охраны труда. Предмет, цели и задачи дисциплины. Роль знаний по охране труда в профессиональной деятельности.	2	ОК 01-07, ОК 09, 10
Раздел 1. Нормативно - правовая база охраны труда		16	
Тема 1.1. Законодательство в области охраны труда	Содержание Нормативно-правовая база охраны труда: понятие, назначение. Федеральные законы в области охраны труда: Конституция Российской Федерации, «Об основах охраны труда в Российской Федерации», Трудовой кодекс Российской Федерации (гл. 33-36). Основные нормы, регламентирующие этими законами, сферами их применения.	4	ОК 01-07, ОК 09, 10 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.8 ПК 3.1-3.6 ПК 4.1-4.5 ПК 5.1-5.5 ПК 6.3-6.5
	Тематика практических работ	4	
	Оформление нормативно-технических документов, в соответствии действующими Федеральными Законами в области охраны труда.		
Тема 1.2. Организация охраны труда в предприятиях	Содержание Служба охраны труда на предприятии: назначение, основные задачи, права, функциональные обязанности. Основание для заключения договоров со специалистами или организациями, оказывающими услугу по охране труда. Комитеты (комиссии) по охране труда: состав, назначение.	4	ОК 01-07, ОК 09, 10 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.8 ПК 3.1-3.6 ПК 4.1-4.5 ПК 5.1-5.5 ПК 6.3-6.5
	Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Соответствие производственных процессов и продукции требования охраны труда. Обязанности работника по соблюдению норм и правил по охране труда. Санитарно-бытовые и лечебно-профилактическое обслуживание работников. Обеспечение		

	прав работников на охрану труда. Дополнительные гарантии по охране труда отдельных категорий работников.		
	Тематика практических работ Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	4	
Раздел 2. Условия труда на предприятиях общественного питания		14	ОК 01-07, ОК 09, 10
Тема 2.1. Основы понятия условия труда. Опасные и вредные производственные факторы	Содержание	4	ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.8 ПК 3.1-3.6 ПК 4.1-4.5 ПК 5.1-5.5 ПК 6.3-6.5
	Основные понятия: условия труда, их виды. Основные метеорологические параметры (производственный микроклимат) и их влияние на организм человека. Санитарные нормы условий труда. Мероприятия по поддержанию установленных норм		
	Вредные производственные факторы: понятие, классификация. Краткая характеристика отдельных видов вредных производственных факторов (шум, вибрация, тепловое излучение, электромагнитные поля и т.д.), их воздействие на человека		
	Допустимые параметры опасных и вредных производственных факторов, свойственных производственным процессам в общественном питании. Понятие о ПДК (предельно-допустимых концентрациях) вредных факторов. Способы и средства защиты от вредных производственных факторов		
	Тематика практических занятий	4	
	Исследование метеорологических характеристик помещений, проверка их соответствия установленным нормам		
Тема 2.2. Производственный травматизм и профессиональные заболевания	Содержание	4	ОК 01-07, ОК 09, 10 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.8 ПК 3.1-3.6 ПК 4.1-4.5 ПК 5.1-5.5 ПК 6.3-6.5
	Производственный травматизм и профессиональные заболевания: понятия, причины и их анализ. Травмоопасные производственные факторы в предприятиях общественного питания. Изучение травматизма: методы, документальное оформление, отчетность. Первая помощь при механических травмах (переломах, вывихах, ушибах и д.т.), при поражениях холодильными агентами и др. основные мероприятия по предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний		

	<p>Несчастные случаи: понятия, классификация. Порядок расследования и документального оформления и учета несчастных случаев в организациях. Порядок возмещения работодателями вреда, причиненного здоровью работников в связи с несчастными случаями. Доврачебная помощь пострадавшим от несчастного случая</p>		
	Тематика практических занятий	2	
	Анализ причин производственного травматизма на предприятии. Определение коэффициентов травматизма: общего, частоты, тяжести, оформление актов		
Раздел 3. Электробезопасность и пожарная безопасность		16	
Тема 3.1. Электробезопасность. Технические и организационные мероприятия.	Содержание	4	ОК 01-07, ОК 09, 10 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.8 ПК 3.1-3.6 ПК 4.1-4.5 ПК 5.1-5.5 ПК 6.3-6.5
	Электробезопасность: понятие, последствия поражения человека электрическим током. Условия возникновения электротравм, их классификация. Факторы, влияющие на тяжесть электротравм (параметры тока, время воздействия, особенности состояния организма).		
	Классификация условий работы по степени электробезопасности. Опасные узлы и зоны машин. Требования электробезопасности, предъявляемые к конструкции технологического оборудования.		
	Защита от поражения электрическим током. Технические способы защиты (защитное заземление и зануление, защитное отключение, изоляция и ограждение токоведущих частей), понятие, назначение. Порядок и сроки проверки заземляющих устройств, и сопротивление изоляции. Индивидуальные средства защиты от поражения электрическим током, их виды, назначение, сроки проверки, правила эксплуатации и хранения.		
	Тематика практических работ	2	
	Технические и организационные мероприятия по обеспечению электробезопасности на предприятиях общественного питания.		
Тема 3.2. Пожарная безопасность	Содержание	4	ОК 01-07, ОК 09, 10 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.8 ПК 3.1-3.6
	Пожарная безопасность: понятие, последствия ее несоблюдения. Правовая база: ФЗ «О пожарной безопасности», стандарты ССБТ, правила и инструкции по пожарной безопасности. Организация		

	<p>пожарной охраны в предприятиях. Пожарная безопасность зданий и сооружений (СниП 21-01-97). Правила пожарной безопасности в РФ (ППБ 01-99). Обязанности и ответственность должностных лиц за обеспечением пожарной безопасности в предприятиях. Государственная служба пожарной безопасности: назначение, структура, область компетенции.</p> <p>Противопожарный инструктаж: понятие, назначение, виды, порядок, сроки проведения и документальное оформление. Противопожарный режим содержания территории предприятия, его помещений и оборудования. Действия администрации и работников предприятия при возникновении пожаров. Эвакуация людей из помещений, охваченных пожарами.</p> <p>Факторы пожарной опасности отраслевых объектов. Основные причины возникновения пожаров в предприятиях, способы предупреждения и тушения пожаров. Огнетушители: назначение, типы, устройство, принцип действия, правила хранения и применения.</p> <p>Пожарный инвентарь. Противопожарное водоснабжение, его виды, особенности устройства и применения. Средства пожарной сигнализации и связь, их типы, назначение.</p> <p>Организация эвакуации людей при пожаре на предприятии общественного питания.</p>		<p>ПК 4.1-4.5 ПК 5.1-5.5 ПК 6.3-6.5</p>
	Тематика практических занятий	2	
	Изучение устройства и овладения приемами эксплуатации средств тушения пожаров, пожарной сигнализации и связи. Составление плана эвакуации людей при пожаре в предприятии общественного питания.		
Тема 3.3. Требования безопасности к торгово-технологическому оборудованию	Содержание	2	ОК 01-07, ОК 09, 10
	Нормативная база: стандарты ССБТ, правила и инструкции по технике безопасности.		ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.8 ПК 3.1-3.6
	Общие требования безопасности, предъявляемые к торгово-технологическому оборудованию (к материалам, конструкции,		ПК 4.1-4.5

	эксплуатации, элементам защиты, монтажу и т.д.). Опасные зоны технологического оборудования: холодильного оборудования, весоизмерительного оборудования, машин для отжима соков, измельчения и нарезки сырых и вареных овощей, мясорубок, машин для рыхления, машин для нарезки хлеба и гастрономических товаров.		ПК 5.1-5.5 ПК 6.3-6.5
	Тематика практических работ Специальные требования безопасности при эксплуатации различных типов торгово-технологического оборудования: механического, торгового, измерительного, холодильного, подъемно-транспортного и др.	2	
Самостоятельная работа		16	
Консультация		2	
Промежуточная аттестация		6	
Всего:		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда». Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
 - рабочее место преподавателя;
 - учебно-планирующая документация;
 - комплект учебно-наглядных пособий охраны труда.
- Технические средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением на рабочем месте преподавателя с выходом в Internet;
 - мультимедийный проектор;
 - мультимедийные и интерактивные обучающие материалы;
 - объекты охраны труда.

Оснащение выполняется в соответствии с п. 6.2.1. Программы по специальности 38.02.08 Торговое дело.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд ГАПОУ «Международный колледж сервиса» должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда ГАПОУ «Международный колледж сервиса» выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.2. Основные печатные издания

1. Бурашников, Ю.М. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда на предприятиях пищевых производств: учебник для СПО / Ю.М. Бурашников, А.С. Максимов. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 496 с. — ISBN 978-5-8114-6480-7.
2. Горькова, Н.В. Охрана труда: учебное пособие для СПО / Н.В. Горькова, А.Г. Фетисов, Е.М. Мессинева. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 220 с. — ISBN 978-5-8114-5789-2.
3. Калинина В.М. Охрана труда в организациях питания / В.М. Калинина. — Москва: Академия, 2020. — 320 с.
4. Харачих, Г.И. Специальная оценка условий труда: учебное пособие для СПО / Г.И. Харачих, Э.Н. Абильтарова, Ш.Ю. Абитова. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-5879-0.
5. Широков, Ю.А. Охрана труда: учебник для СПО / Ю.А. Широков. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 372 с. — ISBN 978-5-8114-5641-3.

3.2.3. Основные электронные издания

1. Бурашников, Ю.М. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда на предприятиях пищевых производств: учебник для СПО / Ю.М. Бурашников, А.С.

Максимов. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 496 с. — ISBN 978-5-8114-6480-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148021> (дата обращения: 14.12.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Горькова, Н.В. Охрана труда: учебное пособие для спо / Н.В. Горькова, А.Г. Фетисов, Е.М. Мессинева. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 220 с. — ISBN 978-5-8114-5789-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152591> (дата обращения: 14.12.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Карнаух, Н.Н. Охрана труда: учебник для среднего профессионального образования / Н.Н. Карнаух. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02527-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450689> (дата обращения: 01.11.2021).

4. Сатонина, Н.Н. Охрана труда: учебное пособие для СПО / Н.Н. Сатонина, А.В. Султанова, О.С. Чечина. — Саратов: Профобразование, 2021. — 160 с. — ISBN 978-5-4488-1242-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106846>

5. Харачих, Г.И. Специальная оценка условий труда: учебное пособие для спо / Г.И. Харачих, Э.Н. Абильтарова, Ш.Ю. Абитова. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-5879-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146630>(дата обращения: 14.12.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Широков, Ю.А. Охрана труда: учебник для спо / Ю.А. Широков. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 372 с. — ISBN 978-5-8114-5641-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152599>(дата обращения: 14.12.2020).

3.2.3. Дополнительная литература

1. Охрана труда в торговле. Практикум. Учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования – 2-е изд.стер.– М.: Издательский центр «Академия», 2014.– 160 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> -системы управления охраной труда в организации; -законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации; -обязанности работников в области охраны труда; -фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда; -возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом); -порядок и периодичность инструктирования подчиненных работников (персонала); -порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты. 	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии.</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> -письменных/ устных ответов, -тестирования.
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности; -использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности; -участвовать в аттестации рабочих мест по условиям труда, в т. ч. оценивать условия труда и уровень травмобезопасности; -проводить вводный инструктаж подчиненных работников 	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</p> <p>Точность оценки, самооценки выполнения</p> <p>Соответствие требованиям инструкций, регламентов</p> <p>Рациональность действий и т.д.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы, <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете.

<p>(персонала), инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ;</p> <ul style="list-style-type: none">-разъяснять подчиненным работникам (персоналу) содержание установленных требований охраны труда;-вырабатывать и контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда;-вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения.		
---	--	--

Приложение 3.12.
к ОПОП по специальности
38.02.08. Торговое дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
по специальности 38.02.08. Торговое дело
ОП. 04. Автоматизация торгово-технологических процессов

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 04. Автоматизация торгово-технологических процессов**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП. 04. Автоматизация торгово-технологических процессов» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.08. Торговое дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, 06, 07, 10.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04- ОК 09	У. 1.02. – у. 2.02	<p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством и клиентами.</p> <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p> <p>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	3. 1.01. – 3. 2.03;	<p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.</p> <p>Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.</p> <p>Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.</p> <p>Определять основные</p>

		Проводить поверку весоизмерительного оборудования, торгово- технологических процессов.		экономические показатели работы организации, цены, зарботную плату.
--	--	---	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	42
В т. ч. в форме практической подготовки	16
в том числе:	
теоретическое обучение	20
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности		12	
Тема 1.1. Понятие информационной технологии	Содержание учебного материала	4	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 10
	Понятие информационной технологии. Классификация информационных технологий.		
	Практические занятия	2	
	Классификация информационных технологий.		
Тема 1.2. ИТ электронной обработки данных	Содержание учебного материала	4	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 10
	ИТ электронной обработки данных. Создание деловых документов. Оформление текстовых документов, содержащих таблицы. Создание документов на основе шаблонов. Возможности электронных таблиц. Ввод формул. Форматирование данных.		
	Практические занятия	2	
	Возможности электронных таблиц. Ввод формул. Форматирование данных.		
Раздел 2. Автоматизация торгово-технологических процессов		22	
Тема 2.1. Основы информационной и компьютерной безопасности в профессиональной деятельности.	Содержание	4	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 10
	Основы информационной и компьютерной безопасности в профессиональной деятельности. Организация работы в сети в профессиональной деятельности. Защита от компьютерных вирусов.		
	Практические занятия	2	
	Организация работы в сети в профессиональной деятельности. Защита от компьютерных вирусов.		
Тема 2.2. Внедрении и освоении новой	Содержание	2	
	Основы торговой техники. Предмет, задачи и содержание курса. Основные направления развития научно-технического прогресса и его влияние на развитие		

техники. Классификация торгового оборудования.	торговли. Классификация торгового оборудования и требования, предъявляемые к нему. Роль и задачи торговых работников во внедрении и освоении новой техники и правильной эксплуатации торгово-технологического оборудования и инвентаря.		
	Практические занятия	2	
	Кинематические и динамические параметры машин. Принцип устройства и работы основных видов оборудования. Материалы, применяемые для изготовления деталей машин. Классификация деталей машин. Детали неразъемных соединений. Детали разъемных соединений. Детали передач. Понятие о работоспособности. Основные технико-экономические показатели машин.		
Тема 2.3. Классификация торговых автоматов.	Содержание	2	
	Торговые автоматы. Классификация торговых автоматов. Виды и типы торговых автоматов. Автоматы для продажи жидких товаров. Автоматы для продажи штучных товаров. Автоматы для комбинированной торговли. Эксплуатация и техническое обслуживание торговых автоматов.		
	Практические занятия	2	
	Эксплуатация и техническое обслуживание торговых автоматов.		
Тема 2.4. Комплексная механизация и автоматизация торговых процессов.	Содержание	2	
	Оборудование для защиты от несанкционированного выноса товаров. Комплексная механизация и автоматизация торговых процессов. Способы охраны товаров. Противокражное оборудование. Механизация и автоматизация технологических процессов на оптовых предприятиях. Механизация и автоматизация торгово-технологических процессов в торговом предприятии. Показатели уровня механизации и автоматизации. Определение экономической эффективности внедрения новой техники и механизации.		
	Практические занятия	2	
	Механизация и автоматизация торгово-технологических процессов в торговом предприятии. Показатели уровня механизации и автоматизации.		
Тема 2.5. Новейшие технологии видеонаблюдения	Содержание	2	
	Новые технологии обустройства торговых предприятий. Эксплуатация и надежность торгового оборудования. Современные системы подсчета посетителей торгового предприятия. Новейшие технологии видеонаблюдения в торговых предприятиях.		

