

Министерство образования и науки РТ
 (наименование Учредителя)
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Международный колледж сервиса»

Принято
 на заседании
 педагогического Совета
 протокол № 4
 от 28 мая 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГАПОУ
«Международный колледж сервиса»
 (наименование учреждения)
Ковалёва Ф.Р.
 (подпись, Ф.И.О.)
28 мая 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации платных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Обучение по программам дополнительного профессионального образования организуется с целью оказания образовательных и развивающих услуг, развития деловых связей с учреждениями и организациями различных форм собственности.

1.2. Дополнительные профессиональные образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются структурным подразделением колледжа самостоятельно на основе установленных нормативных документов с учетом потребностей Заказчика.

1.3. Базовыми требованиями к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ являются:

- соответствие квалификационным требованиям к профессиям и должностям;
- преимущество по отношению к государственным образовательным стандартам;
- ориентация на современные образовательные технологии и средства обучения;
- совместимость программ дополнительного профессионального образования по видам и срокам;
- соответствие учебной нагрузки слушателей нормативам;
- соответствие принятым правилам оформления программ;
- соответствие содержания программ видам дополнительного профессионального образования.

1.4. Содержание дополнительных профессиональных образовательных программ определяются следующими учебно-методическими документами: учебным планом, учебно-тематическим планом, учебной программой.

1.5. Взаимоотношения с заказчиками определяются договорами, заключаемыми колледжем с юридическими или физическими лицами.

2. Реализация программ дополнительного профессионального образования

2.1. К дополнительным профессиональным образовательным программам относятся: повышение квалификации, профессиональная переподготовка для выполнения нового вида профессиональной деятельности и для получения специалистами дополнительной квалификации, стажировка на предприятии, организация подготовительных курсов для абитуриентов колледжа.

2.2. Организация повышения квалификации

– Повышение квалификации проводится в течение всей трудовой деятельности работников. Периодичность повышения квалификации регулируется работодателем и определяется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

– Повышение квалификации может осуществляться как краткосрочное тематическое обучение, тематические и проблемные семинары, длительное обучение для углубленного изучения актуальных проблем или приобретения профессиональных навыков, самостоятельное обучение, обучение по индивидуальным программам.

– Повышение квалификации заканчивается сдачей соответствующего зачета, экзамена, защитой реферата или итоговой работы.

2.3. Организация профессиональной переподготовки

– Профессиональная переподготовка проводится как дополнительное обучение по учебным программам, необходимым специалисту для выполнения нового вида профессиональной деятельности. Формы и сроки обучения устанавливаются в соответствии с целями обучения.

– Уровень образования специалистов, проходящих профессиональную переподготовку, должен быть не ниже уровня образования, требуемого для нового вида профессиональной деятельности.

– Освоение программ профессиональной переподготовки специалистов завершается обязательной итоговой аттестацией (выпускная квалификационная работа, итоговый экзамен, междисциплинарный экзамен и т.д.).

2.4. Организация стажировки

– Организация стажировки регулируется работодателем (периодичность, продолжительность, содержание). Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

– Стажировка носит индивидуальный характер и может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение профессиональных или организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве дублера).

– По результатам прохождения стажировки стажеру выдаются документы о краткосрочном или длительном повышении квалификации в зависимости от сроков обучения.

2.5. Организация подготовительных курсов.

– Подготовительные курсы организуются по русскому языку и математике или другим дисциплинам и направлениям, включенным в правила приема на текущий год.

– На подготовительные курсы принимаются все желающие, независимо от их возраста и рода деятельности.

– Прием на подготовительные курсы осуществляется по личному заявлению граждан на основании квитанций об оплате за обучение и после подписания Договора об оказании платных услуг.

– Оплата занятий на подготовительных курсах производится согласно смете.

– Занятия на курсах проводятся по учебным программам, разработанным, исходя из программ вступительных экзаменов, рассмотренных соответствующей методической комиссией и утвержденных заместителем директора по учебной работе.

– Занятия на подготовительных курсах проводятся преподавателями колледжа, имеющих соответствующую квалификацию, а также преподавателями высших и средних учебных заведений на условиях почасовой оплаты. Обучение проводится на русском языке.

- По окончании курсов проводятся зачетные работы.
- Вступительные испытания абитуриенты подготовительных курсов сдают в первом потоке.

3. Учебная и методическая деятельность по дополнительному образованию

3.1. Основные вопросы организации учебной, методической, информационной деятельности обсуждаются на методическом и педагогических советах колледжа.

3.2. Образовательные программы повышения квалификации и профессиональной подготовки специалистов разрабатываются отделением самостоятельно с учетом потребностей заказчика и требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки по соответствующей специальности, рассматриваются на заседаниях методических комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.3. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы обучения устанавливаются в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

3.4. Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, самостоятельная работа, консультации, аттестационные работы.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 мин.

3.5. При проведении обучения учебные группы формируются с учетом уровня образования, занимаемой должности и стажа практической работы слушателей.

3.6. Слушателями, обучающимися по программам дополнительного профессионального образования, являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом директора колледжа.

3.7. Слушателю на время обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в колледже.

3.8. Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего распорядка колледжа, договором и настоящим положением.

3.9. Слушатели имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с отделением дисциплины для индивидуальной формы обучения.
- пользоваться в порядке, установленном уставом колледжа, нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности.
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы.

- обжаловать приказы и распоряжения администрации колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. На время обучения иногородние слушатели обеспечиваются общежитием с оплатой расходов за счет направляющей стороны.

3.11. Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией.

Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются директором колледжа.

3.12. Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются документы установленного образца:

- **удостоверение о повышении квалификации** – для лиц, прошедших краткосрочное обучение по программе в объеме от 16 до 100 часов.

- **свидетельство о профессиональной переподготовке (подготовке)** - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 250 часов.

- **диплом государственного образца о профессиональной переподготовке** – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 500 часов.

3.13. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.

3.14. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс на отделении дополнительного образования могут осуществлять ведущие специалисты и работники предприятий, организаций и учреждений, представители органов исполнительной власти на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты труда.

4. Экономическая и финансово-хозяйственная деятельность

4.1. Финансирование обучения по программам дополнительного профессионального образования осуществляется за счет:

- средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;
- бюджетных ассигнований;
- средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных и методических разработок;
- других источников, предусмотренных законодательством.

4.2. Смету расходов на организацию платных образовательных услуг колледж разрабатывает самостоятельно, а также определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера.

Настоящее положение было разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон об образовании РФ, утвержденный 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706
- Приказ Министерства образования России от 10 июля 2003 года N 2994 «Об утверждении Примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования»
- Приказ Министерства образования России от 28 июля 2003г. № 3177 «Об утверждении Примерной формы договора на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования»
- Постановление Госкомвуза РФ от 27.12.1995 N 13 "Об утверждении форм документов государственного образца о повышении квалификации и профессиональной переподготовке специалистов и требований к документам»;
- Инструктивное письмо Минобразования РФ от 21.11.2000 N 35-52-172ин/35-29 «Рекомендации по итоговой государственной аттестации слушателей образовательных учреждений дополнительного профессионального образования»;
- Постановление Правительства РФ от 26.06.1995 N 610 "Об утверждении типового положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов»;
- Приказ Минобразования РФ от 06.09.2000 N 2571"Об утверждении положения о порядке и условиях профессиональной переподготовки специалистов» «О дополнительных квалификациях» и другими документами.

Зам. директора по РПП  В.Б. Маряхин