

Министерство образования и науки РТ
(наименование Учредителя)

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
среднего профессионального образования «Международный колледж сервиса»**

Принято
на заседании
педагогического Совета
протокол № 4
от 28 мая 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ
«Международный колледж сервиса»
(наименование учреждения)
Ковалева Ф.Р.
(подпись, Ф.И.О.)
28 мая 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, отчисления и восстановления
обучающихся (студентов)

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов и локальных актов:

- Федерального закона об образовании РФ, утвержденного 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Устава колледжа;
- Типового Положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. N 543;
- Стандарта качества государственной услуги по предоставлению среднего профессионального образования, утвержденного постановлением Кабинета Министров РТ от 13.07.2010 г. № 555;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по профессиям;
- Приказа МОиН РФ от 14 июля 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;
- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г., № 291;
- Приказа МОиН РФ от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования с платного обучения на бесплатное»;
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г., № 968;
- Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся в колледже.

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к процедурам перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГАПОУ «Международный колледж сервиса»

1.2. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся должны осуществляться в строгом соответствии с действующим законодательством.

1.3. При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности колледжа.

1.4. Плата за восстановление, переход и перевод не взимается, если лицо получало или получает среднее профессиональное образование впервые за счет средств федерального бюджета.

1.5. Перевод и восстановление не могут использоваться для обхода установленного конкурсного порядка приема в профессиональные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

1.6. Все вопросы о переводе и восстановлении студентов в колледже решаются на комиссии по восстановлению и переводу. В состав комиссии входят: директор (председатель комиссии), заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР, куратор группы.

2. Перевод обучающихся

2.1. Перевод обучающихся из одного учебного заведения в другое производится с согласия директоров обоих образовательных учреждений родственного профиля, как правило, в период с 1 июля по 10 сентября.

Если обучающийся заключил индивидуальный договор (контракт) с предприятием, учреждением, организацией и его перевод на другую специальность, или в другое учебное заведение вступает в противоречие с договором, то ответственность за эти действия ложится на обучающегося и определяется условиями договора.

2.2. Обучающийся, желающий перевестись из одного учебного заведения в другое, подает заявление об этом на имя директора колледжа и, получив письменное согласие на перевод, обращается к директору интересующего его учебного заведения.

После получения письменного запроса из этого учебного заведения в колледже издается приказ об отчислении обучающегося с формулировкой "Отчислен в связи с переводом в (наименование учебного заведения)". Личное дело обучающегося пересылается учебной частью в адрес учебного заведения, принимающего обучающегося, с оставлением в лицее копии академической справки, описи документов, находящихся в пересылаемом деле, запросы, на основании, которого выслано дело.

2.3. Обучающийся, желающий перевестись в учебное заведение, получив письменное согласие директора учебного заведения, в котором он обучается, обращается к директору интересующего его учебного заведения. При положительном решении вопроса приказом директора учебного заведения он допускается к занятиям, и в колледж, где он ранее обучался, направляется запрос о пересылке его личного дела.

В приказе о допуске обучающегося к учебным занятиям устанавливается перечень дисциплин, по которым следует ликвидировать расхождения в учебных планах, и конкретные сроки сдачи необходимых зачетов и экзаменов, но не позднее 1 декабря текущего года.

2.4. Перезачет дисциплин производится учебной частью на основании академической справки при условии соответствия программных требований по этим дисциплинам. Все перезачтенные дисциплины, ранее сданные в

другом учебном заведении, с указанием полученных оценок проставляются в зачетной книжке, выдаваемой обучающемуся.

2.5. Перевод обучающихся на 1-й курс колледжа из другого учебного заведения *невозможен*. Желаящий обучаться на 1-ом курсе в колледже должен пройти вступительные испытания на общих основаниях.

2.6. Перевод обучающихся может осуществляться также на 1-м курсе из группы внебюджета на бюджет, в случае освобождения гос. бюджетного места при условии, если в рамках государственного финансирования нормы расхода на одного обучающегося по специальности с которой он переводится *не превышает* стоимости обучения по специальности на которую переводится обучающийся.

2.7. Перевод обучающихся колледжа с договорной формы обучения на обучение на бюджетной основе осуществляется при наличии вакантных бюджетных мест на соответствующем курсе колледжа (см. Положение).

3. Отчисление обучающихся

3.1. Обучающийся может быть отчислен из колледжа:

а) по собственному желанию, в том числе с переводом в другое учебное заведение;

б) за академическую неуспеваемость в случае:

- получения в сессию неудовлетворительных оценок по трем и более дисциплинам или трех неудовлетворительных оценок по одной дисциплине;

- невыполнения программы производственной, технологической, преддипломной практики или получения неудовлетворительной оценки при защите курсовой работы и наличия двух неудовлетворительных оценок по курсовым экзаменам;

- неликвидации академической задолженности (в том числе по одной дисциплине) без уважительных причин по состоянию на 1 февраля (по итогам зимней сессии) и на 10 сентября (по итогам летней сессии).