в торговых предприятиях. Эксплуатационная надёжность торгового оборудования.	Новые технологии освещения товаров в торговом предприятии. Оборудование аромаркетинга. Основные понятия теории эксплуатации. Общие положения эксплуатации торговой техники. Определение общей потребности предприятий в оборудовании. Комплексное техническое обслуживание торговой техники. Организация технического обслуживания и ремонта оборудования. Понятие о работоспособности машин. Эксплуатационная надёжность торгового оборудования: долговечность, безотказность и ремонтпригодность.		
	Практические занятия	2	
	Организация технического обслуживания и ремонта оборудования. Понятие о работоспособности машин. Эксплуатационная надёжность торгового оборудования: долговечность, безотказность и ремонтпригодность.		
Самостоятельная работа		6	
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		42	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Автоматизация торгово-технологических процессов», оснащенный оборудованием: рабочие места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;
- необходимая методическая и справочная литература. Технические средства обучения:
 - Телевизор или мультимедийный проектор с экраном.
 - Мультимедийные презентации по тематике дисциплины.
 - Компьютеры для студентов.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд ГАПОУ «Международный колледж сервиса» имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда ГАПОУ «Международный колледж сервиса» выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Головицына М.В. Информационные технологии в экономике [Электронный ресурс] / М.В. Головицына. — Электрон. текстовые данные. — М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 589 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52152.html>.
2. Уткин, В.Б. Информационные системы и технологии в экономике: учебник / В.Б. Уткин, К.В. Балдин. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 335 с.: ил. - (Профессиональный учебник). - На учебнике гриф: Рек.УМО. - Библиогр.: с. 330-332.
3. Цветкова, А.В. Информатика и информационные технологии: учебное пособие для СПО / А.В. Цветкова. — Саратов: Научная книга, 2019. — 190 с. — ISBN 978-5-9758-1891-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87074.html>.
4. Дашков Л.П., Памбухчиянц В.К., Памбухчиянц О.В. Организация, технология и проектирование предприятий (в торговле): учебник / Л.П. Дашков, В.К. Памбухчиянц, О.В. Памбухчиянц. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 456 с.
5. Мезена Т.К. Торговое оборудование: учебное пособие / Т.К. Мезена. - Минск: РИПО, 2014. — 328 с. - ISBN 978-985 - 503-413-2; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463641>.
6. Мезена Т.К. Торговое оборудование: практикум: учебное пособие / Т.К. Мезена. - Минск: РИПО, 2014. — 112 с. - ISBN 978-985-503-414-9; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463642>.
7. Термины и определения в области пищевой и перерабатывающей промышленности, торговли и общественного питания: справочник / Новосибирск: Сибирское

- университетское издательство, 2007. – 396 с. - ISBN 5-379-00270-6; 978-5-379-00270-1; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57406>.
8. Григорьев Е.К. Организация и технология торговли / Москва: Лаборатория книги, 2010. – 42 с.; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87529>.
 9. Синяева И.М., Земляк С.В., Синяев В.В. Маркетинг торговли: учебник / И.М. Синяева, С.В. Земляк, В.В. Синяев. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 750 с. - ISBN 978-5-394-02387-3; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453934>.
 10. Виноградов С.М. Организация и технология торговли: учебник [Электронный ресурс] / С.М. Виноградов. - Минск: Вышэйшая школа, 2009. – 464 с. - ISBN 978-985-06- 1708-8; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235714>.

3.2.2. Основные электронные издания

http://www.edu.ru/index.php?page_id=6 Федеральный портал Российское образование.

<http://informic.narod.ru/info.html> Сайт преподавателя Информатики.

<http://www.stavminobr.ru> Министерство образования ставропольского края.

<http://www.fskn.gov.ru> ФСКН России официальный сайт.

<http://www.edu.ru> "Российское образование" Федеральный портал.

<http://www.edu.ru/db/portal/sites/school-page.html> - ресурсы портала для общего образования.

<http://www.school.edu.ru/default.asp> - "Российский общеобразовательный портал".

<http://www.ege.edu.ru> - "Портал информационной поддержки Единого Государственного экзамена".

<http://www.fero.ru> - "Федеральный Интернет-экзамен в сфере профессионального образования".

<http://allbest.ru/union> - "Союз образовательных сайтов".

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru>).

Реферативная и наукометрическая база данных SCOPUS (<http://www.scopus.com>).

Поисковая интернет-платформа WebofScience (<http://apps.webofknowledge.com>).

3.2.3. Дополнительная литература:

2. Ковалева В.Д. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 88 с. — 978-5-4487-0108-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72536.html>.
3. Пахомова Н.А. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Н.А. Пахомова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 93 с. — 978-5-4486-0033-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70765.html>.
4. Автоматизация деятельности предприятия розничной торговли с использованием информационной системы MicrosoftDynamics NAV: учебное пособие [Электронный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</p> <p>обработать текстовую и табличную информацию;</p> <p>использовать деловую графику мультимедиа-информацию;</p> <p>умение ухаживать за весоизмерительным оборудованием;</p> <p>определять основные технические экономические показатели машин;</p> <p>проводить поверку весоизмерительного оборудования, торгово-технологических процессов.</p>	<p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p>	<p>Оценка устных докладов и рефератов.</p> <p>Оценка информации, подобранной к урокам из источников Интернет.</p> <p>Оценка устных суждений по вопросам уроков.</p>
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;</p> <p>принципов устройства и работы основных видов оборудования;</p> <p>порядок регистрации контрольно-кассовых машин;</p> <p>классификаций торгового оборудования и требования, предъявляемые к нему.</p>	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p>	<p>Оценка ответов на контрольные вопросы и карточки-задания по темам.</p> <p>Оценка за практическое задание по работе с информационными источниками.</p>

Приложение 3.13.
к ОПОП по специальности
38.02.08. Торговое дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
по специальности 38.02.08. Торговое дело
ОП. 05. Основы логистики

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 05. Основы логистики**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП. 05. Основы логистики» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 38.02.08. Торговое дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК.1.1 ПК 1.2 ПК.2.1 ПК.3.1 ПК.3.2 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	Планировать и организовывать работу подразделения, применяя логистический подход; применять в профессиональной деятельности приемы логистики; принимать эффективные решения, используя методологию логистики; учитывать особенности логистики в области профессиональной деятельности.	Сущность и характерные черты современной логистики; методы и функции логистики; принципы логистики; виды логистики и их характерные черты; основные направления и этапы управления потоками в логистике; принципы функционирования и управления логистической цепью; функциональные подсистемы логистики; логистические концепции и технологии; нормативно-правовое регулирование логистической деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т.ч. в форме практической подготовки	20
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	20
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Сущность и значение логистики		16	
Тема 1.1. Базисные основы логистики	Содержание учебного материала	4	ПК.1.1, ПК 1.2, ПК.2.1, ПК.3.1, ПК.3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Основные этапы развития логистики. Определения логистики. Виды потоков и их классификация. Логистические операции, функции, системы, звенья и каналы. Основные виды логистики. Связь логистики с другими науками. Принципы, функции и методы логистики Подходы к моделированию логистических систем. Роль логистики в современной экономике и перспективы ее развития.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 1. Взаимосвязь видов логистики, использование логистического подхода управления на предприятиях.		
Тема 1.2. Потоки в логистике	Содержание учебного материала	4	
	Материальные, финансовые, информационные и сервисные потоки в логистике. Их роль и значение в логистике. Связь видов потоков и их влияние на логистическую деятельность предприятия. Параметры, признаки классификация, особенности потоков в логистике. Массовый, крупный, средний и мелкий материальный поток. Денежные, горизонтальные и вертикальные финансовые потоки.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 2. Взаимосвязь потоков в логистике		
Раздел 2. Логистические системы и концепции		24	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	4	ПК.1.1, ПК 1.2,

Функциональные подсистемы логистики	Сущность и содержание видов логистики. Закупочная, складская, производственная, распределительная, транспортная, сервисная и информационная логистика. Взаимосвязь видов логистики. Сущность и содержание закупочной логистики. Организация и управление закупочной деятельностью. Планирование закупок. Определение потребности в ресурсах. Выбор поставщиков. Производственная логистика: понятие, цель, задачи и особенности. Производственные процессы на предприятии, их структура и классификация. Системы управления потоками в производственной логистике. Цели, задачи и функции распределительной логистики. Системы распределения продукции. Планирование распределения. Оптимизация распределительной деятельности. Роль складирования в логистических системах. Склады и их виды. Функции складов. Тара и упаковка в складской системе. Основные показатели складской деятельности. Структура системы складирования. Сущность, принципы и функции транспортной логистики. Стратегии транспортного обслуживания. Виды транспорта и их показатели. Классификация грузов.		ПК.2.1, ПК.3.1, ПК.3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практические работы и лабораторные занятия	4	
	Планирование распределения. Оптимизация распределительной деятельности. Роль складирования в логистических системах. Склады и их виды. Функции складов. Тара и упаковка в складской системе. Основные показатели складской деятельности. Структура системы складирования. Сущность, принципы и функции транспортной логистики. Стратегии транспортного обслуживания. Виды транспорта и их показатели. Классификация грузов.		
Тема 2.2. Логистические системы и их элементы	Содержание учебного материала	4	ПК.1.1, ПК 1.2, ПК.2.1, ПК.3.1, ПК.3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Логистические системы: понятие, особенности, признаки и свойства. Элементы систем. Классификация логистических систем. Логистические цепи и принципы их формирования. Принципы управления в логистических системах. Издержки, доход, прибыль, рентабельность логистической системы. Подходы к оценке эффективности логистической системы. Виды рисков. Роль аутсорсинга в логистике.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 3. Построение простой логистической цепи.		
	Практическое занятие № 4. Оценка эффективности функционирования		

	логистической цепи		
Тема 2.3.	Содержание учебного материала	4	
Логистические концепции	Понятие о логистической концепции. Виды логистических концепций, практика их применения. Концепции «реагирование на спрос», «цепь поставок», «точно в срок», «плоского производства» и др.: история появления, опыт внедрения, основные положения, цели и задачи, роль в экономике и перспективы развития.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 5. Сопоставление логистических концепций и их взаимосвязь с функциональными подсистемами логистики.		
Самостоятельная работа		6	
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Основы логистики», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд ГАПОУ «Международный колледж сервиса» имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда ГАПОУ «Международный колледж сервиса» выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Григорьев, М.Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М.Н. Григорьев, В.В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471543>

2. Канке, А.А. Логистика: учебное пособие / А.А. Канке, И.П. Кошечкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 384 с.

3. Коммерческая логистика: учебное пособие / под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 259 с.

4. Лавренко, Е.А. Логистика: практикум для СПО / Е.А. Лавренко, Д.Ю. Воронова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91889>

5. Левкин, Г.Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г.Г. Левкин, Е.А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76993>

6. Неруш, Ю.М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю.М. Неруш, А.Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470001>

7. Неруш, Ю.М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю.М. Неруш, А.Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469999>

8. Яшин, А.А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А.А. Яшин, М.Л. Ряшко; под редакцией Л.С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87819>

3.2.2 Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции).
3. Специализированный научно-практический журнал «Логистика».
4. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><u>Знать:</u> сущность и характерные черты современной логистики; методы и функции логистики; принципы логистики; виды логистики и их характерные черты; основные направления и этапы управления потоками в логистике; принципы функционирования и управления логистической цепью; функциональные подсистемы логистики; логистические концепции и технологии; нормативно-правовое регулирование логистической деятельности</p>	<p>демонстрирует знание сущности и характерных черт современной логистики; демонстрирует знание методов и функций логистики; демонстрирует знание принципов логистики; демонстрирует знание видов логистики и их характерных черт; демонстрирует знание основных направлений и этапов управления потоками в логистике; демонстрирует знание принципов функционирования и управления логистической цепью; демонстрирует знание основ функциональных подсистем логистики; демонстрирует знание логистических концепций и технологий; демонстрирует знание нормативно-правового регулирования логистической деятельности</p>	<p style="text-align: center;">Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><u>Уметь:</u> планировать и организовывать работу подразделения, применяя логистический подход; применять в профессиональной деятельности приемы логистики; принимать эффективные решения, используя методологию логистики; учитывать особенности логистики в области профессиональной деятельности</p>	<p>демонстрирует умение планировать и организовывать работу подразделения, применяя логистический подход; демонстрирует умение применять в профессиональной деятельности приемы логистики; демонстрирует умение принимать эффективные решения, используя методологию логистики; демонстрирует умение учитывать особенности логистики в области профессиональной деятельности</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач</p>

Приложение 3.14.
к ОПОП по специальности
38.02.08. Торговое дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
по специальности 38.02.08. Торговое дело
ОП. 06. Основы предпринимательства

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 06. Основы предпринимательства

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП. 06. Основы предпринимательства» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08. Торговое дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03-05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 03-05 ОК 09	<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей;</p>	<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана; структура плана для решения задач; порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; психология коллектива психология личности; основы проектной деятельности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов; хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела; содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия; характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих</p>

	<p>составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями; использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов;</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p> <p>планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами</p> <p>планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами</p> <p>планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;</p> <p>определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами</p> <p>планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале;</p> <p>планировать и прогнозировать продажи.</p>	<p>отношения технических работников и специалистов;</p> <p>основы предпринимательской деятельности;</p> <p>основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; методы планирования труда работников службы приема и размещения; структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием;</p> <p>принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы;</p> <p>методика определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале; методы планирования труда работников службы питания; структуру и место службы питания в системе управления гостиничным предприятием;</p> <p>принципы взаимодействия службы питания с другими отделами гостиницы;</p> <p>методика определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале;</p> <p>методы планирования труда работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;</p> <p>структуру и место службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в системе управления гостиничным предприятием;</p> <p>принципы взаимодействия службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда с другими отделами гостиницы;</p> <p>методика определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале;</p> <p>структура и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы;</p> <p>рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития</p>
--	---	--

		гостиничного рынка; виды каналов сбыта гостиничного продукта.
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	14
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	12
<i>Самостоятельная работа</i>	4
Промежуточная аттестация	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Содержание предпринимательской деятельности		18	
Тема 1.1. Основы предпринимательской деятельности	Содержание Понятия и сущность предпринимательства. Условия для развития предпринимательской деятельности: экономические, социальные и правовые. Цели и задачи предпринимательства. Принципы, признаки, функции предпринимательства. Предпринимательская деятельность и предпринимательские отношения.	4	ОК 01 ОК 03-05 ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий Предпринимательская деятельность и предпринимательские отношения.	2	
	Тема 1.2. Типы и виды предпринимательства	Содержание Типы и виды предпринимательства. Производственное, коммерческое предпринимательство. Финансовое предпринимательство. Консультационное предпринимательство. Предпринимательская деятельность малых предприятий.		4
В том числе практических и лабораторных занятий Предпринимательская деятельность малых и крупных предприятий.		2	
Тема 1.3. Конкуренция в предпринимательской деятельности		Содержание Культура предпринимательской деятельности. Предпринимательская тайна. Конкуренция в предпринимательской деятельности. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.	4
	В том числе практических и лабораторных занятий Государственное регулирование предпринимательской деятельности.	2	

