

Министерство образования и науки РТ

(наименование Учредителя)

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Международный колледж сервиса»

Принято
на заседании
педагогического Совета
протокол № 4
от 28 мая 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Д. ГАПОУ
«Международный колледж сервиса»

(наименование учреждения)

Ковалёва Ф.Р.
(подпись, Ф.И.О.)

28 мая 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации учебного процесса на отделении
очной формы обучения

г. Казань

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом об образовании РФ, утвержденного 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Типовым Положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. N 543;
- Стандартом качества государственной услуги по предоставлению среднего профессионального образования, утвержденного постановлением Кабинета Министров РФ от 13.07.2010 г. № 555;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям;
- Приказом МОиН РФ от 14 июля 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО».

1.2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности (далее - Государственные требования) является единым и обязательным для всех форм обучения.

1.3. Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы базовой и углубленной подготовки среднего профессионального образования по очной форме обучения устанавливается соответствии с приказом Минобрнауки России.

1.4. Лица, имеющие основное общее и среднее (полное) общее образование, зачисляются для обучения по очной форме соответственно на 1-й курс. На первом курсе реализуется базисный учебный план общеобразовательных учреждений Российской Федерации с учетом профиля подготовки.

1.5. Начало учебного года по очной форме обучения устанавливается колледжем 1 сентября. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретной специальности.

1.6. Рабочий учебный план разрабатывается колледжем на основе Государственных требований и примерного учебного плана очной формы обучения.

1.7. Колледж самостоятельно разрабатывает график учебного процесса и определяет количество часов, отведенное на изучение дисциплин исходя из специальности и обучаемого контингента.

2. Цели и задачи

2.1. Учебная часть является структурным подразделением колледжа, в своей деятельности руководствуется распоряжениями директора колледжа, заместителя директора по учебно-производственной работе и настоящим Положением.

2.2. Основной целью деятельности учебной части является организация и управление учебным процессом в соответствии с учебными планами профессионального образовательного учреждения среднего профессионального образования и ФГОС СПО.

2.3. Основными задачами учебной части являются:

- Планирование и организация теоретического и практического обучения в колледже в строгом соответствии с утвержденным графиком учебного процесса, учебными планами по специальностям и педагогической нагрузкой преподавателей, утвержденными приказом директора колледжа на текущий учебный год;
- Совершенствование содержания, форм, методов обучения, обеспечения их единства, непрерывности профессионального образования на базовом и углубленном уровне обучения;
- Создание условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся;
- Выполнение контрольных показателей утвержденных учредителем по контингенту обучающихся, бюджету учебного времени, согласно смете расходов и доходов колледжа;
- Организация учебного процесса, взаимоувязка учебных занятий по очной и заочной формам обучения, планирование учебной работы по семестрам согласно графика учебного процесса колледжа и рабочих учебных планов по специальностям.

2.4. Ежемесячный учет выданной педагогической нагрузки по формам, представление сведений о выполненной нагрузке в бухгалтерию по совместителям.

2.5. Своевременная замена отсутствующих преподавателей, извещение студентов и преподавателей об изменениях занятий. Извещение преподавателей и студентов о предстоящем изменении звонков. Разработка графика приема задолженностей, оформление журнала задолженностей, проведение разрешений по ликвидации задолженностей, подготовка справок к педсоветам по допуску к экзаменационной сессии, студентов преподавателями.

2.6. Выполнение учебных планов по специальностям.

2.7. Организация учета и анализа учебной деятельности по успеваемости студентов.

2.8. Осуществление оперативного текущего, семестрового, годового учета отработанных педагогических часов.

2.9. Проведение индивидуальных бесед-инструктажей по организации

занятий и оформлению документации со вновь поступившими преподавателями.

2.10. На учебную часть возлагается:

- Оформление учебных журналов, семестровых и экзаменационных ведомостей.
- Разработка расписаний учебных занятий. Составление графиков лабораторно-практических работ, обязательных контрольных работ, графиков дополнительных консультаций, расписаний консультаций и экзаменов.
- Проведение приказов в учебной документации, оперативное приведение в порядок документации учебной части по окончании учебного года, инвентаризация документов и сдача в архив.
- Оперативное отслеживание контингента студентов по группам.
- Составление приложений для дипломов.
- Подготовка отчетов к педагогическим Советам по анализу успеваемости, выполнению лабораторно-практических работ, курсового проектирования, обязательных контрольных работ.

