

Министерство образования и науки Республики Татарстан
(наименование Учредителя)

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Международный колледж сервиса»

Принято
на заседании
педагогического Совета
протокол № 2
от 28 ноября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ
«Международный колледж сервиса»
(наименование учреждения)
Ковалёва Ф.Р.
(подпись, Ф.И.О.)
« 28 » ноября 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения
основных профессиональных образовательных программ
Профессионалитет

г. Казань

1. Общие положения

Настоящее положение разработано на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023);
 - Приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г., № 800 (в редакции от 5 мая 2022 г., № 311);
 - Приказа Министерства науки и высшего образования РФ (Минобрнауки России), Министерства просвещения РФ (Минпросвещения России) от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
 - Приказа Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
 - Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 16 марта 2022 г. № 387 «О проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках Федерального проекта «Профессионалитет»;
 - Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования 43.01.09 Повар, кондитер, 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, 43.02.17 Технологии индустрии красоты.
- Требования и нормы настоящего Положения обязательны для всех лиц, участвующих в образовательном процессе по реализации ФП «Профессионалитет».

2. Перечень терминов, используемых в рамках внедрения новой образовательной технологии «Профессионалитет»

Федеральный проект «Профессионалитет» - это новая модель практико-ориентированной подготовки квалифицированных кадров по наиболее востребованным профессиям и специальностям, направленная на максимальное приближение условий подготовки обучающихся образовательных организаций среднего профессионального образования к реальным условиям производства.

Оптимизация срока освоения образовательной программы дает возможность обучающимся освоить основную профессиональную образовательную программу Профессионалитета за оптимальный, за более короткий срок по отношению к нормативному сроку освоения, указанному в

соответствующем ФГОС СПО, с гарантированным достижением результатов, установленных данным стандартом.

Модель компетенций выпускника - совокупность взаимосвязанных между собой общих и профессиональных компетенций, определенных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, а также требований профессиональных стандартов или единых квалификационных справочников (при отсутствии профессиональных стандартов), запросов работодателей к квалификации специалиста, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения основной профессиональной образовательной программы в рамках ФП «Профессионалитет».

В основе разработки новой образовательной технологии «Профессионалитет» лежит деятельностный подход.

Ведущая идея деятельностного подхода - знания, умения, практический опыт, навыки формируются в процессе практической деятельности, а в рамках образовательных программ Профессионалитета их формирование происходит непосредственно в профессиональной среде.

Преподаватель в данном подходе направляет деятельность обучающихся, подводит итоги, дает экспертное заключение выполненной работы/действий, дает разъяснения и направляет к источникам информации, описывающим изучаемые явления, объекты, процессы, алгоритмы действий и т.д.

3. Формирование ОПОП с учетом новой образовательной технологии «Профессионалитет»

3.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования Профессионалитет (далее – ОПОП-П) обеспечивает достижение студентами результатов обучения, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. ОПОП-П состоит из (Приложение 1):

- учебного плана;
- графика учебного процесса;
- матрицы компетенции выпускника;
- рабочих программ учебных дисциплин;
- рабочих программ профессиональных модулей;
- оценочных и методических материалов;
- программы воспитания;
- календарного плана воспитательной работы;
- форм аттестации.

3.3. Колледж перед началом разработки ОПОП-П определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

3.4. При формировании ОПОП-П колледж:

- использует объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ОПОП, увеличивая объем времени на дисциплины и модули обязательной части либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей (дополнительные профессиональные модули);

- определяет для освоения студентами в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего согласно приложению, к ФГОС (если в ФГОС отсутствует перечень возможных профессий, то обращается к Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов);

- в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей четко формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям (общим, профессиональным, личностным, корпоративным), приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

- обеспечивает эффективную самостоятельную работу студентов;

- предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития личностных, общих и профессиональных компетенций студентов.

3.5. Практика (учебная и производственная) организуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка не является компонентом ОПОП-П.

3.6. Реализация ОПОП-П должна обеспечиваться педагогическими кадрами: по ППКРС - имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля); по ППССЗ - имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей профессионального цикла. Преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в три года.

3.7. ОПОП-П обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

3.8. Реализация ОПОП-П обеспечивается выполнением студентами лабораторных работ, практических занятий и освоением профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

3.9. Качество освоения ОПОП-П, в том числе по общеобразовательному циклу, оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации в рамках бальной (оценочной) системы успеваемости студентов колледжа.

3.10. Колледж ежегодно обновляет ОПОП-П с учетом новых требований в законодательстве и научно-технического прогресса.