Раздел 2. Предпринимательская идея		6	
Тема 2.1. Предпринимательская идея	Содержание	4	ОК 01 ОК 03-05 ОК 09
	Предпринимательская идея. Источники формирования предпринимательских идей. Процесс генерации предпринимательской идеи. Основные стадии жизненного цикла товара: генерирование деловой идеи, экспертная оценка идей, сбор и анализ рыночной информации, экспертная оценка информации, полученной в процессе осмысления идеи, принятие предпринимательского решения. разработка товарной модификации, ввод товара.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Конкурентный лист. Товарные характеристики. Позиционирование товара.		
Раздел 3. Создание собственного дела		8	
Тема 3.1. Создание собственного дела	Содержание	2	ОК 01 ОК 03-05 ОК 09
	Новые бизнес-модели. Стратегия достижения успеха. Создание собственного дела. Общие условия и принципы. Правила start-up. Основные этапы создания предпринимательской единицы. Порядок создания нового предприятия и его государственной регистрации.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Деловая игра. Создание нового предприятия и подготовка пакета документов для государственной регистрации.		
Тема 3.2. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности	Содержание	2	
	Финансовое обеспечение деятельности предпринимательской единицы. Основные источники финансирования предпринимательской единицы: банковские и коммерческие кредиты, лизинг, франчайзинг. Венчурное финансирование.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Формирование финансового обеспечения предпринимательской деятельности. Расчет.	2	
Самостоятельная работа		4	
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Основы предпринимательства», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.08. Торговое дело.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд ГАПОУ «Международный колледж сервиса» имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда ГАПОУ «Международный колледж сервиса» выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Боголюбов, В.С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве: учебник для среднего профессионального образования / В.С. Боголюбов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 293 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10541-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475817>

2. Каратаева, О.Г. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие / О.Г. Каратаева, О.С. Гаврилова. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 111 с. – ISBN 978-5-4486-0152-1. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. – URL: <https://profspro.ru/books/72807>

3. Ковальчук, А.П., Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса: учебное пособие / А.П. Ковальчук. — Москва: КноРус, 2022. — 172 с. — ISBN 978-5-406-08823-4. — URL:<https://book.ru/book/941146> (дата обращения: 13.07.2022). — Текст: электронный.

4. Николенко, П.Г. Проектирование гостиничной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / П.Г. Николенко, Т.Ф. Гаврильева. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 413 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13044-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476139>

5. Шубаева, В.Г. Маркетинговые технологии в туризме: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.Г. Шубаева, И.О. Сердобольская. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 120 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10550-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475811>

6. Андросова, Г.А. Организация туристской индустрии: экономика туризма / Г.А. Андросова, И.В. Енченко. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 84 с. — ISBN 978-5-507-44809-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/266711> .

7. Темякова, Т.В. Основы экономики организации: экономика и предпринимательство в туризме / Т.В. Темякова, А.В. Вавилина. — Санкт-

Петербург: Лань, 2023. — 228 с. — ISBN 978-5-507-45381-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302597> .

8. Николенко, П.Г. Проектирование гостиничной деятельности. Практикум: учебное пособие для СПО / П.Г. Николенко, Т.Ф. Гаврильева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 164 с. — ISBN 978-5-8114-9490-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195513> .

3.2.2. Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей».

3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года».

4. Рассохина, Т.В. Организация туристской индустрии: менеджмент туристских дестинаций: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т.В. Рассохина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 210 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12302-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475949>.

5. Морозов, Г.Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г.Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472980>.

6. Стребкова, Л.Н. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Л.Н. Стребкова. — 2-е изд. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017. — 132 с. — ISBN 978-5-7782-3346-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91720>.

7. Стребкова, Л.Н. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Л.Н. Стребкова. — 2-е изд. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017. — 132 с. — ISBN 978-5-7782-3346-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91720>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень осваиваемых в рамках дисциплины: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана; структура плана для решения задач; современная научная и профессиональная терминология; правила оформления документов; хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела; содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет предприятия; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов.</p>	<p>Знание этапов и методов принятия решений в структурном подразделении; Нормативно-правовой документации; Психологию коллектива и личности; Основы предпринимательской деятельности; Основы маркетинга; Основы финансовой грамотности; Правила оформления документов; Правила составления бизнес-планов.</p>	<p>Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - написание диктантов; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, мультимедийных презентаций; - решение ситуационных задач.</p>
<p>Перечень осваиваемых в рамках дисциплины: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p>	<p>Умение распознавать задачу или проблему в профессионально социальном контексте; Анализировать и выделять составные части задачи или проблемы; Составлять план действий; Реализовать составленный план; Организовывать работу коллектива и команды; Взаимодействовать с клиентами, руководством</p>	

<p>составлять план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей.</p>	<p>и коллегами; Излагать свои мысли на государственном языке; Применять на практике правовые и нормативные документы; Составлять договорную документацию; Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; Оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; Планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников.</p>	
--	--	--

Приложение 3.15.
к ОПОП по специальности
38.02.08. Торговое дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
по специальности 38.02.08. Торговое дело
ОП 07. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 07. Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП 07. Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности 38.02.08. Торговое дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, 2, 3, 4, 5.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.1. ОК 1, ОК 2, ОК 3.	У 1.01. – У. 1.03.	Использовать необходимые нормативные правовые акты; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	З 1.01. – З. 1.03.	Основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	44
в т.ч. в форме практической подготовки	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
лабораторные работы	-
практические занятия	16
курсовая работа (проект)	-
<i>Самостоятельная работа</i>	8
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
Раздел 1. Право и экономика		22		
Тема 1. Нормативно-правовое регулирование экономических отношений	Содержание	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4	
	Содержание учебного материала. Экономические отношения как предмет правового регулирования. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ. Хозяйственное право и его источники. Назначение и функции.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	Хозяйственное право и его источники. Назначение и функции.			
Тема 2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4	
	Понятие, признаки и виды субъектов предпринимательской деятельности. Право собственности и другие вещные права. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству. Понятие, признаки и виды юридических лиц. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Деятельность индивидуальных			

	предпринимателей.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Деятельность индивидуальных предпринимателей. Несостоятельность (банкротство).			
Тема 3. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности	Содержание	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4	
	Составление договоров различных видов на конкретных примерах.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Отдельные виды договоров: договоры купли-продажи, розничной купли-продажи, поставки, аренды, подряда.			
Тема 4. Экономические споры	Содержание	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4	
	Понятие и виды экономических споров. Досудебный порядок их урегулирования. Рассмотрение экономических споров в арбитражных судах. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.			
Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений		8		
Тема 1. Трудовое право как отрасль права	Содержание	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4	
	Понятие трудового права. Предмет и структура трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения			

	<p>трудового правоотношения. Структура и субъекты трудового правоотношения.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Структура и субъекты трудового правоотношения.</p>	2		
<p>Тема 2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства</p>	<p>Содержание</p>	2	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4</p>	
	<p>Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных.</p>			
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p>	2		
	<p>Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных.</p>			
<p>Раздел 3. Административное право</p>		4		
<p>Тема 1. Административное право и административная ответственность</p>	<p>Содержание</p>	2	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4</p>	
	<p>Понятие, предмет и метод административного права. Административная ответственность. Административные правонарушения и наказания. Производство по делам об административных правонарушениях.</p>			
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p>	2		

	Производство по делам об административных правонарушениях.			
Самостоятельная работа		8		
Промежуточная аттестация		2		
Всего:		44		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по *профессии/специальности* 38.02.08. Торговое дело.

Оборудование учебного кабинета «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- технические средства обучения;
- калькуляторы;
- мультимедийный проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд ГАПОУ «Международный колледж сервиса» имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / В. В. Румынина. - 5-е изд., стер. – М.: Академия, 2013. - 192 с.
2. Трудовой кодекс РФ (ТК РФ) [электронный ресурс]: федеральный закон от 30.12.2001 г N 197-ФЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система КонсультантПлюс
3. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 1 (ГК РФ) [электронный ресурс]: федеральный закон от 30.11.1994 г N 51-ФЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система КонсультантПлюс
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" (КоАП РФ) [электронный ресурс]: федеральный закон от 30.12.2001 г N 195-ФЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система КонсультантПлюс.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: электронный учебник: учебное пособие для СПО / ред. А.Я. Капустин. - Эл. текстовые данные - М.: Юрайт, 2011 - эл. опт. диск (CD-ROM) <http://elib.tsogu.ru/>.
2. Интернет-ресурсы: <http://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал «Гарант»
3. <http://www.consultant.ru/> - компания «КонсультантПлюс», тематический классификатор «Конституционный строй», «Гражданское право», информационный банк "Путеводитель по договорной работе", тематический классификатор «Труд и занятость населения», «Социальное обеспечение и социальное страхование», информационный банк "Путеводитель по кадровым вопросам", информационный банк "Путеводитель по судебной практике (ГК РФ).
4. www.alleng.ru/edu/ образовательные ресурсы Интернета.

5. <http://www.e-college.ru/> - проект Московского института экономики, менеджмента и права (МИЭМП), посвященный дистанционному обучению - библиотека электронных учебных курсов по юридическим дисциплинам.
6. <http://www.knigafund.ru/books/> - электронная библиотека, каталог «Закон».
7. <http://www.graidanipravo.ru> - журнал «Гражданин и право».
8. <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/arbitrazhnyj-i-grazhdanskij-process> - журнал «Арбитражный и гражданский процесс» [Электронный ресурс].

3.2.3. Дополнительные источники

1. Хабибуллин А.Г. Мурсалимов К.Р. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. – М.: Форум: Инфра-М, 2013. – 336 с.
2. Бадюков В.Ф. Основы страхования для бакалавров: курс лекций / В.Ф. Бадюков, А.В. Козлов. – Ростов н/Д.: Феникс, 2013. – 156 с.
3. Матвеев, Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: краткий курс / Р.Ф. Матвеев. - М.: Форум, 2011. - 128 с.
4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие / ред. А.Я. Капустин. - М.: Юрайт, 2011. - 382 с.
5. Петрова Г.В. Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности / учебник для спо. – М.: Академия, 2012. – 320 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. 	<p>Осуществляет поиск и использует информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Работает в коллективе и в команде, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Презентация индивидуальных и групповых домашних заданий.</p> <p>Реферат - сообщение по теме.</p> <p>Презентация учебных проектов.</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Использовать необходимые нормативные правовые акты;</p> <ul style="list-style-type: none"> - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. 	<p>Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес.</p> <p>Организовывает собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество.</p> <p>Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность.</p>	<p>Тесты.</p> <p>Фронтальный опрос.</p> <p>Индивидуальный опрос.</p> <p>Работа по карточкам-заданиям.</p> <p>Экспертная оценка теоретической части итогового тестирования по дисциплине.</p> <p>Индивидуального задания.</p> <p>Экспертная оценка при анализе ситуационных задач,</p>

Приложение 3.16.
к ОПОП по специальности
38.02.08. Торговое дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
по специальности 38.02.08. Торговое дело
ОП 08. Основы бухгалтерского учета

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 08. Основы бухгалтерского учета**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП 08. Основы бухгалтерского учета» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по *профессии/специальности* 38.02.08. Торговое дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, 2, 3, 4, 5.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умения	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.1. ОК 1, ОК 2, ОК 3.	У 1.01. – У. 1. 03.	Документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; проводить налоговые и страховые расчеты; проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе.	З 1.01. – З. 1.03.	Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; основные требования к ведению бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета; учет основных средств; учет нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; учет материально-производственных запасов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; учет готовой продукции и реализации; учет текущих операций и расчетов; учет труда и заработной платы; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет собственного капитала; учет кредитов и займов; учетную политику организации; технологии составления бухгалтерской отчетности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	50
в т.ч. в форме практической подготовки	18
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
лабораторные работы	-
практические занятия	16
курсовая работа (проект)	-
<i>Самостоятельная работа</i>	6
Промежуточная аттестация	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
Тема 1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ	Содержание	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4	
	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Федеральный закон «О бухгалтерском учете».			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	Принципы регулирования бухгалтерского учета.			
Тема 2. Понятие и сущность бухгалтерского учета	Содержание	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4	
	Понятие бухгалтерского учета. Учетные измерители. Цель и задачи бухгалтерского учета в условиях рыночной экономики. Функции, выполняемые бухгалтерским учетом в системе управления организацией.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	Функции, выполняемые бухгалтерским учетом в системе управления организацией.			
Тема 3. Бухгалтерский баланс и другие формы	Содержание	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4	
	Бухгалтерский баланс, его содержание и структура,			

бухгалтерской отчетности	назначение и место в бухгалтерской отчетности. Виды балансов, назначение статей баланса. Характеристика 4-х типов хозяйственных операций. Прочие формы бухгалтерской отчетности. Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Счета активные и пассивные.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	Тренинг по записи хозяйственных операций с помощью бухгалтерских проводок.			
Тема 4. Бухгалтерская документация	Содержание	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4	
	Сущность и значение документов. Классификация документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Документооборот и его правила. Первичные документы и учетные регистры. Реквизиты документов. Исправление ошибок в документах. Порядок и сроки хранения документов.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	Реквизиты документов. Исправление ошибок в документах. Порядок и сроки хранения документов.			
Самостоятельная работа		6		
Консультация		2		
Промежуточная аттестация		6		
Всего:		50		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Основы бухгалтерского учета», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии/специальности 38.02.08. Торговое дело.

Оборудование учебного кабинета «Основы бухгалтерского учета»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- технические средства обучения;
- калькуляторы;
- мультимедийный проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд ГАПОУ «Международный колледж сервиса» имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Бородин, В.А. Теория бухгалтерского учета: учебник / В.А. Бородин, А. Бабаев, Н.Д. Амаглобели; под ред. Ю.А. Бабаев. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 303 с. МО
2. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет [Текст]: Учеб. / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. - 18-е изд., перераб. и доп. - Р.н/Д: Феникс, 2014. - 510 с.
3. Бурмистрова, Л.М. Бухгалтерский учет [Текст]: учеб. пособие / Л.М. Бурмистрова. - 2-е изд. перераб. и доп. - М.: Форум, 2012. - 304 с. РМО.
4. Поленова, С.Н. Теория бухгалтерского учета: учебник / С.Н. Поленова. - 3-е изд. - М.: Дашков и Ко, 2013. - 464 с. МО
5. Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета: учебник / А.Л. Полковский; под ред. А.Л. Полковский. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 272 с. МО
6. Сайгидмагомедов, А.М. Теория бухгалтерского учета [Текст]: учеб. пособие / А.М. Сайгидмагомедов, В.В. Даитов. - М.: Форум, 2012. - 320 с. РУМО.
7. Самохвалова, Ю.Н. Бухгалтерский учет. Практикум [Текст]: учеб. пособие / Ю.Н. Самохвалова. - 5-е изд., испр. и доп. - М.: Форум, 2012. - 232 с. РМО.
8. Синянская, Е.Р. Основы бухгалтерского учета и анализа / Е.Р. Синянская, О.В. Баженов; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина. - Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014. - 268 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Главный бухгалтер. Практический журнал по бухгалтерскому учёту и налогообложению. Выходит 2 раза в месяц.
2. Экономика и жизнь. Деловая экономическая газета. Выходит еженедельно.

