

Министерство образования и науки РТ
(наименование Учредителя)

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Международный колледж сервиса»**

Принято
на заседании
педагогического Совета
протокол № 4
от 28 мая 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ
«Международный колледж сервиса»
(наименование учреждения)
Ковалёва Ф.Р.
(подпись, Ф.И.О.)
28 мая 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении кураторов учебных групп

г. Казань

1. Общие положения

1. МО - субъект внутреннего управления. В своей деятельности руководствуется законом «Об образовании РФ», нормативными актами, Указами Президента РФ, решениями правительства РФ, решениями вышестоящих органов всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными актами профессионального образовательного учреждения среднего профессионального образования, трудовым договором, приказами и распоряжениями директора учреждения.
2. МО классных руководителей - это объединение кураторов колледжа, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.
3. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития колледжа, определяемыми уставом колледжа, программой развития колледжа на основе годового и перспективного планов колледжа.
4. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.
5. МО подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления - педсовету колледжа.

2. Основные направления деятельности МО кураторов

1. Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности куратора.
2. Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста кураторов; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе; подбирает руководителей проблемных групп.
3. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в группах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе кураторов, органов самоуправления, актива студентов.
4. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса колледжа, корректировке требований к работе классных руководителей.
5. Принимает участие в организации и проведении аттестации педагогов.
6. Готовит методические рекомендации в помощь куратору, организует их освоение.
7. Разрабатывает методические рекомендации для родителей обучающихся по их воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей.

8. Организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных педагогов.
9. Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.
10. Внедряет достижения кураторов в практику работы педагогического коллектива.
11. Организует творческие отчеты кураторов, конкурсы "Самый классный классный", проводит смотры классных уголков, методические выставки материалов по воспитательной работе.

3. Организация работы МО кураторов. Документы и отчетность.

1. МО возглавляет заместитель директора колледжа по учебно-воспитательной работе.
2. План работы МО утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).
3. План МО кураторов является частью годового плана работы колледжа.
4. Заседание МО проводится 4 - 5 раз в учебном году.
5. Заседания МО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО, решения и рекомендации).
6. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях МО, конспекты разработок воспитательных мероприятий сдаются в его методическую "копилку", рекомендуются для публикаций в периодической печати.
7. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации колледжа.

Зам. директора по УВР _____



С.Г. Аглемзянова