4. Учебный план

4.1. Учебный план регламентирует порядок реализации ОПОП-П колледжа, в том числе с реализацией ФГОС среднего общего образования в пределах образовательных программ СПО. Учебный план согласуется с работодателем и утверждается директором колледжа.

4.2. Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ООП специальностей колледжа:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на их подготовку и проведение;
- объем каникул по годам обучения.

4.3. При формировании учебного плана учитываются следующие нормативы:

- обязательная учебная нагрузка студентов при освоении ОПОП-П включает обязательную аудиторную нагрузку, все виды практики в составе модулей, консультации и промежуточную аттестацию;
- вариативная часть при освоении ОПОП-П включает обязательную аудиторную нагрузку, все виды практики в составе модулей, консультации и промежуточную аттестацию;
- объем образовательной программы включает в себя обязательную и вариативную части;
- объем аудиторной учебной нагрузки студентов при освоении ОПОП-П составляет 32-36 академических часов в неделю;
- обязательная часть составляет 70% от общего объема времени, отведенного на освоение программы, 30% отводится на вариативную часть для возможности расширения основных видов деятельности;
- набор образовательных циклов: общеобразовательный, социально-гуманитарный, общепрофессиональный и профессиональный.

4.4. Объем обязательной учебной нагрузки в учебном плане в графе «Распределение обязательной учебной нагрузки по курсам и семестрам» может быть показан как в часах в неделю, так и в часах на весь семестр, безотносительно к распределению часов по неделям обучения.

4.5. При формировании учебного плана часы обязательной учебной нагрузки, включая инвариантную и вариативную части ОПОП, используются в полном объеме. Необходимость реализации дополнительных профессиональных модулей, новых учебных дисциплин или увеличения объема

времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, обосновываются в пояснительной записке к учебному плану.

4.5.1. Выделение объема времени для реализации дополнительного профессионального модуля обосновывается в случае, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ОПОП-П выделены профессиональные компетенции и сформулирован новый вид профессиональной деятельности.

4.5.2. Выделение объема времени для реализации дополнительных учебных дисциплин в ОПОП-П обосновывается в случае, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ОПОП-П сформулированы требования к освоению профессиональных компетенций.

4.6. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе введенных за счет вариативной части ОПОП, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

4.6.1. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится суммарно 72 часа (2 недели) в году (если иное не предусмотрено ФГОС).

4.6.2. Промежуточная аттестация может быть организована как концентрированно (экзаменационная сессия), так и рассредоточено, т.е. непосредственно после окончания освоения соответствующих программ.

4.6.3. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, рекомендуется не планировать промежуточную аттестацию каждый семестр. Учет учебных достижений студента производится при помощи балльной (оценочной) системы аттестации студентов колледжа.

4.6.4. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля, или определяется объемом часов в учебных планах.

4.6.5. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к нему не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними (экзаменационная сессия), промежуток времени между экзаменами должен быть не менее 2 дней.

4.6.6. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

4.6.7. Возможные формы промежуточной аттестации:

- по дисциплинам циклов СГ (кроме «Физической культуры»), ОП и профессионального цикла – зачет, дифференцированный зачет, экзамен;

- по «Физической культуре» - каждый семестр - зачеты, завершает освоение программы – дифференцированный зачет;

- по МДК – дифференцированный зачет или экзамен. Возможно проведение комплексного экзамена по нескольким МДК в составе одного профессионального модуля;

- по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет. Возможно проведение комплексного дифференцированного зачета по учебной и производственной практикам в составе одного профессионального модуля;

- по профессиональному модулю – экзамен по модулю (квалификационный). В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена квалификационного по нескольким профессиональным модулям.

4.7. При реализации ФГОС среднего общего образования колледж выбирает профиль обучения в соответствии со спецификой ОПОП-П по специальности СПО.

4.8. При разработке раздела общеобразовательного цикла учебного плана учитывается следующее:

- объемы учебного времени на изучение базовых и профильных общеобразовательных дисциплин могут быть скорректированы с учетом значимости этих дисциплин для овладения конкретной профессией (специальностью);

- формы промежуточной аттестации - дифференцированный зачет или экзамен. По «Физической культуре» - зачет в первом семестре, дифференцированный зачет – по окончании освоения дисциплины;

- обязательные экзамены - по русскому языку и математике в письменной форме и по одной из профильных дисциплин (по выбору) - в устной.

