

Министерство образования и науки РТ  
(наименование Учредителя)

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Международный колледж сервиса»**

Принято  
на заседании  
педагогического Совета  
протокол № 4  
от 28 мая 2015 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАПОУ  
«Международный колледж сервиса»

(наименование учреждения)

Ковалёва Ф.Р.

(подпись, Ф.И.О.)

28 мая 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о разработке рабочих учебных планов**  
**по профессиям и специальностям**

## 1. Общие положения.

Данное положение составлено на основании:

- Федерального закона об образовании РФ, утвержденного 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Типового Положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. N 543;
- Разъяснений ФИРО по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования, протокол № 1 от 10 апреля 2014 г.

Рабочий учебный план разрабатывается на весь учебный процесс по каждой профессии или специальности. Учебные планы разработаны колледжем в соответствии с законом Российской Федерации "Об образовании" и Федеральными государственными образовательными стандартами в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности среднего профессионального образования и по рабочей профессии среднего профессионального образования. Учебные планы утверждены директором колледжа.

Исходными документами для разработки рабочего учебного плана являются Государственные требования и примерный учебный план.

Рабочий учебный план колледжа определяет график учебного процесса, перечень, объемы, последовательность изучения дисциплин (профессиональных модулей) по курсам и семестрам, виды учебных занятий и учебной (производственной) практики, промежуточной и виды государственной (итоговой) аттестации.

1.1. Учебный план определяет качественные и количественные характеристики основной профессиональной образовательной программы по профессии среднего профессионального образования / специальности среднего профессионального образования:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;

- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

1.2. При формировании учебного плана следует учитывать следующие нормы нагрузки:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.
- максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю;
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме составляет 16 академических часов в неделю;
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов в год.
- объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более 1 недели в семестр. Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточную аттестацию в форме зачета или дифференцированного зачета следует проводить за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10.
- общая продолжительность каникул составляет не менее 10 недель в учебном году при сроке обучения более 1 года и не менее 2 недель в зимний период при сроке обучения 1 год.

1.3. При получении обучающимися среднего (полного) общего образования в состав учебного плана входит общеобразовательный цикл. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования реализуется в пределах образовательных программ среднего профессионального образования по профессии или среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования

## 2. Структура рабочего учебного плана.

2.1. Рабочий учебный план состоит из следующих разделов: титульная часть, график учебного процесса, сводные данные по бюджету времени, план учебного процесса, перечень учебных лабораторий, кабинетов и мастерских, пояснения к учебному плану. Учебный план должен сохранять рекомендуемую письмом форму.

В титульной части рабочего учебного плана указывается:

- сведения об утверждении учебного плана (дата утверждения учебного плана, подпись директора колледжа и согласование с представителем работодателя);
- наименование образовательного учреждения;
- код и наименование профессии / специальности;
- вид программ (базовой подготовки, углубленной подготовки) - только для СПО;
- квалификация;
- форма обучения;
- нормативный срок обучения;
- образовательная база приема.

2.2. График учебного процесса определяет сроки начала и окончания учебных занятий по курсам, промежуточных аттестаций, каникул, практик, государственной (итоговой) аттестации.

При составлении графиков учебного процесса необходимо руководствоваться следующим:

- начало учебного года планируется, как правило, с 1 сентября, окончание на 2 курсе - 30 июня. За исключением специальностей, связанных с сезонным характером работ. Время завершения обучения на последнем курсе зависит от общей продолжительности обучения по каждой профессии или специальности;

- продолжительность практики учебной (для получения первичных профессиональных навыков), производственной (по профилю специальности), преддипломной (квалификационной) или стажировки планируется в соответствии с Государственными требованиями и учебного плана.

2.3. В разделе «Сводные данные по бюджету времени» суммируются по курсам и за весь период обучения продолжительность теоретического обучения, практик, промежуточных аттестаций, каникул и время на государственную (итоговую) аттестацию.

Таблица «План учебного процесса» содержит сведения о наименовании циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, о практиках, формах промежуточной аттестации и их количестве, максимальной, самостоятельной, обязательной учебной нагрузке обучающихся, в т.ч. общее количество аудиторной нагрузки и время, отведенное на проведение аудиторных занятий, в том числе – лекций, семинаров, уроков и т.п., лабораторных и практических занятий, курсовых работ (для СПО), сведения о распределении их по курсам и семестрам.

В разделе «План учебного процесса» дисциплины рабочего учебного плана объединены по следующим циклам:

- общеобразовательный;
- общий гуманитарный и социально-экономический;
- математический и общий естественнонаучный;

- профессиональный: общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули.

- преддипломная практика;

- государственная (итоговая) аттестация.

2.4. Таблица «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)» содержит сведения о количестве недель, отведенных на обучение по дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее – МДК), профессиональным модулям, на учебную и производственную практику, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию, а также о суммарном количестве недель по курсам и на весь срок обучения. Указанные объемы учебного времени в неделях должны совпадать с параметрами, приведенными в ФГОС СПО по профессии / ФГОС СПО.

В нижней части таблицы приводятся данные о суммарном объеме консультаций; формах и сроках государственной (итоговой) аттестации; указывается распределение по семестрам суммарных объемов учебной нагрузки по дисциплинам и МДК, учебной и производственной практики, а также количество различных форм промежуточной аттестации.

2.5. Таблица «Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. помещений» для подготовки по профессии СПО / специальности СПО заполняется на основе данных соответствующего ФГОС СПО по профессии / ФГОС СПО, содержащего обязательный минимальный перечень. Возможно включение в перечень дополнительных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.

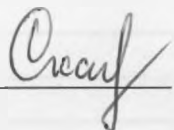
2.6. Пояснительная записка должна содержать сведения о:

- реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования;
- формировании вариативной части ОПОП;
- формах проведения промежуточной аттестации;
- формах проведения государственной (итоговой) аттестации.

Образовательные учреждения могут отразить в пояснительной записке иные существенные характеристики учебного процесса.

В разделе «Пояснения к учебному плану» колледжем отражены особенности организации учебного процесса, проведения контроля за выполнением Государственных требований, раскрыты и уточнены отдельные положения рабочего учебного плана.

Зам. директора по УПР



/ Скальская О.Р. /