

Министерство образования и науки РТ
(наименование Учредителя)
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Международный колледж сервиса»

Принято
на заседании
педагогического Совета
протокол № 4
от 28 мая 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ
«Международный колледж сервиса»
(наименование учреждения)
Ковалёва Ф.Р.
(подпись, Ф.И.О.)
28 мая 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о школе педагога

г. Казань

1. Общие положения

1.1. Школа педагога (далее Школа) – элемент методической системы ГАПОУ «Международный колледж сервиса», объединяющий преподавателей и мастеров производственного обучения независимо от их стажа, образования, опыта работы.

1.2. Школа является составной частью системы повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения.

1.3. В своей деятельности Школа руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Положением.

1.4. Срок действия настоящего Положения неограничен.

2. Цель, задачи и содержание работы Школы педагога

2.1. Школа действует с целью содействия повышению квалификации и профессиональному росту преподавателей и мастеров производственного обучения колледжа.

2.2. Задачи Школы:

- удовлетворять потребности преподавателей и мастеров производственного обучения в непрерывном образовании и оказывать им помощь в преодолении профессиональных затруднений;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения;
- помочь преподавателям и мастерам производственного обучения внедрять современные подходы и передовые педагогические технологии в образовательный процесс и повышать уровень информационно-методологической культуры;
- оказывать помощь в совершенствовании знаний методики преподавания;
- выявлять профессиональные, методические проблемы в учебном процессе начинающих или не имеющих специального педагогического образования педагогов и содействовать их разрешению;
- формировать и совершенствовать навыки анализа и самоанализа учебной деятельности.

2.3. Содержание работы Школы:

- выявление основных потребностей педагогов;
- организация и проведение теоретических и практико-ориентированных форм работы с педагогическим коллективом;
- разработка памяток и рекомендаций по организации процесса обучения;
- оформление необходимой документации;
- организация научно-исследовательской работы.

3. Организация работы Школы педагога

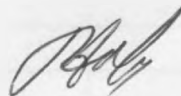
Школа в соответствии с задачами обеспечивает следующую деятельность:

- 3.1. Изучает работу преподавателей и мастеров производственного обучения колледжа, выявляет проблемы и трудности.
- 3.2. Проводит анкетирование и анализ с целью выявления личностных качеств педагогов, уровня профессионального мастерства, сферы и направленности их интересов.
- 3.3. Организует процесс обучения педагогов в следующих формах: лекция, семинар – практикум, дискуссия, круглый стол, практическое занятие, конференция, индивидуальные консультации, посещение открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий) и их анализ.
- 3.4. Школа педагога работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Отдела научно-методической и международной деятельности колледжа.
- 3.5. Возглавляет Школу заместитель директора по научно-инновационной работе.
- 3.6. Координирует и организует деятельность Школы методист колледжа.
- 3.7. Учёба в Школе проводится не менее одного раза в месяц.
- 3.8. Школа оформляет следующую документацию: Положение о Школе педагога, план работы на текущий учебный год, дидактические материалы, протоколы заседаний школы, отчёт по проделанной работе.

4. Права и обязанности участников Школы педагога

- 4.1. Участники Школы имеют право:
 - вносить предложения по вопросам совершенствования работы Школы;
 - обращаться с запросом о предоставлении необходимой нормативной и научно-методической документации;
 - получать консультативную помощь для преодоления затруднений;
 - вносить изменения и дополнения в Положение о Школе.
- 4.2. Участники Школы обязаны:
 - участвовать в заседаниях Школы, практических и других мероприятиях, проводимых по плану работы Школы;
 - участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;
 - выполнять задания, запланированные Школой.

Зам. директора по НИР



Р.Б. Файзуллина