- в первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку, которая позволяет приступить к освоению профессиональной образовательной программы по профессии (специальности). Продолжение освоения ФГОС среднего общего образования происходит на последующих курсах обучения за счет изучения разделов и тем учебных дисциплин циклов СГ, ОП, а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

4.9. Государственная итоговая аттестация проводится:

- в форме демонстрационного экзамена для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы (проекта) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

4.9.1. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

4.10. Структура учебного плана:

- титульная часть;

- таблица «План учебного процесса»;

- таблица «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)»;

- график учебного процесса;
- перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др.;
- пояснительная записка.

4.11. Сводные данные по бюджету времени студента содержат полное количество недель обучения по профессии (специальности) с выделением составляющих: обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам, учебная и производственная практики, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация, каникулы.

4.12. Для выделения в учебном плане комплексных экзаменов и экзаменов по модулю (квалификационных), вводятся обозначения: Э* (комплексный), Эк (квалификационный), ДЭ (демонстрационный экзамен).

4.13. Учебный план является основным документом для составления расписаний учебных занятий и экзаменационных сессий, расчета годовой педагогической нагрузки преподавателей.

5. График учебного процесса

5.1. График учебного процесса составляется по всем курсам обучения и утверждается директором колледжа сроком на один учебный год.

5.2. График учебного процесса устанавливает последовательность, продолжительность, а также чередование теоретического обучения, учебной и производственной практики, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, каникул студентов.

5.3. Таблица «График учебного процесса» отражает все виды аттестаций, предусмотренные учебным планом по каждому курсу обучения в текущем учебном году.

6. Рабочая программа учебной дисциплины

6.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине на основании ФГОС СПО на основе примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану.

6.2. Рабочая программа учебной дисциплины должна:

- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по профессии (специальности) и требованиям к результатам освоения ОПОП-П, установленным ФГОС СПО;
- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- определять цели и задачи изучения дисциплины;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем дисциплины;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки студента по видам работ в ходе изучения данной дисциплины;
- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине;

- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

6.3. В рабочей программе конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации студентов, рекомендуемые учебные пособия и др.

6.4. Рабочая программа рассматривается на заседании методической группы и утверждается заместителем директора по учебной работе. Утвержденная рабочая программа хранится в отделе организации учебного процесса и находится в свободном доступе.

6.5. Для формирования ОПОП-П на каждую рабочую программу составляется аннотация, которая включает в себя:

- область применения программы;
- место дисциплины в структуре основной образовательной программы;
- цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины;
- рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.

7. Рабочая программа профессионального модуля

7.1. Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются по каждому профессиональному модулю на основании ФГОС СПО на основе примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовые нагрузки на все виды учебной деятельности и все виды практик прописываются в рабочей программе профессионального модуля согласно учебному плану. Рабочая программа рассматривается на заседании методической группы, согласуется с работодателем и утверждается заместителем директора по учебной работе.

7.2. Рабочая программа профессионального модуля должна соответствовать требованиям к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС СПО. Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентом видом профессиональной деятельности (профессиональными (ПК), личностными результатами (ЛР) и общими (ОК) компетенциями).

7.3. Профессиональный модуль включает междисциплинарный курс (один или несколько) и практики – учебную и производственную.

7.4. В рабочей программе профессионального модуля конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации студентов, приводятся данные о видах работ учебной и производственных практик, а также примерная тематика курсовых работ.

7.5. Утвержденная рабочая программа профессионального модуля хранится в отделе организации учебного процесса и находится в свободном доступе.

7.6. Для формирования ОПОП-П на каждую рабочую программу профессионального модуля составляется аннотация, которая включает в себя:

- область применения программы;
- цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля;
- рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины;
- результаты освоения профессионального модуля.

8. Программа преддипломной практики

8.1. Программа преддипломной практики разрабатывается с учетом договоров с профильными организациями колледжем на основании требований ФГОС СПО в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника.

8.2. Программа преддипломной практики содержит перечень заданий для углубления первоначального профессионального опыта студента, проверки его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

8.3. Программа преддипломной практики, планируемые результаты практики, задание на практику согласовываются с профильными организациями, участвующими в проведении преддипломной практики.

8.4. Программа преддипломной практики утверждается директором колледжа и хранится в отделе организации учебного процесса и находится в свободном доступе.

8.5. Для формирования ОПОП-П на программу преддипломной практики составляется аннотация, которая включает в себя:

- область применения программы;
- цели и задачи преддипломной практики – требования ФГОС СПО в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника;
- сроки проведения преддипломной практики;
- перечень организаций, с которыми заключены договоры по проведению преддипломной практики;
- задания для преддипломной практики;
- примерная тематика выпускных квалификационных работ (дипломных работ);
- формы отчетности по преддипломной практике.

