

Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Международный колледж сервиса»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ
«Международного колледжа сервиса»
Ф.Р. Ковалева
" ____ " _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ /
МАСТЕРА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ**

Фамилия, Имя, Отчество _____
Должность _____
Ученое звание _____
Ученая степень _____
Разряд (категория) _____
Кафедра _____
Дата рождения _____
Домашний адрес (телефон) _____
Срок трудового договора (начало, окончание) _____
Приказ о приеме на работу от _____ № _____
Место основной работы (для совместителей)

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ И ВЕДЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ / МАСТЕРА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

1. Индивидуальный план преподавателя / мастера производственного обучения (далее мастера п/о) составляется в трех экземплярах. При этом преподаватель / мастер п/о руководствуется договором, указаниями зав. кафедрой по видам и объему учебной нагрузки и выполнению других разделов плана.
2. Основное содержание работы преподавателя / мастера п/о по разделам:

2.1. Учебная работа

Фактически учебная нагрузка преподавателя / мастер п/о определяется нормативными актами, решениями Педагогического совета, кафедры. Максимальная учебная нагрузка преподавателя по основной штатной должности не должна превышать более чем на 100 часов среднюю нагрузку по кафедре и ограничивается верхним пределом - 1440 часов, мастера п/о - 1080 часов.

2.2. Учебно-методическая и организационная работа

Данный раздел включает в себя:

- написание монографий, учебников, пособий, методических указаний, статей научно-методического характера;
- выступления с докладами на научно-методических конференциях;
- составление учебных планов;
- разработку авторских курсов;
- разработку нормативно-распорядительной документации по различным видам деятельности преподавателей;
- организацию конференций, семинаров и т.п.;
- участие в работе УМО, НТС;
- индивидуальную работу со студентами;
- другие виды работ.

2.3. Научно-исследовательская работа

Данный раздел включает в себя:

- вид, формы выполнения научно-исследовательской работы;
- вид, формы руководства НИРС;
- подготовку научно-педагогических кадров;
- написание научных статей и других публикаций;
- другие виды работ.

3. Индивидуальный план до 15 июня текущего учебного года должен быть рассмотрен на заседании кафедры, согласовано со всеми заместителями директора, утверждено заведующим кафедрой и директором.

Индивидуальный план заведующего кафедрой утверждается директором колледжа.

В течение года в индивидуальный план могут быть внесены изменения на основе решения кафедры с согласия преподавателя / мастера п/о.

4. По окончании учебного года в индивидуальном плане преподавателем / мастером п/о делаются записи о выполнении учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и других видов работ. Фактические затраты на выполнение учебной работы показываются в часах. Учебно-методическая, научно-исследовательская, организационная работа фиксируется по количеству разработанных учебно-методических материалов (количество наименований, печатных листов), по конкретным результатам научно-исследовательской или организационной работы (но не по затратам времени в часах).

Деятельность преподавателя / мастера п/о в оказании дополнительных образовательных услуг (путем привлечения обучающихся по в/б, набора слушателей на различные формы ДО, ДПО и т.п.) оценивается в количественном и денежном выражении.

Итоги работы преподавателя / мастера п/о за учебный год и в целом в пределах срока договора сводятся в обобщенную таблицу.

5. По окончании учебного года преподаватель / мастер п/о отчитывается по всем видам деятельности на заседании кафедры. Отчет является формой аттестации преподавателя / мастера п/о, результаты учитываются при составлении рейтинга преподавателя / мастера п/о и продлении трудового договора, в случае сокращения штата.

6. В течение всего срока действия контракта один экземпляр индивидуального плана хранится в делах кафедры, второй – у преподавателя / мастера п/о и третий сдается методисту в портфолио. На заведующего кафедрой или на лицо из числа преподавательского состава, им назначенное, возлагается ответственность за сохранность индивидуальных планов всех преподавателей / мастеров п/о.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

на 20 — 20 уч.год

(должность, Ф.И.О.)