3.2.3. Дополнительные источники

1. 25 Положений по бухгалтерскому учету – М.: ОМЕГА - Л, 2016 – 333 с.
2. Положение Банка России от 29 июня 2012 г. N 384-П "О платежной системе Банка России".
3. Положение Банка России от 19 июня 2012 г. N 383-П "О правилах осуществления перевода денежных средств".

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Приём первичных документов на различных видах носителей; проверка принятых документов; обработка документов; группировка документов; качественная организация документооборота; составление номенклатуры дел; отражение данных документов в учётных регистрах; передача документов в архив; исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.</p>	<p>Осуществляет поиск и использует информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Работает в коллективе и в команде, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Экспертная оценка при защите рефератов. Экспертная оценка выполнения домашней исследовательской работы. Экспертная оценка результатов устных опросов. Экспертная оценка теоретической части итогового тестирования по дисциплине, индивидуального задания. Экспертная оценка при анализе ситуационных задач.</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учёта организации. Проводить учёт денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем</p>	<p>Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес. Организовывает собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество. Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность.</p>	<p>Тесты. Фронтальный опрос. Индивидуальный опрос. Работа по карточкам-заданиям. Экспертная оценка теоретической части итогового тестирования по дисциплине, индивидуального задания. Экспертная оценка при анализе ситуационных задач,</p>

складирования, транспортировки. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) с учетом целей и задач организации в целом.		
---	--	--

Приложение 3.17.
к ОПОП по специальности
38.02.08. Торговое дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
по специальности 38.02.08. Торговое дело
ОП. 09. Психология делового общения и конфликтология

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 09. Психология делового общения и конфликтология

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП. 09. Психология делового общения и конфликтология» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.08. Торговое дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03, 04, 05, 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	У 1.01. У 1.03.	- применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	З. 1.01. – З. 1.03.	- взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; -источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов -приемы саморегуляции в процессе общения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	56
В т. ч. в форме практической подготовки	18
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	18
Самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Общение – основа человеческого бытия.	Содержание учебного материала	4	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль.		
	2. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения		
	3. Единство общения и деятельности.	2	
Тема 2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Практическое занятие Структура и средства общения.		
	Содержание учебного материала	4	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия.		
	2. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.	2	
Практическое занятие Диалог – обсуждение.			
Тема 3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание учебного материала	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.		
	2. Взаимодействие как организация совместной деятельности.	2	
	Практическое занятие Диалог – обсуждение.		
Тема 4. Общение как обмен	Содержание учебного материала	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры.		

информацией (коммуникативная сторона общения)	2. Невербальная коммуникация.		
	3. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.		
	Практическое занятие Диалог – обсуждение.	2	
Тема 5. Формы делового общения и их характеристики	Содержание учебного материала		
	1. Деловая беседа. Формы постановки вопросов.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	2. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация		
	Практическое занятие Диалоги – обсуждение.	2	
Тема 6. Конфликт: его сущность и основные характеристики	Содержание учебного материала		
	1. Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие Диалог – обсуждение.	2	
Тема 7. Эмоциональное реагирование конфликтах и саморегуляция	Содержание учебного материала		
	1. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	2. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.		
	Практическое занятие Диалог – обсуждение.	4	
Тема 8. Общие сведения об этической культуре	Содержание учебного материала		
	1. Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	2. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений		
	Практическое занятие Диалог – обсуждение.	2	
Промежуточная аттестация		8	
Самостоятельная работа		10	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: рабочие места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;
- необходимая методическая и справочная

литература. Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- телевизор или мультимедийный проектор с экраном;
- мультимедийные презентации по тематике дисциплины.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд ГАПОУ «Международный колледж сервиса» должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда ГАПОУ «Международный колледж сервиса» выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Бороздина, Г.В. Психология и этика делового общения: учебник и практикум / Г.В. Бороздина, Н.А. Кормнова. — М.: Издательство Юрайт, 2014. — 463 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3433-5.
2. Столяренко Л.Д., Самыгин С.И. Психология общения / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. — Ростов н/Д: Феникс, 2020. — 317 с.
3. Шеламова Г.М. Психология общения / Г.М. Шеламова. — Москва: Академия, 2020. — 128 с.
4. Якуничева, О.Н. Психология общения: учебник для СПО / О.Н. Якуничева, А.П. Прокофьева. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-5851-6.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Бороздина, Г.В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г.В. Бороздина, Н.А. Кормнова; под общей редакцией Г.В. Бороздиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489869> (дата обращения: 29.01.2022).
2. Виговская, М.Е. Психология делового общения: учебное пособие для СПО / М.Е. Виговская, А.В. Лисевич, В.О. Корионова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 96 с. — ISBN 978-5-4486-0366-2, 978-5-4488-0201-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/77001>.
3. Дорохина, Р.В. Этика деловых отношений: практикум для СПО / Р.В. Дорохина. — Саратов: Профобразование, 2021. — 68 с. — ISBN 978-5-4488-1109-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL:

<https://profspo.ru/books/104697>.

4. Коноваленко, М.Ю. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489897> (дата обращения: 29.01.2022).

5. Корягина, Н.А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.А. Корягина, Н.В. Антонова, С.В. Овсянникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489728> (дата обращения: 29.01.2022).

6. Садовская, В.С. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.С. Садовская, В.А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471154> (дата обращения: 01.11.2021).

7. Якуничева О.Н. Психология общения: учебник для СПО / О.Н. Якуничева, А.П. Прокофьева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-9503-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195538> (дата обращения: 17.01.2022).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: Учебное пособие / Н.С. Ефимова. — Москва: ФОРУМ, 2020. — 192 с.

2. Психология общения: энциклопедический словарь / М.М. Абдуллаева [и др.]. — Москва: Когито-Центр, 2019. — 600 с. — ISBN 978-5-89353-335-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88339.html> (дата обращения: 01.11.2021).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; -источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. - приемы саморегуляции в процессе общения 	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно выступает с сообщениями. - владеет понятиями учебной дисциплины и применяет их адекватно ситуации - намечает и описывает приемы саморегуляции. 	<ul style="list-style-type: none"> - анализ выполнения практических работ -текущий контроль; - защита внеаудиторной самостоятельной работы; - дифференцированный зачет
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения 	<ul style="list-style-type: none"> -умеет слушать, обобщать, анализировать, принимать решения в коллективной форме организации учебного процесса. - самостоятельно и творчески подходит к выполнению самостоятельной работы. - в учебной и профессиональной деятельности демонстрирует гуманность, доброжелательность, толерантность 	<ul style="list-style-type: none"> - активность на занятиях в группах; - применение техник эффективного общения; - дифференцированный зачет

Приложение 3.18.
к ОПОП по специальности
38.02.08. Торговое дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
по специальности 38.02.08. Торговое дело
ОП. 10. Технология планирования профессиональной карьеры

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 07. Технология планирования профессиональной карьеры

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП. 10. Технология планирования профессиональной карьеры» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.08. Торговое дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, 06, 07, 10.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 08 ОК 09	У. 1. 01. – У 1. 03.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	З. 1. 01. – З. 1. 03.	ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы. ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию. ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения. ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов. ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве. ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. ПК 2.2. Применять методологию проектирования

		<p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.</p> <p>ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.</p> <p>ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.</p> <p>ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).</p> <p>ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.</p> <p>ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.</p> <p>ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.</p> <p>ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.</p> <p>ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.</p> <p>ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p>
--	--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	44
В т. ч. в форме практической подготовки	18
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практическое обучение	18
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение. Задачи курса. Труд в жизни человека и общества. Мир профессий. Профессиональное самоопределение. Роль и значение индивидуальной траектории самоопределения и самореализации в современных социально-экономических условиях производства.		1	
Раздел 1.		8	
Тема 1.1. Человек в мире профессий	Содержание Понятие о профессионализме. Культура труда. Требования к профессионалу. Перспективы изменения мира профессий. Специфика организации рынка труда в условиях конкуренции.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09
	Тематика практического занятия Сочинение на тему «Значение труда для самореализации, самовыражения и самоутверждения личности».	2	
Тема 1.2. Технологические характеристики профессии	Содержание Технологические характеристики профессии. Профессиограмма.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09
	Тематика практического занятия Эссе «Перспективы моей профессии».	2	
Раздел 2. Ценностные ориентации личности и профессии		4	
Тема 2.1. Ценности и ценностные ориентации	Содержание Ценности и ценностные ориентации личности, их значение в профессиональном становлении человека. Типология ценностей: ценности материальные и духовные; ценности- цели и ценности-средства, ценности-отношения и ценности-качества. Соотношение общечеловеческих и профессиональных ценностей при выборе профессии. Профессиональная направленность личности.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09
	Тематика практического занятия Методика определения ценностных ориентаций.	2	

Раздел 3. Саморазвитие личности и профессиональное самоопределение, самореализация		4	
Тема 3.1. Образ «я» как система представлений о себе	Содержание	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09
	Образ «я» как система представлений о себе. Структура образа «Я». Знания о себе, оценка себя, управление собой. Потребности и мотивы как условие активности личности. Многообразие личностных качеств. Активная роль личности при выборе профессии. Тематика практического занятия Потребности и мотивы личности. Диагностика потребностей, мотивов, личностных качеств личности.	2	
Раздел 4. Когнитивные основы овладения профессией		4	
Тема 4.1. Зависимость успешной профессиональной деятельности от речемыслительных действий	Содержание	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09
	Зависимость успешной профессиональной деятельности от речемыслительных действий. Общеучебные умения и навыки. Работа с различными источниками информации. Презентация: типы, формы, структура. Значение современных информационных технологий. Поиск, анализ, обработка информации. Презентация: типы, формы, структура. Требования к оформлению. Тематика практического занятия Работа с различными источниками информации. Презентация. Анализ типов презентаций.	2	
Раздел 5. Социально-коммуникативная деятельность		6	
Тема 5.1. Письменная и устная деловая коммуникация	Содержание	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09
	Общение. Коммуникативные барьеры. Продуктивное сотрудничество. Основные приемы эффективной коммуникации. Ошибки общения. Методы саморегуляции. Способы общения, характерные для людей с низкой самооценкой: угождать другому человеку, обвинять других, отвлечение внимания. Характерные невербальные знаки. Характерные речевые обороты. Выравнивание как способ поведения. Стороны общения (коммуникативная, перцептивная, интерактивная). Виды взаимодействия: кооперация (взаимопонимание участников общения) и конкуренция. Эмпатия как способ понимания другого человека. Рефлексия как необходимое условие преодоления эгоцентричности. Тематика практического занятия	1	

	<p>Защитное поведение в трудных ситуациях. Диагностика готовности к взаимодействию в трудных ситуациях Тренинг на осознание готовности к компромиссу</p>		
<p>Тема 5.2. Невербальное общение</p>	<p>Содержание Значение невербальных средств общения для передачи и восприятия информации. Роль жестов в создании имиджа человека. Жесты как показатель психологических особенностей и эмоциональных состояний личности</p>	2	<p>ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09</p>
	<p>Тематика практического занятия Практикум по интерпретации невербального поведения</p>	1	
<p>Раздел 6. Культура деловой коммуникации</p>		4	
<p>Тема 6.1. Технология поиска работы</p>	<p>Содержание Стратегия активного и пассивного поиска. Содержание активной подготовки к поиску работы. Правила поиска работы или желаемой должности. Оценка себя как профессионала, критерии. Типичные ошибки в резюме. Главный принцип резюме. Цель резюме. Фокусировка акцентов в резюме. Формат резюме. Хронологические неточности. Информация не по теме. Фото в резюме. Электронное резюме и сопроводительное письмо. Тонкости подготовки к собеседованию. Технология подготовки к собеседованию. Какие вопросы целесообразно подготовить. Рекомендации. Информация о работодателе. Самопрезентация.</p>	1	<p>ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09</p>
	<p>Тематика практического занятия Приемы эффективной деловой коммуникации. Взаимоотношения с сослуживцами, руководством и подчиненными.</p>	1	
<p>Тема 6.2. Работа в команде</p>	<p>Содержание</p>	1	<p>ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09</p>

	<p>Понятие команды. Зависимость членов команды друг от друга. Этапы формирования команды. Факторы, влияющие на эффективность работы команды. Роли в команде. Способы овладения ролями. Правила работы в команде. Самоконтроль. Самообладание.</p> <p>Понятие самообладания и самоконтроля. Каким образом самообладание помогает в обыденной жизни. Препятствия для проявления самообладания, самоорганизации. Способы развития самообладания, самоконтроля. Ведение деловой беседы</p> <p>Принципы деловой беседы. Этапы деловой беседы. Условия для деловой беседы. Цели на этапах беседы. Вербальный и невербальный этикет.</p>		
	<p>Тематика практического занятия</p> <p>Подготовка электронных презентаций и сообщений по аспектам культуры деловой коммуникации</p>	1	
Раздел 7. Личностно-профессиональный рост и самосовершенствование		2	
Тема 7.1. Психология саморазвития	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Препятствия для саморазвития. Понятие самоактуализации. Самооценка. Связь потребностей и задач саморазвития. Составляющие саморазвития (физическое, физиологическое, психическое, социальное, духовное, интеллектуальное, профессиональное). Этапы саморазвития. Осознание необходимости в изменениях. Поиск (диагностика) недостатков и определение направления для развития. Формирование образа желаемого будущего и постановка целей. Поиск подходящих способов достижения желаемого результата. Апробация действий, исходя из поставленных целей и выбранных способов. Применение результатов в жизни. Пути и методы саморазвития.</p>	1	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09
	<p>Тематика практического занятия</p> <p>Самооценка. Самодиагностика. Технология формирования профессионального идеала.</p>	1	
Раздел 8. Имидж и карьера		2	
Тема 8.1. Понятие имиджа	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие имиджа. Структура. Функции имиджа: ценностные, технологические.</p>	1	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09