9. Структура основной профессиональной образовательной программы - Профессионалитет

9.1 ОПОП-П состоит из 3-х частей:

- 1) организационно-методической, представленной материалами для реализации ФГОС СПО;
- 2) учебно-методической, представленной совокупностью учебно-методических комплексов (УМК) дисциплин или профессиональных модулей;

3) программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

9.2. В структуру ОПОП-П входят:

- Федеральный государственный образовательный стандарт СПО;
- пояснительная записка, определяющая цели и особенности ОПОП-П;
- рабочий учебный план;
- аннотации рабочих программ всех дисциплин и профессиональных модулей, включенных в учебный план и определяющих полное содержание ОПОП-П;
- аннотация к программам практик;
- программа государственной итоговой аттестации выпускников по профессии (специальности);
- справка об обеспеченности студентов учебной и методической литературой по всем дисциплинам учебного плана;
- программа воспитания;
- календарный план воспитательной работы.

9.3. В УМК учебной дисциплины (профессионального модуля) входят:

- примерная программа учебной дисциплины (профессионального модуля) при наличии;
- рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля), разработанная и утвержденная в соответствии с Положением о разработке и утверждении рабочих программ учебных дисциплин (профессиональных модулей) колледжа;
- методические рекомендации (материалы) преподавателя, мастера производственного обучения, указывающие на средства, методы обучения, способы учебной деятельности, применение которых наиболее эффективно для освоения тех или иных тем;
- методические указания студентам, раскрывающие характер учебной работы, особенно в части выполнения самостоятельной работы студентов (программа самостоятельной работы, включая формы контроля, вопросы для самоконтроля, тесты для самоконтроля, типовые практические задания, направления углубленного изучения тем и возможный выход на исследовательскую деятельность);
- методические указания к лабораторным работам и практическим занятиям, курсовому проектированию;
- справка об обеспеченности студентов учебной и методической литературой;
- фонды оценочных средств, предназначенные для проведения всех форм контроля для подготовки студента по дисциплине, которые могут включать в себя: тесты (контрольные вопросы и задания), перечень вопросов, выносимых на текущий контроль, зачеты и экзамены, экзаменационные билеты.

9.4. В 3-й части ОПОП-П:

- в программу воспитания входит:
 - паспорт Программы профессионального воспитания студентов;
 - методологические основы Программы;
 - мероприятия Программы, обеспечивающие реализацию задач Программы;

- способы формирования и критерии проявления общих компетенций;
- тематические проекты воспитательной деятельности
- индикаторы эффективности программы воспитания;
- календарный план воспитательной работы состоит из наименований и темы мероприятий с указанием количества часов;
- форма аттестации заключается в оценке результатов мероприятий и является.

10. Разработка, формирование и хранение ОПОП-П

10.1. Основная профессиональная образовательная программа СПО имеет титульный лист, оборотную сторону титульного листа с указанием разработчиков и согласованием с работодателями, содержание, структуру ОПОП-П, приложения, лист согласования.

10.2. Содержание ОПОП-П:

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1.1. Учебный план (ППКРС/ППССЗ)

5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте)

5.3. Календарный учебный график

5.4. Рабочая программа воспитания

5.5. Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

Приложение 1. Матрица компетенции выпускника

Приложение 2. Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 4. Рабочая программа воспитания

Приложение 5. Содержание ГИА

Приложение 6. Дополнительный профессиональный блок *(входит в структуру ОПОП-П и разрабатывается образовательным кластером по запросу работодателя для каждой ОПОП)*

10.3. На первом этапе разработки ОПОП-П определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания и организации образовательного процесса. Основанием для этого являются требования ФГОС к квалификационной характеристике выпускника по профессии (специальности).

10.4. На втором этапе проектирования ОПОП-П разрабатывается ее содержательная часть и порядок реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей.

На этом этапе решаются задачи:

- определяется полный перечень дисциплин ОПОП-П (с учетом вариативной части);
- устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;
- определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий, итоговых аттестаций по дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- определяются виды образовательных технологий: оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и технологий обучения.

10.5. Третий этап формирования ОПОП-П включает разработку рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с данными учебного плана в части количества часов, отведенных на их изучение, личностных результатов, общих и профессиональных компетенций по данной профессии (специальности). Также разрабатывается программа преддипломной практики.

10.6. Оформление ОПОП-П предполагает сбор всех организационно-методических материалов для реализации ФГОС СПО.

10.7. Содержание пояснительной записки.

