

Министерство образования и науки РТ  
(наименование Учредителя)

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Международный колледж сервиса»**

Принято  
на заседании  
Педагогического Совета  
протокол № 1  
от 28 августа 2015 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГАПОУ  
«Международный колледж сервиса»  
(наименование учреждения)  
Ковалева Ф.Р.  
(подпись, Ф.И.О.)  
« 28 августа 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об учебно-методическом объединении**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 16 июля 2015 г. № 726 "Об утверждении Типового положения об учебно-методических объединениях в системе среднего профессионального образования" и Устава ГАПОУ «Международный колледж сервиса» (далее МКС) и определяет цели, задачи, функции, структуру, права и обязанности, взаимоотношения и служебные связи, ответственность и документацию учебно-методического объединения (далее УМО) МКС и ее сотрудников.

1.2 УМО осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, Уставом МКС, Положением о колледже, настоящим положением, решениями педагогического совета МКС, приказами директора и другими локальными нормативными актами МКС.

1.3 УМО организует свою работу в соответствии с перспективным планом работы МКС.

## **2. Цели и задачи УМО**

2.1 УМО МКС создаётся в целях совершенствования содержания образования и его учебно-методического обеспечения в соответствии с концепцией развития колледжа, с организацией и руководством научно-исследовательской работы педагогического коллектива, с внедрением в практику работы активных методов обучения и инновационных технологий.

2.2 Основными задачами УМО являются:

- разработка предложений и рекомендаций по улучшению преподавания дисциплин согласно требованиям ФГОС;
- разработка предложений по улучшению методической подготовки преподавателей;
- разработка предложений по совершенствованию профессиональной подготовки специалистов;
- изучение и распространение опыта работы лучших преподавателей;
- разработка рекомендаций по самообследованию колледжа перед государственной аттестацией;
- анализ методического мастерства преподавателей;
- разработка рекомендаций по повышению мотивации студентов;
- анализ качества методических разработок преподавателей;
- активация исследовательской деятельности преподавателей и студентов.

2.3 УМО исполняет роль связующего звена между деятельностью педагогического коллектива и системой образования.

### **3. Структура и порядок работы УМО**

3.1 Состав и структура УМО утверждается приказом директора МКС и является неотъемлемой частью данного Положения.

3.2 УМО возглавляет председатель из числа его членов и утверждается директором.

3.3 В состав УМО входят:

- заместители директора;
- заведующий производственной практикой;
- заведующий отделом научно-методической и международной деятельности;
- заведующий Многофункционального центра прикладных квалификаций (МЦПК);
- методист.

3.4 Корректировка состава УМО осуществляется приказом директора колледжа по представлению председателя УМО.

3.5 Деятельность УМО организуется его председателем.

3.6 План работы УМО утверждается и осуществляется в соответствии с единым планом работы колледжа, заседания УМО проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3.7 Делопроизводство УМО осуществляется секретарём, избранным из числа членов УМО. Заседания УМО оформляются протоколом, подписывается председателем и секретарем УМО. Протоколы хранятся в отделе научно-методической и международной деятельности колледжа.

3.8 Заседания и решения УМО считаются правомочными, если присутствует не менее 2/3 от общего числа его членов.

3.9 Решения УМО согласовываются с директором колледжа и являются обязательными для исполнения всеми членами коллектива.

3.10 Оплата работы руководителя и членов УМО осуществляется на стимулирующей основе из внебюджетных средств учебного заведения.

### **4. Права и обязанности УМО**

4.1 УМО имеет право:

- заслушивать отчёты, запрашивать у ответственных структурных подразделений колледжа необходимую информацию;
- привлекать преподавателей к сотрудничеству в реализации поставленных задач;
- ходатайствовать перед администрацией колледжа о направлении преподавателей МКС в творческие командировки с целью изучения передового опыта, участия в научно-практических конференциях городского, республиканского, российского и международного уровня.
- вносить предложения для администрации о поощрении преподавателей, успешно внедряющих передовые активные методы и

технологии обучения и воспитания, разрабатывающих оригинальные авторские программы;

- вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и воспитания в соответствии с концепцией развития колледжа;
- вносить предложения по укреплению материально – технической базы и учебно – методического комплекса в реализации цели по совершенствованию образовательного процесса, направленного на повышение качества профессиональной подготовки в колледже.

4.2 Члены УМО имеют право:

- участвовать в деловом и свободном обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях;
- вносить на рассмотрение УМО предложения по совершенствованию технологий преподавания.

4.3 Члены УМО обязаны:

- присутствовать на заседаниях УМО;
- активно участвовать в работе УМО;
- контролировать ход реализации утвержденных проектов;
- проводить мониторинг качества содержания и методики преподавания учебных дисциплин;
- присутствовать на образовательных мероприятиях педагогов;
- своевременно выполнять все поручения руководства УМО;
- качественно и на высоком научно-методическом уровне готовить доклады, выступления, учебно-методическую и другую документацию.

**Заместитель директора по НИР**



**Р.Б. Файзуллина**

**СТРУКТУРНО-ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СХЕМА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ (УМО) МКС**

