

Министерство образования и науки РТ
 (наименование Учредителя)
**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
 «Международный колледж сервиса»**

Принято
 на заседании
 педагогического Совета
 протокол № 4
 от 28 мая 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГАПОУ
«Международный колледж сервиса»
 (наименование учреждения)
Ковалёва Ф.Р.
 (подпись, Ф.И.О.)
28 мая 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о профориентационной работе
в ГАПОУ «Международный колледж сервиса»

г. Казань

1. Общие положения

Основными целями профориентационной работы в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Международный колледж сервиса» (далее «Колледж») являются:

- приведение образовательных потребностей учащихся в соответствие с рынком труда на основе личностно-ориентированного подхода;
- создание условий для формирования обоснованных профессионально-образовательных планов будущих абитуриентов.

В соответствии с установленными целями основными задачами профориентационной работы в Колледже являются:

- организация и осуществление взаимодействия с образовательными учреждениями среднего общего и среднего профессионального образования;
- обеспечение формирования контингента студентов на специальностях и направлениях Колледжа;
- установление и поддержание тесных связей с Министерством труда, занятости и социальной защиты РТ, Министерством образования и науки РТ, районными отделами образования;
- оказание помощи приемной комиссии в качественном отборе абитуриентов Колледжа;

2. Основные мероприятия (направления) профориентационной деятельности

Вся профориентационная работа осуществляется с определенным акцентом по каждой специальности или направлению, по которым идет подготовка специалистов в Колледже. Однако этот акцент не должен ущемлять свободу выбора абитуриента.

В соответствии с поставленными целями и задачами профориентационная работа представляет собой комплекс мероприятий, проводимых приемной комиссией, кафедрами Колледжа.

Основные мероприятия по профориентационной работе, проводимые структурными подразделениями Колледжа:

2.1. Приемная комиссия направлена на:

- координацию деятельности всех подразделений Колледжа, ответственных за профориентацию молодежи и подготовку ее в Колледж;

- проведение встреч и бесед с абитуриентами по выбору специальности (направления), наиболее соответствующей их способностям, склонностям и подготовке;
- участие в подготовке к изданию и распространению информационных и учебно-методических материалов для поступающих в Колледж;
- работу со средствами массовой информации (радио, телевидение, печатные издания) по информационному обеспечению приема и популяризации специальностей (направлений) и Колледжа в целом;
- организацию и проведение совместно с кафедрами дней открытых дверей;
- проведение ярмарок профессий совместно с Министерством труда, занятости и социальной защиты РТ, Городским центром труда, занятости и социальной защиты населения;

2.2. Кафедры:

2.2.1. Проведение профориентационной работы среди учащихся, направленной на приобретение перспективных, общественно значимых для г. Казани профессий и специальностей, что придает особый характер взаимодействию кафедр со школами:

- заключение договоров с профессионально-ориентированными школами, имеющими профильные классы;
- установление связи со средними общеобразовательными школами и организация обучения студентов по учебным планам школ–суз (по сокращенным профессиональным программам);
- организация и проведение встреч абитуриентов с ведущими специалистами кафедры, представителями профессий, пользующихся спросом на рынке труда;
- изготовление рекламных материалов для поступающих: справочников и буклетов о кафедрах, информационных справок, рекламных листовок, афиш и др.
- участие в организации и проведении предметных региональных, районных и городских олимпиад с целью проверки уровня знаний абитуриентов, развития познавательной активности;
- организация подготовки школьников по профильным дисциплинам для поступления на специальности (направления) кафедры;
- рекламирование и организация платных дополнительных образовательных услуг в интересах заказчиков согласно договору;
- проведение в школах, с которыми организовано сотрудничество по договору, системной компьютерной диагностики успешности обучения и профориентационных устремлений учащихся;

- популяризация специальностей кафедры во время педагогических практик;
- проведение на кафедрах Дня открытых дверей. (В это время на кафедре могут проводиться: пробное тестирование по отдельным предметам, профориентационные групповые и индивидуальные занятия, запись лиц для поступления в Колледж.)
- организация и проведение тематических экскурсий;
- проведение анкетирования учащихся по их самоопределению в профессии;
- активизация интереса учащихся к выбору профессии;
- доведение сведений до учащихся о Колледже и специальностях (профессиях).

2.2.2. Работа с классными руководителями в школе по профессиональному самоопределению учащихся:

- взаимодействие с классными руководителями по выявлению способностей, склонностей, уровня обучения учащихся;
- изучение склонностей, интересов в процессе вовлечения учащихся в разнообразные виды внеклассной деятельности;
- изучение потребностей в углубленном изучении предметов, в дополнительных платных образовательных услугах;
- анкетирование о профессиональном обучении.

2.2.3. Работа с родителями учащихся по профессиональному самоопределению учащихся:

- участие в родительских собраниях;
- информирование родителей учащихся о специальностях (профессиях) Колледжа;
- участие в коррекции профессиональной направленности учащихся;
- информирование о правилах приема, перспективах развития рынка труда, контрактно-целевой подготовке кадров;
- разъяснение роли родителей в профессиональной ориентации учащихся – выборе профессии.

2.2.4. Методическая работа:

- составление индивидуальных учебных планов для учащихся (9-11-е классы);
- разработка и апробация методик профессионального самоопределения;
- профессиональное ориентирование учащихся через включение в научно-исследовательскую деятельность.

2.2.5. Профориентационные диагностика и консультации:

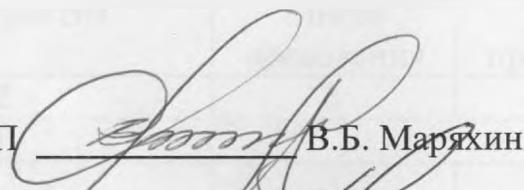
- исследование мотивации выбора профессии;
- исследование профессиональных интересов;

- исследование соответствия личностных качеств учащихся выбранной профессии.

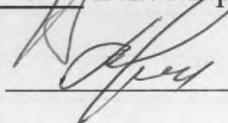
3. Планирование профориентационной работы

С целью четкого проведения профориентационной работы по установленным направлениям Кафедры должны ее планировать. В составлении плана принимают участие заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений и мастера производственного обучения. Здесь указываются мероприятия, проводимые кафедрами, место и сроки их проведения, ответственные за исполнение. План профориентационной работы рассматривается на заседании кафедры и утверждается зав. кафедрами (приложение).

Зам. директора по РПП


В.Б. Марягин

Отв. секретарь приемной комиссии


Л.А. Трудова Л.А.

Приложение

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедры

протокол № _____
_____ 200__ г.

П Л А Н
профорientационной работы кафедры _____
на 201__/201__ учебный год

№ п/п.	Мероприятия	Место проведения	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5
<u>А. Кафедра</u>				