	<p>Принципы имиджирования. Типы имиджей. Факторы, определяющие имидж: зависимые от носителя имиджа (внешние и внутренние), зависимые от воспринимающих. Технология формирования образа: определение отличительных характеристик и индивидуальности личности; анализ и учет предпочтений конкретной среды деловых отношений личности; анализ контекста, в котором осуществляется деятельность личности; создание сообщения-информации о личности.</p> <p>Тематика практического занятия Определение индивидуального цветотипа внешности и особенностей фигуры. Дресс-коды.</p>		
Раздел 9. Самоменеджмент		2	
Тема 9.1. Принципы самообразования и самовоспитания	<p>Содержание учебного материала Самообразование. Принципы. Функции. Уровни самообразования. Формы самообразования и самовоспитания. Самообразование как альтернатива формальному обучению. Приемы рационального распределения времени. Тайм менеджмент. Понятие тайм-менеджмента. Принципы тайм-менеджмента. Правила тайм-менеджмента.</p> <p>Тематика практического занятия Приемы рационального распределения времени.</p>	1	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09
	1		
Раздел 10. Деловой этикет		2	
Тема 10.1. Деловой этикет	<p>Содержание учебного материала Правила приветствий, представлений, титулирования, прощания. Этикет поцелуев. Этикет визитных карточек. Поведение на улице, транспорте (автомобиле), общественных местах. Этикет подарков. Этикет в интернете и деловой переписки.</p> <p>Тематика практического занятия Приветствия. Прощания. Представления. Титулирование. Визитные карточки. Офисное гостеприимство.</p>	1	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09
	1		
Самостоятельная работа		4	
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		44	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Технология планирования профессиональной карьеры», оснащенный оборудованием: рабочие места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;
- необходимая методическая и справочная литература. Технические средства обучения:
- Телевизор или мультимедийный проектор с экраном.
- Мультимедийные презентации по тематике дисциплины.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд ГАПОУ «Международный колледж сервиса» имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда ГАПОУ «Международный колледж сервиса» выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Горбатов А.В., Елескина О.В. Деловая этика: Учебное пособие. - Кемерово: Кузбассвузиздат, 2017 г. – 143 с.
2. Гуревич П.С. Психология личности: учебное пособие – М.: Юнити-Дана, 2018 г. – 162 с.
3. Дементий Л.И., Купченко В.Е. Жизненные стратегии – О.: ОмГУ, 2018 г. – 281 с.
4. Кибанов А.Я. Управление персоналом – М.: ИНФРА-М, 2018 г. – 22 с.
5. Усов В.В. Деловой этикет – М.: «Академия», 2018 г. – 178 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Аристова И.Л. Общая психология. Мотивация, эмоции, воля: Учебное пособие. - Владивосток: ТИДОТ ДВГУ, 2003, [Электронный ресурс] // <http://window.edu.ru/resource/922/40922>.
2. Скворцова В.Н. Профессиональная этика: Учебное пособие [Электронный ресурс] – window.edu.ru.
3. Скворцова С.Н. Этика делового общения: Текст лекций [Электронный ресурс] – window.edu.ru.
4. Солоницина А.А. Профессиональная этика и этикет: Учебное пособие [Электронный ресурс] – window.edu.ru
5. Столяренко Л.Д. Основы психологии: практикум, учебное пособие – М.: Феникс, 2006 г., [Электронный ресурс] формат PDF // <http://www.vse-uchebniki.ru/category/uchebnik-po-psixologii/>.
6. Черных А.В. Профессиональное развитие персонала и стратегическое управление развитием персонала, 2013 г. [Электронный ресурс]: рабочий учебник – <http://lib.lidrary>.

3.2.3. Дополнительные издания

1. Битянова Н.Р. Психология личностного роста. - М: Международная педагогическая академия, 1995. - 64 с.
2. Бондарев В. Выбор профессии. — М.: «Академия», 1989. – 39 с.

3. Ильин Е.П. Мотивация и мотивы; учебное пособие / Е.П. Ильин – СПб.: Питер, 2006. - 512 с.
4. Климов Е.А. Психология профессионального самоопределения. — Ростов-на-Дону, 1996. – 276 с.
5. Климов Е.А. Психология профессионального самоопределения. - Ростов-на-Дону: Феникс, 1996. – 35 с.
6. Макарова А.В. Формирование творческой личности и профессионализма // Журнал «Среднее профессиональное образование». – 2007. – № 3. – С. 25-30.
7. Методика преподавания курса «Твоя профессиональная карьера» / Под ред. С.Н. Чистяковой и Т.И. Шалавиной. — М.: «Академия», 1999. – 287 с.
8. Танкин М.И. Психология общения: курс лекций – М.: Московский психолого-социальный институт; Воронеж: Издательство НПО «МОДЭК», 2000 г. – 304 с.
9. Яковлева Е.Л. Психология развития творческого потенциала личности. / Е.Л. Яковлева — Москва: Флинта, 1997. – 276 с.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>применять техники профессионально-личностного развития; использовать приемы саморегуляции в процессе личностного развития; определять перспективы и направления профессионально-личностного роста, пути и способы самосовершенствования; эффективно взаимодействовать с другими людьми в процессе совместной учебно-профессиональной деятельности; осуществлять информационный поиск, обрабатывать и представлять информацию в соответствии с поставленными задачами; выявлять проблемы</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной</p>	<p>Устный опрос по темам: Ценностные ориентации личности и профессии, Саморазвитие и профессиональное самоопределение, Когнитивные основы овладения профессией.</p> <p>Оценка суждений на уроке в ходе беседы (дискуссии): какова роль образования в профессиональном становлении?</p> <p>Оценка устных и письменных ответов на проблемные вопросы.</p> <p>Оценка работы над рефератом, докладом или статьей для опубликования в печатном сборнике студенческих работ</p> <p>Оценка самостоятельной работы по разделам курса.</p> <p>Оценка практических заданий.</p> <p>Оценка диагностических заданий по исследованию образа «я».</p> <p>Оценка презентаций техник и приемов развития личностных</p>

<p>социально-профессиональных ситуаций, планировать и организовывать деятельность по их разрешению;</p> <p>составлять индивидуальный план поиска работы;</p> <p>создавать пакет документов для трудоустройства и построения профессиональной карьеры;</p> <p>- правильно вести себя в момент собеседования с работодателем.</p> <p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>комплекс понятий: профессионализм, профессионал, профессиограмма, культура профессионально-личностного самоопределения, профессиональная карьера; свои индивидуальные возможности и способности;</p> <p>роль и значение индивидуальной траектории самоопределения и самореализации в современных социально-экономических условиях производства, специфику организации рынка труда в условиях конкуренции;</p> <p>основные этапы личностно-профессионального самосовершенствования и саморазвития.</p> <p>специфику построения профессиональной карьеры; сущность основных технологий построения профессиональной карьеры.</p>	<p>деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p> <p>Организовывать работу элементов логистической системы.</p> <p>ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.</p> <p>ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка)</p>	<p>и профессиональных качеств.</p> <p>Устный и письменный опрос по способам саморегуляции и самоконтроля.</p> <p>Оценка презентации личных приемов самоконтроля.</p> <p>Оценка презентаций, представляющих примеры успешных людей и их способы саморегуляции и самоконтроля.</p> <p>Оценка выводов самодиагностики по готовности к компромиссу.</p> <p>Оценка знаний конструктивных стратегий поведения в конфликте.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Оценка решения ситуационных задач.</p> <p>Устный и письменный опрос о направлениях профессионального и личностного развития.</p> <p>Оценка результатов самодиагностики личных способностей.</p> <p>Оценка работы по формированию личного профессионального идеала.</p> <p>Оценка самостоятельной работы студентов: поиск и представление примеров успешных профессионалов в сфере сервиса. Оценка презентаций.</p> <p>Оценка за решение ситуационных задач.</p> <p>Оценка проектной работы: Каким я вижу свой имидж?</p> <p>Оценка практического задания по применению приемов рационального распределения времени.</p>
--	---	--

	логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	
--	--	--

Приложение 4.
к ОПОП по специальности
38.02.08. Торговое дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.08. Торговое дело
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: - Конституция Российской Федерации; - Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; - Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304); распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19 июля 2023 года № 548 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08. Торговое дело»; - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев.
Исполнители программы	Директор, заместитель директора, курирующий воспитательную работу, кураторы, преподаватели, сотрудники учебной части, заведующие отделением, педагог-психолог, тьютор, педагог-организатор, социальный педагог, члены Студенческого совета, представители Родительского комитета, представители организаций – работодателей, представители ФУМО в системе СПО по УГПС 43.00.00 Сервис и туризм

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданской ответственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к

культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и	ЛР 12

их финансового содержания.	
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности (при наличии)	
Выполняющий профессиональные навыки в сфере сервиса домашнего и коммунального хозяйства	ЛР 13
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации (при наличии)	
Выполняющий профессиональные навыки в сфере сервиса домашнего и коммунального хозяйства с учетом специфики субъекта Российской Федерации	ЛР 14
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями (при наличии)	
	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса (при наличии)	
	ЛР 16

**Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы**

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
ПМ.01. «Организация и ведение процессов приготовления и подготовки к реализации полуфабрикатов для блюд, кулинарных изделий сложного ассортимента»	ЛР4, ЛР9, ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР16
ПМ.02. «Организация и ведение процессов приготовления, оформления и подготовки к презентации и реализации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания»	ЛР4, ЛР9, ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР16
ПМ.03. «Организация и ведение процессов приготовления, оформления и подготовки к презентации и реализации холодных блюд, кулинарных изделий, закусок сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания».	ЛР4, ЛР9, ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР16
ПМ.04. «Организация и ведение процессов приготовления, оформления и подготовки к презентации и реализации холодных и горячих десертов, напитков сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания» .	ЛР4, ЛР9, ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР16
ПМ.05. «Организация и ведение процессов приготовления, оформления и подготовки к презентации и реализации хлебобулочных, мучных кондитерских изделий сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий	ЛР4, ЛР9, ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР16

потребителей, видов и форм обслуживания».	
ПМ.06. «Организация и контроль текущей деятельности подчиненного персонала».	ЛР4, ЛР9, ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР16
ПМ.07. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ЛР4, ЛР9, ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР16

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;

- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися необходимыми ресурсами в профессиональной образовательной организации.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации программы воспитания образовательная организация должны быть укомплектованы квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора, непосредственно курирующего обеспечение воспитательной работы, педагогов-организаторов, социальных педагогов, специалистов психолого-педагогической службы, классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории и помещения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими профессиональную направленность образовательной программы, требования международных стандартов.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;

- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности, работодателей);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы;
- студенческое самоуправление, молодежные общественные объединения, цифровая среда.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации должна быть представлена на сайте организации.

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
Протокол № 3 от 21.02.2024 г.

УГПС 43.00.00 Сервис и туризм
по специальности
38.02.08 Торговое дело

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

по образовательной программе среднего профессионального образования
по специальности 38.02.08 Торговое дело
на период с 1 сентября по 31 августа т.г.

Казань, 2024 год

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Ворлдскиллс Россия»;

движения «Абилимпикс»;

субъектов Российской Федерации (в соответствии с утвержденным региональным планом значимых мероприятий), в том числе «День города» и др., а также отраслевые профессионально значимые события и праздники.

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
СЕНТЯБРЬ					
1	День знаний	1-3 курс	Территория колледжа	Директор колледжа, Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 1, 2, 3, 7, 8
2	День окончания Второй мировой войны	1-3 курс	Территория колледжа		ЛР 5, 6
2	День солидарности в борьбе с терроризмом	1-3 курс	Территория колледжа		ЛР 3, 8, 9, 10
10	Посвящение в студенты	1 курс	Территория колледжа		ЛР 1, 2
15	Введение в профессию (специальность)	1 курс	Территория колледжа		ЛР 13, 14, 15, 16
			Территория предприятия		
	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год, сентябрь). День зарождения российской государственности (862 год)	1-3 курс	Территория колледжа		ЛР 5, 6, 7
ОКТАБРЬ					
1	День пожилых людей	1-3 курс	Территория колледжа		ЛР

					4, 5, 6
5	День Учителя	1-3 курс	Территория колледжа		ЛР 2, 4
30	День памяти жертв политических репрессий	1-3 курс	Территория колледжа		ЛР 4, 5, 8, 11
НОЯБРЬ					
4	День народного единства	1-3 курс	Территория колледжа		ЛР 1, 2, 3, 5, 7, 8, 11
5	День матери	1-3 курс	Территория колледжа		ЛР 12
ДЕКАБРЬ					
9	День Героев Отечества	1-3 курс	Территория колледжа		ЛР 5, 6
12	День Конституции Российской Федерации	1-3 курс	Территория колледжа		ЛР 1, 2, 3
ЯНВАРЬ					
1	Новый год	1-3 курс	Территория колледжа		ЛР 5
25	«Татьянин день» (праздник студентов)	1-3 курс	Территория колледжа		ЛР 1, 2, 3, 7, 8
27	День снятия блокады Ленинграда	1-3 курс			ЛР 5, 6, 7
ФЕВРАЛЬ					
2	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	1-4 курс	Территория колледжа		ЛР 5, 6, 7
8	День российской науки	1-3 курс	Территория колледжа		ЛР 4, 5
23	День защитников Отечества	1-3 курс	Территория колледжа		ЛР 1, 5, 6, 7
МАРТ					
8	Международный женский день	1-3 курс	Территория колледжа		ЛР 11, 12
18	День воссоединения Крыма с Россией	1-3 курс	Территория колледжа		ЛР

					5, 8
АПРЕЛЬ					
12	День космонавтики	1-3 курс	Территория колледжа		ЛР 2, 3, 4, 5
МАЙ					
1	Праздник весны и труда	1-3 курс	Территория колледжа		ЛР 1, 2, 4, 5,
9	День Победы	1-3 курс	Территория колледжа		ЛР 1, 5, 6, 7
24	День славянской письменности и культуры	1-3 курс	Территория колледжа		ЛР 4, 5
26	День российского предпринимательства	1-3 курс	Территория колледжа		ЛР 2
ИЮНЬ					
1	Международный день защиты детей	1-3 курс	Территория колледжа		ЛР 1, 7, 9, 10, 11, 12
5	День эколога	1-3 курс	Территория колледжа		ЛР 4, 5
6	Пушкинский день России	1-3 курс	Территория колледжа		ЛР 5
12	День России	1-3 курс	Территория колледжа		ЛР 1, 2, 3, 5, 7, 8, 9, 10, 11
22	День памяти и скорби	1-3 курс	Территория колледжа		ЛР 1, 2, 5
27	День молодежи	1-3 курс	Территория колледжа		ЛР 1, 2 3, 7, 8
ИЮЛЬ					
8	День семьи, любви и верности	1-3 курс	Территория колледжа		ЛР 5, 9, 10, 12
АВГУСТ					
22	День Государственного Флага Российской Федерации	1-3 курс	Территория колледжа		ЛР

					1, 2, 3, 5, 7, 8, 9, 10, 11
23	День воинской славы России (Курская битва, 1943)	1-3 курс	Территория колледжа		ЛР 5, 6, 7
27	День российского кино	1-3 курс	Кинотеатр		ЛР 2, 3, 5, 11

Приложение 5.
к ОПОП по специальности
38.02.08. Торговое дело

СОДЕРЖАНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по специальности 38.02.08 Торговое дело

2024 г.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

Том 1

(Комплект оценочной документации)

Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования	38.02.04 Коммерция (по отраслям)
Наименование квалификации (наименование направленности)	Менеджер по продажам
Федеральный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО):	ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержден приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539
Виды аттестации:	Государственная итоговая аттестация
	Промежуточная аттестация
Уровни демонстрационного экзамена:	Базовый
	Профильный
Шифр комплекта оценочной документации:	КОД 38.02.04-1-2024

1. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

- ГИА** - государственная итоговая аттестация
- ДЭ** - демонстрационный экзамен
- ДЭ БУ** - демонстрационный экзамен базового уровня
- ДЭ ПУ** - демонстрационный экзамен профильного уровня
- КОД** - комплект оценочной документации
- ОК** - общая компетенция
- ОМ** - оценочный материал
- ПА** - промежуточная аттестация
- ПК** - профессиональная компетенция
- СПО** - среднее профессиональное образование
- ФГОС СПО** - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан комплект оценочной документации
- ЦПДЭ** - центр проведения демонстрационного экзамена

2. СТРУКТУРА КОД

В структуру КОД:

1. комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
2. перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
3. примерный план застройки площадки ДЭ;
4. требования к составу экспертных групп;
5. инструкции по технике безопасности;
6. образец задания.