10.7.1. Цель ОПОП-П формируется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования с учетом запросов работодателей, востребованности выпускников, региональных особенностей и т.п.

10.7.2. С учетом перечисленных особенностей конкретизируются данные, указанные в ФГОС СПО:

- характеристика подготовки по профессии (специальности);
- характеристика профессиональной деятельности выпускника;
- требования к результатам освоения ОПОП;
- условия реализации ООП;
- виды и формы оценки качества освоения ООП.

10.8. Разработка, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ОПОП-П осуществляется отделом организации учебного процесса колледжа.

10.9. ОПОП-П в целом утверждается директором колледжа.

11. О действии настоящего положения

В настоящее Положение в установленном порядке по мере необходимости могут быть внесены соответствующие изменения и дополнения.

Зам. директора по УР Скальская О.Р. Скальская О.Р.

Приложение 1

к ОПОП-П по профессии/специальности

код и наименование профессии/специальности

Матрица компетенций выпускника

Код и наименование профессии/специальности

Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)		Виды деятельности в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности				
		Наименован ие ВД 1	Наименован ие ВД 2	Наименован ие ВД 3	Наименован ие ВД 4	Наименован ие ВД N
XX.XXX Наименование с большой буквы						
ОТФ X Наименование с большой буквы	ТФ X/XX.XX	<i>Код ПК</i>	<i>Код ПК</i>	<i>Код ПК</i>	<i>Код ПК</i>	<i>Код ПК</i>
	ТФ X/XX.XX	<i>Код ПК</i>	<i>Код ПК</i>	<i>Код ПК</i>	<i>Код ПК</i>	<i>Код ПК</i>
ОТФ X Наименование с большой буквы	ТФ X/XX.XX	<i>Код ПК</i>	<i>Код ПК</i>	<i>Код ПК</i>	<i>Код ПК</i>	<i>Код ПК</i>
	ТФ X/XX.XX	<i>Код ПК</i>	<i>Код ПК</i>	<i>Код ПК</i>	<i>Код ПК</i>	<i>Код ПК</i>
XX.XXX Наименование с большой буквы						
ОТФ X Наименование с большой буквы	ТФ X/XX.XX	<i>Код ПК</i>	<i>Код ПК</i>	<i>Код ПК</i>	<i>Код ПК</i>	<i>Код ПК</i>
	ТФ X/XX.XX	<i>Код ПК</i>	<i>Код ПК</i>	<i>Код ПК</i>	<i>Код ПК</i>	<i>Код ПК</i>
ОТФ X Наименование с большой буквы	ТФ X/XX.XX	<i>Код ПК</i>	<i>Код ПК</i>	<i>Код ПК</i>	<i>Код ПК</i>	<i>Код ПК</i>

Обозначения: ПС – профессиональный стандарт; ОТФ – обобщенная трудовая функция; ТФ – трудовая функция

**Дополнительный профессиональный блок
по запросу работодателя**

наименование организации-работодателя

наименование образовательной организации

Содержание

Раздел 1. Матрица компетенций выпускника (профессиональных и корпоративных компетенций), формируемых по запросу работодателя.....	
Раздел 2. Планируемые результаты освоения дополнительного профессионального блока	
Раздел 3. Структура дополнительного профессионального блока.....	
3.1. Учебный план	
3.2. План обучения на предприятии с учетом специфики требований конкретного производства	
3.3. Рабочая программа профессионального модуля	
3.4. Рабочая программа учебной дисциплины.....	

Раздел 1. Матрица компетенций выпускника (профессиональных и корпоративных компетенций), формируемых по запросу работодателя

1. Матрица компетенций выпускника (далее – МК) с учетом единого подхода подготовки рабочих кадров представляет собой совокупность взаимосвязанных между собой общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО, а также требований профессиональных стандартов (далее – ПС) или единых квалификационных справочников при отсутствии ПС и запросов организации-работодателя к квалификации специалиста, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения ОПОП.

2. МК разработана для профессии/специальности Код Наименование как результат освоения ОПОП, соответствующий требованиям запросам организаций, действующих в реальном секторе экономики.

3. МК включает в себя профессиональную и надпрофессиональную части.

4. Профессиональная часть МК представляет собой матрицу профессиональных компетенций выпускника, формируемых при освоении видов деятельности по запросу работодателя, и трудовых функций действующих профессиональных стандартов или иных документов.

5. Надпрофессиональная часть МК представляет собой интеграцию ОК, заявленных ФГОС СПО, и заявляемых организацией-работодателем обобщенных поведенческих моделей специалиста на рабочем месте (корпоративная культура).

