



## **1. Общие положения**

1.1. Положение о внебюджетной деятельности Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Международный колледж сервиса» (далее по тексту – МКС) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О некоммерческих организациях», Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа.

1.2. Настоящее Положение направлено на обеспечение качества предоставляемых платных услуг МКС и привлечение дополнительных источников финансирования за счет иной деятельности приносящей доход, не противоречащей законодательству РФ.

1.3. Настоящее положение определяет виды внебюджетной деятельности МКС. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров финансирования из бюджета Учредителя и способствует укреплению и развитию материально-технической базы Колледжа.

1.4. Структура и штатное расписание по внебюджетной деятельности утверждаются директором МКС.

1.5. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность МКС, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

## **2. Цель, задачи и виды внебюджетной деятельности МКС**

2.1. Цель внебюджетной деятельности – привлечение материальных средств от образовательной, предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности для повышения эффективности и качества образовательного процесса, учебно-методической, научной, производственной и иной деятельности МКС.

2.2. Задачами внебюджетной деятельности МКС являются:

- реализация широкого спектра образовательных программ для подготовки квалифицированных специалистов с начальным и средним профессиональным образованием, в том числе по рабочим профессиям, для удовлетворения кадровой потребности экономики РТ и РФ;
- повышение качества обучения по всем направлениям образовательного процесса МКС;
- укрепление материально-технической и учебно-лабораторной базы МКС;
- привлечение высококвалифицированных специалистов к реализации образовательных программ и развитие кадрового потенциала МКС.

### 3. Виды внебюджетной деятельности.

3.1. МКС в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды деятельности, приносящие доход:

- оказание в пределах установленных лицензией на ведение образовательной деятельности образовательных услуг сверх финансируемых за счет средств бюджета государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся по программам среднего профессионального образования, программам профессиональной подготовки;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг: по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации, по организации подготовительных отделений, курсов;
- реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение Уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса;
- оказание консультационных, информационных услуг в установленной сфере деятельности;
- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- оказание услуг по копированию и множительным работам;
- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивом МКС лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися Колледжа;
- проведение и организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых, спортивных и других мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической и научной литературы, бланочной продукции изданной за счет средств от предпринимательской деятельности);
- выполнение художественных, оформительских работ;
- оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;
- реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися Колледжа в ходе производственной практики;
- реализация услуг и собственной продукции в соответствии со сметой доходов и расходов по средствам от приносящей доход деятельности;
- производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
- сдача в аренду помещений и имущества, переданного на праве оперативного управления
- сдача лома и отходов черных, цветных, и других видов вторичного сырья;

- создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);
- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности.

3.2. МКС имеет право принимать добровольные пожертвования и взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных, на целевые нужды.

3.3. Доходы МКС, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов МКС как доходы от оказания платных услуг.

#### **4. Порядок формирования внебюджетных средств**

4.1. Внебюджетные средства находятся в распоряжении МКС, формируются и самостоятельно расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.2. План финансово-хозяйственной деятельности составляется, как правило, на финансовый год.

4.3. Основными источниками формирования внебюджетных средств МКС являются: средства, образуемые за счет доходов от дополнительных платных услуг (образовательных, развивающих, организационных, оздоровительных услуг), средства от возмещения расходов по оказанию коммунальных, хозяйственных, иных дополнительных услуг, в том числе предоставляемых сверх норм для проживающих в общежитии; средства от учебно-производственной деятельности, полученные от торговли продукцией собственного производства; средства от оказания услуг ксерокопирования методической литературы; целевые взносы физических и юридических лиц; добровольные пожертвования от граждан и организаций, благотворительная помощь и спонсорство. В соответствии с Законом об образовании и Уставом, МКС вправе привлекать средства, получаемые от осуществления предпринимательской деятельности, и от других источников в соответствии с законодательством.

4.4. Бухгалтерия МКС ведет учет поступления внебюджетных средств, их расходования по назначению, информирует директора и ответственных за исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности о наличии / отсутствии средств.

4.5. В конце финансового года ответственные за исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности и главный бухгалтер отчитываются в установленном порядке об исполнении плана доходов и расходов от внебюджетной деятельности, вносят предложения по составлению плана на следующий финансовый год.

## 5. Расходование внебюджетных средств

5.1. МКС самостоятельно осуществляет реинвестирование (использование) всех своих средств, полученных от приносящей доход деятельности, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работников, а также создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития. Внебюджетные фонды МКС образуются за счет доходов, поступающих от приносящей доход деятельности Колледжа после соответствующего налогообложения в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Расходование внебюджетных средств производится в соответствии планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденному приказом Директора МКС на календарный год, и соответствующими сметами по оказанию платных образовательных услуг.

5.3. План финансово-хозяйственной деятельности включает в себя следующие статьи: заработная плата, начисления на выплаты по оплате труда, прочие выплаты, услуги связи, транспортные услуги, коммунальные услуги, работы, услуги по содержанию имущества, прочие работы, услуги, прочие расходы, увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости материальных запасов.