3. КОД

3.1 Комплекс требований для проведения ДЭ

Применимость КОД. Настоящий КОД предназначен для организации и проведения ДЭ (уровней ДЭ) в рамках видов аттестаций по образовательным программам среднего профессионального образования, указанным в таблице № 1.

Таблица № 1.

Вид аттестации	Уровень ДЭ
ПА	-
ГИА	Базовый уровень
	Профильный уровень

КОД в части ПА, ГИА (ДЭ БУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) включает составные части - инвариантную часть (обязательную часть, установленную настоящим КОД) и вариативную часть (необязательную), содержание которой определяет образовательная организация самостоятельно на основе содержания реализуемой основной образовательной программы СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Общие организационные требования:

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.

3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.

5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.

10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколеразделения рабочих мест.

13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности ДЭ. Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ (таблица № 2).

Таблица № 2.

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/вариативная)	Продолжительность ДЭ
ПА	-	Инвариантная часть	1 ч. 20 мин.
ГИА	базовый	Инвариантная часть	2 ч. 50 мин.
ГИА	профильный	Инвариантная часть	3 ч. 30 мин.
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	не более 4 ч. 30 мин.

Требования к содержанию КОД. Единое базовое ядро содержания КОД (таблица № 3) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица № 3.

ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД		
Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ПК / ОК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
Организация и управление торговой и сбытовой деятельностью	ПК: Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции	Умение: устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение Навык: составления договоров Навык: установления коммерческих связей
	ПК: На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение	Умение: управлять товарными запасами и потоками
	ПК: Принимать товары по количеству и качеству	Навык: приемки товаров по количеству и качеству
	ПК: Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.	Умение: эксплуатировать торгово-технологическое оборудование

Содержательная структура КОД представлена в таблице № 4.

¹ Единое базовое ядро содержания КОД – общая (сквозная) часть единого КОД, относящаяся ко всем видам аттестации (ГИА, ПА) вне зависимости от уровня ДЭ.

Таблица № 4.

Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ
Инвариантная часть КОД					
Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	ПК: Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	Умение: устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение	■	■	■
		Навык: составления договоров	■	■	■
		Навык: установления коммерческих связей	■	■	■
	ПК: На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	Умение: управлять товарными запасами и потоками	■	■	■
	ПК: Принимать товары по количеству и качеству	Навык: приемки товаров по количеству и качеству	■	■	■
	ПК: Эксплуатировать торговое-технологическое оборудование.	Умение: эксплуатировать торговое-технологическое оборудование	■	■	■
Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	ПК: Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.	Умение: проводить маркетинговые исследования рынка		■	■

² Содержание КОД в части ПА равно содержанию единое базового ядра содержания КОД.

	ПК: Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.	Навык: анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации		■	■
Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	ПК: Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров	Навык: определения показателей ассортимента			■
	ПК: Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.	Навык: контроля режима и сроков хранения товаров			■
Вариативная часть КОД					
<p>Вариативная часть КОД формируется образовательными организациями на основе реализуемой основной образовательной программы СПО и с учетом квалификационных требований, заявленных конкретными организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.</p> <p>Рекомендации по формированию вариативной части КОД для ДЭ ПУ представлены в приложении № 1 к настоящему тому № 1 оценочных материалов.</p>					■

Требования к оцениванию. Распределение значений максимальных баллов (таблица № 5) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составляющей части ДЭ.

Таблица № 5.

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная / вариативная часть)	Максимальный балл
ПА	ДЭ	Инвариантная часть	26 из 26
ГИА	ДЭ БУ		50 из 50
	ДЭ ПУ		80 из 80
ГИА	ДЭ ПУ	Вариативная часть	20 из 20
ГИА	ДЭ ПУ	Совокупность инвариантной и вариативной частей	100 из 100

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ в рамках ПА представлена в таблице № 6.

Таблица № 6.

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1	Организация и управление торговой и бытовой деятельностью	Участие в установлении контактов с деловыми партнерами, заключение договоров и контроль их выполнения, предъявление претензий и санкций.	10,00
		На своем участке работы управление товарными запасами и потоками, организация работы на складе, размещение товарных запасов на хранение	4,00
		Принятие товаров по количеству и качеству	6,00
		Эксплуатация торгового-технологического оборудования	6,00
ИТОГО			26,00

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлена в таблице № 7.

Таблица № 7.

п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
-----	--	---------------------	-------

1	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	Участие в установлении контактов с деловыми партнерами, заключение договоров и контроль их выполнения, предъявление претензий и санкций.	10,00
		На своем участке работы управление товарными запасами и потоками, организация работы на складе, размещение товарных запасов на хранение	4,00
		Принятие товаров по количеству и качеству	6,00
		Эксплуатация торгово-технологического оборудования	6,00
2	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	Участие в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.	12
		Применение методов и приемов анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществление денежных расчетов с покупателями, составление финансовых документов и отчетов.	12
ИТОГО			50,00

**Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ
(инвариантная часть КОД) в рамках ГИА представлена в таблице № 8.**

Таблица № 8.

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	Участие в установлении контактов с деловыми партнерами, заключение договоров и контроль их выполнения, предъявление претензий и санкций.	10,00
		На своем участке работы управление товарными запасами и потоками, организация работы на складе, размещение товарных запасов на хранение	4,00
		Принятие товаров по количеству и качеству	6,00
		Эксплуатация торгово-технологического оборудования	6,00
2	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	Участие в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.	12
		Применение методов и приемов анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществление денежных расчетов с покупателями, составление финансовых документов и отчетов.	12
3	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	Участие в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определение номенклатуры показателей качества товаров	22,00
		Контроль условий и сроков хранения и транспортирования товаров, обеспечение их сохранности, проверка соблюдения требований к	8,00

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
		оформлению сопроводительных документов	
ИТОГО			80,00

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная и вариативная части КОД) в рамках ГИА представлена в таблице № 9.

Таблица № 9.

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	Участие в установлении контактов с деловыми партнерами, заключение договоров и контроль их выполнения, предъявление претензий и санкций.	10,00
		На своем участке работы управление товарными запасами и потоками, организация работы на складе, размещение товарных запасов на хранение	4,00
		Принятие товаров по количеству и качеству	6,00
		Эксплуатация торгово-технологического оборудования	6,00
2	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	Участие в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.	12
		Применение методов и приемов анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществление денежных расчетов с покупателями, составление финансовых документов и отчетов.	12

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
3	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	Участие в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определение номенклатуры показателей качества товаров	22,00
		Контроль условий и сроков хранения и транспортирования товаров, обеспечение их сохраняемости, проверка соблюдения требований к оформлению сопроводительных документов	8,00
ИТОГО (инвариантная часть)			80,00
ВСЕГО (вариативная часть)			20,00
ИТОГО (совокупность инвариантной и вариативной частей)			100,00

3.2 Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания представлен в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице № 10.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов, и инвалидов.

Таблица № 10.

Кол-во рабочих мест: 10		
Количество зон застройки площадки: 1		
Зоны площадки		
Наименование зоны площадки (наименование модуля задания)	Код зоны площадки	Вид аттестации/уровень ДЭ (ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ)
Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности		ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров		ГИА/ДЭ ПУ

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	Кол-во на 1 рабочее место	Единица измерения	Кол-во на общее число рабочих мест	Код зоны площадки	Вид аттестации/уровень ДЭ
Перечень оборудования							
1	Стол	На усмотрение образовательной организации	1	шт	10	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
2	Стул	На усмотрение образовательной организации	1	шт	10	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
3	Персональный компьютер	Ноутбук, моноблок, компьютер в сборе (системный блок, монитор). Программное обеспечение - офисный пакет приложений (текстовый и табличный редактор), монитор не менее 14 дюймов.	1	шт	10	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
4	Мышка компьютерная	Проводная, интерфейс подключения USB, тип: оптическая	1	шт	10	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ

5	Принтер	Печать: лазерная, черно-белая; интерфейс подключения: USB. Допускается 1 на 2 рабочих места	1	шт	10	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
6	Запоминающее устройство	USB-флеш-накопитель, объем не менее 8 Gb	1	шт	10	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
7	ПО Справочно-правовая система	На усмотрение образовательной организации. Содержание нормативно-правовой базы в области торговли.	1	шт	10	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
8	Экран или монитор для отображения обратного отчета времени, размещение в прямой видимости для каждого участника	На усмотрение образовательной организации	1	шт	1	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
Перечень инструментов							
	Инструменты отсутствуют						

Перечень расходных материалов

1	Ручка	Шариковая со сменным стержнем, стержень с чернилами синего цвета	1	шт	10	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
2	Бумага	Формат А4, белая, подходящая для принтера	50	лист	500	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
3	Картридж для принтера	Совместимый для принтера картридж, технические характеристики на усмотрение образовательной организации	1	шт	2	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
4	Степлер канцелярский	Размер скоб № 10, тип сшивания: закрытый	1	шт	10	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
5	Скобы для степлера канцелярского	Размер скоб № 10	1	шт	10	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
6	Файл-вкладыш	Формат А4, с перфорацией	10	шт	100	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ

7	Папка-скоросшиватель	На усмотрение образовательной организации	1	шт	10	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
8	Вертикальный накопитель	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	1	шт	10	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности							
1.	Аптечка	Аптечка первой помощи для оснащения рабочих кабинетов, учреждений и организаций, офисная, в футляре или сумке	1	шт	1	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
2.	Огнетушитель	Углекислотный или порошковый	1	шт	1	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
3.	Корзина для мусора	На усмотрение образовательной организации	1	шт	1	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ

3.3 Примерный план застройки площадки ДЭ.

Требования к застройке площадки ДЭ

Примерный план застройки площадки ДЭ, проводимого в рамках ПА, представлен в приложении № 2 к настоящему тому № 1 оценочных материалов.

Примерный план застройки площадки ДЭ БУ, проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении № 3 к настоящему тому № 1 оценочных материалов.

Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД), проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении № 4 к настоящему тому № 1 оценочных материалов.

Общие требования к застройке площадки представлены в таблице № 11.

Таблица № 11.

Наименование	Техническая характеристика (описание)	Код зоны площадки
Площадь зоны:	не менее 4 кв.м. на 1 (одного участника)	А
Освещение:	на рабочих столах – 300-500 люкс. (не менее 300 люкс)	А
Интернет:	подключение компьютеров/ноутбуков к беспроводному интернету (с возможностью подключения к проводному интернету)	А
Электричество:	220 Вольт подключения к сети по (220 Вольт)	А
Контур заземления для электропитания и сети слаботочных подключений (при необходимости):	нет необходимости	-
Покрытие пола:	должно обеспечивать безопасное перемещение, не иметь выступов в местах состыковки элементов покрытия, способствующих травмированию на всю зону	А
Подведение/ отведение ГХВС (при необходимости):	нет необходимости	-
Подведение сжатого воздуха (при необходимости):	нет необходимости	-

3.4 Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлено в таблице № 12.

Таблица № 12.

Кол-во рабочих мест ЦПДЭ	Максимальное кол-во обучающихся-участников ДЭ (одновременно в ЦПДЭ)	Кол-во экспертов (одновременно в ЦПДЭ)
1	1	3
2	2	3
3	3	3
4	4	3
5	5	3
6	6	3
7	7	3
8	8	3
9	9	3
10	10	3
11	11	3
12	12	3
13	13	3
14	14	3
15	15	3

3.5 Инструкция по технике безопасности

1. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

2. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

Инструкция:

1. При выполнении заданий участникам демонстрационного экзамена необходимо до начала использования разрешенного к самостоятельной работе оборудования произвести его проверку на целостности и работоспособность:

- а) произвести внешний осмотр персонального компьютера – проверить (визуально) правильность подключения оборудования в электросеть;
- б) индивидуальное оборудование: расходные материалы хранить в местах для хранения (вертикальный накопитель, скоросшиватель, стакан для канцелярских принадлежностей).

Участнику запрещается приступать к выполнению задания демонстрационного

экзамена при обнаружении неисправности оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить техническому эксперту.

2. При выполнении заданий демонстрационного экзамена на рабочем месте необходимо обращать внимание:

- а) на изображение экрана видеомонитора, которое должно быть стабильным, ясным и предельно четким, не иметь мерцаний символов и фона;
- б) на отсутствие бликов, отражений светильников, окон и окружающих предметов на поверхности монитора;
- в) на символы, высвечивающиеся на панели персонального компьютера (ноутбука, моноблока), не игнорировать их;
- г) на правила безопасности при включении/выключении аппаратов, находящихся в электросети мокрыми руками (персональный компьютер, ноутбук, моноблок);
- д) на отсутствие вблизи с электрическими устройствами емкости с водой или металлических предметов;
- е) на запрет перемещения персонального компьютера, ноутбука, моноблока включенных в сеть;
- ж) на запрет эксплуатации персонального компьютера, ноутбука, моноблока, если он перегрелся, стал дымиться, появился посторонний запах или звук.

3. При выполнении заданий демонстрационного экзамена с использованием оргтехники необходимо помнить, что:

- а) вынимать застрявшие листы при пользовании принтером можно только после отключения устройства из сети;
- б) все работы по замене картриджей, бумаги может производить только технический эксперт и после отключения аппарата от сети.

