

Министерство образования и науки РТ
(наименование Учредителя)

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Международный колледж сервиса»**

Принято
на заседании
педагогического Совета
протокол № 4
от 28 мая 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ
«Международный колледж сервиса»

(наименование учреждения)

Ковалёва Ф.Р.

(Подпись, Ф.И.О.)

28 мая 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке комплектования фондов учебной литературы
образовательных учреждений

1. Общие положения

Правила пользования библиотекой колледжа разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом об образовании РФ, утвержденного 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Типовым Положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. N 543;
- Законом Республики Татарстан от 21 октября 1998 г. № 1818 «О библиотеках и библиотечном деле»;
- Положением о библиотеке ОУ.

1. Настоящее Положение подготовлено с учетом п. 6 Постановления Правительства Российской Федерации от 2 июля 1994 г. N 767 "О мерах по обеспечению учебной литературой образовательных учреждений", в котором определено, что органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации предусматривают в бюджетах отдельной строкой финансирование издания и доставки учебной литературы по заказам органов управления образованием с учетом осуществления предварительной оплаты издательствам, выпускающим учебную литературу, в размере не менее 70 процентов ее стоимости.

2. В соответствии с п. 1 региональные органы управления образованием субъектов Российской Федерации ежегодно в установленные сроки представляют сводные заказы в исполнительные органы субъектов Российской Федерации на финансирование издания и доставки учебной литературы.

3. Органы управления образованием субъектов Российской Федерации ежегодно до 15 января направляют в соответствующие издательства, выпускающие учебную литературу на последующий учебный год, сводную заявку.

Экземпляр сводной заявки направляется на бумажном и электронном носителе в Управление книгоиздания, библиотек и информационно-методического обеспечения Минобразования России.

4. На основе сводной заявки между издательством (издателем) и органом управления образованием (заказчиком) заключается договор на издание и поставку учебной литературы.

5. О ходе выполнения сводной заявки по изданию и приобретению учебников и учебных пособий издательства, выпускающие книги из федерального комплекта, и органы управления образованием субъектов Российской Федерации ежемесячно до 15 числа информируют Управление книгоиздания, библиотек и информационно-методического обеспечения согласно форме 1-у (для издательств) и форме 2-у (для органов управления образованием).

ИНФОРМАЦИЯ
О ХОДЕ ВЫПУСКА УЧЕБНИКОВ И УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ ИЗ
ФЕДЕРАЛЬНОГО КОМПЛЕКТА НА ____ / ____ УЧЕБНЫЙ ГОД
ИЗДАТЕЛЬСТВОМ _____
ПО СОСТОЯНИЮ НА _____

Номер издания по перечню Минобразования России	Тираж (тыс. экз.)		Стоимость (млн. руб.)	
	общий	по заказам органов управления образованием	общая	по договорам от органов управления образованием

ИНФОРМАЦИЯ
О ХОДЕ ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДОВ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ
ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО КОМПЛЕКТА НА ____ / ____ УЧЕБНЫЙ ГОД

 (наименование органа управления образованием)
ПО СОСТОЯНИЮ НА _____

Номер издания по перечню Минобразования России	Необходимый тираж (тыс. экз.)	Получено всего (тыс. экз.)	Стоимость (млн. руб.)	
			общая	полученной литературы

Зав. библиотекой Шува / Шакурова О.В. /

Зам. директора по УПР Скальская / Скальская О.Р. /