5.4. Внебюджетные средства расходуются МКС в соответствии с утвержденным штатным расписанием и тарификацией на выплату зарплаты, материальное стимулирование работников, на развитие образовательного процесса, включая приобретение учебной литературы, материально-технического оснащения, проведение косметического ремонта, принятие мер безопасности, а также на другие цели, не противоречащие уставной деятельности МКС.

5.5. При появлении сверхустановленных доходов и/или расходов, составляется уточненный план финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемый директором МКС.

5.6. Порядок расходования внебюджетных средств осуществляется в соответствии с установленной настоящим положением очередностью:

- на выплату из внебюджетных источников заработной платы преподавателям и сотрудникам за осуществление и организацию учебного процесса в рамках дополнительного и целевого набора, а также иной внебюджетной деятельности;
- на стимулирующие и компенсационные выплаты, в соответствии с локальными документами;
- на оплату услуг жизнеобеспечения Колледжа: коммунальные платежи, охрана и др.;
- на улучшение материально-технической базы;
- стимулирование (поощрение) обучающихся;
- оказание материальной помощи работникам и обучающимся.

5.7. Порядок оплаты труда работникам из внебюджетных средств осуществляется следующим образом:

- ежемесячная доплата от должностного оклада согласно штатному расписанию устанавливается директору и сотрудникам МКС. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента из внебюджетных средств к окладу и его размерах принимается директором МКС персонально в отношении конкретного работника;
- оплата стоимости труда педагогическим работникам, осуществляющим образовательный процесс в учебных группах, обучающихся на коммерческой основе, согласно утвержденному расчету часов и штатов на учебный год;
- оплата стоимости труда педагогическим работникам, осуществляющим образовательный процесс в учебных группах, обучающихся на бюджетной основе, при наличии студентов внебюджетной формы обучения: за проверку контрольных и расчетно-графических работ, прием экзаменов и зачетов, руководство курсовыми и дипломными работами/проектами, защиту всех видов практик, проведение итоговой государственной аттестации;
- доплата педагогическим работникам, ведущим работы в группах на платной договорной основе по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, осуществляется за фактические отработанные часы. Заработная плата состоит из оклада и коэффициента по квалификационному уровню;

5.8. Доплаты прочим работникам, принимающим участие во внебюджетной деятельности, определяются руководителем МКС исходя из трудового вклада работника с учетом уровня его профессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в Учреждении.

5.9. Работникам МКС может быть предусмотрено установление из внебюджетных средств персональных повышающих коэффициентов к окладу за расширенный объем работы, который обосновывается руководителем структурного подразделения или службы в служебной записке и утверждается приказом директора МКС на определенный период. Снятие персональных повышающих коэффициентов производится по служебной записке руководителя структурного подразделения или службы и утверждается приказом директора МКС. Применение персонального повышающего коэффициента к окладу работника МКС не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

5.10. Доход, полученный от всех видов платных услуг, а также благотворительные и спонсорские взносы поступают в денежной форме на расчетные счета МКС, в виде материальных ценностей – путем постановки их на баланс МКС.

6.13. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, учитываются на \_\_\_\_\_ счете МКС (без дополнительного класса) как поступления от оказания Колледжем (подразделением) услуг (выполнения работ),

относящихся в соответствии с Уставом Колледжа (положением о подразделении) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от приносящей доход деятельности. Средства от приносящей доход деятельности рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

6.14. Плановые показатели по выплатам формируются Колледжем (подразделением) в соответствии с настоящими Требованиями в разрезе выплат на:

- оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- услуги связи;
- транспортные услуги;
- коммунальные услуги;
- арендную плату за пользование имуществом;
- услуги по содержанию имущества;
- прочие услуги;
- пособия по социальной помощи населению;
- приобретение основных средств;
- приобретение нематериальных активов;
- приобретение материальных запасов.

Учредитель вправе при установлении порядка предусматривать детализацию плановых показателей по выплатам до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации РФ, а по группе «Поступление нефинансовых активов» - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания МКС услуг, относящихся в соответствии с Уставом МКС к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются Колледжем (подразделением) в соответствии с порядком определения платы, установленным органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

Премияльный фонд директора МКС не может быть менее \_\_\_\_\_ процентов от приносящей доход деятельности.

## **7. Контроль и ответственность**

7.1. Директор Колледжа несет полную ответственность за приносящую доход деятельность.

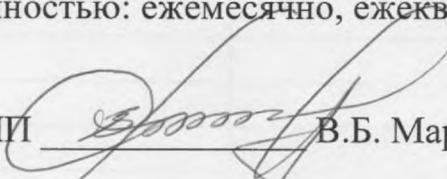
7.2. Директор, главный бухгалтер осуществляют руководство и финансовый контроль за приносящей доход деятельностью Колледжа.

7.3. Заместитель директора по внебюджетной деятельности организует проекты и программы внебюджетной работы, а также несет персональную ответственность за их реализацию и результаты деятельности в Колледже.

7.4. Сообщение директора об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности в части приносящей доход деятельности заслушивается на заседании соответствующего органа учреждения: по окончании учебного года; одновременно с представлением годового отчета; при утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности на предстоящий период в соответствии с настоящим Положением.

7.6. Колледж представляет учредителю отчет по приносящей доход деятельности с периодичностью: ежемесячно, ежеквартально (отчет).

Зам. директора по РПП



В.Б. Маряхин