в) за нарушение предусмотренных Уставом колледжа и Правилами внутреннего распорядка обучающихся обязанностей, в том числе за непосещение учебных занятий без уважительных причин более 20% месячного фонда учебного времени.

3.2. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более месяца с момента подачи обучающимся заявления.

3.3. Отчисление за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, производится не позднее месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

3.4. При отчислении из колледжа обучающихся на договорной основе за академическую неуспеваемость, за нарушения, предусмотренные Уставом колледжа и Правилами внутреннего распорядка обучающихся по собственному желанию, перечисленные за обучение средства не

возвращаются, если иное не предусмотрено в соответствующем договоре на обучение.

3.5. При отчислении обучающегося из колледжа ему выдаются академическая справка или документ установленной формы и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании с оставлением в деле его копии, заверенной колледжем.

Основанием выдачи документа установленной формы являются зафиксированные в академической ведомости положительные результаты обучения по той части основной профессиональной программы, которая предусмотрена на соответствующих уровнях обучения учебным планом.

3.6. Обучающийся, не прошедший в течение установленного срока обучения всех аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации, отчисляется из учебного заведения и получает академическую справку или документ установленной формы.

3.7. Процедура исключения несовершеннолетнего обучающегося из образовательного учреждения оформляется приказом, объяснительными записками, протоколами индивидуальной работы с обучающимся и его родителями или лицами их заменяющими, фиксацией фактов неоднократных грубых нарушений устава и обязывает образовательное учреждение в течение в трех дней с момента принятия решения проинформировать об этом органы местного самоуправления, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав. Органы местного самоуправления (органы управления образованием, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы опеки и попечительства) совместно с родителями (законными представителями) исключенного в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

3.8. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4. Восстановление в число обучающихся

4.1. Обучающийся имеет право на восстановление в колледж в течение пяти лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, но при наличии свободных мест и не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Восстановление обучающегося, отчисленного по неуважительной причине, осуществляется в течение трех лет после отчисления из колледжа, при наличии вакантного места, только на платной основе.

4.3. Лица, отчисленные из колледжа за академическую неуспеваемость по итоговым государственным испытаниям или не прошедшие отдельные

виды аттестационных испытаний, могут быть допущены для их повторного прохождения через шесть месяцев после окончания колледжа.

4.4. Обучающимся, не проходившим аттестационных испытаний по уважительной причине, директором может быть удлинен срок обучения до следующего периода работы государственной аттестационной комиссии, но не более чем на год.

4.5. Восстановление в число обучающихся лиц, ранее отчисленных, производится приказом директора колледжа на основе представления учебной части с обоснование основы обучения (платной или бесплатной).

4.6. Восстановление обучающихся в колледж производится только на вакантные места и, как правило, на курс ниже.

4.7. Восстановление обучающихся оформляется приказом директора с согласия учебной части, определяется распоряжением по колледжу перечень дисциплин, по которым необходимо ликвидировать расхождение в учебных планах и конкретные сроки их ликвидации.

5. Повторное обучение на одном курсе

5.1. Повторное обучение на одном курсе в колледже допускается, в виде исключения, не более одного раза за весь срок обучения.

Решение вопроса об оставлении обучающегося на повторное обучение производится директором по представлению учебной части при наличии уважительных причин (болезни, семейных обстоятельств, служебных командировок), подтвержденных документально.

Обучающийся на платной основе, при наличии академической задолженности может быть оставлен на повторное обучение только за дополнительную плату, определенную колледжем для данной категории обучающихся.

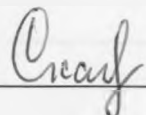
5.2. Обучающиеся, оставленные на повторное обучение или вернувшиеся из академического отпуска, допускаются на занятия приказом директора колледжа.

5.3. Обучающимся, не проходившим аттестационных испытаний по уважительной причине, директором может быть удлинен срок обучения до следующего периода работы государственной аттестационной комиссии (в декабре месяце текущего года) или вновь созданной на следующий календарный год, но не более одного года.

5.4. Повторное обучение на 1-ом курсе допускается в исключительных случаях приказом директора.

5.5. Повторное обучение допускается в связи:

- с отпуском по беременности и родам;
- с уходом за ребенком до достижения 3-х лет без каких-либо ограничений в сроки, предусмотренные законодательством РФ.

Зам. директора по УПР  Скальская О.Р.