Утвержден на заседании кафедры, " ____ " _____ г., протокол № _____

Зав. кафедрой _____

ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА _____

№ п/п	Показатель	План	Факт
1.	Монографии (гриф)		
2.	Учебники (гриф)		
3.	Учебные пособия (гриф)		
4.	Учебно-методические указания		
5.	Статьи (всего) / в т.ч. за рубежом		
6.	Тезисы докладов (всего) / в т.ч. за рубежом		
7.	Количество аспирантов, соискателей		
8.	Средства, привлеченные за оказание дополнительных образовательных услуг (тыс.руб.)		
9.	Объем г/б работ (тыс.руб.)		
10.	Объем х/д работ (тыс.руб.)		
11.	Количество/объем (тыс.рублей) грантов		
12.	Количество патентов		
13.	Повышение квалификации (срок, форма)		
14.	Разработано авторских курсов		
15.	Другие виды работ		

Примечание. В п.п. 1-12 данные приводятся с учетом долевого участия преподавателя

Преподаватель / мастер п/о _____ (_____ подпись)

Заключение кафедры о работе преподавателя / мастера п/о _____

с " ____ " _____ г. по " ____ " _____ г.

Утверждено на заседании кафедры, " ____ " _____ г., протокол № _____

Зав. кафедрой _____

20 — 20 уч.год

II. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

План	Факт

III. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

План	Факт

IV. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА СО СТУДЕНТАМИ

План				Факт
Наименование мероприятия	Срок проведения	Количество участников	Гости	

V. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

(форма повышения квалификации и сроки)

План	Факт

VI. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА

(вид проводимой работы)

План			Факт
Тема	Учреждение	Материал	

**VII. УЧАСТИЕ В ОКАЗАНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

(количество слушателей и объем привлеченных средств по оказанию дополнительных образовательных услуг)

План	Факт

VIII. ДРУГИЕ ВИДЫ РАБОТ

План	Факт

ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(должность, Ф.И.О.) _____

в период работы по договору с _____ по _____

№ п/п	Показатель	План	Факт
1.	Монографии (гриф)		
2.	Учебники (гриф)		
3.	Учебные пособия (гриф)		
4.	Учебно-методические указания		
5.	Статьи (всего) / в т.ч. за рубежом		
6.	Тезисы докладов (всего) / в т.ч. за рубежом		
7.	Количество аспирантов, соискателей		
8.	Средства, привлеченные за оказание дополнительных образовательных услуг (тыс.руб.)		
9.	Объем г/б работ (тыс.руб.)		
10.	Объем х/д работ (тыс.руб.)		
11.	Количество/объем (тыс.рублей) грантов		
12.	Количество патентов		
13.	Повышение квалификации (срок, форма)		
14.	Разработано авторских курсов		
15.	Другие виды работ		

Примечание. В п.п. 1-12 данные приводятся с учетом долевого участия преподавателя / мастера п/о.

Преподаватель / мастер п/о _____ / _____
(подпись) (ф.и.о.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ О РАБОТЕ

_____ (должность, Ф.И.О.)

за весь период работы в колледже с _____ по _____
(по разделам индивидуального плана)

I. _____
Учебная работа

II. _____
Учебно-методическая работа

Научно-исследовательская работа

III. _____
Воспитательная работа

IV. _____
Повышение квалификации

V. _____
Профориментационная работа

VI. _____
Участие в оказании дополнительных образовательных услуг

VII. _____
Другие виды работ

Утверждено на заседании кафедры " _____ " _____ г., протокол № _____
Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УПР _____
(дата)

_____/_____
(подпись) (ф.и.о.)

Зам. директора по УВР _____
(дата)

_____/_____
(подпись) (ф.и.о.)

Зам. директора по НИР _____
(дата)

_____/_____
(подпись) (ф.и.о.)

Зам. директора по РПП _____
(дата)

_____/_____
(подпись) (ф.и.о.)