

Министерство образования и науки РТ
(наименование Учредителя)

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Международный колледж сервиса»**

Принято
на заседании
педагогического Совета
протокол № 4
от 28 мая 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ
«Международный колледж сервиса»
(наименование учреждения)
Ковалёва Ф.Р.
(подпись, Ф.И.О.)
28 мая 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о кураторе учебной группы (классном руководителе)

г. Казань

1. Общие положения

1.1. Классный руководитель ГАПОУ «Международный колледж сервиса», в соответствии с Законом РФ «Об образовании», должен ориентироваться на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования:

- достижение студентом установленных государством образовательных уровней
- построение учебно-воспитательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.
- достижение единства федерального культурного и образовательного пространства, защиту и развитие средствами образования национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей, возрождение российской культуры, нравственности, духовности.
- светскость характера образования при сохранении свободы и многообразия образовательных систем и учреждений, их автономности.
- дальнейшую демократизацию управления учебно-воспитательными процессами.

1.2. В Колледже:

- классный руководитель – куратор одной группы;
- деятельность классного руководителя требует общего типового подхода к определению ее целей и задач, форм и методов, критериев оценки.

2. Назначение и задачи классного руководителя

2.1. Классный руководитель – это педагог-профессионал, духовный посредник между обществом и студентам в освоении им культуры, накопленной человечеством, организующий в классном коллективе систему гуманистических отношений через разнообразные виды воспитывающей деятельности, создающий условия для индивидуального самовыражения каждого студента и осуществляющий корректирование его развития.

2.2. Деятельность классного руководителя является ключевым звеном воспитательной системы учреждения, основным механизмом реализации индивидуального подхода к студентам. Она обусловлена современной задачей, которую ставит перед собой общество «Максимальное развитие

каждого учащегося, сохранение его неповторимости и раскрытие его потенциальных талантов».

2.3. Классный руководитель наблюдает за индивидуальным развитием студента, содействует созданию условий для формирования его личности, вносит необходимые коррективы в этот процесс.

2.4. Учитывая особенности своей группы, классный руководитель добивается создания благоприятной микросферы и психологического климата, а также координирует усилия педагогов (и всех взрослых в целом), влияющих на становление личности его воспитанников.

2.5. Классный руководитель назначается приказом директора колледжа.

2.6. Определяются следующие задачи, решаемые классным руководителем:

- создание классного коллектива как среды, обеспечивающей развитие каждого студента.
- организация различных видов коллективной и индивидуальной деятельности, вовлекающей студентами в разнообразные коммуникативные ситуации.
- коррекция индивидуального развития студентами группы, способствующая свободному и полному проявлению и развитию их способностей.

3. Функции и содержание работы классного руководителя

Основными функциями классного руководителя являются:

3.1. Аналитическая, которая определяет следующее содержание работы:

- изучение индивидуальных особенностей студентами;
- изучение и анализ формирования классного коллектива;
- изучение и анализ состояния семейного воспитания каждого студента;
- анализ и оценка воспитанности студентами.

3.2. Организационно-координирующая, определяющая следующее содержание работы:

- организация и стимулирование разнообразной общественно-полезной деятельности обучающихся;
- организация взаимодействия с семьями обучающихся;
- работа с «малым» педагогическим коллективом;
- участие в создании оптимальных материально-бытовых условий воспитательной работы.

3.3. Коммуникативная, определяющая следующие направления деятельности классного руководителя:

- регулирование межличностных отношений между студентами;
- построение оптимальных взаимоотношений «учитель-ученик»;
- содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе;

- помощь студентам в установлении отношений с окружающими.

4. Формы работы классного руководителя

4.1. Классный руководитель является для обучающихся творцом интересных и разнообразных видов деятельности. Он учитывает особенности социальной обстановки в стране и конкретных условий колледжа. Классный руководитель ориентируется на формы работы дискуссионного, игрового, состязательного, творческого характера.

4.2. Необходимо отметить, что количество форм деятельности безгранично. Выбор и создание новых форм определяется как целями воспитания данного коллектива, так и конкретной ситуацией, в которой оно осуществляется.

5. Обязанности

Классный руководитель имеет право:

5.1. Получать регулярную информацию о физическом и психическом здоровье студентами;

5.2. Контролировать посещаемость учебных занятий студентами;

5.3. Контролировать успеваемость каждого студента;

5.4. Координировать работу преподавателей, организовывать пед. консилиумы, «малые» педсоветы;

5.5. Выносить на рассмотрение администрации, методического совета или совета колледжа согласованные с классным коллективом предложения;

5.6. Приглашать родителей (лиц, их заменяющих) в колледж, по согласованию с администрацией обращаться в комиссию, инспекцию по делам несовершеннолетних, советы содействия семье на предприятиях, организуя решение вопросов, связанных с обучением и воспитанием обучающихся;

5.7. Определять программы индивидуальной работы со студентами;

5.8. Вести опытно-экспериментальную работу по различным проблемам методической и воспитательной деятельности;

5.9. Выбирать форму повышения педагогического мастерства через систему переподготовки педагогических кадров, участие в различных коллективных и групповых формах методической работы, через систему образования и выездную стажировку.

Классный руководитель обязан:

5.10. Организовывать воспитывающую деятельность в группе согласно воспитательному плану работы колледжа и нормативным документам вышестоящих органов.

5.11. Вовлекать студентов в систематическую деятельность колледжа;

5.12. Фиксировать отклонения в поведении воспитанников, информировать об этом администрацию и осуществлять продуманную коррекцию;

5.13. Оказывать помощь воспитанникам в решении острых жизненных проблем;

5.14. Вести документацию, отражающую планирование, ход и результативность воспитательной работы.

6. Критерии оценки работы классного руководителя

6.1. Основным критерием оценки работы классного руководителя является реальный рост воспитанности, общей культуры студентами.

6.2. Определенным критерием является и уровень зрелости классного коллектива, а также активная позиция классного руководителя в жизни школы.

7. Подготовка и общие условия работы классных руководителей

7.1. Слагаемыми профессиональной подготовки классного руководителя являются:

- знания по педагогической и возрастной детской психологии, социальной психологии;
- знание теоретических основ воспитания, технологий организации воспитательного процесса;
- организаторские умения и навыки;
- коммуникативные способности;
- высокая духовная культура.

7.2. Для реализации педагогических задач классному руководителю необходимо создать условия:

- материально-техническое обеспечение организуемой им воспитывающей деятельности;
- организационно-методическая помощь со стороны руководства учреждения образования;
- организация систематического коллективного педагогического анализа состояния и перспектив классного руководства.

Зам. директора по УВР _____



С.Г. Аглемзянова