3. Организация учебного процесса

3.1. При очной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обязательные аудиторские занятия (урок, лекция, семинар, лабораторные работы и практические занятия), промежуточная аттестация, консультации, учебная, производственная (преддипломная) практика, государственная (итоговая) аттестация.

3.2. Максимальный объем учебной нагрузки студента не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной деятельности.

3.3. При проведении лабораторных работ и практических занятий следует руководствоваться письмом Минобразования России «О рекомендациях по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 05.04.99 №16-52-58 ин/16-13 и Положением колледжа.

Лабораторные работы и практические занятия выполняются в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения.

При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может разбиваться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

3.4. При выполнении курсовой работы (проекта) по дисциплине следует руководствоваться письмом Минобразования России «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 05.04.1999 г. № 16-52-55 ин/16-13 и

Положением колледжа.

Курсовая работа (проект) выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины в объеме, предусмотренном учебным планом для очной формы обучения.

3.5 Консультации планируются из расчета 4 часа на одного студента в год и отражаются в журналах теоретического обучения или в специальных ведомостях.

Консультации могут быть:

- групповыми;
- индивидуальными;

3.6. Промежуточная аттестация включает: экзамены, зачеты, контрольные работы, курсовую работу (проект).

Формы и порядок промежуточной аттестации студентов выбираются колледжем самостоятельно.

При проведении промежуточной аттестации следует руководствоваться письмом Минобразования России «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 05.04.1999 г. №16-52-59 ин/16-13.

Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми.

По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, курсовая работа (проект), проводится зачет или контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

3.7. При проведении учебной (производственной) практики колледж руководствуется Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г., № 291.

Учебная (производственная) практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все этапы учебной (производственной) практики (практики для получения первичных профессиональных навыков, практики по профилю специальности, преддипломной (квалификационной) практики), предусмотренные Федеральными государственными требованиями, должны быть выполнены.

Студенты также могут использовать дополнительную образовательную услугу, предлагаемую колледжем на договорной основе, для получения соответствующей квалификации.

Преддипломная (квалификационная) практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии и предшествует государственной (итоговой) аттестации. Преддипломная (квалификационная) практика реализуется студентом по направлению подготовки в колледже в объеме не более 4 недель.

В графике учебного процесса рабочего учебного плана фиксируются все виды практик, предусмотренные Федеральными государственными

требованиями по конкретной специальности.

Особенности проведения учебной (производственной) практики отражаются в пояснениях к рабочему учебному плану.

2.7. Государственная (итоговая) аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г., № 968.

Виды ГИА определены Федеральными государственными требованиями и учебными планами для очной формы обучения по конкретной специальности. Для выполнения и защиты дипломной работы графиком учебного процесса планируется два месяца (8 недель), для сдачи итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам или подготовки и сдачи итогового междисциплинарного экзамена по специальности, выполнения и защиты дипломной работы - один месяц (4 недели). Ежегодно колледж разрабатывает программу Государственной (итоговой) аттестации.

4. Порядок проведения учебного процесса

4.1. Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором колледжа.

4.2. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

4.3. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа директора колледжа о переводе на следующий курс студентов, сдавших сессию.

4.4. Студентам, не выполнившим график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, колледж имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

Условия повторной промежуточной аттестации определены письмом Минобрнауки России «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 05.04.1999 г. № 16-52-59 ин/16-13.

4.5. Предоставление студентам академических отпусков производится в соответствии с приказом Минобрнауки России «Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся» от 13.06.2013 г. № 455.

4.6. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную (итоговую) аттестацию в колледже, имеющем государственную аккредитацию по соответствующим специальностям, выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложение к нему.

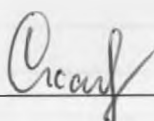
4.7. Студенту, отчисленному из колледжа, имеющего государственную аккредитацию по соответствующим специальностям, в том числе и при его

переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, выдается академическая справка.

4.8. При оформлении и выдаче государственных документов о среднем профессиональном образовании колледж руководствуется Приказом Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 г. № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» и Приказом Министерства образования и науки РФ от 04.07.2013 г. № 531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему».

4.9. Другие вопросы, связанные с организацией учебного процесса по очной форме обучения, решаются колледжем в установленном порядке.

Зам. директора по УПР _____



/ Скальская О.Р. /