6. Краткое описание и характеристика показателей сформированности корпоративных компетенций приведены в приложении к модели компетенций.

7. МК позволяет конструировать при помощи цифрового конструктора компетенций образовательные программы подготовки квалифицированных специалистов, рабочих и служащих, наиболее востребованных на региональном рынке труда в конкретном секторе экономики под запрос конкретных предприятий.

**Профессиональная часть матрицы компетенций выпускника
по запросу работодателя**

Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)		Дополнительные виды деятельности, сформированные по запросу работодателя(ей)		
		Наименование ВД 1	Наименование ВД N	Наименование ВД N
XX.XXX ПС Краткое наименование				
ОТФ X Наименование с большой буквы	ТФ X/XX.XX (указывается только код)	Код ПК (указывается только код)	Код ПК	Код ПК
ОТФ X Наименование с большой буквы (или характеристика трудовой функции из ЕТКС)				

Обозначения: ПС – профессиональный стандарт; ОТФ – обобщенная трудовая функция; ТФ – трудовая функция.

**Надпрофессиональная часть матрицы компетенций выпускника
по запросу работодателя**

Корпоративные компетенции ¹	Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции (выделить желаемый уровень, согласно требованиям предприятия-работодателя)			Реализуемые общие компетенции согласно ФГОС СПО
	Уровень ограниченной компетенции	Уровень базовый	Уровень мастерства	
Наименование КК.ХХ	выбрать «+» или «-»	выбрать «+» или «-»	выбрать «+» или «-»	ОК ХХ, ОК ХХ ...
Наименование КК.ХХ	выбрать «+» или «-»	выбрать «+» или «-»	выбрать «+» или «-»	ОК ХХ, ОК ХХ ...

Обозначения: – определяется работодателем;

– определяется федеральным государственным образовательным стандартом

¹ Количество строк зависит от выбора работодателя. Могут быть использованы корпоративные компетенции, предложенные в приложении к МК, или внесены альтернативные (по потребности).

**Приложение к матрице компетенций выпускника
Характеристика корпоративных компетенций**

Корпоративные компетенции	Характеристика
КК 01. Наименование	Указываются содержательные элементы поведенческой модели на рабочем месте. Описательно компетенция должна содержать маркеры поведения, через которые можно отслеживать ее формирование в ходе обучения или по его завершению
КК 0N. Наименование	

Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции

Критерии выраженности	Уровень
Все обязанности выполнены в полной мере. Многие результаты превосходят запланированные, достижения выходят за рамки непосредственных обязанностей. Все ключевые компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для конкретной должности, развиты в достаточной степени или на уровне выше требуемого. Работник справился с внештатными ситуациями и достиг результатов, даже несмотря на возникшие незапланированные трудности. Проявляет необходимое поведение в нестандартных ситуациях повышенной сложности, передает знания другим.	Уровень мастерства
Выполнены основные обязанности. Результаты в основном соответствуют запланированным. Некоторые задачи выполнены не в полном объеме. Отдельные компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые на занимаемой работником должности, требуют развития. Поведение соответствует требованиям должности.	Уровень базовый
Работник выполняет свои ключевые обязанности лишь частично. Некоторые задачи не выполнены. Компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для данной должности, развиты слабо. Есть конкретные промахи, которые можно четко сформулировать. В поведении слабо выражены корпоративные компетенции.	Уровень ограниченной компетентности

Раздел 2. Планируемые результаты освоения дополнительного профессионального блока
2.1. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
Указывается наименование вида деятельности по запросу работодателя	ПК X.X Наименование		Навыки:
		Н.х.х.хх	Формулировка навыка
			Умения:
		У.х.х.хх	Формулировка умения
			Знания:
	ПК X.X Наименование	З.х.х.хх	Формулировка знания
			Навыки:
		Н.х.х.хх	Формулировка навыка
			Умения:
		У.х.х.хх	Формулировка умения
	Знания:		
	З.х.х.хх	Формулировка знания	

Раздел 3. Структура дополнительного профессионального блока

3.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)/ квалифицированных рабочих, служащих (ПКРС)2

Индекс	Наименование	3	4	5	Рекомендуемый курс изучения
1	2	3	4	5	
ДПБ	Дополнительный профессиональный блок (Наименование работодателя)	X3	X	X	
ОП.00	Общепрофессиональный цикл4	X	X	X	
ОП 01	Наименование	X	X	X	
ПМ.00	Профессиональный цикл	X	X	X	
ПМ.0X	Наименование	X	X	X	
МДК.XX.X	Наименование	X	X	X	
X					
УП.XX.XX	Учебная практика	X	X	X	
ПП.XX.XX	Производственная практика	X	X	X	
Итого:		X	X	X	

3.2. План обучения на предприятии с учетом специфики требований конкретного производства

2 Учебный план в структуре ДПБ разрабатывается с учетом запроса конкретного работодателя, а также предусматривает внедрение цифрового модуля по формированию компетенций для цифровой экономики.

