

Министерство образования и науки РТ
(наименование Учредителя)

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Международный колледж сервиса»

Принято
на заседании
педагогического Совета
протокол № 4
от 28 мая 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ
«Международный колледж сервиса»
(наименование учреждения)
Ковалёва Ф.Р.
(подпись, Ф.И.О.)
28 мая 2015 г.



**КОДЕКС
ЭТИЧЕСКОГО ПОВЕДЕНИЯ СОТРУДНИКОВ
ГАПОУ «Международный колледж сервиса»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс представляет собой систему моральных норм, обязательств и требований добросовестного и доброжелательного служебного поведения сотрудников колледжа.

2. Сфера действия и цели настоящего Кодекса

2.1. Гражданин, поступающий на работу в ГАПОУ «Международный колледж сервиса» (далее по тексту – МКС), знакомится с положениями настоящего Кодекса и соблюдает их в процессе своей профессиональной деятельности.

Каждый сотрудник МКС, вправе ожидать от коллег по работе, поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

2.2. Настоящий Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере деятельности МКС, уважительных и доброжелательных отношений внутри МКС, а также выступает как институт корпоративной культуры и сознания сотрудников МКС, их самоконтроля.

Целями Кодекса являются:

- установление единых этических норм и правил служебного поведения сотрудников МКС для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности;
- содействие укреплению авторитета МКС в профессиональной среде, у населения, среди сотрудников и обучающихся.

2.3. Кодекс определяет основные морально-этические принципы поведения, которые должны соблюдать сотрудники МКС при осуществлении профессиональной деятельности.

3. Принцип – соблюдение интересов МКС

3.1. Сотрудник МКС должен действовать в интересах колледжа.

3.2. Интересы МКС, а через него образовательной деятельности в сфере СПО в целом, являются критерием и конечной целью профессиональной деятельности сотрудника МКС.

3.3. Профессиональный долг сотрудника МКС - руководствоваться интересами МКС и отстаивать их в процессе принятия и осуществления практических решений.

3.4. Сотрудник МКС должен постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами МКС, находящимися в сфере его ответственности.

3.5. Сотрудник МКС должен воздерживаться:

- от публичных негативных высказываний, суждений и оценок деятельности МКС или руководителя;

- от высказываний или иных действий формирующих негативное впечатление об МКС у вновь принимаемых на работу в колледж сотрудников.

4. Принцип - работа в команде, работать на результат

4.1. Принцип формируется на основании понимания того, что в МКС нет нужных или ненужных работников, команду формирует директор МКС исходя из поставленных перед колледжем задач, каждый сотрудник работает на общий результат.

4.2. Сотрудники МКС должны способствовать установлению в коллективе деловых и товарищеских взаимоотношений. Их конструктивное сотрудничество друг с другом является основой эффективной деятельности колледжа.

4.3. Сотрудник МКС не должен перекладывать решение подведомственных ему вопросов на других.

4.4. Сотрудник МКС должен оказывать содействие ответственному исполнителю, если для решения поставленной ему задачи необходима помощь других структурных подразделений.

4.5. Получив задачу от руководителя, сотрудник МКС должен найти возможность точно и в срок выполнить ее, а не искать повод переложить поставленную задачу на другого.

5. Принцип уважения коллег

5.1. Сотрудник МКС должен уважать честь и достоинство своих коллег, их репутацию.

5.2. Сотрудник МКС не должен:

- коллегiallyно или кулуарно осуждать или обсуждать коллег в их отсутствие;
- допускать критические высказывания в отношении коллег в присутствии подчиненных и обучающихся;
- рекламировать свои собственные достижения и полученные результаты;
- пренебрежительно отзываться о работе своих коллег;
- своим действием или бездействием (опоздания на занятия, безразличие к нарушениям правил поведения студентами и т.д.) создавать условия негативного отношения к сотрудникам МКС и самому колледжу.

5.3. В случае оценки недостатков в работе сотрудника МКС (руководителем, на административном или педагогическом советах), критика должна быть объективной, взвешенной, принципиальной и должна с пониманием приниматься тем работником, к кому обращена.

5.4. В служебной деятельности сотрудник МКС должен соблюдать субординацию, исключить случаи «панибратства и фамильярности», особенно в присутствии подчиненных и обучающихся.

6. Соблюдение общих нравственных принципов

6.1. В служебном поведении сотрудник МКС должен воздерживаться от:

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению;
- разговоров по телефону во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения.

6.2. Сотрудники МКС должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с обучающимися и коллегами.

6.3. Внешний вид сотрудника МКС при исполнении им должностных обязанностей должен соответствовать деловому стилю, который отличает официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

7. Этика взаимоотношений с коллегами и подчиненными

7.1. Сотрудник МКС, наделенный большими по сравнению со своими коллегами полномочиями, должен с пониманием относиться к коллегам, имеющим собственное профессиональное суждение.

7.2. Сотрудник МКС, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам МКС, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, быть примером доброжелательности и внимательности к людям, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

7.3. Сотрудник МКС должен исключать личные неприязненные отношения к коллегам в случае возникновения конфликтов служебных интересов.

7.4. В случае возникновения служебных противоречий сотрудники МКС должны в корректной форме находить компромиссные решения для разрешения конфликта с соблюдением интересов МКС. Если компромиссное решение не найдено, сотрудник МКС должен обратиться к своему руководителю со служебной запиской четко излагающей суть конфликта.

7.5. Сотрудник МКС не должен жаловаться на коллег своему руководителю, жалоба на коллегу рассматривается как выражение личных пре-

тензий, что противоречит п.7.3. настоящего Кодекса.

7.6. Сотрудник МКС, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам МКС, несет ответственность за действия или бездействие подчиненных сотрудников, нарушающих правила служебного и этического поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействия.

8. Соблюдение настоящего Кодекса

8.1. Необходимость соблюдения настоящего Кодекса является одним из условий трудового контракта с сотрудником МКС. Сотрудник МКС обязан вести себя в соответствии с настоящим Кодексом, знакомиться с изменениями в нем и принимать необходимые меры для выполнения его требований.

8.2. Знание и соблюдение сотрудником МКС положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки эффективности их профессиональной деятельности и служебного поведения и учитывается при:

- проведении аттестаций и квалификационных экзаменов;
- формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности;
- подготовке характеристики или рекомендации;
- наложении дисциплинарных взысканий;
- установлении стимулирующих надбавок и премировании.

9. Ответственность за нарушение настоящего Кодекса

9.1. Нарушение сотрудником МКС положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании педагогического и административного советов МКС.

9.2. Сотрудник МКС должен понимать, что явное и систематическое нарушение норм настоящего Кодекса несовместимо с дальнейшей профессиональной деятельностью в МКС.

Зам. директора по РПП



В.Б. Маряхин