

Министерство образования и науки РТ
(наименование Учредителя)
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Международный колледж сервиса»

Принято
на заседании
педагогического Совета
протокол № 4
от 28 мая 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ

«Международный колледж сервиса»

(наименование учреждения)

Ковалёва Ф.Р.

(подпись, Ф.И.О.)

28 мая 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о рецензировании контрольных и курсовых работ
студентов

г. Казань

1. Общие положения

1.1. В соответствии с учебным планом по специальности и графиком учебного процесса общий объем времени на выполнение всех контрольных (домашних) работ в течение всего периода обучения составляет примерно 8-12 % от общего объема часов теоретического обучения.

1.2. В среднем каждый студент выполняет 15-20 контрольных работ за весь период обучения.

1.3. Среднее время выполнения одной контрольной (домашней) работы 6-8 часов.

1.4. Курсовые работы рассматриваются как вид учебной работы по дисциплине и выполняются в пределах часов, отводимых на ее изучение. За весь период обучения каждый студент, как правило, пишет 2-3 курсовые работы.

2. Значение и цели рецензирования

2.1. Рецензирование контрольных и курсовых работ является одной из основных форм руководства и контроля за самостоятельной работой студентов.

2.2. Основными целями рецензирования контрольных и курсовых работ являются:

- контроль за усвоением учебной программы по соответствующей дисциплине и выполнением учебного плана специальности;
- оказание помощи студентам в овладении соответствующей изучаемой дисциплине методикой и техникой самостоятельной учебной деятельности (методика планирования и ведения самостоятельной работы, техника конспектирования, методика поиска необходимой учебной и научной литературы, техника изучения учебной и научной литературы, методика подготовки и написания контрольной, курсовой работы).

3. Порядок и организация рецензирования контрольных (курсовых) работ

3.1. Студенты выполняют контрольные и курсовые работы согласно учебному плану и должны сдать их на проверку до начала экзаменационной сессии. Во время сессии контрольные работы на проверку не принимаются.

3.2. Работы студентов регистрируются в журнале учета рецензирования контрольных и курсовых работ, который оформляется преподавателями по каждой дисциплине.

Преподаватель дисциплины регистрирует поступившие работы и на каждой из них указывает регистрационный номер и дату получения, после чего оставляет их на проверку.

3.3. После проверки контрольной (курсовой) работы преподаватель заполняет бланк, который включает в себя рецензию.

3.4. Контрольные (курсовые) работы студентов должны рецензироваться и возвращаться преподавателем в течение десяти дней.

3.5. Если работа выполнена студентом не в соответствии с шифром (вариантом), не по установленным колледжем указаниям или несамостоятельно, то она возвращается студенту без рецензирования. В этом случае преподаватель в устной (в случае проживания студента в г. Казань) или письменной форме объясняет студенту причины возвращения и предлагает выполнить работу в соответствии с установленными правилами.

Рецензия на контрольную (курсовую) работу должна содержать:

- краткий анализ положительных сторон работы;
- подробный анализ ошибок и недостатков работы;
- выводы, предложения и оценку работы.

3.6. Контрольная работа, признанная рецензентом удовлетворительной, оценивается «зачтено», контрольная работа, признанная рецензентом неудовлетворительной, - «не зачтено».

3.7. Курсовая работа оценивается: в случае положительной оценки – «допускается к защите», а в случае отрицательной оценки – «не допускается к защите». Дифференцированная оценка выставляется после защиты.

3.8. Возвращая неудовлетворительную контрольную работу для полной или частичной переработки, преподаватель-рецензент обязан конкретно и четко сформулировать все требования, которые должен выполнить студент. Недопустима расстановка вопросительных и восклицательных знаков без соответствующих разъяснений преподавателем.

Повторная работа рецензируется в том случае, если к ней приложена ранее не зачтенная работа.

3.9. Результат рецензирования на основании полученной рецензии переносится преподавателем дисциплины в журнал учета, а затем в учебную карточку студента.

3.10. Преподаватель-рецензент должен вести учет проверки контрольных (курсовых) работ и составлять отчеты по ней в сроки и по форме, установленной лицеем.

3.11. Контрольные (курсовые) работы студентов хранятся по курсам и дисциплинам у соответствующих преподавателей в течение учебного года.

3.12. Оплата за проверку контрольных работ производится из расчета 0,3 часа на одну работу, за проверку курсовых работ – 1 час на одну работу.

4. Контроль за качеством и сроками рецензирования

4.1. Контроль за качеством и сроками рецензирования контрольных (курсовых) работ, а также разработка методики рецензирования по отдельным дисциплинам возлагается непосредственно на зав. кафедрой или заместителя директора по учебно-производственной работе.

4.2. Изучение качества рецензий зав. кафедрой или заместитель директора по УПР должен вести систематически, причем часть рецензий зав. кафедрой или заместитель директора должен проверять лично, остальные рецензии могут изучаться по его поручению другими преподавателями дисциплины на основе взаимной самопроверки.

4.3. Вопросы качества рецензирования должны периодически обсуждаться на заседании педагогического совета колледжа.

4.4. Результаты работы заместителя директора по рецензированию ставятся не реже одного раза в полугодие на обсуждение педагогического совета, который должен дать оценку состояния рецензирования и наметить конкретные пути дальнейшего улучшения этой работы.

4.5. С настоящим Положением по рецензированию контрольных (курсовых) работ должны быть ознакомлены все преподаватели, проверяющие работы студентов.

Зам. директора по УПР Осип / Скальская О.Р. /

Образец титульного листа контрольной работы

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
«Международный колледж сервиса»

Контрольная работа по _____
(наименование дисциплины)

Вариант №.....

студента(ки) _____ курса

специальность

« _____ »

Ф.И.О. _____

указать полностью

Преподаватель:

Ф.И.О. _____

Казань 201__

Образец титульного листа курсовой работы

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
«Международный колледж сервиса»

Курсовая работа на тему:

« _____ »
(тема курсовой работы)

студента(ки) _____ курса
специальность « _____ »
Ф.И.О. _____
указать полностью
№ зачетной книжки _____

Преподаватель:
Ф.И.О. _____

Казань 201 ____

Образец бланка рецензии

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
«Международный колледж сервиса»

регистрационный № _____

Ф.И.О. студента _____

Специальность _____ курс _____

Ф.И.О. рецензента _____

Дата _____

Оценка _____

Подпись _____

Рецензия на контрольную (курсовую) работу

•
•
•
•
•
•
•
•
•
•
•
•