3 Указаны часы с учетом интенсификации образовательной деятельности. Для професий срок обучения 10 месяцев интенсификация образовательной деятельности не указывается.

4 Общепрофессиональный цикл по запросу работодателя может входить в структуру ДПБ

План обучения на предприятии заполнен исходя из помещений для организации образовательного процесса на базе предприятия-партнера. Работодатель снабжает необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечиваящими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

№ п/п	Содержание практической подготовки (виды работ)	ПМ		Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка	Ответственный от предприятия (при необходимости)
		Код	Наименование				
1.							

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«Код и Наименование профессионального модуля»

Дополнительный профессиональный блок/Профессиональный цикл

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«Код и Наименование профессионального модуля»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности «наименование вида деятельности по запросу работодателя» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций⁶

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.7	Определяются в соответствии с ФГОС по профессии (специальности) только компетенции, формируемые в рамках данного модуля
ОК N.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций, сформированных по запросу работодателя(ей)
ВД N	Наименование
ПК 1.1.	
...
ПК 1.X	При формировании профессиональной компетенции для цифровой экономики

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н X.X.XX	При введении ПК для цифровой экономики необходимо прописать результаты освоения соответствующих ПК
Уметь	У X.X.XX	При введении ПК для цифровой экономики необходимо прописать результаты освоения соответствующих ПК
Знать	З X.X.XX	При введении ПК для цифровой экономики необходимо прописать результаты освоения соответствующих ПК

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов _____
в том числе в форме практической подготовки _____

Из них на освоение МДК _____
в том числе самостоятельная работа _____
практики, в том числе учебная _____
производственная _____
Промежуточная аттестация _____

⁶ В данном подразделе указываются только те компетенции, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.

⁷ При введении ПК для цифровой экономики необходимо учесть ОК 02.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля Для профессии

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.					Практики	
				Обучение по МДК					Учебная	Производственная
				Всего	В том числе	Лабораторных и практических занятий	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК N, ПК N... ОК N, ОК N... КК N, КК N...	Раздел N. Наименование	гр.5+гр.9+ гр.10	X	X	X	X	X	X	X	
ПК N, ПК N... ОК N, ОК N... КК N, КК N...	Раздел N. Наименование	гр.5+гр.9+ гр.10	X	X	X	X	X	X	X	
ПК N, ПК N... ОК N, ОК N... КК N, КК N...	Раздел N. Наименование	гр.5+гр.9+ гр.10	X	X				X	X	
	Учебная практика	=гр.9	X					X		
	Производственная практика	=гр.10	X							X
	Промежуточная аттестация	X	X					X	X	X
	Всего:	X	X	X	X	X		X	X	X

8 Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

Для специальности

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						Практики	
				Обучение по МДК						Учебная	Производственная
				Всего	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ПК N, ПК N... ОК N, ОК N... КК N, КК N...	Раздел N. Наименование	гр.5+ гр.9+ гр.10	X	X	X	X	X	X	X	X	
ПК N, ПК N... ОК N, ОК N... КК N, КК N...	Раздел N. Наименование	гр.5+ гр.9+ гр.10	X	X	X	X	X	X	X	X	
ПК N, ПК N... ОК N, ОК N... КК N, КК N...	Раздел N. Наименование	гр.5+ гр.9+ гр.10	X	X					X	X	
	Учебная практика	=гр.10	X						X		
	Производственная практика	=гр.11	X							X	
	Промежуточная аттестация	X	X								
	Всего:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

9 Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел N. Наименование раздела		часы / часы		
МДК XX.XX Наименование		часы / часы		
Тема X.X.	Содержание	часы		
Наименование	1. Формулировка ...		ПК N, ПК N...	3 X.X.XX
	2. Формулировка ...		ОК N, ОК N...	У X.X.XX
			КК N, КК N...	Н X.X.XX
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	Сумма часов		
	1. Формулировка ...	Часы на данное занятие	ПК N, ПК N...	3 X.X.XX
		Часы на данное занятие	ОК N, ОК N...	У X.X.XX
	2. Формулировка ...		КК N, КК N...	Н X.X.XX
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела N		*		
1.				
п. ...				
Учебная практика раздела 1				
Виды работ		*		
1. Наименование темы				
п. ...				
Производственная практика раздела 1				
Виды работ		*		
1. Наименование темы				
п. ...				
Курсовой проект (работа)				
Тематика курсовых проектов (работ)		*		

1. ...				
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)			*	
1. ...				
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)			*	
1. ...				
Учебная практика				
Виды работ			*	
1. Наименование темы»				
Производственная практика				
Виды работ			*	
1. Наименование темы				
Всего			*	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет _____ (наименования кабинетов из указанных в п.6.1 ОПОП-П), в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии/специальности.

