

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях наиболее оптимальной организации учебного процесса в ГАОУ СПО «Международный колледж сервиса» на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона об образовании РФ, утвержденного 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Типового Положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. N 543;
- Приказа МОиН РФ от 14 июля 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО».

1.2. Данное Положение действует в следующих случаях:

- при переходе студента с одной специальности профессионального образовательного учреждения СПО в другое учреждение на другую специальность;
- при переходе студента профессионального образовательного учреждения СПО с одной формы обучения профессионального образовательного учреждения СПО на другую;
- при приеме студента в порядке перевода в колледж из профессионального образовательного учреждения СПО или из высшего учебного заведения;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже;
- при зачислении в число студентов лиц на основании академической справки другого учебного заведения;
- при поступлении в профессиональное образовательное учреждение СПО для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

1.3. При решении вопроса о перезачете дисциплин должны быть рассмотрены следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования с части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности (далее ФГОС СПО);
- диплом и приложение к диплому об окончании профессионального образовательного учреждения СПО или высшего учебного заведения;
- академическая справка установленного образца;
- экзаменационные ведомости, зачетная книжка, личная карточка студента - для лиц, ранее обучавшихся в профессиональном образовательном учреждении СПО.

1.4. Заведующая учебной части производит сравнительный анализ Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям СПО или ВПО и действующих учебных планов, а также программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в системе среднего и высшего профессионального образования.

1.5. Перезачет учебных дисциплин (профессиональных модулей) возможен при условии соответствия наименования дисциплины, количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины по федеральному государственному образовательному стандарту СПО по специальности и в соответствующем документе (академической справке, приложении к диплому, зачетной книжке).

Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины не более $\pm 5\%$.

1.6. В случае если отклонение количества аудиторных часов по дисциплине составляет от 6 до 10 %, со студентом проводится собеседование преподавателем соответствующей дисциплины колледжа, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачета дисциплины.

1.7. По результатам собеседования преподаватель может сделать вывод:

- о соответствии уровня подготовки студента уровню, определенному ФГОС СПО по специальности, и перезачете учебной дисциплины (профессионального модуля) с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке.
- о частичном несоответствии уровня подготовки студента уровню, определенному ФГОС СПО по специальности, и перезачете учебной дисциплины (профессионального модуля) с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке после изучения и сдачи студентом дополнительного учебного материала;
- о несоответствии подготовки студента уровню, определенному ФГОС СПО по специальности, и невозможности перезачета учебной дисциплины (профессионального модуля) с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке.

1.8. При несоответствии наименования дисциплины по действующему и ранее применяемому стандартам (учебному плану), колледж должен сделать запрос о содержании дидактических единиц по дисциплине в учебное заведение, выдавшее соответствующий документ (академическую справку, приложение к диплому).

1.9. При невозможности перезачета учебной дисциплины студент обязан пройти промежуточную аттестацию по дисциплине, либо изучать дисциплину вновь в форме, определяемой самим студентом (очная, заочная, экстернат).

1.10. Дисциплины по выбору (вариативная часть), отсутствующие в учебном плане профессионального образовательного учреждения среднего профессионального образования, и имеющиеся в приложении к диплому или

академической справке перезачитываются в случае, если это не нарушает в значительной степени учебный план специальности колледжа.

1.11. Заведующий учебной части готовит проект приказа о перезачете учебных дисциплин (профессиональных модулей) с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану специальности колледжа и по соответствующему документу (приложению к диплому и академической справке).

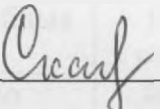
Итоговая оценка за учебную дисциплину (профессиональный модуль) в случае ее перезачета берется из академической справки и приложения к диплому.

В приказе могут быть отмечены особые условия для перезачета учебных дисциплин, профессиональных модулей (проведение собеседования, сравнение дидактических единиц).

Проект приказа согласовывается с заместителем директора по учебно-производственной работе.

1.12. Выписка из приказа о перезачете учебных дисциплин (профессиональных модулей) хранится в личном деле студента.

1.13. Перезачтенные учебные дисциплины (профессиональные модули) указываются в зачетной книжке студента, в сводной ведомости успеваемости и в приложении к диплому знаком * (звездочка).

Зам. директора по УПР  / Скальская О.Р. /

Лист перезачета дисциплин

_____ (ФИО студента полностью)

_____ (номер личного дела)

- переведен из другого образовательного учреждения приказом № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

- переведен с одной специальности на другую или восстановлен приказом № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Программа обучения на базе _____ образования;

Специальность _____;

Группа _____;

Образование студента _____;

Основание перезачета:

- Приложение к диплому № _____ от _____;

- Академическая справка № _____ от _____.

_____ (наименование образовательного учреждения)

Перезачитываемые дисциплины:

Наименование перезачитываемых дисциплин	Количество учебных часов		Оценка, отметка о сдаче по представленному документу	Отметка о перезачете (оценка, отметка о зачете)	Примечания
	По плану колледжа	По представленному документу			

Зам. директора по УПР _____

Зав. учебной частью _____