3.6 Образцы задания

Наименование модуля задания	Вид аттестации / уровень ДЭ (ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ)
Модуль 1: Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	
<p>Задание модуля 1:</p> <p>1. На основании исходных данных необходимо разработать договор поставки канцелярских товаров и спецификацию к договору: Договор № 63 от 12 мая текущего года Продавец ООО «Мольберт» г. Воронеж, директор Маньков Д.Ю., учредительный документ организации – Устав. Реквизиты сторон: г. Воронеж, ул. Рабочая, д. 14 т/ф 21-31-65, e-mail: parus@mail.ru р/с 40702810407000101894 к/с 30101810100000000633, БИК 041403633 ИНН 3123062066 Покупатель ООО «Глобус» г. Белгород, директор Нестеров М.А., учредительный документ организации – Устав. Реквизиты сторон: г. Белгород ул. Костюкова, 41Е т/ф +7 (4722) 54-15-81, р/с 40702810900130000020 к/с 30101810700000000711 ИНН 3127007161 БИК 041424711 Товар – канцелярские товары, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Текстовый делитель – 100 шт., цена за ед. – 157 руб. — Ручка шариковая – 100 шт., цена за единицу – 51 руб. — Тетрадь – 100 шт., цена за ед. 133 руб. — Бумага листовая для офисной техники формат А4 – 100 уп. по 5 шт., цена за шт. 370 руб. <p>Срок действия договора – 1 год, период поставки – полугодие. Оплата товара – 100% предоплата Отдельные недостающие данные обучающийся заполняет самостоятельно. В договоре необходимо предусмотреть следующие необходимые пункты: Текст проекта договора разрабатывается на основе положений о содержании договоров поставки в Гражданском кодексе РФ и в Положении о поставках товаров народного потребления. Договор должен содержать следующие обязательные условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет договора; - дата заключения; - срок действия; - полное наименование сторон по договору с указанием юридического статуса; - количество, ассортимент товаров; - цена за единицу товара; - порядок расчетов и форма оплаты; - порядок отгрузки; 	<p>ПА, ГИА/ДЭБУ, ГИА/ДЭ ПУ</p>

- взаимные права и обязанности сторон по договору;
- взаимная имущественная ответственность сторон;
- требования к качеству, комплектности поставляемых товаров, таре, упаковке, маркировке;
- общая сумма договора;
- форс-мажор;
- банковские, почтовые, отгрузочные реквизиты сторон.

Типовую форму договора поставки и спецификацию участник находит, используя ресурсы сети Интернет.

2. Оформление результатов приемки товаров по количеству и качеству

На основании договора поставки № 63 от 12 мая текущего года от ООО «Мольберт» г. Воронежа 16 июня текущего года в адрес ООО «Глобус» г. Белгорода были отправлены канцелярские товары.

Товары поступили в ООО «Глобус» 16 июня в 12.00 в исправном автомобиле с неповрежденными пломбами поставщика и, выданы получателю 16 июня без проверки количества груза в 12.30 ч.

В процессе приемки товаров в ООО «Глобус» 16 июня в 13.00 работниками магазина установлено, что фактическое количество бумаги листовой для офисной техники формат А4 не соответствует количеству, указанному в сопроводительных документах поставщика. Поступившая с товаром тара была в исправном состоянии, маркировка нанесена отправителем.

В тот же день, 16 июня, работники ООО «Глобус» сообщили об установленной недостатке (направлена телеграмма № 13/2 с просьбой направить представителя для участия в окончательной приемке товара).

Используя данные, оформите результаты окончательной приемки товаров по количеству:

- товарно-транспортная накладная серия № 245913 от 16 июня
- автомобиль марки Газель, государственный номер Е 013 КХ.
- пломба отправителя с оттиском «596».
- упаковка – ящики картонные
- товар – канцелярские товары
- счет-фактура № 912 от 16 июня

Количество и цена товара по документам поставщика:

- Текстовыделитель – 100 шт., цена за ед. – 157 руб.
- Ручка шариковая – 100 шт., цена за единицу – 51 руб.
- Тетрадь – 100 шт., цена за ед. 133 руб.
- Бумага листовая для офисной техники формат А4 – 100 уп. по 5 шт., цена за шт. 370 руб.

Данные о результатах окончательной приемки

В результате окончательной приемки 19 июня комиссией ООО «Глобус» в составе – директора Нестерова М.А., зав. складом Горбуновой С.А., экономистом Бугровой Р.И. установлено следующее его количество:

- Текстовыделитель – 100 шт., цена за ед. – 157 руб.
- Ручка шариковая – 100 шт., цена за единицу – 51 руб.
- Тетрадь – 100 шт., цена за ед. 133 руб.
- Бумага листовая для офисной техники формат А4 – 98 уп. по 5 шт., цена за шт. 370 руб.

Недостача 2х упаковок бумаги произошла по вине отправителя, причина образования – недовложение товара. Комиссия дала заключение о допоставке товара и предъявление претензии поставщику.

<p>В окончательной приемке принимал участие представитель поставщика – менеджер по продажам ООО «Мольберт» Бурьянов В.О. на основании удостоверения № 25 от 19 июня.</p> <p>Отдельные недостающие данные обучающийся заполняет самостоятельно.</p> <p>В произвольной форме необходимо составить претензию поставщику.</p> <p>Форма Акта об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей (Унифицированная форма № ТОРГ-2) доступна на сайте информационно-справочной системы КонсультантПлюс.</p> <p>3. Определить показатели экономической эффективности коммерческой деятельности ООО «Глобус». Данные для расчета представлены в Приложении А к образцам задания. На основании полученных данных рассчитать показатели за прошлый и отчетный год, сделать выводы об изменении показателей. Таблица для внесения показателей представлена в Приложении Б к образцам задания.</p> <p>4. Добавить принятые канцелярские товары в базу данных ООО «Глобус» для цели их дальнейшей розничной продажи с использованием функций и возможностей торгово-технологического оборудования. При этом внести следующие данные: наименование и другие отличительные признаки (бренд, объем, состав и т.д.), код товара, штрих-код, артикул, количество принятого товара, цену (образцы получить у преподавателя).</p>	
<p>Модуль 2: Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности</p>	
<p>Задание модуля 2:</p> <p>Рассчитайте недостающие показатели, сформулируйте выводы и предложите конкретные рекламные акции и кампании, обеспечивающие рост объема продаж (выручки) товаров. Данные для расчета представлены в Приложении В к образцам задания.</p>	<p>ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ</p>
<p>Модуль 3: Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров</p>	
<p>Задание модуля 3:</p> <p>Постройте график и определите фазы жизненного цикла товара, предложите мероприятия по регулированию ассортимента товаров, рассчитайте показатели полноты и устойчивости ассортимента товаров, сделайте выводы.</p> <p>Данные для выполнения задания представлены в Приложении Г к образцам задания.</p>	<p>ГИА/ДЭ ПУ</p>

Приложение А
к образцам задания

Исходные данные для расчета показателей эффективности коммерческой деятельности ООО «Глобус»

Показатели	Усл. обозн	Предшест- вующий год	Отчет- ный год
Годовой объем оборота, тыс. руб.	Г	110920	127950
Однодневный оборот, тыс. руб.	То	308,11	355,40
Прибыль от реализации, тыс. руб.	Пп	8750	12420
Чистая прибыль, тыс. руб.	Пч	5220	6790
Издержки обращения, тыс. руб.	ИО	15209	13285
Средние товарные запасы, тыс. руб.	ТЗ	8935	11018
Численность работников, человек	Чр	64	64
Фактический объем поставки за год, тыс. руб.	Пф	85470	87920
Объем поставки по договорам за год, тыс. руб.	Пк	85220	86120
Фактическая розничная цена за единицу товара, руб.	Рр	750	760
Количество товаров, предусмотренных к поставке по договорам, ед.	qк	243504	338153
Количество товаров, поставленных фактически, ед.	qф	242792	331230
Средний уровень издержек обращения по коммерческой сделке, %	У _{но}	18,72	19,05
Уровень издержек обращения по перевозке закупленной партии товаров	У _{нот}	1,26	1,43
Фактическая оптовая цена, руб.	Ор	570	600

**Приложение Б
к образцам задания**

**Динамика показателей экономической эффективности
коммерческой деятельности ООО «Глобус»**

Показатели	Усл. обозн	Прошлый год	Отчетный год	Отклонение, (+, -)
Рентабельность продаж, %	$R_{п}$			
Рентабельность коммерческой деятельности, %	$R_{кд}$			
Рентабельность затрат, %	$R_{и}$			
Оборачиваемость товарных запасов, дни	$O_{д}$			
Оборачиваемость товарных запасов, раз	$O_{р}$			
Производительность труда, тыс. руб./чел	$P_{т}$			
Коэффициент ритмичности поставок	$K_{р}$			
Уровень рентабельности заключенной сделки%	$U_{ркс}$			
Сумма доходов по закупленной партии товаров, т.р.	$D_{р}$			
Оборот по закупленной партии товаров, т.р.	$T_{пт}$			
Издержки обращения по коммерческой сделке, т.р.	$ИО_{с}$			
Скорректированный уровень издержек обращения по коммерческой сделке, %	$U_{ио.скор}$			

Приложение В
к образцам задания

Торговую деятельность ООО «Глобус» характеризуют следующие данные:

Наименование изделия	Цена за единицу, руб.	Количество продаж в отчетном году, единиц		Объем продаж (выручка), тыс.руб.		Процент выполнения плана по объему выручки, %	Отклонение фактического объема продаж от запланированного, тыс. руб.
		по плану	фактически	по плану	фактически		
Текстовыделитель	157	164	1262				
Ручка шариковая	51	1250	1325				
Тетрадь	133	1112	1110				
Бумага листовая для офисной техники формат А4	370	1450	1460				
Итого	—	-	-				

**Приложение Г
к образцам задания**

Исходные данные по построению графика и определению фазы жизненного цикла товара «Ручка шариковая», определению показателей полноты и устойчивости ассортимента

Показатели	Значение
1. Объем оборота розничной торговли, тыс. руб.:	
январь	52,1
февраль	53,0
март	71,0
апрель	75,0
май	77,0
июнь	29,0
июль	20,1
август	17,0
сентябрь	52,0
октябрь	39,0
ноябрь	20,0
декабрь	35,1
2. Количество разновидностей товаров по ассортиментному перечню, ед.	21
3. Количество разновидностей товаров в магазине:	
- в 1-ю проверку	16
- во 2-ю проверку	12
- в 3-ю проверку	17
- в 4-ю проверку	14
в 5-ю проверку	13

**Приложение № 1
к оценочным материалам
(Том 1)**

Рекомендации по формированию вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ

Образовательная организация при необходимости самостоятельно формирует содержание вариативной части КОД и вариативной части задания для ДЭ ПУ на основе квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программы (или) договора о практической подготовке обучающихся.

При формировании содержания вариативной части КОД для ДЭ ПУ рекомендуется использовать нижеследующие формы таблиц.

Информация о продолжительности ДЭ профильного уровня с учетом вариативной части формируется по форме согласно таблице № 1.1.

Таблица № 1.1.

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/вариативная часть)	Продолжительность ДЭ (не более)
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	0:00 Продолжительность не более 4,5 астрономических часов

Содержательная структура вариативной части КОД для ДЭ ПУ (квалификационные требования работодателей) формируется по форме согласно таблице № 1.2.

Таблица № 1.2.

№ п/п	Вид деятельности	Перечень оцениваемых компетенций	Перечень оцениваемых умений, навыков

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (вариативная часть) в рамках ГИА осуществляется по форме согласно таблице № 1.3.

Таблица № 1.3.

№ п/п	Модуль задания	Критерий оценивания	Баллы
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
ВСЕГО (вариативная часть КОД)			20,00

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ в части перечня оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания рекомендуется использовать форму таблицы № 10.

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ в части примерного плана застройки рекомендуется использовать форму таблицы № 11. При этом примерный план застройки площадки при необходимости может быть дополнен объектами учебно-производственной инфраструктуры, необходимой для выполнения вариативной задания ДЭ ПУ, разрабатываемой образовательной организацией с участием работодателей.

Вариативная часть задания ДЭ ПУ формируется по форме согласно таблице № 1.4.

Таблица 1.4.

Наименование модуля задания	Вид аттестации/ уровень ДЭ
Модуль задания: <Название модуля>	
Задание модуля 1: Текст задания	ДЭ ПУ/ Вариативная часть КОД

Критерии оценивания к вариативной части КОД (к вариативной части задания ДЭ ПУ) формируются согласно таблице № 1.5.

Таблица № 1.5.

Наименование модуля задания (вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Подкритерий оценивания (умения, навыки/ практический опыт)	Описание оценки подкритерия		Максимальный балл оценки подкритерия - 2 балла	Вес подкритерия: - не менее 1; - шаг 0,5; - не более 3.	Итоговый максимальный балл подкритерия
			Конкретные оцениваемые действия (операции) или набор действий для оценки подкритерия	Описание результата выполнения конкретного действия (операции) подкритерия в баллах			

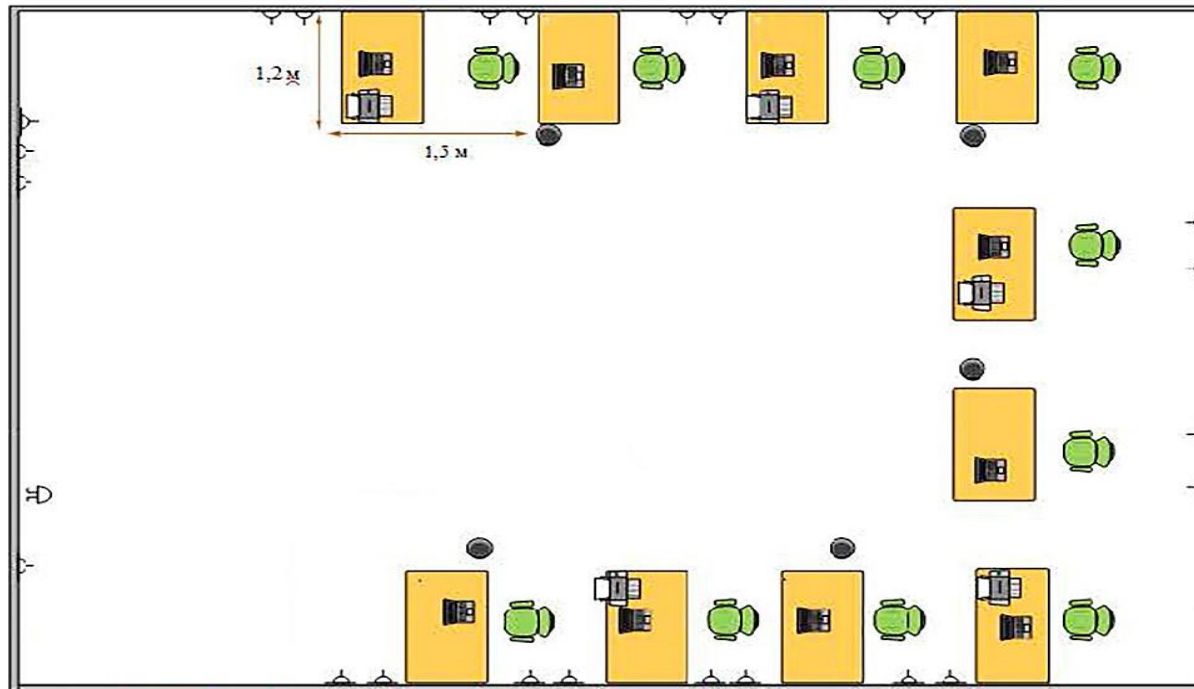
Схема оценивания (в баллах) представлена в таблице № 1.6.

Таблица № 1.6.