Лаборатории _____ (перечисляются через запятую наименования лабораторий из указанных в п.6.1 ОПОП-П, необходимых для реализации модуля), оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по профессии/специальности.

Мастерские _____ (перечисляются через запятую наименования мастерских из указанных в п.6.1 ОПОП-П, необходимых для реализации модуля), оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по данной профессии/специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы по профессии/специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования

в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Наименование

N.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Наименование

В образовательной программе приводится перечень печатных и/или электронных образовательных изданий для использования в образовательном процессе. Электронные ресурсы (не учебные издания) указываются в дополнительных источниках.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Наименование

Приводится наименование и данные по печатным и/или электронным информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данного модуля.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК ОК	Показатели освоённости компетенций Пример: Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	НАПРИМЕР (Экспертное наблюдение выполнения практических работ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код Наименование учебной дисциплины

Дополнительный профессиональный блок/Общепрофессиональные дисциплины

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Код Наименование»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Код Наименование» является обязательной частью *наименование цикла* ОПОП-П по *профессии/специальности Тип Код Наименование*.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК ____.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК N	У Х.Х.ХХ	Формулировка умения	З Х.Х.ХХ	Формулировка знания
	У Х.Х.ХХ	Формулировка умения	З Х.Х.ХХ	Формулировка знания
ПК N	У Х.Х.ХХ	Формулировка умения	З Х.Х.ХХ	Формулировка знания
	У Х.Х.ХХ	Формулировка умения	З Х.Х.ХХ	Формулировка знания
ОК N	У Х.Х.ХХ	Формулировка умения	З Х.Х.ХХ	Формулировка знания
	У Х.Х.ХХ	Формулировка умения	З Х.Х.ХХ	Формулировка знания
ОК N	У Х.Х.ХХ	Формулировка умения	З Х.Х.ХХ	Формулировка знания
	У Х.Х.ХХ	Формулировка умения	З Х.Х.ХХ	Формулировка знания

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	*
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	*
лабораторные работы (если предусмотрено)	*
практические занятия (если предусмотрено)	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено для специальностей)	*
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
Раздел N. Наименование раздела		часы / часы		
Тема X.X.	Содержание	часы	ПК N, ПК N...	3 X.X.XX
Наименование	1. Формулировка ...	часы	ОК N, ОК N...	У X.X.XX
	2. Формулировка...	часы	КК N, КК N...	Н X.X.XX
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	Сумма часов	ПК N, ПК N...	3 X.X.XX
	1. Формулировка ...	Часы на данное занятие	ОК N, ОК N...	У X.X.XX
	2. Формулировка...	Часы на данное занятие	КК N, КК N...	Н X.X.XX
Самостоятельная работа обучающихся		Часы	ПК N, ПК N...	3 X.X.XX
1.			ОК N, ОК N...	У X.X.XX
п.			КК N, КК N...	Н X.X.XX
Курсовой проект (работа)		*		
Тематика курсовых проектов (работ)		*		
1.				
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)		*		
1.				
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)		*		
1.				
Промежуточная аттестация		*		
Всего:		Сумма должна быть равна строке «Дисциплина» графа 3 п. 5.1 ОПОП-П		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет « _____ », наименование кабинета из указанных в п.6.1 ОПОП-П

оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии/специальности.

В случае необходимости:

Лаборатория _____ (наименования лаборатории из указанных в п. 6.1 ОПОП-П), оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 образовательной программы по данной профессии (специальности).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для _____ использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. ...

В образовательной программе приводится перечень печатных образовательных изданий, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе.

3.2.2. Основные электронные издания

1. ...

Приводится перечень электронных образовательных изданий (ЭУМК, ПУМ) для использования в образовательном процессе для обучающихся.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. ...

Приводятся наименование и данные по печатным и электронным информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данной дисциплины, а также электронные ресурсы (не учебные издания).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	Дается описание характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены	Какими процедурами производится оценка
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины	Дается описание характеристики демонстрируемых умений	Например: Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы

