

Министерство образования и науки РТ
(наименование Учредителя)

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Международный колледж сервиса»**

Принято
на заседании
педагогического Совета
протокол № 4
от 28 мая 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ
«Международный колледж сервиса»
(наименование учреждения)
Ковалёва Ф.Р.
(подпись, Ф.И.О.)
28 мая 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о внутриколледжийном контроле**

г. Казань

1. Общие положения

1.1. Внутриколледжийный контроль – система планомерной целенаправленной и объективной проверки, учета и анализа состояния учебно-воспитательного процесса, одна из форм руководства инженерно-педагогическим коллективом.

1.2. Внутриколледжийный контроль является эффективным средством наведения образцового порядка в колледже, укрепления учебной, трудовой и общественной дисциплины студентами, оказания конкретной помощи инженерно-педагогическим работникам колледжа, предупреждения, выявления и своевременного устранения недостатков, обобщения и распространения передового педагогического опыта.

1.3. Внутриколледжийный контроль характеризуется объективностью и компетентностью, последовательностью и систематичностью, плановостью и преемственностью, гласностью и сравнимостью.

1.4. Персональную ответственность за организацию и состояние внутриколледжийный контроля в колледже несет директор. В соответствии с распределением участков контроля и указаниями директора внутриколледжийный контроль осуществляют заместители директора по учебно-производственной работе и учебно-воспитательной работе, заведующий учебной частью и зав. производственной практикой. Отдельные стороны учебно-воспитательного процесса по поручению директора колледжа проверяют и анализируют зав. кафедрами, наиболее подготовленные инженерно-педагогические работники и по согласованию с директором – председатели общественных организаций колледжа.

2. Планирование внутриколледжийного контроля

2.1. Планирование внутриколледжийного контроля осуществляется в виде самостоятельного раздела плана работы колледжа на год.

2.2. При планировании внутриколледжийного контроля необходимо предусматривать:

- систему проверки всех сторон учебно-воспитательного процесса, уделяя особое внимание качеству проведения занятий, организации внеучебной работы со студентами, уровню их знаний, умений и навыков, состоянию их дисциплины, работе с родителями;
- координацию действий и единство требований со стороны руководства колледжа, проверку исполнения предложений по итогам предыдущих проверок, решений, ранее принятых по результатам контроля;
- распределение участков контроля между руководителями колледжа в соответствии с их должностью, специальностью и практическим опытом;
- мероприятия по итогам контроля;

- другие вопросы организации контроля.

2.3. Проверка занятия учебной и производственной практики в одной группе независимо от их длительности по времени, а также сдвоенного занятия теоретического обучения учитывается при контроле как одно посещение.

2.4. В зависимости от поставленной цели внутриколледжийный контроль может осуществляться как фронтальный и комплексный (всестороннее изучение постановки учебно-воспитательного процесса), так и тематический (изучение какого-либо определенного вопроса). В зависимости от объекта проверки он может быть персональным (изучение работы одного преподавателя, мастера производственного обучения, воспитателя), предметно-обобщающий (проверка работы преподавателей одного предмета или мастеров производственного обучения одной специальности), классно-обобщающим (изучение работы преподавателей и мастеров производственного обучения, работающих в одной учебной группе).

2.5. В качестве основных форм и методов внутриколледжийного контроля могут применяться следующие:

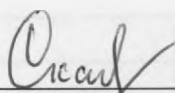
- посещение и анализ занятий теоретического обучения, учебной и производственной практики, внеучебных воспитательных мероприятий;
- анализ выполнения учебных планов и программ;
- наблюдение за работой мастеров производственного обучения, преподавателей, кураторов групп, воспитателей и других инженерно-педагогических работников колледжа;
- собеседование с мастерами производственного обучения, преподавателями, воспитателями по различным вопросам их деятельности;
- непосредственная проверка качества знаний, умений и навыков студентами, путем устного вопроса, выполнения студентами работ по заданию проверяющего лица, проведения фронтальных контрольных и проверочных работ;
- периодическая проверка тетрадей, конспектов, контрольных работ, проверка содержания и объема домашних заданий студентами;
- анализ планирующей и учетной документации, отчетов инженерно-педагогических работников колледжа и статистических данных;
- другие формы и методы.

3. Учет внутриколледжийного контроля

3.1. Для учета внутриколледжийного контроля в колледже на каждого преподавателя, мастера производственного обучения и воспитателя заводится журнал анализа его работы, который является единым и обязательным документом для всех руководителей учебного заведения. В

журнале не позднее, чем через 2 дня, делаются записи анализа посещенных уроков и других проверенных сторон работы преподавателя, мастера производственного обучения и куратора, содержащие выводы и конкретные предложения по устранению выявленных недостатков с учетом материалов всех предыдущих проверок по данному вопросу.

3.2. По результатам внутриколледжйного контроля в колледже периодически издаются приказы и распоряжения. Вопросы, требующие коллективного анализа и решения, выносятся на обсуждение методических комиссий, педагогического совета, общественных организаций колледжа.

Зам. директора по УПР _____  О.Р. Скальская

Зам. директора по УВР _____  С.Г. Аглемзянова