Схема оценивания	2 балла	действие (операция) выполнена в полной мере согласно установленным требованиям
	1 балл	действие (операция) выполнена, но ниже установленных требований (имеются незначительные ошибки)
	0 баллов	действие (операция) не выполнена, результат отсутствует

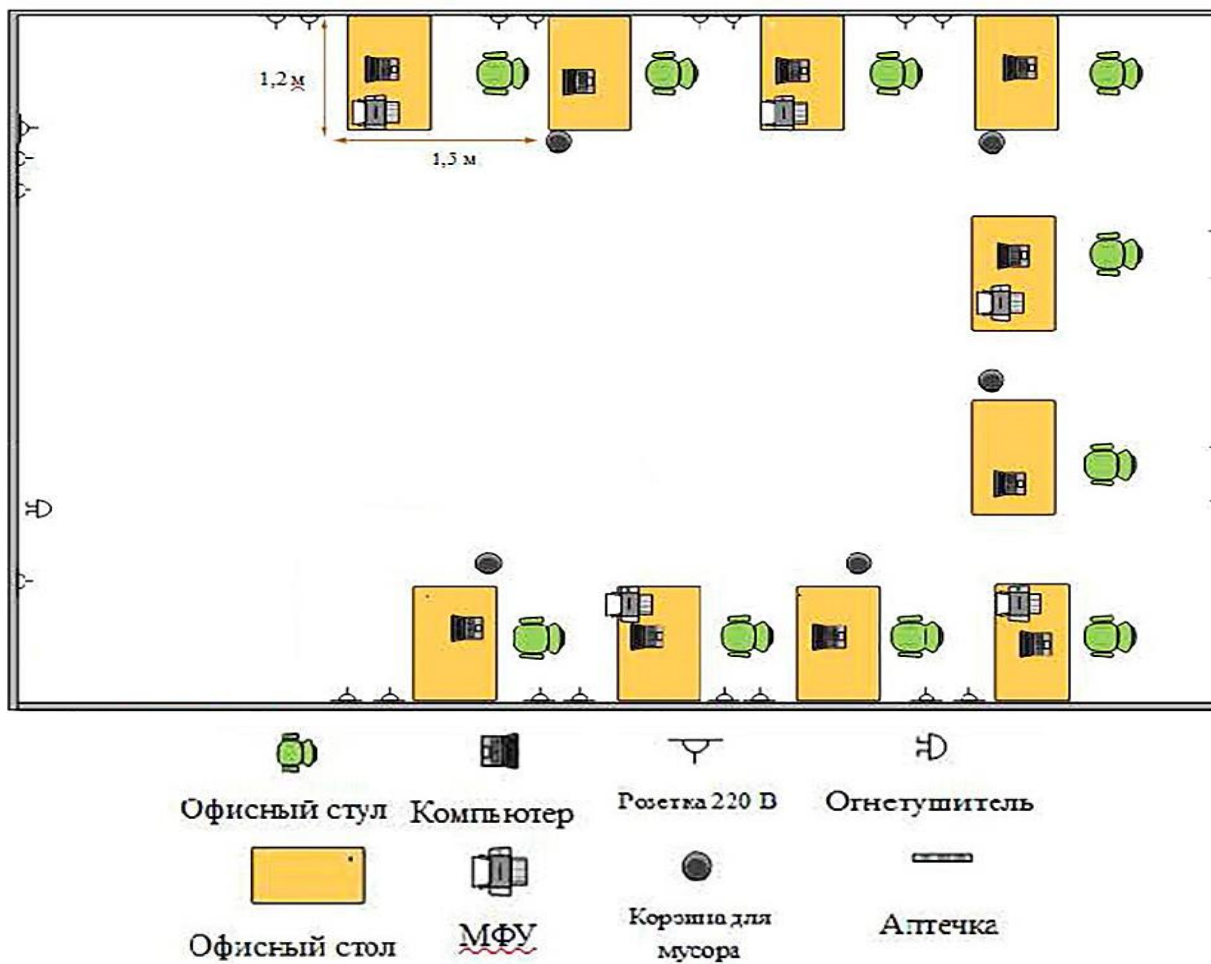
Приложение № 2
к оценочным материалам
(Том 1)

Примерный план застройки площадки ДЭ, проводимого в рамках ПА



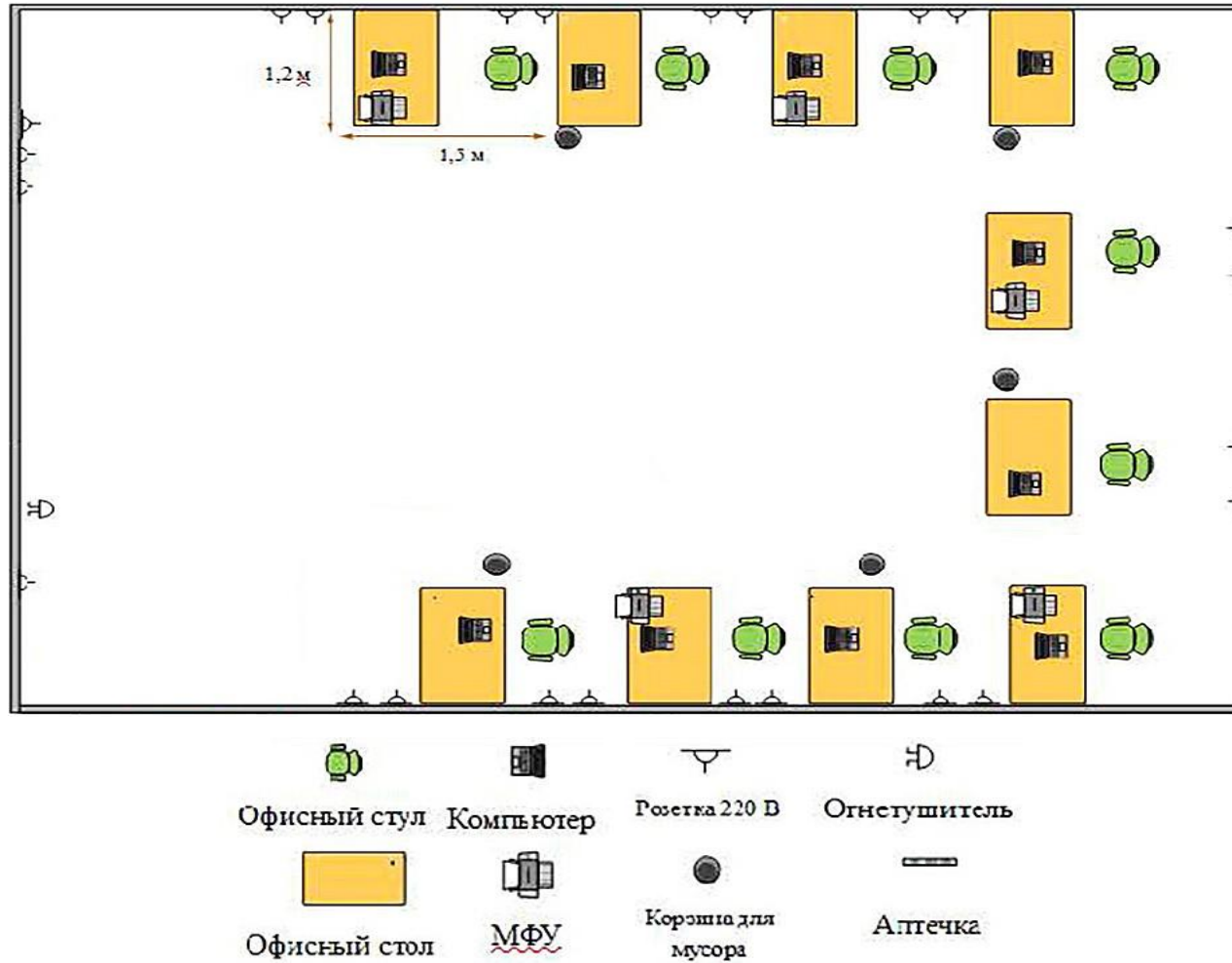
Приложение № 3
к оценочным материалам
(Том 1)

Примерный план застройки площадки ДЭ БУ, проводимого в рамках ГИА



Приложение № 4
к оценочным материалам
(Том 1)

Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ, проводимого в рамках Г



Темы дипломных работ

1. Организация договорных отношений розничного торгового предприятия с поставщиками товаров и оценка их эффективности (на материалах ООО... или НΠΑΟ...).
2. Организация договорных отношений оптового торгового предприятия с покупателями и пути их улучшения (на материалах фирмы, организации и др.).
3. Коммерческая деятельность по оптовой закупке товаров и пути повышения ее эффективности (на материалах торговой фирмы или оптовой базы).
4. Коммерческая деятельность по оптовой продаже товаров и пути повышения ее эффективности (на материалах торговой фирмы или оптовой базы).
5. Организация и технология закупки товаров на выставках (ярмарках) и пути их улучшения (на материалах выставки (ярмарки)).
6. Методы розничной продажи товаров и их эффективность (на материалах розничного торгового предприятия (ООО или НΠΑΟ (ΠΑΟ)...).
7. Коммерческая деятельность на розничном торговом предприятии по стимулированию продаж товаров и её совершенствование (на материалах магазина ООО... или НΠΑΟ...).
8. Организация биржевой торговли и пути ее развития и совершенствования (на материалах (указать название) ...биржи).
9. Организация торговли на аукционах и ее эффективность (на материалах аукционного предприятия).
10. Формирование ассортимента товаров на оптовом предприятии и его совершенствование (на материалах оптового предприятия).
11. Организация и технология выполнения складских операций с применением элементов логистики и их совершенствование (на материалах оптового предприятия).
12. Организация рекламы в оптовом предприятии и пути ее улучшения (на материалах оптовой базы или оптовой фирмы).
13. Организация рекламной деятельности на розничном торговом предприятии и её совершенствование (на материалах розничного торгового предприятия).
14. Развитие и совершенствование оптовой торговли в условиях рыночных отношений (на материалах оптового предприятия).
15. Организация коммерческой деятельности на современных предприятиях и её эффективность (на материалах ... фирмы).
16. Материально-техническая база оптового предприятия и пути повышения эффективности ее использования (на материалах оптового предприятия).
17. Устройство и планировка товарных складов и пути их совершенствования (на материалах складов оптового предприятия).
18. Организация и технология выполнения складских операций и пути их рационализации (на материалах оптового предприятия).
19. Организация труда на складах оптового предприятия и пути её совершенствования (на материалах оптового предприятия или коммерческой структуры).
20. Организация и технология товароснабжения розничных торговых предприятий и пути их совершенствования (на материалах оптового предприятия).
21. Организация и эффективность перевозок товаров, и их совершенствование (на материалах оптового предприятия или коммерческой структуры).
22. Организация и технология розничной торговли отдельными видами продовольственных или непродовольственных товаров (на материалах магазина).
23. Организация и технология розничной торговли продовольственными товарами (указать название группы) и их совершенствование (на материалах специализированного магазина).

24. Устройство и технологическая планировка современного магазина и их совершенствование (на материалах магазина).
25. Услуги в розничной торговле и пути их развития и совершенствования (на материалах магазина или фирмы).
26. Организация торгово-технологического процесса магазина и пути его улучшения (на материалах магазина).
27. Организация труда на розничном торговом предприятии и пути его совершенствования (на материалах магазина).
28. Организация ремонта торговых предприятий и пути его улучшения (на материалах организации или крупного предприятия).
29. Презентация коммерческого предложения и его совершенствование (на материалах фирмы или предприятия).
30. Техники персональных продаж и их совершенствование (на материалах коммерческой структуры).
31. Управление отделом продаж и его совершенствование (на материалах торговой фирмы).
32. Стратегии ведения переговоров по продаже товаров и пути их реализации (на материалах (название) фирмы).
33. Мерчандайзинг в розничной торговле и пути его совершенствования (на материалах крупного торгового предприятия).
34. Организация лизинговых операций и их эффективность (на материалах лизинговой (название) фирмы).
35. Оценка конкурентоспособности торгового предприятия и пути ее совершенствования (на материалах торгового предприятия).
36. Внешнеторговая деятельность фирмы и пути ее совершенствования (на материалах (название) фирмы).
37. Ценообразование в коммерческой деятельности и разработка ценовых решений на фирме (на материалах фирмы...).
38. Методы изучения покупательского спроса на розничном торговом предприятии и их применение для обоснования коммерческих решений (на материалах фирмы).
39. Организация коммерческой деятельности рекламного агентства и её совершенствование (на материалах рекламного агентства).
40. Реклама в местах продаж и пути повышения её эффективности (на материалах крупного торгового предприятия).
41. Управление товарными запасами на розничном торговом предприятии и его совершенствование (на материалах розничного торгового предприятия).
42. Управление товарными запасами на оптовом торговом предприятии и его совершенствование (на материалах оптового торгового предприятия).
43. Формирование ассортимента товаров на розничном торговом предприятии и его совершенствование (на материалах розничного торгового предприятия).
44. Дополнительные услуги в розничной торговле и пути их развития (на материалах торгового предприятия).
45. Франчайзинг в коммерческой деятельности торгового предприятия (на примере торгового предприятия).
46. Инфраструктура товарного рынка, концепция ее развития (на примере организации).
47. Порядок организации и работы сетевого магазина (на материалах торгового предприятия).
48. Организация коммерческой деятельности в потребительском обществе (на материалах потребительского общества).
49. Механизация и автоматизация складских операций (на материалах оптового или розничного предприятия).
50. Методы стимулирования продажи товаров (на материалах оптового или розничного торгового предприятия).
51. Организация коммерческой деятельности на торговом предприятии и её совершенствование (на материалах розничного или оптового предприятия).
52. Коммерческая деятельность по закупке товаров и пути повышения ее эффективности (на материалах

розничного или оптового предприятия).

53. Организация договорных отношений торгового предприятия с поставщиками товаров и оценка их эффективности (на материалах розничного или оптового предприятия).

54. Коммерческая деятельность по продаже товаров и пути повышения ее эффективности (на материалах розничного или оптового предприятия).

55. Методы розничной продажи товаров и их эффективность (на материалах розничного торгового предприятия).

56. Коммерческая деятельность на розничном торговом предприятии по стимулированию продаж товаров и её совершенствование (на материалах розничного торгового предприятия).

57. Формирование ассортимента товаров на торговом предприятии и его совершенствование (на материалах розничного или оптового предприятия).

58. Организационно-экономические аспекты формирования торговых сетей (на материалах крупного торгового предприятия).

59. Организация рекламно-информационной деятельности на торговом предприятии и пути ее улучшения (на материалах розничного или оптового предприятия).

60. Управление товарными запасами на торговом предприятии и пути его совершенствования (на материалах розничного или оптового предприятия).

61. Формирование и развитие логистической деятельности предприятия (на материалах оптового предприятия).

62. Организация и технология выполнения складских операций и пути их рационализации (на материалах оптового предприятия).

63. Организация труда на торговых предприятиях и пути её совершенствования (на материалах розничного или оптового предприятия).

64. Организация и технология товароснабжения розничных торговых предприятий и пути их совершенствования (на материалах розничного предприятия).

65. Организация и технология розничной торговли (на материалах розничного торгового предприятия).

66. Услуги в розничной торговле и пути их развития (на материалах магазина или фирмы).

67. Организация торгово-технологического процесса магазина и пути его улучшения (на материалах розничного торгового предприятия).

68. Мерчандайзинг в розничной торговле и пути его совершенствования (на материалах розничного торгового предприятия).

69. Оценка конкурентоспособности торгового предприятия и пути ее совершенствования (на материалах розничного или оптового торгового предприятия).

70. Формирование ценовой стратегии и политики предприятия (на материалах розничного или оптового торгового предприятия).